

Indeksoversigt:

Bemærkninger:

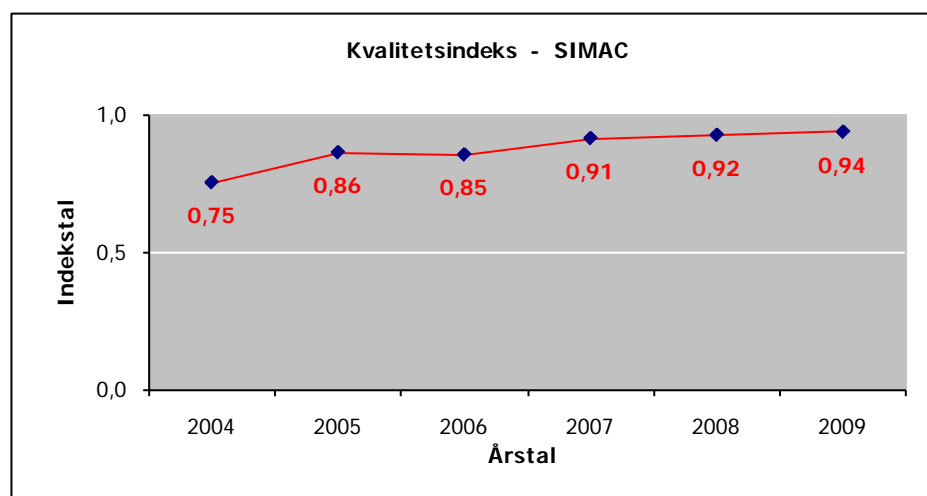
Kvalitetsindekset tager udgangspunkt i en beregningsmetode, som er beskrevet i et notat af 6. september 2005 til de maritime skoler/centre (sag. 200506322). Udviklingsindeks er vægtet med en faktor 2.

Beregningerne er foretaget for uddannelserne til

1. Juniorofficer
2. Seniorofficer
3. Maskinmester

Oversigt:

Indekskategori	2009	2008	2007	2006	2005	2004
1. Beskæftigelsesindeks	0,98	0,99	1,00	1,00	0,97	0,97
2. Erhvervsinvolveringsindeks	0,90	0,86	0,71	0,58	0,60	0,43
3. Udviklingsindeks (2 x 0,97)	1,94	1,94	2,00	1,74	1,74	1,20
4. Studieeffektivitetsindeks	0,93	0,95	0,97	0,93	0,97	0,93
5. Fastholdelsesindeks	0,91	0,92	0,93	0,93	0,93	0,92
6. Undervisningsressourceindeks	0,88	0,81	0,77	0,78	0,82	0,82
SIMAC's kvalitetsindeks	0,94	0,92	0,91	0,85	0,86	0,75
Udviklingsindeks	0,97	0,97	1,00	0,87	0,87	0,60



1. Beskæftigelsesindeks:

Bemærkninger: Opgøres af SFS på basis af tal fra elevadministrationssystemet og Danmarks statistik.
Beskæftigelsesindeks beregnes på baggrund af dimittenderne fra året før. Danmarks Statistik laver en kørsel ca. 6 måneder efter, at en årgang har dimitteret.

Indeksformel: $(\text{antal dimittender} - \text{antal ledige i december ifølge Danmarks Statistik}) / \text{antal dimittender}$.

Indeksberægning: Modtaget indekstal fra Helle Bitsch Bay pr. mail den 8. marts 2010.

Uddannelse:	Forår	Efterår	2008			Indekstal
Juniorofficerer	42	36	78			0,98
Seniorofficer Maskinchef	18	18	36			
Seniorofficer Skibsfører		12	12			
Seniorofficer Skibschef	3	4	7			
Maskinmester	6	8	14			
Antal dimittender:	69	78	147			0,98
Beskæftigelsesindeks:						0,98

2. Erhvervsinvolveringsindeks:

Bemærkninger: Undervisere på andre maritime uddannelsesinstitutioner eller undervisningskonsulenter fra Søfartsstyrelsen regnes ikke som personer, beskæftiget i erhvervet.

Indeksformel: (Antal eksterne prøver på sidste semester, hvor personer, beskæftiget i erhvervet, har medvirket som bedømmer / antal eksterne prøver)

Indeksberegning:

	Antal eksterne prøver			Censorkategori	
	Forår	Efterår	Sum	Andet	Erhverv
Juniorofficer	6	8	14	2	12
Seniorofficer maskinchef	1	4	5		5
Seniorofficer skibsfører	7	7	14	2	12
Seniorofficer skibschef	2	2	4		4
Maskinmester	2	2	4		4
Antal prøver i alt :	18	23	41	4	37
Erhvervsinvolveringsindeks:					37 / 41 = 0,90

3. Udviklingsindeks:

Bemærkninger: Der er 3 svarmuligheder ved hvert spørgsmål:

- a) der giver 1 point, der afspejler at uddannelsesinstitutionen har meget fokus på området og har udviklet en struktureret og dokumenteret proces.
- b) der giver 0,5 point, der afspejler praksis på en almindelig veldrevet uddannelsesinstitution, der er opmærksom på området.
- c) der giver 0 point og afspejler at uddannelsesinstitutionen ikke har fokus på området.

Indeksformel: (Antal "ja-point"/antal spørgsmål)

1. *Blev personer fra erhvervet inddraget systematisk i evaluering og udvikling af undervisningsforløbet?* 1
 - a) Ja, personer fra erhvervet inddrages systematisk i eksterne eksaminer/prøver. Deres deltagelse som censorer sikrer umiddelbar og direkte tilbagemelding og inspiration til underviserne. Deres feedback sikres endvidere systematisk i skriftlig form og samles hos SIMAC's studieadministrator, der leder relevante informationer videre til de rette personer. Underviserne inddrager relevant forskningsmateriale i undervisningen. Der er et fast månedligt møde mellem SIMAC's ledelse og repræsentanter fra rederiet A. P. Møller for at drøfte uddannelsen (typiske emner er undervisningsforløbene, planlægning og indhold, udveksling af studentertrivselsundersøgelsesresultater, tilpasning af forløbet i forhold til praktikperioder, tilbagemeldinger på oplevelser under praktikken samt bogpakker). Derudover er der løbende kontakt på behovsbasis mellem såvel SIMAC's ledelse og administration med de rederier, vores studerende har kontrakt med samt repræsentanter fra maskinmestererhvervet. SIMAC deltager desuden aktivt i Green Ship of the Future, hvorved undervisningen både evalueres og udvikles. I forbindelse med eksterne kurser og evalueringen af disse er der også direkte kontakt. Der inddrages gæsteforelæsere i undervisningen.

2. *Blev der gennemført tilfredshedsundersøgelser blandt aftagerne af de studerende/eleverne?* 0,5
 - b) Ja, SIMAC's ledelse har løbende samtaler med repræsentanter fra rederier, og dimittendernes niveau bliver også drøftet her. Derudover holder SIMAC ad hoc samtaler med andre rederier. I forbindelse med praktikken er der også kontakt mellem SIMAC og de virksomheder, hvor maskinmesterstuderende er i praktik.

3. *Har tilfredshedsundersøgelsen givet anledning til konkrete ændringer af uddannelser eller undervisning?* 1
 - a) Ja, der sker løbende tilpasning. Som eksempel kan nævnes, at der per 1.3.2009 er indført en ny uddannelsesbog for den afsluttende søpraktik for skibsofficererne, denne uddannelsesbog blev til i et tæt samarbejde mellem rederierne, SIMAC og Søfartsstyrelsen.

4. *Blev der fulgt op på årsagerne til, at studerende forlod institutionen, før de afsluttede deres uddannelse?* 1
- a) Ja, der gennemføres en systematisk, årlig frafaldsanalyse, baseret på EVA's model. Analysens resultat bruges til at udvikle uddannelserne, undervisningen og kommunikationen. Derudover drøfter SIMAC's ledelse resultatet og årsagerne med rederiet A.P.Møller. Allerede inden de studerende forlader SIMAC forsøges det primært via studievejledning og underviserne at fange problemer i opløbet, og tilbyde hjælp i tide. Den årlige studentertrivselsundersøgelse giver ligeledes anledning til korrektioner, der er rettet mod at minimere frafaldet.
5. *Deltog underviserne i netværk med andre uddannelsesinstitutioner i forbindelse med evaluering og udvikling af undervisningsforløb?* 1
- a) Ja, underviserne deltager i faglige netværk (nautiske uddannelser) og faglige følgegrupper (maskinmesteruddannelsen) på tværs af organisationer og lande. Endvidere deltager direktør og studierektor i inspektørmøderne, hvorunder en væsentlig del af dagsordenen er præcis dette tema. Kvalitetskoordinatoren deltager via Uddannelsesbenchmark i samarbejde om kvalitetsundersøgelser og evalueringer af undervisningsforløb.
6. *Deltog personalet i systematisk efter- og videreuddannelse på baggrund af medarbejderudviklingssamtaler og uddannelsesinstitutionens strategi?* 1
- a) Ja, 9 undervisere og 1 leder deltog i systematisk kompetenceudvikling. Kompetenceudviklingen styres dels af handlingsplaner for indførelse af professionsbacheloruddannelserne, dels af resultatet af de ansattes MUS.
7. *Gennemførte undervisere studieophold i udlandet, hospitanttjeneste, eller havde de andet relevant virke i erhvervet?* 1
- a) Ja, 3 undervisere har været på orlov for at opdatere deres faglige baggrund og flere undervisere har været på lærersejlad for at uddybe deres specialviden. Derudover studerer en af de under punkt 6 nævnte undervisere cand. nautik ved Trondheim Universitet.
8. *Gennemførte de studerende systematisk evaluering af undervisningen?* 1
- a) Ja, de studerende evaluerer hvert undervisningsforløb to gange per semester. Den første evaluering udarbejdes af den pågældende underviser/de pågældende undervisere ca. midtvejs i forløbet. Den anden evaluering er webbaseret og koordineres og igangsættes af kvalitetskoordinatoren. Den foretages i slutningen af undervisningsforløbet. Desuden evaluerer de studerende undervisningen mere overordnet i forbindelse med studentertrivselsundersøgelsen, der gennemføres i hvert efterårssemester.
9. *Blev der fulgt op på de studerendes evaluering af undervisningen?* 1
- a) Ja, underviserne og ledelsen følger op på evalueringerne i overensstemmelse med procesbeskrivelsen i SIMAC's kvalitetssystem. Underviserne taler typisk med de studerende om evalueringens resultat og kommentarer og skriver en konklusion på disse. Underviseren medtager typisk begge de studerendes evalueringer i deres evaluering af undervisningsforløbet og kan skrive

konkrete forslag og tiltag i underviserens egen slutevaluering (står i undervisningsplanen). Konklusioner og den webbaserede evalueringsrapport indgår som en fast bestanddel af underviserens medarbejderudviklingssamtaler. I de respektive teams og på tværs af disse tages der løbende emner op underviserne imellem. Vedr. den overordnede evaluering af undervisningen i trivselsundersøgelsen henvises til punkt 11.

10. *Blev der gennemført tilfredshedsundersøgelser blandt de studerende?* 1
- a) Ja, der blev gennemført en webbaseret studentertilfredshedsundersøgelse i uge 44-45.
11. *Blev der fulgt op på de studerendes tilfredshedsundersøgelse?* 1
- a) Ja, resultatet af undersøgelsen er blevet behandlet i MSU-regi og der har været nedsat et udvalg bestående af studerende, undervisere, studierektor og kvalitetskoordinator, der netop per 1.3.2010 har afleveret deres anbefalinger til chefgruppen, studielederne og teamlederne.
12. *Blev der gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse?* 1
- a) Ja, der blev gennemført en webbaseret medarbejdertilfredshedsundersøgelse i uge 43-44. Desuden er der gennemført en undersøgelse af konsulent Carl Hvolbøl Pedersen, CRECEA.
13. *Blev der fulgt op på medarbejdertilfredshedsundersøgelsen?* 1
- a) Ja, dels arbejder alle med ledelsesansvar med resultaterne for deres "egne" ansatte, dels arbejder ledelsen med den generelle tilfredshedsundersøgelse. Blandt andet på grund af denne undersøgelse har SIMAC iværksat en proces hvor to eksterne konsulenter samarbejder, konsulentfirmaet Leif Alken og CRECEA, hvor vores konsulent er Carl Hvolbøl Pedersen. Et af emnerne er at forbedre det psykiske arbejdsmiljø og mindske arbejdsbelastningen for underviserne."
14. *Blev der gennemført ledervurdering?* 1
- a) Ja, såvel som en del af SIMACs egen medarbejdertilfredshedsundersøgelse i uge 43-44 og som en del af Carl Hvolbøl Pedersens undersøgelse
15. *Blev der fulgt op på ledervurderingen?* 1
- a) Ja, straks efter undersøgelse og dette arbejder pågår stadigvæk.

Indeksberregning:

Spg.	Svar		Spg.	Svar		Spg.	Svar	Antal Ja
1.	1		6.	1		11.	1	3,0
2.	0,5		7.	1		12.	1	2,5
3.	1		8.	1		13.	1	3,0
4.	1		9.	1		14.	1	3,0
5.	1		10.	1		15.	1	3,0
Sum:								14,5

Udviklingsindeks: **14,5 / 15 = 0,97**

4. Studieeffektivitetsindeks:

Bemærkninger: Med udgangspunkt i alle de afsluttede uddannelser opgøres studieeffektivitetsindekset for hver enkelt uddannelse, og til sidst beregnes et gennemsnit.

Indeksformel: $(\text{normeret semestre til en årgang dimittender}) / (\text{anvendt tid af den årgang, der dimitterer})$

Indeksberegning:

Normeret tid	Antal semestre	Antal dimittender			Normeret tid
		Forår	Efterår	Sum	
Juniorofficer (JO)	6	47	17	64	384
Juniorofficer (BJ)	5,5		37	37	204
Seniorofficer MCH (SO)	3	42	29	71	213
Seniorofficer SKF (SO)	3	11	7	18	54
Seniorofficer SCH (SO)	4	6	14	20	80
Seniorofficer MCH (SE)	2		3	3	6
Seniorofficer SKF (SE)	1	10	23	33	33
Seniorofficer SCH (SE)	3				
Skibsførerofficer (BS)	5		10	10	50
Maskinmester (BM)	7	7	10	17	119
Sum:				273	1143

Anvendt tid	Normeret tid	Ekstra semester								Anvendt tid
		Forår				Efterår				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
Juniorofficer (JO)	384	8	8	9	4	10	10		8	441
Juniorofficer (BJ)	204									204
Seniorofficer MCH (SO)	213	4				5	2			224
Seniorofficer SKF (SO)	54	1				1				56
Seniorofficer SCH (SO)	80									80
Seniorofficer MCH (SE)	6									6
Seniorofficer SKF (SE)	33									33
Seniorofficer SCH (SE)										
Skibsførerofficer (BS)	50									50
Maskinmester (BM)	119	1	2	3		5				130
Sum:										1224

Studieeffektivitetsindeks: $1143 / 1224 = 0,93$

5. Fastholdelsesindeks:

Bemærkninger:

Indeksformel: $1 - (\text{antal studerende på en årgang udmeldt uden at have gennemført uddannelsen}) / (\text{antal studerende på årgangen})$.

Indeksberegning: Dette tal beregnes kun med studerende, der har udløst taxameter.

Uddannelse	Antal studerende	Minus taxameter	Antal studerende taxameter	Antal udmeldte	Antal studerende inkl. udmeldte	Indeks pr. uddannelse
Juniorofficer (JO - gml)	21	10	11	5	16	0,69
Juniorofficer (BJ - ny)	365	2	363	31	394	0,92
Seniorofficer (SO - gml)	174	14	160	6	166	0,96
Seniorofficer (SE - ny)	49		49		49	1,00
Skibsførerofficer (BS)	70		70	18	88	0,80
Maskinmester (BM)	82		82	9	91	0,90
Sum:	761	26	735	69	804	

Fastholdelsesindeks: $1 - (69 / 804) = 0,91$

6. Undervisningsressourceindeks:

Bemærkninger:

Indeksformel: $1 - ((\text{omkostninger til "Ledelse og Administration" opgjort som note 4 i regnskabet}) / (\text{"De samlede indtægter" opgjort som note 1 + note 2 i regnskabet}))$

Indeksberegning:

Note 4- Ledelse og administration	9.568.942	kr.	
Note 1 + 2 - De samlede indtægter	77.188.718	kr.	
Undervisningsressourceindeks:	$1 - (9568942 / 77188718) =$		0,88