



Bestyrelsen for Svendborg Internationale
Maritime Academy (SIMAC)
Graaesvej 27
5700 Svendborg

Gennemgang af nøgletal og opfølgning på årsrapporten 2016

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SIU) følger institutionernes resourceforvaltning og de resultater, institutionerne skaber i forhold til deres kerneopgaver. Et væsentligt element heri er, at styrelsen årligt følger op på institutionens årsrapport (afsnit 1) og gennemgår nøgletal (afsnit 2). Endvidere følger styrelsen op på særlige maritime fokusområder (afsnit 4) samt orienterer om styrelsens forventninger til institutionerne vedrørende informationssikkerhed (afsnit 3).

1. Gennemgang af nøgletal

Som et led i at følge institutionernes kerneaktiviteter, gennemgår styrelsen centrale tværgående nøgletal. Styrelsen sammenholder i udgangspunktet udviklingen over fem år og niveauet for nøgletallene med de tilsvarende institutioner og hovedområder. Nøgletallene for uddannelserne følges på institutions-, hovedområde- og uddannelsesniveau. Nøgletallene ses i sammenhæng med blandt andet institutionens årsrapport og udviklingskontrakt.

Der er fortsat problemer med at skabe valide data på det maritime område. Der er flere årsager til dette. Det omhandler bl.a. uddannelsernes trinvis opbygning og at Danmarks Statistik kun har rettet tallene fremadrettet, ikke bagudrettet. Dertil kommer, at det også er vigtigt, at institutionerne har fokus på at indberette korrekt.

Det er styrelsens vurdering, at indikatorernes niveau og udvikling vil være relevante at analysere, selv om de konkrete tal måtte afvige fra uddannelsesinstitutionens egne opgørelser.

Styrelsen forventer, at institutionerne forholder sig til de underliggende dataniveauer i det offentliggjorte materiale, hvor det er relevant for svaret. Som eksempel kan det være relevant at forholde sig til udviklingen på en enkelt uddannelse for at forklare udviklingen på et hovedområde.

27. juni 2017

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte
Professions- og erhvervsrettede
institutioner

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800
Fax 7231 7801
Mail siu@ufm.dk
Web www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Lise Andersen
Tel. 72 31 80 24
Mail lian@ufm.dk

Ref.-nr. 17/001628-02



Tabel 1.1. Overordnede nøgletal for 2016

	Tilgang 2016	Frafald på første studieår (tilgang 2015)	Overskridelse af normeret studietid	Ledighed (K4-7)
	Antal	Procent	Måneder	Procent
De videregående uddannelsesinstitutioner	74.496	16,3%	-	9,7%
Maritime uddannelsesinstitutioner	1.830	10,3%	0,0	4,4%
Svendborg International Maritime Academy, SIMAC	281	9,0%	-0,3	1,9%

Kilde: Danmarks Statistik

Anm.: Tilgang, frafald og studietid vedrører studieåret 2016. Tilgang og frafald indeholder ikke kandidatuddannelser. Ledighed er opgjort for dimittender i 2014 opgjort efter kvartal 4-7.

Det samlede datagrundlag er tilgængeligt på ministeriets hjemmeside på adressen www.ufm.dk/uds-tilsyn.

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

Gennemgangen har ikke givet anledning til, at styrelsen stiller spørgsmål i år som led i tilsynet.

Energiforbrug

De selvejende uddannelsesinstitutioner under UFM er omfattet af Energistyrelsens cirkulære om energieffektivisering i statens institutioner. Ifølge cirkulæret skal hvert ministerområde reducere sit energiforbrug med 14 pct. i 2020 i forhold til 2006. Dette skal ske ved at fremme energieffektiv adfærd i statslige institutioner, herunder de selvejende uddannelsesinstitutioner samt at sikre en energieffektiv drift og vedligeholdelse af de bygninger, som staten og institutionerne ejer og lejer.

Styrelsen har på den baggrund ansvaret for at føre tilsyn med de selvejende institutioners energiforbrug, herunder understøtte målsætningen om, at UFM og tilhørende institutioner samlet set lever op til energisparemålsætningen.

En opgørelse af institutionernes indberetninger til Energistyrelsens database viser, at det samlede energiforbrug for ministeriet med tilhørende institutioner er steget med ca. 2,2 pct. i perioden i 2006-2016.

Tabel 1.4 Energiforbrug for SIMAC

År	Energi (Kwh)	Vand (m ³)
2006	1.497.542	1.532
2007	1.690.684	1.608
2008	1.864.895	1.811
2009	1.369.680	1.547
2010	1.660.327	1.312
2011	1.636.761	830
2012	1.679.457	942
2013	1.043.262	1.019
2014	1.716.154	1.033
2015	1.741.005	1.122
2016	1.821.054	1.030
Procentvis ændring fra 2006 til 2016	21,6%	-32,8%



Procentvis ændring fra 2015 til 2016	4,6%	-8,2%
--------------------------------------	------	-------

Kilde: Energistyrelsen på baggrund af institutionernes egne indberetninger

Anm.: Ved energi forstås elforbrug samt energiforbrug til varme og køling, herunder procesenergi. Varmeforbrug er graddagekorrigeret.

- Hvordan svarer udviklingen i forbruget til det forventede, og giver det anledning til særlige overvejelser om institutionens energibesparende indsatser?
- Hvilke indsatser har institutionen foretaget siden sidste indberetning med henblik på at nedbringe energiforbruget?

2. Opfølgning på årsrapporten

2.1 Afrapportering af mål i udviklingskontrakten

De maritime uddannelsesinstitutioner har følgende pligtige mål i udviklingskontrakterne for 2015-17:

1. Bedre kvalitet i uddannelserne
2. Større relevans og øget gennemsigthed
3. Bedre sammenhæng og samarbejde
4. Styrket internationalisering
5. Øget regionalt vidensamarbejde

SIMACs udviklingskontrakt er suppleret med tre selvvalgte mål:

6. Maritimt Arktisk Videnscenter
7. Pædagogisk udvikling
8. Vidensgenerering og -deling

Målopfyldelse

SIMAC har i målrapporteringen en skematisk gennemgang af opfyldelsen af mål i udviklingskontraktens målepunkter i 2016. Resultatet er kvantificeret i de fleste tilfælde, for de *ikke opfyldte* mål er der i nogen grad kort uddybet med, hvilke initiativer institutionen har iværksat for at rette op på den manglende målopfyldelse.

SIMAC havde i 2016 i alt 16 målepunkter fordelt under 8 mål. Styrelsen har på baggrund af SIMAC's årsrapport opgjort, at institutionen i 2016 har opfyldt 8 ud af 16 målepunkter i 2016. To målepunkter var *delvist opfyldt*, seks målepunkter var *ikke opfyldt*. SIU bemærker, at SIMAC i 2016 har opfyldt 50 pct. af målepunkterne.

Tabel 2.1. Målopfyldelse af kontraktmål for 2016

	Antal målepunkter	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke opgjort
Bedre kvalitet i uddannelserne	3	2	0	1	0
Større relevans og øget gennemsigthed	3	1	1	1	0
Bedre sammenhæng og samarbejde	2	1	0	1	0
Styrket internationalisering	2	1	0	1	0
Øget regionalt vidensamarbejde	2	2	0	0	0
Selvvalgte mål	4	1	1	2	0
I alt	16	8	2	6	0

Kilde: Årsrapporten for 2016 og udviklingskontrakten for 2015-17.

Anm.: Opgørelsen er baseret på styrelsens vurdering af målopfyldelsen.



I dette års tilsynsbreve har styrelsen i modsætning til sidste år valgt kun at kommentere på de mål, hvor institutionen ikke allerede i årsrapporten har redegjort tilstrækkeligt for, hvorfor et mål er *delvist opfyldt*, *ikke opfyldt* mål eller *ikke opgjort* herunder de tiltag, der vil blive gjort for fremadrettet at nå disse mål. Derudover gennemgår styrelsen kun de målepunkter, hvor styrelsens vurdering af målopfyldelsen afviger fra institutionens egen vurdering.

Opsamling og opmærksomhedspunkter

Vedrørende det pligtige mål: Bedre kvalitet i uddannelserne

Målepunkt 1.1: Bedre adgang til viden er ikke opfyldt, idet SIMAC ikke har produceret videoer til undervisning, og følgelig heller ikke har etableret en baseline eller opnået 20 % flere visninger af videoer, jf. milepælen for 2016.

- Styrelsen skal bede SIMAC redegøre for, hvilke tiltag der iværksættes for fremadrettet at nå målet.

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

Vedrørende det selvvalgte mål: Maritimt Arktisk Videnscenter

Målepunkt 6.1: Udvikling af Maritimt Arktisk Videnscenter er ikke opfyldt.

Milepælen i 2016 var igangsættelse af 1-2 projekter samt at have 5-10% af medarbejderne involveret i forsknings- og udviklingsaktiviteter. SIMAC rapporterer, at der også i 2016 har været fokus på kapacitetsopbygning. På den baggrund vurderer SIMAC målepunktet som ikke opfyldt.

- Styrelsen skal bede SIMAC redegøre for, hvilke tiltag der iværksættes for fremadrettet at nå målet.

Vedrørende det selvvalgte mål: Understøttende pædagogiske faciliteter

Målepunkt 7.1. Understøttende pædagogiske faciliteter er ikke opfyldt. Milepælen i 2016 var udarbejdelse af praksisnær undervisning og udvikling, herunder innovation. SIMAC rapporterer, at der er afholdt tre workshops med henblik på at fastlægge fremtidige behov og ønsker. SIMAC vurderer derfor punktet som delvist opfyldt.

- Styrelsen skal bede SIMAC redegøre for, hvilke tiltag der iværksættes for fremadrettet at nå målet

Vedrørende det selvvalgte mål: Vidensgenerering og -deling

Målepunkt 8.2: Vidensproduktion og formidling

Milepælen i 2016 var, at 23 pct. af underviserne skal bidrage med faglige artikler, oplæg mv. Skolen oplyser en målopfyldelse på 16 pct. Idet differencen ikke ligger inden for 75 pct. af målopfyldelsen, har institutionen vurderet målopfyldelsen til ikke opfyldt.

- Styrelsen skal bede SIMAC redegøre for, hvilke tiltag der iværksættes for fremadrettet at nå målet

Styrelsen finder det positivt, at SIMAC for 2016 har opfyldt det pligtige mål *Øget regionalt vidensarbejde*.

Styrelsen har ikke yderligere bemærkninger til målrapporteringen.

2.2 Institutionens økonomi

Årets resultat for SIMAC er i 2016 et overskud på 4,3 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 1,1 mio. kr. Årets resultat overføres til egenkapitalen, der pr. 31. december udgør 78,4 mio. kr.



Tabel 2.2 Økonomiske nøgletal for SIMAC

SIMAC	2015	2016
Indtægter (mio. kr.)	66,1	65,3
Årets resultat (mio. kr.)	6,0	4,3
Overskudsgrad (pct.)	9,2	6,6
Egenkapital (mio. kr.)	74,1	78,4
Egenkapital som andel af indtægterne (pct.)	112,2	120,1
Likviditetsgrad (pct.)	491,7	418,5
Soliditetsgrad (pct.)	82,3	79,5
Finansieringsgrad (pct.)	0,0	0,0

Kilde: Institutionens årsrapport 2016

Styrelsen noterer følgende fra årsrapporten:

- SIMAC anser årets økonomiske resultat som værende meget tilfredsstillende.
- Der er hensat 30 mio. kr. til investering i understøttende faciliteter, jf. SIMACs strategi ”Kurs 2016”. Udmøntningen vil ske i forbindelse med projekt Nyt SIMAC på Svendborg Havn.
- SIMAC budgetterer med et overskud på 3,1 mio. kr. i 2017.

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

Udmøntning og forbrug af Frascati-midlerne

Styrelsen noterer, at SIMAC i ledelsesberetningen har redegjort for udmøntningen af Frascati-midlerne til forskning og udvikling. Styrelsen noterer endvidere, at SIMAC i 2016 har brugt 0,8 mio. kr. af årets tilskud på 2,0 mio. kr. til formålet. Den akkumulerede opsparing ultimo året udgør 3,0 mio. kr.

Ekstraordinært tilskud til realisering af effektiviseringspotentialer

Styrelsen noterer, at SIMAC har anvendt det ekstraordinære tilskud til realisering af effektiviseringspotentialer i 2016 til konsulentbistand i forbindelse med kommunikations- og samarbejdsprocesser i hele SIMAC med særligt fokus på kvalitetsudvikling og trivsel, nye systemer og kommunikationskanaler i forhold til de studerende, herunder moodle og WiseFlow, samt i forbindelse med udbud, kontraktvilkår og inkasso.

2.3 Opfølgning på revisionen

Styrelsen har ikke bemærkninger.

3. Særligt vedrørende informationssikkerhed

Styrelsen skal understrege vigtigheden af, at institutionens ledelse har fokus på informationssikkerhed og afsætter tilstrækkelige ressourcer til at understøtte og udvikle den. Styrelsen forventer, at institutionen forholder sig til sin organisering i forhold til informationssikkerhed, f.eks. med brug af ISO27001, og generelt kan dokumentere arbejdet med informationssikkerhed.



Det er centralt, at institutionen løbende vurderer og tilpasser sikkerheden til den det aktuelle trusselsbillede. Styrelsen forventer, at institutionen har en procedure for løbende risikovurderinger. På baggrund af risikovurderingen skal der træffes beslutninger om *relevante* sikkerhedsforanstaltninger, beredskabsplaner og gennemførelse af tests, bl.a. set i forhold til institutionens data- og systemanvendelse.

Anbefalinger

I forhold til det aktuelle trusselsbillede opfordrer styrelsen institutionerne til at skærpe fokus på cybercrime, herunder med test af institutionens eget beredskab. Styrelsen kan henvise til følgende vejledninger og anbefalinger om informations-sikkerhed:

- a) *Trusselsbillede*: Nationalt Risikobillede (Beredskabsstyrelsen 2017), Cybertruslen mod Danmark (CFCS 2017), Trusselsvurdering: Truslen fra hackerværktøjer mod Windows styresystemer (CFCS juni 2017) og Trusselsvurdering: Hackere fra udlandet truer dansk offentlig forskning (CFCS december 2016).
- b) *Sikkerhedsforanstaltninger*: Cyberforsvar der virker 2017, 4 grundlæggende sikringstiltag og Regelmæssige risikovurderinger, Passwordvejledning – nye standarder, Reducér risikoen for ransomware og vejledningen Ransomware-angrebet WannaCry – fjernelse af malware (CFCS).
- c) *Beredskab og test*: Guide til bedre beredskabsstyring (Digitaliseringsstyrelsen).

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

4. Fokusområder på de maritime uddannelsesinstitutioner

Som en del af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes faglige tilsyn med de internationale krav til maritim uddannelse, er der i lighed med sidste år udvalgt fokusområder, hvor der gennemføres en stikprøve for at se, hvordan reglerne er implementerede. På baggrund af erfaringerne fra audits/tilsyn i 2016 har Styrelsen for Videregående Uddannelser i forbindelse med tilsynet i 2017 udvalgt *pædagogisk efteruddannelse til nye undervisere* der ikke er omfattet af stillingsstrukturen for undervisere ved erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser ved maritime uddannelsesinstitutioner og *kvalitetssikring af udlagt undervisning* som fokusområder.

I det omfang, at materialet eller dele heraf allerede er indsendt i 2016 f.eks. i forbindelse med audit eller andet tilsyn, kan uddannelsesinstitutionen henvise hertil.

1. Pædagogisk efteruddannelse til nye undervisere på uddannelserne til skibsassistent, maritimt grundforløb og skipperuddannelserne.

Styrelsen vil føre tilsyn med følgende krav fra uddannelsesbekendtgørelserne fra 2012: ”Nye undervisere skal inden for de første 3 ansættelsesår gennemføre relevant pædagogisk voksenunderviseruddannelse svarende til 30 ECTS-point, der kan opnås ved en kombination af teoretisk undervisning og opfølgning på egen uddannelsesinstitution.”

Ad. 1 Følgende materiale ønskes indsendt:

- En status over, hvor langt alle, der er ansat til at undervise fra 2013 og frem (som ikke er omfattet af stillingsstrukturen for undervisere ved erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser ved maritime uddannelsesinstitutioner) er kommet med deres relevante pædagogiske voksenunderviseruddannelse svarende til 30 ECTS-point.



2. Kvalitetssikringen af udlagt undervisning.

Styrelsen vil føre tilsyn med § 3 stk. 3 i Bekendtgørelse om godkendelse og kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser: ”En godkendt udbyder kan lade en mindre del af uddannelsen gennemføre på en anden institution (udlagt undervisning), uden at denne selvstændigt har Søfartsstyrelsens godkendelse, når

- 1) den udlagte undervisning udgør en mindre del af den godkendte uddannelse og sker i form af et kort kursus af op til en uges varighed, og
- 2) den godkendte udbyder sikrer, at betingelserne efter stk. 2 overholdes.”

Ad. 2 Følgende materiale ønskes indsendt:

- En oversigt over al den udlagte undervisning, uddannelsesinstitutionen har efter lov om maritime uddannelser og en beskrivelse af, hvordan, den udlagte undervisning kvalitetssikres
- Dokumentation for, at de audits/det tilsyn uddannelsesinstitutionen har gennemført med den udlagt undervisning i 2016

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

5. **Videre proces**

Styrelsen ser frem til at modtage de anførte redegørelser senest mandag den 4. september 2017.

Hvis institutionen har spørgsmål til de enkelte afsnit i brevet, kan institutionen rette henvendelse til følgende kontaktpersoner:

- Nøgletal og målrapportering: Specialkonsulent Lise Andersen, li-an@ufm.dk
- Økonomi og revision: Fuldmægtig Hassan Gharyei, hagh@ufm.dk
- Fokusområder på de maritime uddannelsesinstitutioner: Fuldmægtig Helle Bitsch Bay, hbb@ufm.dk

Redegørelserne bedes fremsendt til styrelsen på e-mail institution.regnskab@ufm.dk med kopi til kontaktpersonerne.

Kopi af dette brev bedes sendt til institutionsrevisor.

Med venlig hilsen

Eva Jensen
Kontorchef

Kopi er sendt til Rigsrevisionen