

Startside

0	Indeksoversigt
1	Beskæftigelsesindeks
2	Erhvervsinvolvereingsindeks
3	Udviklingsindeks
4	Studieeffektivitetsindeks
5	Fastholdelsesindeks
6	Undervisningsressourceindeks
7	Kvalitetsstyringsindeks
8	Diagramoversigt

Årstal: 2013

Uddannelsesinstitution: SIMAC

Vis

Alle indtastningsceller markeres med en brun baggrundsfarve

Fjern

Alle indtastningsceller markeres med en grå baggrundsfarve.

Udskriv

Udskriver punkterne fra 0 til og med 7

I **indeksoversigt** indtastes uddannelseskategorierne, som automatisk bliver overført til de øvrige faneblade. Dog er det muligt inden for et faneblad at overskrive den overførte tekst.

Bemærkninger:

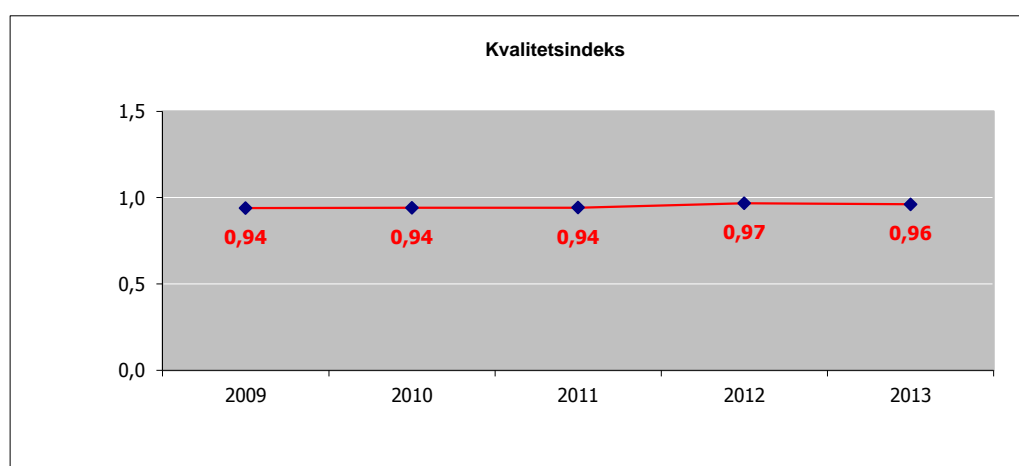
Indeksoversigt

Bemærkninger: Kvalitetsindekset tager udgangspunkt i en beregningsmetode, som er beskrevet i Vejledning om indberetning af studieaktivitet mv. af 19. februar 2011.
Udviklingsindeks er vægtet med en faktor 2.

Beregningerne er foretaget for uddannelserne til

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Juniorofficer 2. Seniorofficer Maskinchef 3. Seniorofficer Skibsfører 4. Seniorofficer Skibschef 5. Skibsfører | <ol style="list-style-type: none"> 6. Maskinmester |
|---|---|

	2009	2010	2011	2012	2013
Beskæftigelsesindeks	0,98	0,97	1,00	0,98	0,98
Erhvervsinvolvereingsindeks	0,90	0,90	0,80	1,00	1,00
Udviklingsindeks	0,97	1,00	1,00	1,00	1,00
Studieeffektivitetsindeks	0,97	0,92	0,95	0,95	0,93
Fastholdelsesindeks	0,91	0,90	0,92	0,94	0,90
Undervisningsressourceindeks	0,88	0,83	0,87	0,87	0,88
Kvalitetsstyringsindeks		1,00	1,00	1,00	1,00
Kvalitetsindeks	0,94	0,94	0,94	0,97	0,96



Beskæftigelsesindeks

Bemærkninger: Opgøres af SFS på basis af tal fra Danmarks statistik. Beskæftigelsesindeks beregnes på baggrund af dimittenderne fra året før.

Indeksformel: $(\text{antal dimittender} - \text{antal ledige i december jfr. Danmarks Statistik}) / \text{antal dimittender}$.

Indeksberegning:

	Dimittender i 2012			Antal ledige
	Forår	Efterår	Sum	
Juniorofficer	16	20	36	
Seniorofficer Maskinchef	10	15	25	
Seniorofficer Skibsfører	5	9	14	
Seniorofficer Skibschef	6	4	10	
Skibsfører	10	10	20	
Maskinmester m/sømodul	7	5	12	1
Maskinmester u/sømodul		3	3	1
Antal dimittender i alt.:	54	66	120	2
Beskæftigelsesindeks:	$(120 - 2) / 120 =$			0,98

Erhvervsinvolveringsindeks

Bemærkninger: Undervisere på andre maritime uddannelsesinstitutioner eller undervisningskonsulenter fra Søfartsstyrelsen regnes ikke som personer, beskæftiget i erhvervet.

Indeksformel: (Antal eksterne prøver på sidste semester, hvor personer, beskæftiget i erhvervet, har medvirket som bedømmer / antal eksterne prøver)

Indeksberegning:

	Antal eksterne prøver				Censorkategori	
	Forår	Efterår	Sum		Andet	Erhverv
Juniorofficer	2	2	4		4	
Seniorofficer Maskinchef	6	8	14		14	
Seniorofficer Skibsfører	2	2	4		4	
Seniorofficer Skibschef	8	8	16		16	
Skibsfører	2	2	4		4	
Maskinmester	2	2	4		4	
Antal prøver i alt:	22	24	46		46	
Erhvervsinvolveringsindeks:	(46-0) / 46 =				1,00	

Udviklingsindeks

Bemærkninger:

Der er 3 svarmuligheder ved hvert spørgsmål:

- a) JA, der giver et point, afspejler, at institutionen har opfyldt kriteriet helt (uddybes med kort beskrivelse af, hvad der er kommet ud af arbejdet)
- b) JA, der giver ½ point og indikerer, at institutionen delvist har opfyldt kriteriet (uddybes med kort beskrivelse af, hvad der er kommet ud af arbejdet)
- c) NEJ, der giver 0 point og indikerer, at institutionen ikke har opfyldt kriteriet.

Indeksformel:

(Antal "ja-point"/antal spørgsmål)

Indeksberegning:

Spg.	Points		Spg.	Points			Sum
1.	1		6.	1			2,0
2.	1		7.	1			2,0
3.	1		8.	1			2,0
4.	1		9.	1			2,0
5.	1		10.	1			2,0
						I alt.:	10,0
Udviklingsindeks:						10 / 10 =	1,00

1. **Blev personer fra erhvervet inddraget systematisk i evaluering og udvikling af undervisningsforløb?**

Antal point = 1

Udviklingsindeks

Ja. SIMAC inddrager løbende og systematisk personer fra erhvervet. Dette sker f.eks. via dialog og tilbagemeldinger fra eksterne censorer og i den løbende dialog med rederierne og andre praktikvirksomheder. Samspejlet med eksterne censorer sikrer umiddelbar og direkte tilbagemelding og inspiration til underviserne. Deres feedback sikres endvidere systematisk i skriftlig form og samles hos SIMACs studieadministrator, der formidler relevante informationer videre til de rette personer (afhængig af tilbagemeldingernes art kan dette være f.eks. studierektor, fagkonsulenter, undervisere, kvalitetskoordinator eller studieadministration). Der er et fast månedligt møde mellem SIMACs ledelse og repræsentanter fra rederiet A. P. Møller for at drøfte uddannelsen (typiske emner er undervisningsforløbene, planlægning og indhold; udveksling af studentertrivselsundersøgelsens resultater og tiltag, der bl.a. udspringer af disse; tilpasning af forløbet i forhold til praktikperioder; tilbagemeldinger på oplevelser under praktikken eller andet). Derudover er der løbende kontakt på behovsbasis mellem såvel SIMACs ledelse og administration med de rederier, vores studerende har kontrakt med samt repræsentanter fra maskinmestererhvervet. Der afholdes en gang årligt workshop/præsentation af uddannelserne inkl. seneste udvikling for rederiernes uddannelsesansvarlige. Det udføres tværfaglige projekter hvor størsteparten foregår hos eksterne virksomheder. Et konkret eksempel på forandringsværdien af dialog primært mellem undervisere, ledelse og rederierne er, at vi har ændret på skibsføreruddannelsen, så praktikperioden er flyttet fra syvende til femte semester for at opnå bedre sammenhæng i uddannelsen og at de studerende er bedst muligt rustet til den efterfølgende teoridel.

Udviklingsindeks

2. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på tilfredshedsundersøgelser blandt de virksomheder, der aftager de studerende/eleverne?**

Antal point = 1

Ja, der sker løbende udvikling af uddannelserne på baggrund af dialogen med aftagerne, som nævnt ovenfor i eksemplet vedr. ændringen af praktikperiodens placering på skibsføreruddannelsen. Udover kontakt med aftagere på ledelsesniveau, har SIMACs praktikvejledere løbende og systematisk kontakt med praktikvejlederne i de enkelte praktikvirksomheder, der giver tilbagemeldinger på hele forløbet, inkl. hvad der evt. kan forbedres fra SIMACs side eller i samarbejdet. Der er afholdt erfamøde mellem praktikvejledere, praktikansvarlige og kvalitetskoordinator for at sikre, at processen forløber korrekt, at materialet er relevant og for at samle op på tilbagemeldinger fra erhvervet. Endvidere giver evalueringer og tilbagemeldinger fra censorer fra erhvervet anledning til revisioner af studie- og undervisningsplaner. Indput fra den samlede kontakt med aftagende virksomheder og erhvervet generelt er blevet anvendt aktivt i arbejdet med praktikken.

3. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på årsagerne til, at studerende forlod institutionen før de afsluttede uddannelsen?**

Antal point = 1

Ja, der gennemføres løbende frafaldsovervågning og der samles op på og analyses på årsagerne til frafald. Resultaterne bruges til at udvikle uddannelserne, undervisningen og kommunikationen med henblik på at sikre fastholdelse, hvor det er muligt og relevant. Derudover drøfter SIMACs ledelse resultatet og årsagerne med rederierne, hvor dette er relevant. Generelt arbejdes der med fastholdelse og studentertrivsel løbende, så eventuelle u hensigtsmæssigheder og problemer kan løses i tide. Der er særligt fokus på perioder op til praktikken, hvor studievejleder gennemgår uddannelsesbøger og forbereder de studerende på den kommende praktikperiode samt tæt opfølgning på de studerende umiddelbart efter praktikken. Der er sikret systematisk evaluering med alle studerende efter hver praktikperiode. Vi er desuden i løbende kontakt med rederierne for at reducere frafaldet i praktikken. Der er ligledes særligt fokus på pigerne på uddannelserne, der fastholdes via pigenetværket, der "drives" af studievejleder. Den årlige studentertrivselsundersøgelse giver ligeledes anledning til korrektioner, der er rettet mod at sikre fastholdelsen og minimere frafaldet.

4. **Deltog underviserne i netværk med andre uddannelsesinstitutioner i forbindelse med evaluering og udvikling af undervisningsforløb?**

Antal point = 1

Ja, underviserne deltager i faglige netværk (nautiske uddannelser) og faglige følgegrupper (maskinmesteruddannelsen) på tværs af organisationer og lande. Faggrupperne Automation og EL deltager i landsdækkende maskinmesterunderviser ERFA-grupper med udvikling af undervisningsmateriale og undervisningsmetoder. En underviser deltager i et internationalt innovationsnetværk. Der samarbejdes om en teknisk kandidatuddannelse med SDU (med Ph.D. indenfor skibs- og havteknik, M. Sc. / Civilingeniør Marie Lützen). Endvidere deltager direktør og studierektor i rektorkollegie- og inspektørmøderne, hvor evaluering og udvikling af undervisningsforløb og uddannelserne overordnet er en løbende og væsentlig del af virket. Kvalitetskoordinatoren samarbejder om kvalitetsundersøgelser og evalueringer af undervisningsforløb med repræsentanter fra andre institutioner, bl.a. Fredericia Maskinmesterskole. En underviser har endvidere undervist i 3 måneder ved Guangzhou Maritime College, Kina, og vi havde to undervisere derfra hos os som undervisere, der naturligvis havde sparring med vores undervisere. Desuden har vi haft en underviser fra Tokai University, Japan, på besøg i en uge, hvilket ligeledes gav sparring vedr. undervisningsmetoder.

Udviklingsindeks

5. **Gennemførte undervisere studieophold i udlandet, hospitanttjeneste, eller havde de andet relevant virke i erhvervet?**

Antal point = 1

Ja. Vi har afviklet mange assessments for bro- og dæksofficerer og eksterne kurser som f.eks. BTM og ERTM for erhvervet. En underviser har udviklet videre på lærebogsmateriale i Innovation m.v. i samarbejdet med erhverv og relevante uddannelsesinstitutioner i udlandet, inkl. Harvard og MIT. En underviser har været på orlov for at færdiggøre uddannelse og to undervisere arbejder parallelt med deres undervisning i SIMAC som styrmænd på færger. Endvidere er der mange kontakter gennem styregruppen for Fyns Maritime Klynge. Gennem Green Ship of the future er der også mange kontakter til erhvervet bredt.

6. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på tilfredshedsundersøgelse blandt de studerende?**

Antal point = 1

Ja, den årlige undersøgelse blev gennemført i ugerne 41-43 og resultatet af undersøgelsen er blevet fremlagt og behandlet i de relevante fora samt lagt tilgængelig på vores intranet. En arbejdsgruppe bestående af studerende, undervisere og kvalitetskoordinator blev sat i gang af studierektoren og arbejdsgruppens anbefalinger er blevet fremlagt for direktionen. Der arbejdes med tiltag løbende og bredt i organisationen. Der er bl.a. iværksat tiltag vedr. forbedringer af planlægning og kommunikation. Der er indkøbt og implementeret IT-udstyr der sikrer konstant adgang til internettet og lettere log-in procedurer for de studerende. Der er arbejdet med kommunikation og socialt miljø, bl.a. gennemført introture for de kommende studerende – for henholdsvis BJ1/BS1/BM1 og BJ3/BS3/BM4 fra tirsdag d. 13. august til torsdag d. 15. august. Cirka 70 forventningsfulde studerende drog afsted med 16 instruktører (ældre studerende) til Lyngsbolejren ved Fredericia - de oprettede også en facebookgruppe. Der er afholdt semesterfest for alle i september, hvor ansatte stod i baren og hvor de studerende mødtes på tværs af årgange og uddannelsesretninger - og med studerende fra UCL. Der er opsat massagestol tilgængelig for studerende og ansatte.

7. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på en ledervurdering og/eller en medarbejdertilfredshedsundersøgelse?**

Antal point = 1

Ja, dels arbejder alle med ledelsesansvar med resultaterne for deres "egne" ansatte, dels arbejder ledelsen med den generelle tilfredshedsundersøgelse, der blev gennemført i samarbejde med Great Place to Work i april 2013. Der er blevet fulgt op på resultaterne såvel i de enkelte teams som på direktionsniveau, bl.a. har direktør og studierektor afholdt møder med de enkelte teams og der er indgået konkrete aftaler med de enkelte teams om hvad og hvordan der følges op på det aftalte. Ledelsen har i forbindelse med tilfredshedsundersøgelsen udarbejdet en kulturanalyse. Lederne arbejder desuden på det personlige plan med tilbagemeldinger på MUS. Der er fortsat fokus på forbedringer af det psykiske arbejdsmiljø og der arbejdes tæt sammen med arbejdsmiljøudvalget. Der arbejdes bredt og løbende på yderligere forbedringer. Der har i 2012 og 2013 været fokus på trivsel, akustik og indeklima i arbejdsmiljøorganisationen. Dette har medført konkrete forbedringer på disse områder bl.a. i kantinen. Der er nedsat et trivselsudvalg, der er blevet tildelt ressourcer og introduceret i organisationen.

Udviklingsindeks

8. **Blev undervisningen udviklet således, at den styrker de studerendes viden om energirigtig drift og reduktion af emissioner?**

Antal point = 1

Ja, på baggrund af SIMAC's underviseres engagement i bl.a. Green Ship of the Future inddrages driftsoptimering og Energy Efficiency i studieplanerne på alle niveauer af uddannelserne i f.eks. fagemnerne Termiske maskiner og anlæg, Skibsteknik, Navigation og Management. Der er endvidere generelt fokus på SEEMP og EEDI.

9. **Blev undervisningen udviklet således, at den styrker de studerendes viden om innovation og iværksætteri?**

Antal point = 1

Ja, Innovation og iværksætteri er implementeret i en række eksisterende undervisningsforløb og nye initiativer. Det er væsentligt, at der startes allerede på værkstedsskolen, hvor værkstedsprojektet i maskinmesteruddannelsen inddrager elementer af innovation og iværksætteri. Det samme gør sig gældende i automationsundervisningen og i en række valgfag på alle uddannelser. I valgfagene arbejdes desuden med innovative undervisnings- og præsentationsformer, f.eks. opponentgrupper. I forbindelse med bachelorprojekterne opfordres de studerende til at udarbejde business-case, hvor det er relevant i forhold til det konkrete projekt. Vi har opkvalificeret flere undervisere vedr. innovation og iværksætteri. Der er involvering i den regionale klynge. "Innovate for Good – Socialt Entreprenørskab" er en innovationskonference, arrangeret af Microsoft, der blev afholdt i april 2013 i Stockholm. Temaet var socialt entreprenørskab. En del af konferencen var en idé konkurrence. Tre studerende fra SIMAC deltog. De studerende arbejdede med en "Bop-box" – "Bottom of the pyramid" – box – en transportabel kølebox drevet af solenergi, tiltænkt markedsplader og primært fiskere i Afrika. Produktet blev udarbejdet i samarbejde med bl.a. psykologi- og marketingsstuderende. Ideen blev præsenteret i en pitch – og teamet vandt 1. præmien. SIMAC havde endvidere to teams med ved DM i Innovation & Entreprenørship på Børsen i København. Endvidere vandt SIMAC foran 88 andre teams ved idekonkurrencen for de videregående uddannelser afholdt 21/11 i Messecenter Fredericia. 2 studerende vandt med deres ide om app til smartphones - "Jagthjælperen". Dommerne var begejstrede for deres viden og entusiasme – og roste teamet for god sammenhæng. 1. præmien var på 10.000 kroner.

10. **Blev der udviklet på samspillet mellem praktiktid/sejltid og den teoretiske uddannelse?**

Antal point = 1

Ja. Uddannelsesbøgerne inddrages i undervisningen inden praktikperioderne, så de studerende udvikler redskaber til at reflektere over og evaluere deres egen læreproces undervejs i praktikforløbene. Bachelorprojekterne tager typisk udgangspunkt i de studerendes erfaringer fra praktikken, og inddrager ofte en dialog med praktiksteder i form af spørgeskemaer og/eller interview. Der er arbejdet med tilsyn og opfølgning under og efter praktikken. Evalueringen efter hver praktikperiode opsamler information og inspiration om og via praktikopholdene, der formidles videre, hvor det er relevant for den videre/øvrige teoretiske uddannelse. Der er f.eks. gennemført ændring af forløbet Administrativ ledelse, hvor der fokuseres mere på ansættelsesret, da erfaringer fra praktikken viste, at maskinmestrene har brug for denne viden såvel i praktikken og senere.

Studieeffektivitetsindeks

Bemærkninger:

Med udgangspunkt i alle personer, der har afsluttet en uddannelse, opgøres studieeffektiviteten som forholdet mellem normeret tid og anvendt tid. Der regnes i semestre undtagen på uddannelser, der har en varighed på op til 1 semester, hvor der regnes i uger.

Indeksformel:

(normeret antal semestre til en årgang dimittender) / (anvendt antal semestre af den årgang, der dimitterer)

Indeksberegning:



	Antal semestre	Antal dimittender		
		Forår	Efterår	Sum
Juniorofficer	8	14	13	27
Seniorofficer Maskinchef	2	10	8	18
Seniorofficer Skibsfører	1	8	1	9
Seniorofficer Skibschef	3	12	5	17
Skibsfører	7,5	13	11	24
Maskinmester m/sømodul	9	10	2	12
Maskinmester u/sømodul	9	2	6	8

	Normeret tid	Antal studerende med ekstra semestre								Anvendt tid
		Forår				Efterår				
		1 sem	2 sem	3 sem	4 sem	1 sem	2 sem	3 sem	4 sem	
Juniorofficer	216	3				3		2	1	232
Seniorofficer Maskinchef	36	1		1		1	2			45
Seniorofficer Skibsfører	9									9
Seniorofficer Skibschef	51						1			53
Skibsfører	180	1	2	1		2	1	1		195
Maskinmester m/sømodul	108	1	1							111
Maskinmester u/sømodul	72					2	2	1		81
	672									726

Studieeffektivitetsindeks: 672 / 726 = 0,93

Fastholdelsesindeks

Bemærkninger:

Beregnes for uddannelser med en varighed på over 1 semester kun med studerende, der udløste taxameter på 1. semester af uddannelsen og for uddannelser med en varighed på op til 1 semester kun med studerende, der var aktive 3 uger efter studiestart. Antal studerende på årgangen/ i løbet af året er alle studerende, der ved kalenderårets start er i gang med en uddannelse plus de studerende, der i løbet af året påbegynder en uddannelse. Kun for studerende, der påbegynder en uddannelse, gælder reglen om, at studerende, der falder fra inden førstfølgende tælleddag og for de korte uddannelser 3 uger efter studiestart, ikke tæller med. Dimittender tæller ikke som frafald, men tæller med i antal studerende på årgangen. Studieskift inden for samme skole tæller ikke som frafald.

Indeksformel:

$1 - (\text{antal studerende på en årgang udmeldt uden at have gennemført uddannelsen}) / (\text{antal studerende på årgangen})$.

Indeksberegning:

Uddannelse	Antal udmeldte taxameter	Antal studerende på årgangen
Juniorofficer	14	193
Seniorofficer	5	71
Skibsfører	32	200
Maskinmester	23	307
I alt.:	74	771

Fastholdelsesindeks: $1 - (74 / 771) = 0,90$

Undervisningsressourceindeks**Bemærkninger:**

Indeksformel: $1 - ((\text{omkostninger til "Ledelse og Administration" opgjort som note 4 i regnskabet}) / (\text{De samlede driftsomkostninger før finansielle poster}))$

Indeksberegning:

Omkostninger til Ledelse og Administration - note 4 i regnskab.	6.997.789	kr.
De samlede driftsomkostninger før finansielle poster	56.447.885	kr.
Undervisningsressourceindeks:	$1 - (6997789 / 56447885) =$	0,88

Kvalitetsstyringsindeks

Bemærkninger: Indekset kan ikke blive under 0.

Indeksformel: $1 - (\text{antal ikke korrigerede afvigelser}/3)$

Indeksberegning:

Antal ikke korrigerede afvigelser	0
Kvalitetsstyringsindeks	$1 - (0/3) = 1,00$

Diagramoversigt

