

**Startside**

- 0 [Indeksoversigt](#)
- 1 [Beskæftigelsesindeks](#)
- 2 [Erhvervsinvolvereingsindeks](#)
- 3 [Udviklingsindeks](#)
- 4 [Studieeffektivitetsindeks](#)
- 5 [Fastholdelsesindeks](#)
- 6 [Undervisningsressourceindeks](#)
- 7 [Kvalitetsstyringsindeks](#)
- 8 [Diagramoversigt](#)

Årstal: 2012

Uddannelsesinstitution: SIMAC

Vis

Alle indtastningsceller markeres med en brun baggrundsfarve

Fjern

Alle indtastningsceller markeres med en grå baggrundsfarve.

Udskriv

Udskriver punkterne fra 0 til og med 7

I **indeksoversigt** indtastes uddannelseskategorierne, som automatisk bliver overført til de øvrige faneblade. Dog er det muligt inden for et faneblad at overskrive den overførte tekst.

**Bemærkninger:**

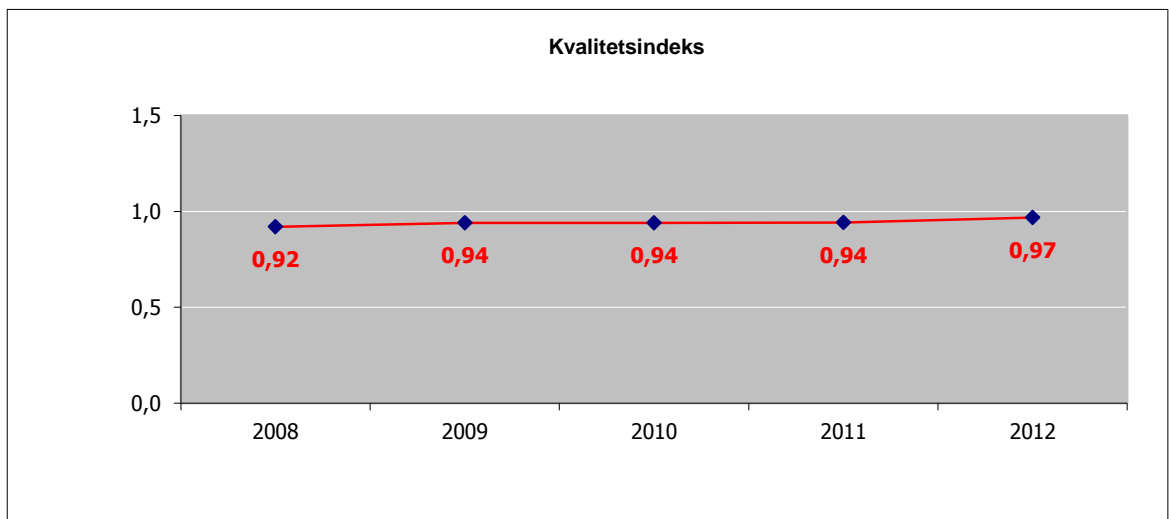
**Indeksoversigt**

**Bemærkninger:** Kvalitetsindekset tager udgangspunkt i en beregningsmetode, som er beskrevet i Vejledning om indberetning af studieaktivitet mv. af 19. februar 2011.  
Udviklingsindeks er vægtet med en faktor 2.

Beregningerne er foretaget for uddannelserne til

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juniorofficer</li> <li>2. Seniorofficer Maskinchef</li> <li>3. Seniorofficer Skibsfører</li> <li>4. Seniorofficer Skibschef</li> <li>5. Skibsfører</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Maskinmester</li> </ol> |
|---|---|

	2008	2009	2010	2011	2012
Beskæftigelsesindeks	0,99	0,98	0,97	1,00	0,98
Erhvervsinvolvereingsindeks	0,86	0,90	0,90	0,80	1,00
Udviklingsindeks	0,97	0,97	1,00	1,00	1,00
Studieeffektivitetsindeks	0,97	0,97	0,92	0,95	0,95
Fastholdelsesindeks	0,92	0,91	0,90	0,92	0,94
Undervisningsressourceindeks	0,81	0,88	0,83	0,87	0,87
Kvalitetsstyringsindeks			1,00	1,00	1,00
Kvalitetsindeks	0,92	0,94	0,94	0,94	0,97



## Beskæftigelsesindeks

**Bemærkninger:** Opgøres af SFS på basis af tal fra Danmarks statistik. Beskæftigelsesindeks beregnes på baggrund af dimittenderne fra året før.

**Indeksformel:**  $(\text{antal dimittender} - \text{antal ledige i december jfr. Danmarks Statistik}) / \text{antal dimittender}$ .

**Indeksberegning:**

	Dimittender i 2011			Antal ledige
	Forår	Efterår	Sum	
Juniorofficer	34	16	50	
Seniorofficer Maskinchef	9	5	14	1
Seniorofficer Skibsfører	20	7	27	
Seniorofficer Skibschef	27	24	51	
Skibsfører	7	12	19	1
Maskinmester m/sømodul	4	9	13	2
Maskinmester u/sømodul	2		2	
Antal dimittender i alt.:	103	73	176	4
<b>Beskæftigelsesindeks:</b>	<b>( 176-4 ) / 176 =</b>			<b>0,98</b>

## Erhvervsinvolveringsindeks

**Bemærkninger:** Undervisere på andre maritime uddannelsesinstitutioner eller undervisningskonsulenter fra Søfartsstyrelsen regnes ikke som personer, beskæftiget i erhvervet.

**Indeksformel:** (Antal eksterne prøver på sidste semester, hvor personer, beskæftiget i erhvervet, har medvirket som bedømmer / antal eksterne prøver)

**Indeksberegning:**

	Antal eksterne prøver				Censorkategori	
	Forår	Efterår	Sum		Andet	Erhverv
Juniorofficer	2	2	4		4	
Seniorofficer Maskinchef	7	6	13		13	
Seniorofficer Skibsfører	2	2	4		4	
Seniorofficer Skibschef	8	6	14		14	
Skibsfører	2	2	4		4	
Maskinmester	2	2	4		4	
Antal prøver i alt.:	23	20	43		43	
<b>Erhvervsinvolveringsindeks:</b>	<b>( 43-0 ) / 43 =</b>				<b>1,00</b>	

## Udviklingsindeks

**Bemærkninger:**

Der er 3 svarmuligheder ved hvert spørgsmål:

- a) JA, der giver et point, afspejler, at institutionen har opfyldt kriteriet helt (udddybes med kort beskrivelse af, hvad der er kommet ud af arbejdet)
- b) JA, der giver 1/2 point og indikerer, at institutionen delvist har opfyldt kriteriet (udddybes med kort beskrivelse af, hvad der er kommet ud af arbejdet)
- c) NEJ, der giver 0 point og indikerer, at institutionen ikke har opfyldt kriteriet.

**Indeksformel:**

(Antal "ja-point"/antal spørgsmål)

**Indeksberegning:**



Spg.	Points		Spg.	Points			Sum
1.	1		6.	1			2,0
2.	1		7.	1			2,0
3.	1		8.	1			2,0
4.	1		9.	1			2,0
5.	1		10.	1			2,0
						<b>I alt.:</b>	<b>10,0</b>
<b>Udviklingsindeks:</b>						<b>10 / 10 =</b>	<b>1,00</b>

1. **Blev personer fra erhvervet inddraget systematisk i evaluering og udvikling af undervisningsforløb?**

**Antal point =** 1

## Udviklingsindeks

Ja, personer fra erhvervet inddrages systematisk i eksterne eksaminer/prøver. Deres deltagelse som censorer sikrer umiddelbar og direkte tilbagemelding og inspiration til underviserne. Deres feedback sikres endvidere systematisk i skriftlig form og samles hos SIMAC's studieadministrator, der formidler relevante informationer videre til de rette personer (afhængig af tilbagemelding kan dette være f.eks. studierektor, fagkonsulenter, undervisere, kvalitetskoordinator eller studieadministration). Der er et fast månedligt møde mellem SIMAC's ledelse og repræsentanter fra rederiet A. P. Møller for at drøfte uddannelsen (typiske emner er undervisningsforløbene, planlægning og indhold, udveksling af studentertrivsels-undersøgelses-resultater, tilpasning af forløbet i forhold til praktikperioder, tilbagemeldinger på oplevelser under praktikken eller andet). Derudover er der løbende kontakt på behovsbasis mellem såvel SIMAC's ledelse og administration med de rederier, vores studerende har kontrakt med samt repræsentanter fra maskinmestererhvervet. Derudover er der løbende, systematisk kontakt via aftagerpanelet, hvor der sidder repræsentanter fra såvel rederier som den landbaserede industri. SIMAC deltager desuden aktivt i Green Ship of the Future. I forbindelse med eksterne kurser og evalueringen af disse er der også direkte kontakt med personer fra erhvervet. Der inddrages gæsteforelæsere fra erhvervet i undervisningen. Der afholdes en gang årligt workshop/præsentation af uddannelserne inkl. seneste udvikling for rederiernes uddannelsesansvarlige. Det udføres tværfaglige projekter hvor størsteparten foregår hos eksterne virksomheder.

## Udviklingsindeks

2. **Blev der blev der fulgt op med relevante tiltag på tilfredshedsundersøgelser blandt de virksomheder, der aftager de studerende/eleverne?**

**Antal point = 1**

Ja, der sker løbende udvikling af uddannelserne på baggrund af dialogen med aftagerne. Udover kontakt med aftagere på ledelsesniveau, har SIMACs praktikvejledere løbende kontakt med alle praktikvejledere i praktikvirksomhederne, der giver tilbagemeldinger på hvad der kan forbedres fra skolens side eller i samarbejdet. Der arbejdes på en samlet vejledning til den landbaserede praktik efter dialog mellem studerende i praktik, SIMACs praktikvejledere og erhvervets praktikvejledere. Endvidere giver evalueringer og tilbagemeldinger fra censorer fra erhvervet anledning til revisioner af studie- og undervisningsplaner. Indput fra den samlede kontakt med aftagende virksomheder og erhvervet generelt er blevet anvendt aktivt i arbejdet med uddannelsesbekendtgørelserne.

3. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på årsagerne til, at studerende forlod institutionen før de afsluttede uddannelsen?**

**Antal point = 1**

Ja, der gennemføres løbende frafaldsovervågning og der samles op på og analyseres på årsagerne til frafald. Resultaterne bruges til at udvikle uddannelserne, undervisningen og kommunikationen med henblik på at sikre fastholdelse, hvor det er muligt og relevant. Derudover drøfter SIMAC's ledelse resultatet og årsagerne med rederierne, hvor dette er relevant. Generelt arbejdes der med fastholdelse og studentertrivsel løbende, så eventuelle u hensigtsmæssigheder og problemer kan løses i tide. Der er særligt fokus på perioder op til praktikken, hvor studievejleder gennemgår uddannelsesbøger og forbereder de studerende på den kommende praktikperiode samt tæt opfølgning på de studerende umiddelbart efter praktikken. Der er sikret systematisk evaluering med alle studerende efter hver praktikperiode. Vi er desuden i løbende kontakt med rederierne for at reducere frafaldet i praktikken. Der er ligledes særligt fokus på pigerne på uddannelserne, der fastholdes via pigenetværket, der "drives" af studievejleder. Den årlige studentertrivselsundersøgelse giver ligeledes anledning til korrektioner, der er rettet mod at minimere frafaldet.

4. **Deltog underviserne i netværk med andre uddannelsesinstitutioner i forbindelse med evaluering og udvikling af undervisningsforløb?**

**Antal point = 1**

Ja, underviserne deltager i faglige netværk (nautiske uddannelser) og faglige følgegrupper (maskinmesteruddannelsen) på tværs af organisationer og lande. Faggrupperne Automation og EL deltager i landsdækkende maskinmester underviser ERFA grupper med udvikling af undervisningsmateriale og undervisningsmetoder. En underviser deltager i et internationalt innovationsnetværk. Der er løbende samarbejde om udvikling af undervisningsforløb og faglig sparring i søret og skibsadministration mellem vores fagkonsulent og lektor dr. jur Kristina Siig på SDU. dDER samarbejdes om en teknisk masteruddannelse med SDU (med Ph.D. indenfor skibs- og havteknik, M. Sc. / Civilingeniør Marie Lützen). En underviser samarbejder med SDU om erfaringsudveksling og yderligere udvikling af undervisningsforløbet skibsteknik samt E-nav. Endvidere deltager direktør og studierektor i rektorkollegie- og inspektørmøderne, hvor evaluering og udvikling af undervisningsforløb og uddannelserne overordnet er en løbende og væsentlig del af virket. Kvalitetskoordinatoren samarbejder om kvalitetsundersøgelser og evalueringer af undervisningsforløb med repræsentanter fra andre institutioner, bl.a. SDU.

## Udviklingsindeks

5. **Gennemførte undervisere studieophold i udlandet, hospitanttjeneste, eller havde de andet relevant virke i erhvervet?**

**Antal point = 1**

Ja. Vi har afviklet mange assessments for bro- og dæksofficerer, § 16 samt DML-kurser for rederi i Odessa på begge niveauer. En underviser har udviklet lærebogsmateriale i Innovation m.v. i samarbejdet med erhverv og relevante uddannelsesinstitutioner i udlandet, inkl. Harvard og MIT. To undervisere har været på orlov for at opdatere deres faglige baggrund (har sejlet på hhv. Læsø-færger og Danmark). To undervisere arbejder parallelt med deres undervisning i SIMAC som styrmænd på færger.

6. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på tilfredshedsundersøgelse blandt de studerende?**

**Antal point = 1**

Ja, den årlige undersøgelse blev gennemført i ugerne 41-43 og resultatet af undersøgelsen er blevet fremlagt og behandlet i de relevante fora samt lagt tilgængelig på vores intranet. En arbejdsgruppe bestående af studerende, undervisere og kvalitetskoordinator blev sat i gang af studierektoren og arbejdsgruppens anbefalinger er blevet fremlagt for direktionen. Der arbejdes med tiltag løbende og bredt i organisationen, fra såvel undersøgelsen fra 2011 og 2012. Der er bl.a. iværksat tiltag vedr. forbedringer af planlægning og kommunikation. Der er indført en forbedret procedure vedr. sygemelding af undervisere og kommunikation vedr. aflyst eller flyttet undervisning. Desuden er det indført, at undervisningskemaet for den kommende uge er fast og offentliggjort via hjemmesiden hver torsdag (ændringer kan derefter kun ske i ekstraordinære situationer som pludseligt opstået sygdom eller ændringer ønsket af de studerende i fælles interesse). Der er fortsat arbejdet med at optimere uddannelsernes forløb og struktur, bl.a. at udjævne arbejdsbyrden mellem semestre. Der er arbejdet med kommunikation og socialt miljø, bl.a. informeret grundigt om kommunikationskanaler som bl.a. inforskærmene og de studerendes mulighed for at afholde foredrag og andre aktiviteter. Der er opsat bordfodbold i foyeren.

7. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på en ledervurdering og/eller en medarbejdertilfredshedsundersøgelse?**

**Antal point = 1**

Ja, dels arbejder alle med ledelsesansvar med resultaterne for deres "egne" ansatte, dels arbejder ledelsen med den generelle tilfredshedsundersøgelse. Lederne arbejder desuden på det personlige plan med tilbagemeldinger på MUS. Der er fortsat fokus på forbedringer af det psykiske arbejdsmiljø og der arbejdes tæt sammen med arbejdsmiljøudvalget. Der er afholdt en medarbejdertilfredshedsundersøgelse i samarbejde med Great Place to Work i slutningen af oktober og starten af november. Der er blevet fulgt op på resultaterne såvel i de enkelte teams som på direktionniveau, bl.a. har direktør og studierektor afholdt møder med de enkelte underviser teams som opfølgning på resultaterne af undersøgelsen. Der er indgået konkrete aftaler med de enkelte teams om hvad der skal følges op på, og aftalt deadlines for status på disse områder. Der arbejdes bredt og løbende på yderligere forbedringer. Der har været fokus på trivsel, akustik og indeklima i arbejdsmiljøorganisationen. Dette har medført konkrete forbedringer vedr. støjreducering i administrationskontorer og kantine. Der er foretaget forbedringen af ventilation i salen (auditorium). Akustikproblemer i undervisningslokale 011 (innovatorium) er afhjulpel.



## Udviklingsindeks

8. **Blev undervisningen udviklet således, at den styrker de studerendes viden om energirigtig drift og reduktion af emissioner?**

**Antal point = 1**

Ja, på baggrund af SIMAC's underviseres engagement i bl.a. Green Ship of the Future inddrages driftsoptimering og Energy Efficiency i studieplanerne på alle niveauer af uddannelserne i f.eks. fagemnerne Termiske maskiner og anlæg, Skibsteknik, Navigation og Management. Der er endvidere generelt fokus på SEEMP og EEDI.

9. **Blev undervisningen udviklet således, at den styrker de studerendes viden om innovation og iværksætteri?**

**Antal point = 1**

Ja, Innovation og iværksætteri er implementeret i en række eksisterende undervisningsforløb og nye initiativer. Det er væsentligt, at der startes allerede på værkstedsskolen, hvor værkstedsprojektet i maskinmesteruddannelsen inddrager elementer af innovation og iværksætteri. Det samme gør sig gældende i automationsundervisningen og i en række valgfag på alle uddannelser. I valgfagene arbejdes desuden med innovative undervisnings- og præsentationsformer, f.eks. opponentergrupper. I forbindelse med bachelorprojekterne opfordres de studerende til at udarbejde business-case, hvor det er relevant i forhold til det konkrete projekt. Vi har skabt en fysisk platform, innovatorium, og der arbejdes på opkvalificering af flere undervisere. Der er involvering i den regionale klynge og SIMAC afholdes foredrag i samarbejde med University College Nordjylland om evaluering i innovation og entreprenørskab og tilbagemeldinger og diskussioner inddrages i undervisningen.

10. **Blev der udviklet på samspillet mellem praktiktid/sejltid og den teoretiske uddannelse?**

**Antal point = 1**

Ja. Uddannelsesbøgerne inddrages i undervisningen inden praktikperioderne, så de studerende udvikler redskaber til at reflektere over og evaluere deres egen læreproces undervejs i praktikforløbene. Bachelorprojekterne tager udgangspunkt i de studerendes erfaringer fra praktikken, og inddrager ofte en dialog med praktiksteder i form af spørgeskemaer og/eller interview. Der er arbejdet med tilsyn og opfølgning under og efter praktikken. Evalueringen efter hver praktikperiode opsamles information og inspiration om og via praktikopholdene, der formidles videre, hvor det er relevant for den videre/øvrige teoretiske uddannelse. Der er f.eks. gennemført forbedringer af undervisningsmaterialet vedr. pumpeoptimering på tankskibe som følge af tilbagemelding på praktikophold.

**Studieeffektivitetsindeks**

**Bemærkninger:**

Med udgangspunkt i alle personer, der har afsluttet en uddannelse, opgøres studieeffektiviteten som forholdet mellem normeret tid og anvendt tid. Der regnes i semestre undtagen på uddannelser, der har en varighed på op til 1 semester, hvor der regnes i uger.

**Indeksformel:**

(normeret antal semestre til en årgang dimittender) / (anvendt antal semestre af den årgang, der dimitterer)

**Indeksberegning:**

	Antal semestre	Antal dimittender		
		Forår	Efterår	Sum
Juniorofficer	8	16	21	37
Seniorofficer Maskinchef	2	10	14	24
Seniorofficer Skibsfører	1	5	9	14
Seniorofficer Skibschef	3	6	2	8
Skibsfører	7,5	10	10	20
Maskinmester m/sømodul	9	7	5	12
Maskinmester u/sømodul	9		3	3

	Normeret tid	Antal studerende med ekstra semestre								Anvendt tid
		Forår				Efterår				
		1 sem	2 sem	3 sem	4 sem	1 sem	2 sem	3 sem	4 sem	
Juniorofficer	296	4	1			1	4	1		314
Seniorofficer Maskinchef	48	3				3	1			56
Seniorofficer Skibsfører	14									14
Seniorofficer Skibschef	24	1				1				26
Skibsfører	150	1				4	1			157
Maskinmester m/sømodul	108	2								110
Maskinmester u/sømodul	27									27
	667									704

**Studieeffektivitetsindeks:**

667 / 704 = 0,95

## Fastholdelsesindeks

**Bemærkninger:**

Beregnes for uddannelser med en varighed på over 1 semester kun med studerende, der udløste taxameter på 1. semester af uddannelsen og for uddannelser med en varighed på op til 1 semester kun med studerende, der var aktive 3 uger efter studiestart. Antal studerende på årgangen/ i løbet af året er alle studerende, der ved kalenderårets start er i gang med en uddannelse plus de studerende, der i løbet af året påbegynder en uddannelse. Kun for studerende, der påbegynder en uddannelse, gælder reglen om, at studerende, der falder fra inden førstfølgende tælleddag og for de korte uddannelser 3 uger efter studiestart, ikke tæller med. Dimittender tæller ikke som frafald, men tæller med i antal studerende på årgangen. Studieskift inden for samme skole tæller ikke som frafald.

**Indeksformel:**

$1 - (\text{antal studerende på en årgang udmeldt uden at have gennemført uddannelsen}) / (\text{antal studerende på årgangen})$ .

**Indeksberegning:**

Uddannelse	Antal udmeldte taxameter	Antal studerende på årgangen
Juniorofficer	26	309
Seniorofficer	1	94
Skibsfører	11	156
Maskinmester	7	199
<b>I alt.:</b>	45	758

**Fastholdelsesindeks:**  $1 - (45 / 758) = 0,94$

## Undervisningsressourceindeks

**Bemærkninger:**

**Indeksformel:**  $1 - ((\text{omkostninger til "Ledelse og Administration" opgjort som note 4 i regnskabet}) / (\text{"De samlede driftsomkostninger før finansielle poster"}))$

**Indeksberegning:**

Omkostninger til Ledelse og Administration - note 4 i regnskab.	7.025.851	kr.
De samlede driftsomkostninger før finansielle poster	55.372.759	kr.
<b>Undervisningsressourceindeks:</b>	$1 - ( 7025851 / 55372759 ) =$	<b>0,87</b>

## Kvalitetsstyringsindeks

**Bemærkninger:** Indekset kan ikke blive under 0.

**Indeksformel:**  $1 - (\text{antal ikke korrigerede afvigelser}/3)$

**Indeksberegning:**

Antal ikke korrigerede afvigelser

0

**Kvalitetsstyringsindeks**

$1 - (0/3) = 1,00$

Diagramoversigt

