

Startside

- 0 [Indeksoversigt](#)
- 1 [Beskæftigelsesindeks](#)
- 2 [Erhvervsinvolvereingsindeks](#)
- 3 [Udviklingsindeks](#)
- 4 [Studieeffektivitetsindeks](#)
- 5 [Fastholdelsesindeks](#)
- 6 [Undervisningsressourceindeks](#)
- 7 [Kvalitetsstyringsindeks](#)
- 8 [Diagramoversigt](#)

Årstal: 2014

Uddannelsesinstitution: SIMAC

- Vis** Alle indtastningsceller markeres med en brun baggrundsfarve
- Fjern** Alle indtastningsceller markeres med en grå baggrundsfarve.
- Udskriv** Udskriver punkterne fra 0 til og med 7

I **indeksoversigt** indtastes uddannelseskategorierne, som automatisk bliver overført til de øvrige faneblade. Dog er det muligt inden for et faneblad at overskrive den overførte tekst.

Bemærkninger:

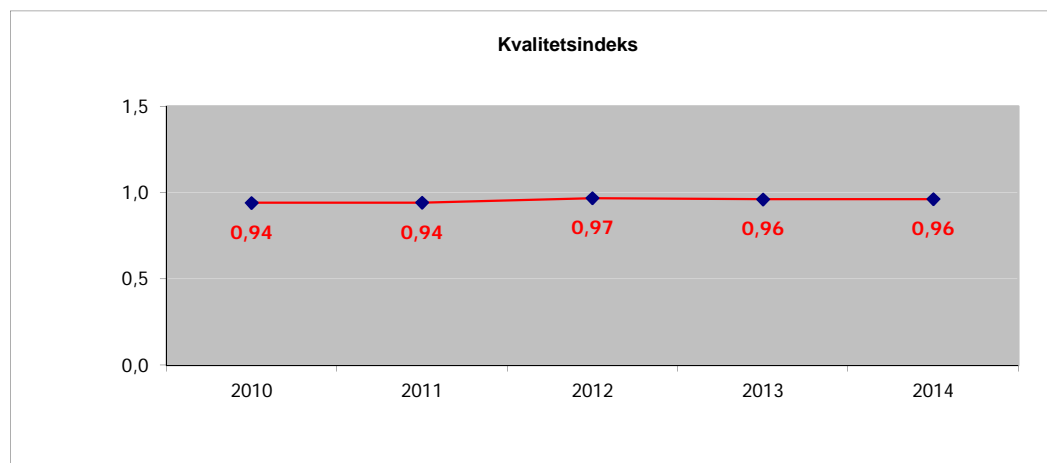
Indeksoversigt

Bemærkninger: Kvalitetsindekset tager udgangspunkt i en beregningsmetode, som er beskrevet i Vejledning om indberetning af studieaktivitet mv. af 19. februar 2011.
Udviklingsindeks er vægtet med en faktor 2.

Beregningerne er foretaget for uddannelserne til

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Juniorofficer 2. Seniorofficer Maskinchef 3. Seniorofficer Skibsfører 4. Seniorofficer Skibschef 5. Skibsfører | <ol style="list-style-type: none"> 6. Maskinmester |
|---|---|

	2010	2011	2012	2013	2014
Beskæftigelsesindeks	0,97	1,00	0,98	0,98	0,98
Erhvervsinvolveringsindeks	0,90	0,80	1,00	1,00	1,00
Udviklingsindeks	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Studieeffektivitetsindeks	0,92	0,95	0,95	0,93	0,94
Fastholdelsesindeks	0,90	0,92	0,94	0,90	0,91
Undervisningsressourceindeks	0,83	0,87	0,87	0,88	0,86
Kvalitetsstyringsindeks	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Kvalitetsindeks	0,94	0,94	0,97	0,96	0,96



Beskæftigelsesindeks

Bemærkninger: Opgøres af SFS på basis af tal fra Danmarks statistik. Beskæftigelsesindeks beregnes på baggrund af dimittenderne fra året før.

Indeksformel: $(\text{antal dimittender} - \text{antal ledige i december jfr. Danmarks Statistik}) / \text{antal dimittender}$.

Indeksberegning:

	Dimittender i 2013			Antal ledige
	Forår	Efterår	Sum	
Juniorofficer	14	13	27	
Seniorofficer Maskinchef	10	8	18	
Seniorofficer Skibsfører	8	1	9	
Seniorofficer Skibschef	12	5	17	
Skibsfører	13	11	24	
Maskinmester m/sømodul	10	2	12	
Maskinmester u/sømodul	2	6	8	2
Antal dimittender i alt.:	69	46	115	2
Beskæftigelsesindeks:	(115-2) / 115 =			0,98

Erhvervsinvolveringsindeks

Bemærkninger: Undervisere på andre maritime uddannelsesinstitutioner eller undervisningskonsulenter fra Søfartsstyrelsen regnes ikke som personer, beskæftiget i erhvervet.

Indeksformel: (Antal eksterne prøver på sidste semester, hvor personer, beskæftiget i erhvervet, har medvirket som bedømmer / antal eksterne prøver)

Indeksberegning:

	Antal eksterne prøver				Censorkategori	
	Forår	Efterår	Sum		Andet	Erhverv
Juniorofficer	2	2	4			4
Seniorofficer Maskinchef	5	3	8			8
Seniorofficer Skibsfører	2	2	4			4
Seniorofficer Skibschef	6	4	10			10
Skibsfører	2	2	4			4
Maskinmester	2	2	4			4
Antal prøver i alt.:	19	15	34			34
Erhvervsinvolveringsindeks:	(34-0) / 34 =					1,00

Udviklingsindeks

Bemærkninger:

Der er 3 svarmuligheder ved hvert spørgsmål:

- a) JA, der giver et point, afspejler, at institutionen har opfyldt kriteriet helt (udbydes med kort beskrivelse af, hvad der er kommet ud af arbejdet)
- b) JA, der giver ½ point og indikerer, at institutionen delvist har opfyldt kriteriet (udbydes med kort beskrivelse af, hvad der er kommet ud af arbejdet)
- c) NEJ, der giver 0 point og indikerer, at institutionen ikke har opfyldt kriteriet.

Indeksformel:

(Antal "ja-point"/antal spørgsmål)

Indeksberegning:

Spg.	Points		Spg.	Points			Sum
1.	1		6.	1			2,0
2.	1		7.	1			2,0
3.	1		8.	1			2,0
4.	1		9.	1			2,0
5.	1		10.	1			2,0
						I alt.:	10,0
Udviklingsindeks:						10 / 10 =	1,00

1. Blev personer fra erhvervet inddraget systematisk i evaluering og udvikling af undervisningsforløb?

Antal point = 1

Ja. SIMAC inddrager løbende og systematisk personer fra erhvervet. Dette sker f.eks. via dialog og tilbagemeldinger fra eksterne censorer og i den løbende dialog med rederierne og andre praktikvirksomheder. Samspillet med eksterne censorer sikrer umiddelbar og direkte tilbagemelding og inspiration til underviserne. Deres feedback sikres endvidere systematisk i skriftlig form og samles hos SIMACs studieadministrator, der formidler relevante informationer videre til de rette personer (afhængig af tilbagemeldingernes art kan dette være f.eks. studierektor, fagkonsulenter, undervisere, kvalitetskoordinator eller studieadministration). Der er et fast månedligt møde mellem SIMACs ledelse og repræsentanter fra rederiet A. P. Møller for at drøfte uddannelsen (typiske emner er undervisningsforløbene, planlægning og indhold; udveksling af studentertrivselsundersøgelsens resultater og tiltag, der bl.a. udspringer af disse; tilpasning af forløbet i forhold til praktikperioder; tilbagemeldinger på oplevelser under praktikken eller andet). Derudover er der løbende kontakt på behovsbasis mellem såvel SIMACs ledelse og administration med de rederier, vores studerende har kontrakt med samt repræsentanter fra maskinmestererhvervet. De studerende udarbejder tværfaglige projekter, hvor størsteparten foregår hos eksterne virksomheder. Et konkret eksempel på forandringsværdien af dialog primært mellem undervisere, ledelse og erhvervet er, at vi har opgraderet vores uddannelser fra at indeholde Security Awareness til at indeholde den komplette DSD. Vi har flyttet Basic Tanker Training fra den senere skibsteknik/valgfagspakken (afhængig af uddannelsesretning) til det første semester i dialog med erhvervet.

Udviklingsindeks

2. **Blev der blev der fulgt op med relevante tiltag på tilfredshedsundersøgelser blandt de virksomheder, der aftager de studerende/eleverne?**

Antal point = 1

Ja, der sker løbende udvikling af uddannelserne på baggrund af dialogen med aftagerne, som nævnt ovenfor i eksemplet. Udover kontakt med aftagere på ledelsesniveau, har SIMACs praktikvejledere løbende og systematisk kontakt med praktikvejlederne i de enkelte praktikvirksomheder, der giver tilbagemeldinger på hele forløbet, inkl. hvad der evt. kan forbedres fra SIMACs side eller i samarbejdet. Der er afholdt erfamøde mellem praktikvejlederne, de praktikansvarlige (inkl. studierektor) studieadministrationen og kvalitetskoordinatoren for at sikre, at processen forløber korrekt, at materialet er relevant og for at samle op på tilbagemeldinger fra erhvervet. Endvidere giver evalueringer og tilbagemeldinger fra censorer fra erhvervet anledning til revisioner af studie- og undervisningsplaner ved behov. Indput fra den samlede kontakt med aftagende virksomheder og erhvervet generelt er blevet anvendt aktivt i arbejdet med praktikken.

3. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på årsagerne til, at studerende forlod institutionen før de afsluttede uddannelsen?**

Antal point = 1

Ja. SIMAC har principielt fokus på fastholdelse. SIMAC gør en stor vejledningsmæssig indsats for at fastholde studerende og vi tilbyder bl.a. eksamensangstkurser til studerende hvor det er relevant, men stor succesrate. SIMAC har indført praksis med ekstraordinære bedømmelsesterminer for at sikre hensigtsmæssige forløb og fastholdelse. Der gennemføres løbende frafaldsovervågning og der samles op på og analyses på årsagerne til frafald. Resultaterne bruges til at udvikle uddannelserne, undervisningen og kommunikationen med henblik på at sikre fastholdelse, hvor det er muligt og relevant. Derudover drøfter SIMACs ledelse resultatet og årsagerne med rederierne, hvor dette er relevant. Generelt arbejdes der med fastholdelse og studentertrivsel løbende, så eventuelle uhensigtsmæssigheder og problemer kan løses i tide. Der er særligt fokus på perioder op til praktikken, hvor studievejledningen gennemgår uddannelsesbøger og forbereder de studerende på den kommende praktikperiode samt tæt opfølgning på de studerende umiddelbart efter praktikken, med systematisk evaluering med alle studerende efter hver praktikperiode. Vi er desuden i løbende kontakt med rederierne for at reducere frafaldet i praktikken. Der er indført studiesamtaler med hold på semestre, hvor der er særlige kultur-ændringer for de studerende. Samtalerne afholdes for hver studerende med en underviser fra semesteret og har fokus på at fastholde de studerende og afdække eventuelle indsatsområder rettidigt. Der er ligeledes særligt fokus på pigerne på uddannelserne, der fastholdes via pigenetværket, der "drives" af studievejleder. Den årlige studentertrivselsundersøgelse giver ligeledes anledning til korrektioner, der er rettet mod at sikre fastholdelsen og minimere frafaldet.

4. **Deltog underviserne i netværk med andre uddannelsesinstitutioner i forbindelse med evaluering og udvikling af undervisningsforløb?**

Antal point = 1

Ja, underviserne deltager i faglige netværk (nautiske uddannelser) og faglige følgegrupper (maskinmesteruddannelsen) på tværs af organisationer og lande. Faggrupperne Automation og EL deltager i landsdækkende maskinmesterunderviser ERFA-grupper med udvikling af undervisningsmateriale, undervisningsmetoder samt bedømmelser/faglig evaluering. I 2014 holdt praktikgruppen en fælles temadag. En underviser deltager i et internationalt innovationsnetværk. SIMAC indgår aktivt i Danmarks Maritime Klynge med DTU, CBS og KU. Endvidere deltager direktør og studierektor i rektorkollegie- og inspektørmøderne, hvor evaluering og udvikling af undervisningsforløb og uddannelserne overordnet er en løbende og væsentlig del af virket. Kvalitetskoordinatoren samarbejder om kvalitetsundersøgelser og evalueringer af undervisningsforløb med repræsentanter fra andre institutioner.

Udviklingsindeks

5. **Gennemførte undervisere studieophold i udlandet, hospitanttjeneste, eller havde de andet relevant virke i erhvervet?**

Antal point = 1

Ja. Vi har afviklet mange eksterne kurser for erhvervet. En underviser har udviklet videre på lærebogsmateriale i Innovation m.v. i samarbejdet med erhverv og relevante uddannelsesinstitutioner i udlandet, inkl. Harvard og MIT. To undervisere arbejder parallelt med deres undervisning i SIMAC som styrmænd på færger. Endvidere er der mange kontakter gennem styregruppen for Fyns Maritime Klynge. Gennem Green Ship of the future er der også mange kontakter til erhvervet bredt.

6. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på tilfredshedsundersøgelse blandt de studerende?**

Antal point = 1

Ja, den årlige undersøgelse blev gennemført i ugerne 39-40 og resultatet af undersøgelsen er blevet fremlagt og behandlet i de relevante fora samt lagt tilgængelig på vores intranet. En arbejdsgruppe bestående af studerende, undervisere og kvalitetskoordinator blev sat i gang af studierektoren og arbejdsgruppens anbefalinger er blevet fremlagt for direktionen, studieledere og relevante afdelinger. Der arbejdes med tiltag løbende og bredt i organisationen. Der er bl.a. iværksat tiltag vedr. forbedringer af introduktionsforløb og kendskab til vores intranet. Alle studerende på første semester samt BM4, BS3 og BJ3 fik tilbud om en 3-dages introetur, 15 instruktører og 45 deltagere tog på overlevelsestur og egen navigation. Der er holdt semesterstartsfest for alle SIMACs og UCLs studerende med spising og live musik. SIMAC har startet en alumneforening, der bl.a. har haft foredrag ved SH Group og A2Sea samt tapasarrangement

7. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på en ledervurdering og/eller en medarbejdertilfredshedsundersøgelse?**

Antal point = 1

Ja, alle med ledelsesansvar arbejder med resultaterne for deres "egne" ansatte. På baggrund af medarbejdertilfredshedsundersøgelsen i 2013 blev Trivselsudvalget oprettet. Det arbejder fortsat med en lang række arrangementer for såvel studerende som ansatte, bl.a. Sund Uge, en workshop med Alexander Kjerulf fra "Arbejdsglæde NU" om arbejdsglæde, fælles biografture, fisketure og meget andet.

8. **Blev undervisningen udviklet således, at den styrker de studerendes viden om energirigtig drift og reduktion af emissioner?**

Antal point = 1

Ja, undviserne inddrager løbende ny viden indenfor driftsoptimering og Energy Efficiency i undervisningen på alle niveauer af uddannelserne i bl.a. fagemnerne Termiske Maskiner og Anlæg, Skibsteknik, Navigation og Management. Der er fortsat generelt fokus på SEEMP og EEDI. Fire studerende lavede et nu patenteret køleanlæg, der udnytter overskudsvarmen i motorer på skibe og er både energi- og miljøvenligt.

Udviklingsindeks

9. **Blev undervisningen udviklet således, at den styrker de studerendes viden om innovation og iværksætteri?**

Antal point = 1

Ja, Innovation og iværksætteri er implementeret i en række eksisterende undervisningsforløb og nye initiativer. Tankegangen er indført allerede fra værkstedsskolen, hvor værkstedsprojektet i maskinmesteruddannelsen inddrager elementer af innovation og iværksætteri. Det samme gør sig gældende i automationsundervisningen og i en række valgfag på alle uddannelser. I valgfagene arbejdes desuden med innovative undervisnings- og præsentationsformer, f.eks. opponentgrupper. I forbindelse med bachelorprojekterne opfordres de studerende til at udarbejde business-case, hvor det er relevant i forhold til det konkrete projekt. Der er involvering i den regionale klynge. Fire studerende fra SIMAC vandt DM i Entreprenørskab og 50.000. Deres projekt, Cool4Sea, vandt ligeledes særprisen Hyundai Brilliant Young Entrepreneur 2014 på 15.000 Euro og et mentorforløb på 9 måneder.

10. **Blev der udviklet på samspillet mellem praktiktid/sejltid og den teoretiske uddannelse?**

Antal point = 1

Ja. Uddannelsesbøgerne inddrages i undervisningen inden praktikperioderne, så de studerende udvikler redskaber til at reflektere over og evaluere deres egen læreproces undervejs i praktikforløbene. Bachelorprojekterne tager typisk udgangspunkt i de studerendes erfaringer fra praktikken, og inddrager ofte en dialog med praktiksteder i form af spørgeskemaer og/eller interview. Evalueringen efter hver praktikperiode opsamler information og inspiration om og via praktikopholdene, der formidles videre, hvor det er relevant for den videre/øvrige teoretiske uddannelse. Som et led i Embody Safety og samspillet mellem teori og praksis får de studerende en Embody Safety case til udarbejdelse i den første praktik. Hver studerende får individuel tilbagemelding. De studerendes besvarelser anvendes efterfølgende i den øvrige undervisning.

Studieeffektivitetsindeks

Bemærkninger:

Med udgangspunkt i alle personer, der har afsluttet en uddannelse, opgøres studieeffektiviteten som forholdet mellem normeret tid og anvendt tid. Der regnes i semestre undtagen på uddannelser, der har en varighed på op til 1 semester, hvor der regnes i uger.

Indeksformel:

(normeret antal semestre til en årgang dimittender) / (anvendt antal semestre af den årgang, der dimitterer)

Indeksberegning:



	Antal semestre	Antal dimittender		
		Forår	Efterår	Sum
Juniorofficer	8	21	8	29
Seniorofficer Maskinchef	2	3	1	4
Seniorofficer Skibsfører	1	4	5	9
Seniorofficer Skibschef	3	2	5	7
Skibsfører	7,5	20	11	31
Maskinmester m/sømodul	9	14	20	34
Maskinmester u/sømodul	9	5	8	13

	Normeret tid	Antal studerende med ekstra semestre								Anvendt tid	
		Forår				Efterår					
		1 sem	2 sem	3 sem	4 sem	1 sem	2 sem	3 sem	4 sem		
Juniorofficer	232	4	1	2	1				1	1	254
Seniorofficer Maskinchef	8										8
Seniorofficer Skibsfører	9										9
Seniorofficer Skibschef	21										21
Skibsfører	233	4		4		1	2		1		258
Maskinmester m/sømodul	306	2						1	1		315
Maskinmester u/sømodul	117										117
	926									982	

Studieeffektivitetsindeks: 925,5 / 981,5 = 0,94

Fastholdelsesindeks

Bemærkninger:

Beregnes for uddannelser med en varighed på over 1 semester kun med studerende, der udløste taxameter på 1. semester af uddannelsen og for uddannelser med en varighed på op til 1 semester kun med studerende, der var aktive 3 uger efter studiestart. Antal studerende på årgangen/ i løbet af året er alle studerende, der ved kalenderårets start er i gang med en uddannelse plus de studerende, der i løbet af året påbegynder en uddannelse. Kun for studerende, der påbegynder en uddannelse, gælder reglen om, at studerende, der falder fra inden førstfølgende tælleddag og for de korte uddannelser 3 uger efter studiestart, ikke tæller med. Dimittender tæller ikke som frafald, men tæller med i antal studerende på årgangen. Studieskift inden for samme skole tæller ikke som frafald.

Indeksformel:

$1 - (\text{antal studerende på en årgang udmeldt uden at have gennemført uddannelsen}) / (\text{antal studerende på årgangen})$.

Indeksberegning:

Uddannelse	Antal udmeldte taxameter	Antal studerende på årgangen
Juniorofficer	6	147
Seniorofficer	1	59
Skibsfører	28	216
Maskinmester	34	385
I alt.:	69	807

Fastholdelsesindeks: $1 - (69 / 807) = 0,91$

Undervisningsressourceindeks

Bemærkninger:

Indeksformel: $1 - ((\text{omkostninger til "Ledelse og Administration" opgjort som note 4 i regnskabet}) / (\text{De samlede driftsomkostninger før finansielle poster}))$

Indeksberegning:

Omkostninger til Ledelse og Administration - note 4 i regnskab.	7.974.189	kr.
De samlede driftsomkostninger før finansielle poster	56.511.192	kr.
Undervisningsressourceindeks:	$1 - (7974189 / 56511192) =$	0,86

Kvalitetsstyringsindeks

Bemærkninger: Indekset kan ikke blive under 0.

Indeksformel: $1 - (\text{antal ikke korrigerede afvigelser}/3)$

Indeksberregning:

Antal ikke korrigerede afvigelser

0

Kvalitetsstyringsindeks

$1 - (0 / 3) = 1,00$

Diagramoversigt

