

## Vedrørende ”Indikatorbaseret tilsyn og opfølgning på årsrapporten 2015”

Uddannelsesstyrelsen har den 30. juni 2016 fremsendt brev vedrørende ”Indikatorbaseret tilsyn og opfølgning på årsrapporten 2015”. SIMAC redegøre i det nedenstående for de fremsendte spørgsmål. Det efterspurgte materiale er desuden vedhæftet dette brev.

### Nøgletal

SIMAC har ikke kommentarer til udviklingen i nøgletal på styrelsens hjemmeside. SIMAC har tidligere været i dialog med Uddannelsesstyrelsen omkring nøgletal for de maritime uddannelser. Som følge af brevet har SIMAC gennemgået datagrundlaget på ministeriets hjemmeside, og vi har følgende kommentarer.

Der er god overensstemmelse i nøgletal for ”Tilgang og frafald i 2015”. Men hvad angår ”Overskridelse af normeret studietid” har det ikke været muligt at gennemskue datagrundlaget og beregningsmetoden fra Danmark Statistik. SIMAC har ikke mulighed for at efterprøve nøgletallet ”Ledighed”, idet datagrundlaget ikke er tilgængelig for SIMAC.

	<i>Overordnede nøgletal for 2015</i>		
	<i>DK Statistik</i>	<i>SIMAC</i>	<i>Afvigelse</i>
<i>Tilgang (antal)</i>	259	261	-2
<i>Frafald (procent)</i>	8,4%	8,8%	-0,4%
<i>Overskrid (måneder)</i>	0,5	1,7	-1,2
<i>Ledighed (procent)</i>	0,9%	*	*

I forbindelse med en gennemgang af nøgletallene for **de enkelte uddannelser** har vi observeret en del uregelmæssigheder, som til tider er ret misvisende. Derfor kan vi ikke udelukke, at de overordnede nøgle tal kan være behæftet med en vis usikkerhed. Følgende faktorer påvirker datagrundlaget:

1. En opgørelsesperiode er fra 1. oktober året før til 30. september i året.  
SIMAC anvender det gældende kalenderår. Data fremsendt fra SIMAC til Danmarks Statistik kan hermed være fejlbehandlet grundet måleperioden.
2. I opgørelsen for tilgang i 2014 bliver juniorofficersuddannelsen og skibsføreruddannelsen blandet sammen. Dette har betydning for tilgang på de enkelte uddannelser, og det påvirker også datagrundlaget for beregning af frafald i 2015.
3. Juniorofficersuddannelsen har to uddannelseskoder med følgende tekster:
  - Juniorofficer, prof.bach
  - Maritim transport og skibsledelse, prof. bach
4. Seniorofficersuddannelsen medtages som en bacheloruddannelse. Dette er ikke korrekt, idet Senioruddannelsen er en overbygning på juniorofficersuddannelsen, som er en prof. Bachelor.

	Tilgang 2014			Tilgang 2015		
	DK Statistik	SIMAC	Afvigelse	DK Statistik	SIMAC	Afvigelse
<i>Juniorofficer, prof. Bach.</i>		41	34	12	27	-2
<i>Maritim transport og skibsledelse, prof. Bach.</i>	75			13		
<i>Maskinmester m. eud-baggrund (ledelse-drift), prof. Bach.</i>	46	35	11	36	36	0
<i>Maskinmester m. gymnasial baggrund (ledelse-drift), prof. Bach.</i>	76	75	1	138	138	0
<i>Senior dual purpose, prof. Bach.</i>	32	34	-2	18	18	0
<i>Skibsfører, prof. Bach.</i>	8	54	-46	42	42	0
<b>Sum</b>	<b>237</b>	<b>239</b>	<b>-2</b>	<b>259</b>	<b>261</b>	<b>-2</b>

## Energiforbrug

SIMAC har konstateret en fejl i indberetningen af energiforbrug i 2006, som er udgangsår for beregningerne. Det korrekte forbrug er verificeret af vores energiselskab, og SIMAC har korrigeret indberetningen til Spareenergi.dk den 22. august 2016. Det nye udgangspunkt resulterer i, at det samlede energiforbrug i perioden fra 2006 til 2015 er steget med 15 pct. mod styrelsens beregning på 69 pct.

I andet halvår 2006 tager SIMAC en ny stor praktikhall i brug på A. P. Møllers Vej 37. Varmeforbruget i forbindelse hermed forklarer alene halvdelen af væksten i energiforbruget. Derudover bidrager forøgelse af projektarbejder og udvidelse af faciliteter på vores Værkstedsskole, forøgelse af elektronisk udstyr i simulatorer og andet AV-udstyr generelt samt udvidelse af ventilationsanlæg til det øgede energiforbrug.

SIMAC har allerede gennemført en lang række energioptimeringsprojekter bl.a. i samarbejde med Scan-energi. Resultatet heraf ses tydeligt, når der ses isoleret på elforbruget. Vi arbejder fortsat med energioptimeringsprocesser som f.eks. varme og ventilationsanlæg, udskiftning af lyskilder til LED, on/off regulering m.v.

Med fokus på etablering af Nyt SIMAC på Svendborg Havn med alle de energirigtige løsninger, skal de projekter, vi iværksætter i vores nuværende bygningsmasse, have en relativ kort tilbagebetalingstid.

## Spørgsmål til udviklingskontrakt 2015-2017

### **Vedrørende "Målepunkt 1.1: Bedre adgang til viden"**

*Uddannelsesstyrelsen forventer, at SIMAC i 2016 har etableret en baseline for målepunktet samt at milepælene for 2016 og 2017 realiseres som aftalt.*

Siden indsendelse af status på udviklingskontrakt for 2015 har SIMAC kortlagt, hvilke undervisere der skal levere videoer til vores Youtube-kanal. Der arbejdes på at levere undervisnings-, instruktions- eller øvelsesvideoer i 2016. Antallet visninger af den pågældende video vil herefter danne baseline for antal visninger i 2017, hvor vi forventer en stigning i antallet af visninger på 30 procent i forhold til 2016.

### **Vedrørende "Målepunkt 3.2: Ansættelse af en ErhvervsPhD"**

SIMAC har siden afrapporteringen på målepunkter besluttet, at genstandsfeltet for Erhvervs-Phd'en ikke nødvendigvis skal være Arktis. SIMAC er i gang med at undersøge mulighederne i samarbejde med SDU.

### **Vedrørende "Målepunkt 4.1: Valgfagspakke på engelsk"**

Uddannelsesstyrelsen har bedt SIMAC redegøre for, hvilke tiltag der iværksættes fremadrettet for at nå målet.

SIMAC ser engelskpakken som et tilbud til primært udenlandske studerende i forbindelse med eventuelle udvekslingsophold. For vores egne studerende er engelsk allerede integreret i flere fag. For at øge tilgangen af internationale studerende til engelskpakken vil vi i den kommende strategiperiode have fokus på at styrke eksisterende samarbejde med udenlandske maritime uddannelsesinstitutioner samt at opdyrke nye samarbejder. Her vil gensidig udveksling af studerende være et fokusområde.

### **Målepunkt 8.2: "Vidensproduktion og formidling"**

Internt bliver der fra ledelsesniveau opfordret til publicering af relevante faglige artikler mv. Det forventes derudover, at der vil komme flere faglige artikler og oplæg som følge af ansættelsen af en ErhvervsPhD. Endelig er undervisernes CV'er kommet på SIMACs intranet, hvor det er tilgængelig for medarbejdere og studerende. Dette kan give et incitament, da det skaber en synliggørelse af, hvem der publicerer.

### Opfølgning på revisionen

#### **Institutionsrevisor påpeger, at det samlede nettoafkast af værdipapirbeholdningen på -0,2 mio. kr. ikke er tilfredsstillende. Hvilke initiativer har SIMAC taget for at rette op her på?**

SIMAC har en vedtaget "Politik for pleje af overskudslikviditet", seneste version er godkendt af bestyrelsen den 20. januar 2016. Det anførte negative nettoafkast dækker over kursreguleringen pr. 31. december 2015. Der er således ikke tale om et realiseret kurstab.

#### **Institutionsrevisor peger på, at der bør foretages visse sikkerhedsmæssige forbedringer i studieadministrationen. Styrelsen ønsker en status på de initiativer akademiet har taget.**

De af institutionsrevisor anbefalede sikkerhedsmæssige forbedringer er gennemført:

- Der er udarbejdet en brugermanual for manuel håndtering af indberetninger af studieaktiviteter. Kopi af manualen er sendt til institutionsrevisor til orientering.
- Der er indført tilbagevendende stikprøvekontroller af tastet data til sikring af korrekte registreringer.

Denne form for registrering afløses, som nævnt i revisionsprotokollat af 1. april 2016, af det studieadministrative system SIS, som fortsat forventes at være fuldt implementeret i 2017. Herfra vil studieaktiviteterne blive indberettet via STÅ-indberetninger. Registrering af studieadministrativ data i excel vil hermed blive udfaset.

### Særligt vedrørende informationssikkerhed

SIMAC har orienteret sig i de nævnte standarder og vejledninger. På baggrund heraf vurderes det, at institutionen på tilstrækkelig vis lever op til de fremsendte anbefalinger.

### Ledelsens evaluering

SIMAC har vedlagt ledelsens evaluering for 2014, der blev udarbejdet i september 2015. Se bilag 1. Ledelsens evaluering for 2015 bliver fremsendt, når den foreligger.

### Brug af systematisk aftagerkontakt til udvikling af uddannelsernes vidensgrundlag

Kommissorium for aftagerpanel er vedlagt som bilag 2.

Hvad angår "Oversigt eller beskrivelse af, hvordan der er sket opdatering af skolens kvalitetssikringsystem, uddannelser eller undervisningen på baggrund af kontakt med erhvervet jf. standarden punkt 4.1 og punkt 4.2" henviser SIMAC til ledelsens evaluering, som er vedhæftet som bilag 1.

### Kvalitetssikring af eksamensbeviser og kvalifikationsbeviser

#### **Procedurer og ansvarsbeskrivelse for udstedelse af eksamensbeviser**

For "Procedurer og ansvarsbeskrivelse for udstedelse af eksamensbeviser" henvises til bilag 3 "Dokumentation af gennemført uddannelse og eksamen".

#### **Procedurer og ansvarsbeskrivelse for udstedelse af kvalifikationsbeviser**

Kvalifikationsbeviser udstedes af en studieadministrativ medarbejder på baggrund af underviser/instruktørs skriftlige godkendelse af den enkelte kursUSDeltager, og udleveres personligt til den enkelte studerende.

STCW-henvisninger er påført det enkelte kvalifikationsbevis.

Eksamensbeviser og kvalifikationsbeviser udstedes på specialpapir med SIMACs logo som hologram. Hologrammet sikrer, at beviser ikke forfalskes.

Papirets udformning og kvalitet er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og, efter aftale med samme, sendt til orientering til Søfartsstyrelsen.

Kopi af det senest udstedte bevis af alle typer beviser, uddannelsesinstitutionen udsteder er vedhæftet som bilag 4 til bilag 17.

### Krav der følger af "Standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser punkt 8.1. om anvendelse af egenkontrol og intern audit som redskab til kvalitetssikring og uddannelsesudvikling.

For overblik over uddannelsesinstitutionernes anvendelse af intern audit henvises til auditplan for 2015 (bilag 18) samt auditplan for 2016 (bilag 19).

Procesbeskrivelse for planlægning af interne audits samt procesbeskrivelse for gennemførelse af interne audit er vedlagt som henholdsvis bilag 20.

Liste med indkomne afvigelser og forbedringsforslag fra intern audit fra 2015 og 1. halvår 2016, samt korrigerede handlinger fremgår af ledelsens evaluering, der er vedlagt som bilag 1.

### Udvikling af underviserkompetencer, herunder pædagogisk efteruddannelse til nye undervisere, jf. standarden for kvalitetsstyring af maritime uddannelser punkt. 7.2.

#### **Uddannelsesinstitutionens procedurer, der identificerer kvalifikationskrav til underviserne**

Procedurer er defineret i vores stillingsstruktaftale (her er p.t. to forskellige ordninger i spil i form af ny og gammel): <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/maritime-uddannelsesinstitutioner/om-de-maritime-uddannelsesinstitutioner/personaleforhold-og-lon/implementering-af-arsnorm-og-ny-stillingstruktur>.

**Oversigt over de gennemførte efteruddannelsesaktiviteter for undervisere i 2015, herunder specifikt de gennemførte pædagogiske efter- og videreuddannelsesaktiviteter.**

- Der afsættes 20% af undervisergruppens samlede arbejdstid pr. semester til individuelle og/eller gruppevise kompetenceudviklingsforløb og/eller faglig udvikling, herunder lektorkvalificering for adjunkter. Konkret har undervisere fra Team Grundteori og Team Specialisering været i gang med masterstudie inden for emner som ledelse, miljø og læring.
- Af de 20% har alle undervisere allokeret 5 % af deres arbejdstid til individuel udvikling i form af konference, kurser m.m. – brugen aftales på den årlige MUS.
- SIMAC har i 2015 benyttet UCL's voksenunderviseruddannelse del 1 bestående af
  - Læring: Kvalifikation og kompetence (15 ECTS point)
  - Design af undervisning/vejledning: Metoder og planlægning (15 ECTS point)

Af bilag 21 fremgår gennemførte efteruddannelsesaktiviteter for undervisere i 2015. Pædagogisk efter- og videreuddannelsesaktiviteter (VUU) er markeret med gult.