

Persondatapolitik – Øvrige

Formål:

Denne persondatapolitik/persondata procedure angiver retningslinjer for behandling af persondata for personer, der ikke er ansatte, studerende eller kursister.

Anvendelse og omfang:

Persondatapolitikken/persondata proceduren anvendes, når ansatte i SIMAC behandler persondata. Hvert funktionsområde/afdeling/team kan oprette konkrete instrukser eller procedurer for deres behandlinger. Sådanne konkrete instrukser eller procedurer skal være i overensstemmelse med persondatapolitikker samt persondatabehandlingsinstruksen.

Definitioner:

Følsomme personoplysninger: Racemæssig, etnisk oprindelse; Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning; Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold; Genetiske, biometriske data; Seksuel orientering; Helbredsmæssige forhold; CPR-nummer; Strafbare forhold.

Almindelige personoplysninger: Alle andre personhenførbare oplysninger, der ikke er følsomme personoplysninger.

Behandling dækker over en lang række handlinger, f.eks. indsamling, registrering, opbevaring, ændring, søgning, brug, formidling samt sletning¹.

Fremgangsmåde:

I denne persondatapolitik samler og fastlægger SIMACs ledelse de overordnede principper for vores behandling af dine oplysninger og orienterer dig om dine rettigheder. Persondatapolitikken er udformet af direktionen og gældende for hele SIMACs virke.

SIMAC er opmærksom på at behandle dine oplysninger korrekt og i overensstemmelse med principperne fastlagt i databeskyttelsesreglerne.

Ansvar:

Enhver medarbejder er ansvarlig for overholdelse af gældende instrukser og politikker.

Team- og afdelingsledere er ansvarlige for implementering og daglig drift.

Direktøren er øverste ansvarlige, da SIMAC er dataansvarlig. SIMAC – Svendborg International Maritime Academy, Graaesvej 27, 5700 Svendborg. Tlf. nr. +45 72 21 55 00. Mail mail@simac.dk, CVR-nr. 25 78 70 72.

SIMAC har en ekstern, uvildig databeskyttelsesrådgiver, en Data Protection Officer (DPO). Det er Jesper Løffler Nielsen, advokat (L) og associeret partner, Focus Advokater. Kontaktoplysning: tlf. nr. +45 63 14 45 11, mobil +45 21 545102, jln@focus-advokater.dk, www.focus-advokater.dk, Focus Advokater P/S, Englandsgade 25, 5000 Odense C.

Lovgrundlag:

De gældende versioner af hhv. databeskyttelsesforordningen (GDPR), databeskyttelsesloven (DBL) samt den interne persondatabehandlingsinstruks.

¹ Europa-Kommissionen, https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/what-constitutes-data-processing_da (her gengivet i forkortet form).

Persondatapolitik – Øvrige			
Forfatter:	Susie Bogojevic-Simonsen	Godkendt af:	Direktør Jesper Bernhardt
Godk.dato:	17.12.2019	Ændringsdato:	16.04.2020
Dok.nr.:	1.1.10	Side:	1 af 4

1. Persondatapolitik

Det er vigtigt for SIMAC, at studerende, ansatte og samarbejdspartnere er klar over, at vi behandler deres oplysninger sikkert og korrekt. Vi har altid passet godt på dine oplysninger, og det gør vi fortsat.

Der er med reglerne om beskyttelse af personoplysninger krav og elementer, som vi implementerer i dagligdagen. Det er ikke nødvendigvis noget, du som studerende eller samarbejdspartner lægger mærke til, da det i de fleste situationer alene medfører mindre opdateringer og revisioner af de eksisterende procedurer. Du skal derfor ikke aktivt gøre noget. Hvor det er relevant, vil vi orientere dig direkte, f.eks. hvor vi beder om dit samtykke til at benytte dit billede til markedsføring.

Principperne er:

- *God databehandlingsskik* – vi sikrer, at vores behandling er rimelig, lovlige og gennemsigtig.
- *Formålsbestemthed* – vi behandler kun data, der er nødvendige til at opnå de udtrykkeligt angivne og saglige/legitime formål og foreneligt med disse formål
- *Proportionalitet og dataminimering* – vi benytter kun relevante og tilstrækkelige data, og ikke mere end hvad der er krævet til formålsopfyldelsen.
- *Opbevaringsbegrænsning* – vi opbevarer ikke oplysninger længere tid end det er nødvendigt, og vi sletter derfor oplysninger løbende
- *Datakvalitet* – vi sikrer kvaliteten ved ajourføring og rimelig kontrol, og vi berigtiger oplysninger, der viser sig at være urigtige.
- *Behandlingssikkerhed* – vi sikrer integritet og fortrolighed, og har både fokus på adfærd samt tekniske og organisatoriske tiltag. Sådan opnår vi tilstrækkelig beskyttelse mod uautoriseret eller ulovlig behandling, tab, tilintetgørelse eller beskadigelse.

Hvilke rettigheder har du?

Formålet er at sikre åbenhed om, **hvem** der behandler dine oplysninger, **hvor længe** og **hvorfor** samt **hvilke** oplysninger der behandles (herunder deles). Derved har du et bedre overblik, og du kan f.eks. kræve urigtige oplysninger slettet/rettet. Dette skal skabe tryghed og understøtte tilliden til forvaltningen.

Dine rettigheder er:

- Ret til at *få oplysninger* – vores oplysningspligt (du får overblik og kan gøre brug af dine rettigheder)
- Ret til *indsigt* – efter anmodning (hvilke personoplysninger har SIMAC om dig, til hvilke formål etc.)
- Ret til *berigtigelse* – efter anmodning (så ukorrekte oplysninger om dig kan rettes)
- Ret til *sletning/retten til at blive glemt* – dels egen drift, dels efter anmodning (i særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden vi af egen drift sletter/arkiverer oplysningerne, når der ikke længere er behov for at opbevare disse af hensyn til formål med indsamlingen, nødvendige funktioner, retskrav m.v.)
- Ret til *begrænsning af behandling* – efter anmodning (i visse tilfælde har du ret til, at vi derefter kun opbevarer oplysningerne - anden behandling kræver enten dit samtykke eller at behandlingen sker for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares)
- Ret til *dataportabilitet* – efter anmodning (i visse tilfælde har du ret til at modtage dine data i struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format eller få dem overført til en anden dataansvarlig)
- Ret til *indsigelse* – efter anmodning (i visse tilfælde har du ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling)
- Ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på *automatisk behandling*, herunder profilering (SIMAC træffer ikke afgørelser af denne type)
- Ret til at *trække et samtykke tilbage* – du kan på ethvert tidspunkt trække et samtykke, du har givet os, tilbage. Du skal ikke oplyse en begrundelse og det får ingen negative konsekvenser. Du kan kontakte den person, du har givet samtykket til, eller kontakte studieadministrationen (mailto:mail@simac.dk, +45 72 21 55 00).

Hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Dette kan gøres via www.datatilsynet.dk.

Fælles dataansvar med Moderniseringsstyrelsen

SIMAC har fælles dataansvar med Moderniseringsstyrelsen og anvender de fællesoffentlige systemer på en række områder, som de stiller til rådighed. Dermed er vi sammen om at sikre dine data. Hvis du vil vide mere om det tekniske sikringer, er du velkommen til at kontakte IT-afdelingen eller læse mere i IT-sikkerhedsinstruksen.

Du kan læse mere om det fælles dataansvar her: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=200442>.

2. Persondataprocedure – SIMAC’s behandling af dine persondata

Sådan behandler vi dine oplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til et eller flere specifikke formål og i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven (DBL). SIMAC behandler som udgangspunkt dine alene de personoplysninger, vi har fået direkte fra dig og det vil typisk ske med henblik på at opfylde en aftale med dig.

Nedenfor kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler samt hvordan og hvorfor vi gør det.

Censor/ekstern underviser

Hvis du er tilknyttet SIMAC som censor eller ekstern underviser, behandler vi de oplysninger, der er nødvendige for at vi kan indgå en aftale med dig herom², herunder navn, adresse, telefonnummer, e-mail, kompetencer, uddannelsesmæssig baggrund, ansættelsessted samt løn- og kontooplysninger.

I forbindelse med udbetaling af løn behandler vi dit CPR-nr.³ og videregiver nødvendige oplysning til offentlige myndigheder, herunder SKAT.

Leverandør/samarbejdspartner

I forbindelse med vores samarbejde med dig som leverandør eller anden samarbejdspartner behandler vi navn, stillingsbetegnelse, telefonnummer, e-mail og om nødvendigt betalingsoplysninger.

Bestyrelsesmedlemmer

Er du medlem af SIMACs bestyrelse, behandler vi de oplysninger, der er nødvendige for at opfylde kontrakten, der er indgået med dig⁴, herunder navn, adresse, CPR-nr.⁵, telefonnummer og e-mail samt kontooplysninger med henblik på at udbetale honorar til dig. Vi offentliggør desuden dit portrætbillede på vores hjemmeside⁶. Endelig har vi en retlig forpligtelse til at registrere dine oplysninger hos Erhvervsstyrelsen⁷. Navne eller initialer for deltagere fremgår af bestyrelsesreferat.

Deltagere i evalueringer

Vi benytter dit navn og din e-mailadresse og evt. din virksomheds-/institutionstilknytning for at sende dig evalueringen. Det fremgår af invitationsmailen til undersøgelsen hvad formål er og dermed hvem der anvender data. De indsamlede kvantitative data opbevares i ti år. Kvantitativ data er f.eks. hvor du svarer på en skala fra et til fem i en evaluering. Kvalitativ data opbevares i 5 år medmindre andet er angivet i invitationsmailen. Kvalitativ data er f.eks. når du skriver et svar i et åbent tekstfelt. SIMAC anonymiserer data, inden distribuering i organisationen. Projektkontoret fjerner oplysninger, som kan identificere dig eller andre (f.eks. navn). Hvis en evaluering ikke er anonym vil det fremgå af invitationsmailen.

² GDPR art 6(1)(b)

³ DBL § 11(2)(3)

⁴ GDPR art. 6(1)(b)

⁵ DBL § 11(2)(3)

⁶ GDPR art 6(1)(b)

⁷ GDPR art 6(1)(c)

Hvor får vi oplysningerne fra?

Vi får som udgangspunkt oplysningerne direkte fra dig. Du vil blive orienteret, såfremt vi indhenter data fra andre.

Hvor længe gemmer vi dine oplysninger?

Vi opbevarer dine oplysninger igennem perioden for vores samarbejde og op til 5 år herefter, medmindre længere opbevaringsperiode er nødvendig, f.eks. til brug for at gøre et retskrav gældende.