

Indeksoversigt:

Bemærkninger:

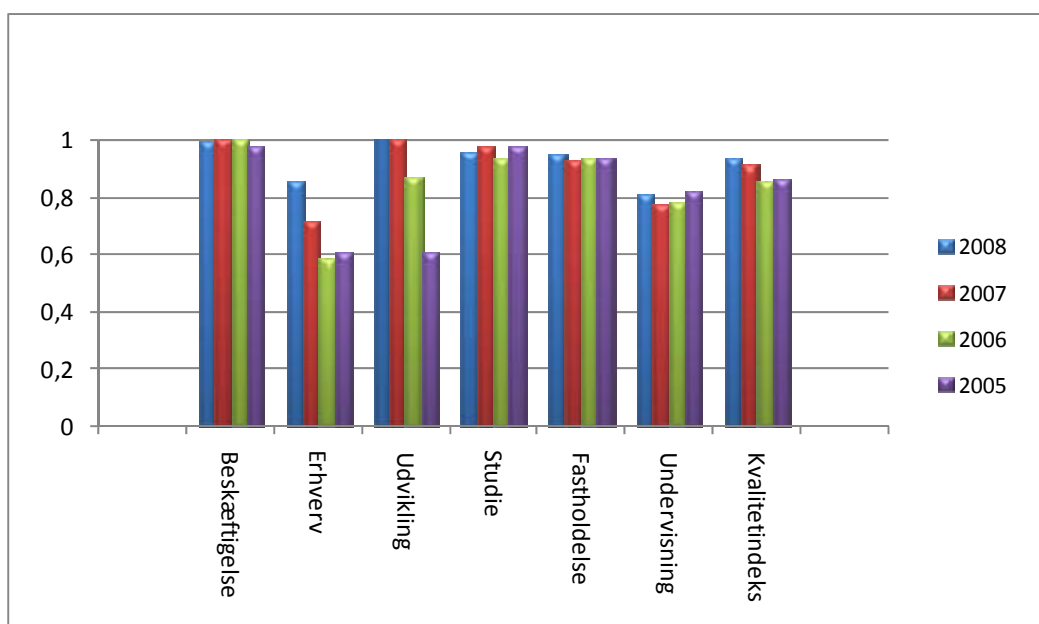
Kvalitetsindekset tager udgangspunkt i en beregningsmetode, som er beskrevet i et notat af 6. september 2005 til de maritime skoler/centre (sag. 200506322). Udviklingsindeks er vægtet med en faktor 2.

Beregningerne er foretaget for uddannelserne til

1. Juniorofficer
2. Seniorofficer
3. Maskinmester

Oversigt:

Indekskategori	2008	2007	2006	2005
1. Beskæftigelsesindeks	0,99	1,00	1,00	0,97
2. Erhvervsinvolvereingsindeks	0,86	0,71	0,58	0,60
3. Udviklingsindeks (2 x 0,97)	1,94	2,00	1,74	1,74
4. Studieeffektivitetsindeks	0,95	0,97	0,93	0,97
5. Fastholdelsesindeks	0,94	0,93	0,93	0,93
6. Undervisningsressourceindeks	0,81	0,77	0,78	0,82
SIMAC's kvalitetsindeks	0,93	0,91	0,85	0,86



1. Beskæftigelsesindeks:

Bemærkninger: Opgøres af SFS på basis af tal fra elevadministrationssystemet og Danmarks statistik.
Beskæftigelsesindeks beregnes på baggrund af dimittenderne fra året før. Danmarks Statistik laver en kørsel ca. 6 måneder efter, at en årgang har dimitteret.

Indeksformel: $(\text{antal dimittender} - \text{antal ledige i december ifølge Danmarks Statistik}) / \text{antal dimittender}$.

Indeksberægning: Modtaget indekstal fra Helle Bitsch Bay pr. mail den 2. marts 2009.

Uddannelse:	Forår	Efterår	2007			Indektal
Juniorofficerer	31	49	80			1
Seniorofficer Maskinchef	12	9	21			0,98
Seniorofficer Skibsfører	4	4	8			
Seniorofficer Skibschef	3	10	13			
Maskinmester	10	7	17			1
Antal dimittender:	60	79	139			2,98
Beskæftigelsesindeks:						0,99

2. Erhvervsinvolveringsindeks:

Bemærkninger: Undervisere på andre maritime uddannelsesinstitutioner eller undervisningskonsulenter fra Søfartsstyrelsen regnes ikke som personer, beskæftiget i erhvervet

Indeksformel: (Antal eksterne prøver på sidste semester, hvor personer, beskæftiget i erhvervet, har medvirket som bedømmer / antal eksterne prøver)

Indeksberegning:

	Antal eksterne prøver			Censorkategori	
	Forår	Efterår	Sum	Andet	Erhverv
Juniorofficer	3	5	8	3	5
Seniorofficer maskinchef	2	2	4		4
Seniorofficer skibsfører	1	1	2		2
Seniorofficer skibschef	1	2	3		3
Maskinmester	2	2	4		4
Antal prøver i alt :	9	12	21	3	18

Erhvervsinvolveringsindeks: 18 / 21 = 0,86

3. Udviklingsindeks:

Bemærkninger: Der er 3 svarmuligheder ved hvert spørgsmål:

- a) der giver 1 point, der afspejler at uddannelsesinstitutionen har meget fokus på området og har udviklet en struktureret og dokumenteret proces.
- b) der giver 0,5 point, der afspejler praksis på en almindelig veldrevet uddannelsesinstitution, der er opmærksom på området.
- c) der giver 0 point og afspejler at uddannelsesinstitutionen ikke har fokus på området.

Indeksformel: (Antal "ja-point"/antal spørgsmål)

1. *Blev personer fra erhvervet inddraget systematisk i evaluering og udvikling af undervisningsforløbet?* 1
 - a) Ja, personer fra erhvervet inddrages systematisk i eksterne prøver, og forskningsmateriale anvendes som undervisningsmateriale. En gang om måneden møder SIMAC's ledelse med repræsentanter fra rederiet A. P. Møller for at drøfte uddannelsen. Derudover deltager SIMAC aktivt i Green Ship of the Future, og resultaterne bruges til at evaluere og udvikle undervisningen. Uddannelsesbogen for anden praktikperiode (juniorofficersuddannelsen) er blevet udarbejdet i samarbejde med erhvervet.

2. *Blev der gennemført tilfredshedsundersøgelser blandt aftagerne af de studerende/eleverne?* 0,5
 - b) Ja, SIMAC's ledelse har løbende samtaler med repræsentanter fra rederier, og dimittendernes niveau bliver også drøftet her. Derudover holder SIMAC ad hoc samtaler med andre rederier.

3. *Har tilfredshedsundersøgelsen givet anledning til konkrete ændringer af uddannelser eller undervisning?* 1
 - a) Ja, samtalerne har bl.a. ledt til at tilrettelæggelsen af maritimt adgangskursus samt værkstedsskolen er blevet tilpasset svarende til erhvervets behov, dog inden for bekendtgørelsernes rammer.

4. Blev der fulgt op på årsagerne til, at studerende forlod institutionen, før de afsluttede deres uddannelse? 1
- a) Ja, der gennemføres en systematisk frafaldsanalyse én gang om året. Analysens resultater blev brugt til at udvikle uddannelserne, undervisningen og studievejledningen. Derudover har SIMAC drøftet frafaldet med rederiet A. P. Møller.
5. *Deltog underviserne i netværk med andre uddannelsesinstitutioner i forbindelse med evaluering og udvikling af undervisningsforløb?* 1
- a) Ja, underviserne har deltaget i faglige netværk (nautiske uddannelser) og faglige følgegrupper (maskinmesteruddannelsen) på tværs af organisationerne. Endvidere deltager direktør og studierektor i inspektørmøderne, hvorunder en væsentlig del af dagsorden er præcis dette tema.
6. *Deltog personalet i systematisk efter- og videreuddannelse på baggrund af medarbejderudviklingssamtaler og uddannelsesinstitutionens strategi?* 1
- a) Ja, i 2008 deltog 8 undervisere i systematisk kompetenceudvikling. Kompetenceudviklingen styres dels af handlingsplaner for indførelse af professionsbacheloruddannelserne, dels af et kompetenceudvalg nedsat af SU med input fra medarbejdernes medarbejderudviklingssamtaler.
7. *Gennemførte undervisere studieophold i udlandet, hospitanttjeneste, eller havde de andet relevant virke i erhvervet?* 1
- a) Ja, adskillige undervisere har haft orlov for at opdatere faglig baggrund, og adskillige har været på lærersejads for uddybning af specialviden. Endvidere studerer én af de under pkt. 6 anførte undervisere ved Marine Technology Education Consortium (Master in Technology).
8. *Gennemførte de studerende systematisk evaluering af undervisningen?* 1
- a) Ja, studerende evaluerer undervisningen to gange pr. semester. Den første evaluering udarbejdes af den pågældende underviser ca. midtvejs i undervisningsforløbet. Den anden evaluering sker ca. 4 uger før et undervisningsforløb afsluttes. Denne evaluering er web-baseret og koordineres af kvalitetskoordinatoren.
9. *Blev der fulgt op på de studerendes evaluering af undervisningen?* 1
- a) Ja, underviserne og ledelsen følger op på evalueringerne i overensstemmelse med SIMACs procesbeskrivelse vedr. evalueringerne. Underviserne taler med sine studerende om evalueringens resultater og skriver en konklusion på denne diskussion samt selve evalueringsrapporten til kvalitetskoordinator. Disse konklusioner samt evalueringsrapporter indgår som et fast punkt på underviserens medarbejderudviklingssamtaler.

10. *Blev der gennemført tilfredshedsundersøgelser blandt de studerende?* 1
- a) Ja, der blev gennemført en web-baseret studentertilfredshedsundersøgelse i november 2008.
11. *Blev der fulgt op på de studerendes tilfredshedsundersøgelse?* 1
- a) Ja, resultaterne af undersøgelsen behandles i MSU-regi, dog har ledelsen det overordnede ansvar for opfølgningen.
12. *Blev der gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse?* 1
- a) Ja, der blev gennemført en proces med en ekstern konsulent, med formålet af at kortlægge indsatsområderne i detaljer med hensyn til at forbedre samarbejdsklimaet (den s.k. Wagener-proces).
13. *Blev der fulgt op på medarbejdertilfredshedsundersøgelsen?* 1
- a) Ja, der blev udarbejdet rapporter og handlingsplaner. Opfølgningen er stadigvæk i gang.
14. *Blev der gennemført ledervurdering?* 1
- a) Ja, lederevaluering var en del af Wagener-processen. Derudover blev der gennemført en web-baseret lederevaluering blandt SU-medlemmerne i december måned.
15. *Blev der fulgt op på ledervurderingen?* 1
- a) Ja, ledelsen samarbejder stadigvæk med den eksterne konsulent for at følge op på ledervurderingen.

Indeksberegning:

Spg.	Svar		Spg.	Svar		Spg.	Svar	Antal Ja	
1.	1		6.	1		11.	1	3,0	
2.	0,5		7.	1		12.	1	2,5	
3.	1		8.	1		13.	1	3,0	
4.	1		9.	1		14.	1	3,0	
5.	1		10.	1		15.	1	3,0	
								Sum:	14,5

Udviklingsindeks: **14,5 / 15 = 0,97**

4. Studieeffektivitetsindeks:

Bemærkninger: Med udgangspunkt i alle de afsluttede uddannelser opgøres studieeffektivitetsindekset for hver enkelt uddannelse, og til sidst beregnes et gennemsnit.

Indeksformel: $(\text{normeret semestre til en årgang dimittender}) / (\text{anvendt tid af den årgang, der dimitterer})$

Indeksberegning:

Normeret tid	Antal	Antal dimittender			Normeret tid
	sem.	Forår	Efterår	Sum	
Juniorofficer	6	42	36	78	468
Seniorofficer Maskinchef	3	18	18	36	108
Seniorofficer Skibsfører	3		12	12	36
Seniorofficer Skibschef	4	3	4	7	28
Maskinmester	6	6	8	14	84
Sum:				147	724

Anvendt tid	Normeret tid	Antal dimittender ekstra semester								Anvendt tid
		Forår				Efterår				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
Juniorofficer	468	16	2			8	1			495
Seniorofficer Maskinchef	108	1				2				111
Seniorofficer Skibsfører	36									36
Seniorofficer Skibschef	28	1				2				31
Maskinmester	84					3				87
Sum:										760

Studieeffektivitetsindeks: $724 / 760 = 0,95$

Normeret tid	Antal	Antal dimittender	Normeret tid
--------------	-------	-------------------	--------------

5. Fastholdelsesindeks:

Bemærkninger:

Indeksformel: $1 - (\text{antal studerende på en årgang udmeldt uden at have gennemført uddannelsen}) / (\text{antal studerende på årgangen})$.

Indeksberegning:

	Antal stud. incl. Udmeldt			Antal Studerende			Antal udmeldt		
	Forår	Efterår	Sum	Forår	Efterår	Sum	Forår	Efterår	Sum
BJ1	37	71	108	34	62	96	3	9	12
BJ2	55	39	94	52	31	83	3	8	11
BJ3	49	50	99	45	40	85	4	10	14
BJ4	41	47	88	40	46	86	1	1	2
BJ5	34	40	74	32	39	71	2	1	3
BJ6	46	31	77	43	30	73	3	1	4
BJ7		43	43		42	42	0	1	1
JO4	55	52	107	53	50	103	2	2	4
JO5	50	57	107	50	56	106	0	1	1
SO1	106	75	181	100	72	172	6	3	9
SO2	20	53	73	19	51	70	1	2	3
SO3	63	60	123	60	57	117	3	3	6
SO4	33	22	55	33	19	52	0	3	3
BS1	3	8	11	3	8	11	0	0	0
BS3	7	15	22	5	15	20	2	0	2
BS4	15	5	20	15	5	20	0	0	0
BS5		15	15		14	14	0	1	1
N2M	22	22	44	22	22	44	0	0	0
M2N	24	25	49	24	25	49	0	0	0
BM1	1	5	6	1	5	6	0	0	0
BM2	11	6	17	11	6	17	0	0	0
BM4	11	5	16	9	4	13	2	1	3
BM5	8	10	18	7	10	17	1	0	1
BM6	11	8	19	10	8	18	1	0	1
BM7	10	11	21	10	9	19	0	2	2
BM8	9	9	18	9	9	18	0	0	0
BM9		9	9		9	9	0	0	0
M5	2	1	3	1	1	2	1	0	1
Sum:			1517			1433			84

Fastholdelsesindeks:

$$1 - (84 / 1517) = 0,94$$

6. Undervisningsressourceindeks:

Bemærkninger:

Indeksformel: $1 - (\text{Omkostninger til "Ledelse og administration" opgjort som note 4 i regnskabet} / \text{"Statstilskud" opgjort som note 1 i regnskabet})$.

Indeksberegning:

Note 4- Ledelse og administration	11.853.035	kr.	
Note 1 - Statstilskud	61.661.000	kr.	
Undervisningsressourceindeks:	$1 - (11853035 / 61661000) =$		0,81