

Startside

- 0 [Indeksoversigt](#)
- 1 [Beskæftigelsesindeks](#)
- 2 [Erhvervsinvolvereingsindeks](#)
- 3 [Udviklingsindeks](#)
- 4 [Studieeffektivitetsindeks](#)
- 5 [Fastholdelsesindeks](#)
- 6 [Undervisningsressourceindeks](#)
- 7 [Kvalitetsstyringsindeks](#)
- 8 [Diagramoversigt](#)

Årstal: 2015

Uddannelsesinstitution: SIMAC

- Vis Alle indtastningsceller markeres med en brun baggrundsfarve
- Fjern Alle indtastningsceller markeres med en grå baggrundsfarve.
- Udskriv Udskriver punkterne fra 0 til og med 7

I **indeksoversigt** indtastes uddannelseskategorierne, som automatisk bliver overført til de øvrige faneblade. Dog er det muligt inden for et faneblad at overskrive den overførte tekst.

Bemærkninger:

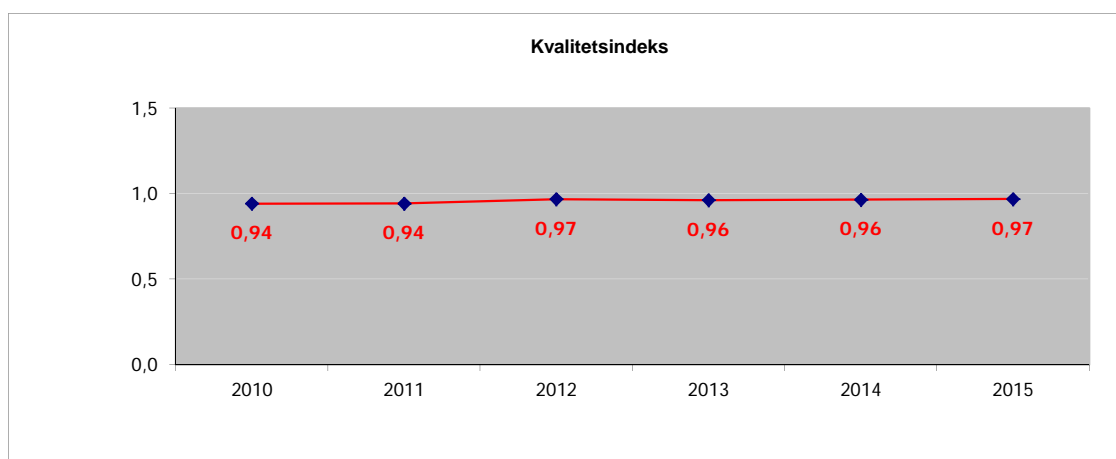
Indeksoversigt

Bemærkninger: Kvalitetsindekset tager udgangspunkt i en beregningsmetode, som er beskrevet i Vejledning om indberetning af studieaktivitet mv. af 19. februar 2011.
Udviklingsindeks er vægtet med en faktor 2.

Beregningerne er foretaget for uddannelserne til

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Juniorofficer 2. Seniorofficer Maskinchef 3. Seniorofficer Skibsfører 4. Seniorofficer Skibschef 5. Skibsfører | <ol style="list-style-type: none"> 6. Maskinmester |
|---|---|

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Beskæftigelsesindeks	0,97	1,00	0,98	0,98	1,00	1,00
Erhvervsinvolveringsindeks	0,90	0,80	1,00	1,00	1,00	1,00
Udviklingsindeks	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Studieeffektivitetsindeks	0,92	0,95	0,95	0,93	0,94	0,96
Fastholdelsesindeks	0,90	0,92	0,94	0,90	0,91	0,92
Undervisningsressourceindeks	0,83	0,87	0,87	0,88	0,86	0,86
Kvalitetsstyringsindeks	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Kvalitetsindeks	0,94	0,94	0,97	0,96	0,96	0,97



Beskæftigelsesindeks

Bemærkninger: Opgøres af SFS på basis af tal fra Danmarks statistik. Beskæftigelsesindeks beregnes på baggrund af dimittenderne fra året før.

Indeksformel: $(\text{antal dimittender} - \text{antal ledige i december jfr. Danmarks Statistik}) / \text{antal dimittender}$.

Indeksberegning:

	Dimittender i 2014			Antal ledige
	Forår	Efterår	Sum	
Juniorofficer	21	8	29	
Seniorofficer Maskinchef	3	1	4	
Seniorofficer Skibsfører	4	5	9	
Seniorofficer Skibschef	2	5	7	
Skibsfører	20	11	31	
Maskinmester m/sømodul	14	22	36	
Maskinmester u/sømodul	5	7	12	
Antal dimittender i alt.:	69	59	128	
Beskæftigelsesindeks:	(128-0) / 128 =			1,00

Erhvervsinvolveringsindeks

Bemærkninger: Undervisere på andre maritime uddannelsesinstitutioner eller undervisningskonsulenter fra Søfartsstyrelsen regnes ikke som personer, beskæftiget i erhvervet.

Indeksformel: (Antal eksterne prøver på sidste semester, hvor personer, beskæftiget i erhvervet, har medvirket som bedømmer / antal eksterne prøver)

Indeksberegning:



	Antal eksterne prøver				Censorkategori	
	Forår	Efterår	Sum		Andet	Erhverv
Juniorofficer	2	2	4			4
Seniorofficer Maskinchef	5	4	9			9
Seniorofficer Skibsfører	2	2	4			4
Seniorofficer Skibschef	5	4	9			9
Skibsfører	2	2	4			4
Maskinmester	2	2	4			4
Antal prøver i alt.:	18	16	34		34	
Erhvervsinvolveringsindeks:					(34-0) / 34 =	1,00

Udviklingsindeks

Bemærkninger: Der er 3 svarmuligheder ved hvert spørgsmål:

- a) JA, der giver et point, afspejler, at institutionen har opfyldt kriteriet helt (udbydes med kort beskrivelse af, hvad der er kommet ud af arbejdet)
- b) JA, der giver ½ point og indikerer, at institutionen delvist har opfyldt kriteriet (udbydes med kort beskrivelse af, hvad der er kommet ud af arbejdet)
- c) NEJ, der giver 0 point og indikerer, at institutionen ikke har opfyldt kriteriet.

Indeksformel: (Antal "ja-point"/antal spørgsmål)

Indeksberegning:

Spg.	Points		Spg.	Points		Sum
1.	1		6.	1		2,0
2.	1		7.	1		2,0
3.	1		8.	1		2,0
4.	1		9.	1		2,0
5.	1		10.	1		2,0
						I alt.: 10,0
Udviklingsindeks:						10 / 10 = 1,00

1. Blev personer fra erhvervet inddraget systematisk i evaluering og udvikling af undervisningsforløb?

Antal point = 1

Ja. SIMAC inddrager løbende og systematisk personer fra erhvervet. Dette sker f.eks. via dialog og tilbagemeldinger fra eksterne censorer og i den løbende dialog med rederierne og andre praktikvirksomheder. Samspejlet med eksterne censorer sikrer umiddelbar og direkte tilbagemelding og inspiration til underviserne. Deres feedback sikres endvidere systematisk i skriftlig form og samles hos SIMACs studieadministrator, der formidler relevante informationer videre til de rette personer (afhængig af tilbagemeldingernes art kan dette være f.eks. studierektor, fagkonsulenter, undervisere, kvalitetskoordinator eller studieadministration). Der er et fast månedligt møde mellem SIMACs ledelse og repræsentanter fra rederiet A. P. Møller for at drøfte uddannelsen (typiske emner er undervisningsforløbene, planlægning og indhold; udveksling af studentetrivselsundersøgelsens resultater og tiltag, der bl.a. udspringer af disse; tilpasning af forløbet i forhold til praktikperioder; tilbagemeldinger på oplevelser under praktikken eller andet). Derudover er der løbende kontakt på behovsbasis mellem såvel SIMACs ledelse og administration med de rederier, vores studerende har kontrakt med samt repræsentanter fra maskinmestererhvervet. De studerende udarbejder tværfaglige projekter, hvor størsteparten foregår hos eksterne virksomheder. Et konkret eksempel på forandringsværdien af dialog primært mellem undervisere, ledelse og erhvervet er, at vi har opgraderet DSD til SSO for studerende på den "gamle ordning, så de udover at opfylde antionale og internationale regler også opfyldte de krav, som redere havde behov for i praksis og som var indbygget for studerende på de "nye" ordninger. SIMAC har endvidere iværksat en undersøgelse af, om vi skal udvikle og udbyde en elektroteknisk valgfagspakke for maskinmesteruddannelsen. Når vi er nået længere i dialogen med erhvervet, vil SIMAC tage stilling til evt. oprettelse. Spørgeskemaet for indledende søpraktik er blevet udvidet med et spørgsmål til såvel den studerende som til uddannelsesofficeren vedr. i hvilken grad uddannelsesbogen anvendes som værktøj til at forbedre praktikantens uddannelse. Når evalueringen er afsluttet, vil studierektor følge op på erfaringerne.

Udviklingsindeks

2. **Blev der blev der fulgt op med relevante tiltag på tilfredshedsundersøgelser blandt de virksomheder, der aftager de studerende/eleverne?**

Antal point = 1

Ja, der sker løbende udvikling af uddannelserne på baggrund af dialogen med aftagerne, som nævnt ovenfor. Udover kontakt med aftagere på ledelsesniveau, har SIMACs praktikvejledere løbende og systematisk kontakt med praktikvejlederne i de enkelte praktikvirksomheder, der giver tilbagemeldinger på hele forløbet, inkl. hvad der evt. kan forbedres fra SIMACs side eller i samarbejdet. Relevante tilbagemeldinger samles og gives til studierektor og/eller studieledere, afhængig af tilbagemeldingen. Endvidere giver evalueringer og tilbagemeldinger fra censorer fra erhvervet anledning til revisioner af studie- og undervisningsplaner ved behov. Indput fra den samlede kontakt med aftagende virksomheder og erhvervet generelt er blevet anvendt aktivt i arbejdet med praktikken.

3. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på årsagerne til, at studerende forlod institutionen før de afsluttede uddannelsen?**

Antal point = 1

Ja. SIMAC har principielt fokus på fastholdelse. SIMAC gør en stor vejledningsmæssig indsats for at fastholde studerende og vi tilbyder bl.a. eksamensmestringskurser til studerende hvor det er relevant, med stor succesrate. SIMAC har indført praksis med ekstraordinære bedømmelsesterminer for at sikre hensigtsmæssige forløb og fastholdelse. Der gennemføres løbende frafaldsovervågning og der samles op på og analyseres på årsagerne til frafald. Resultaterne bruges til at udvikle uddannelserne, undervisningen og kommunikationen med henblik på at sikre fastholdelse, hvor det er muligt og relevant. Derudover drøfter SIMACs ledelse resultatet og årsagerne med rederierne, hvor dette er relevant. Generelt arbejdes der med fastholdelse og studentertvivsel løbende, så eventuelle uhenigtsmæssigheder og problemer kan løses i tide. Der er særligt fokus på perioder op til praktikken. Der oprettes en Facebookgruppe for hver uddannelsesretning lige inden den indledende søpraktik - her giver frivillige studerende fra SIMACs ambassadørkorps, der har praktikerfaring, sparring og gode råd. Studievejledningen gennemgår uddannelsesbøger og forbereder de studerende på den kommende praktikperiode. Studielederne for Team Grundteori og Specialiseringsteamet har integreret debriefingen af den indledende praktikperiode for de studerende i velkomst og opstart på BS3/BJ3/BM4 semesteret. Der er således systematisk evaluering med alle studerende efter den indledende praktikperiode. Der er opfølgning ved studievejleder ved behov. Vi er desuden i løbende kontakt med rederierne for at reducere frafaldet i praktikken. Der gennemføres studiesamtaler med hold på semestre, hvor der er særlige kultur-ændringer for de studerende. Samtalerne afholdes for hver studerende med en underviser fra semesteret og har fokus på at fastholde de studerende og afdække eventuelle indsatsområder rettidigt. SIMAC har gode erfaringer med disse samtaler. Der er ligeledes særligt fokus på pigerne på uddannelserne, der fastholdes via pigenetværket, der "drives" af studievejleder. Den årlige studentertvivselundersøgelse giver ligeledes anledning til korrektioner, der er rettet mod at sikre fastholdelsen og minimere frafaldet.

4. **Deltog underviserne i netværk med andre uddannelsesinstitutioner i forbindelse med evaluering og udvikling af undervisningsforløb?**

Antal point = 1

Ja, underviserne deltager i faglige netværk (nautiske uddannelser) og faglige følgegrupper (maskinmesteruddannelsen) på tværs af organisationer og lande. Faggrupperne Automation og EL deltager i landsdækkende maskinmesterunderviser ERFA-grupper med udvikling af undervisningsmateriale, undervisningsmetoder samt bedømmelser/faglig evaluering. I 2015 deltog SIMAC i en fælleskonference afholdt af Århus Maskinmesterskole. Temaerne var bl.a. inddragelse af laboratorier i undervisningen, planlægning af undervisningen og det pædagogiske potentiale i digitale teknologier, evaluering af studerende samt valg af bedømmelsesformer. En underviser deltager i et internationalt innovationsnetværk. SIMAC indgår aktivt i Danmarks Maritime Klynge med DTU, CBS og KU. Endvidere deltager direktør og studierektor i rektorkollegie- og inspektørmøderne, hvor evaluering og udvikling af undervisningsforløb og uddannelserne overordnet er en løbende og væsentlig del af virket. Kvalitetskoordinatoren er i erfa-netværksamarbejder med repræsentanter fra andre institutioner om kvalitetsarbejde, kvalitetsundersøgelser og evalueringer af undervisningsforløb.

Udviklingsindeks

5. **Gennemførte undervisere studieophold i udlandet, hospitanttjeneste, eller havde de andet relevant virke i erhvervet?**

Antal point = 1

Ja. Vi har afviklet mange eksterne kurser for erhvervet. To undervisere arbejder parallelt med deres undervisning i SIMAC som styrmænd på færger. Endvidere er der mange kontakter gennem styregruppen for Fyns Maritime Klynge. Gennem Inno+ og Green Ship of the future er der også mange kontakter til erhvervet bredt.

6. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på tilfredshedsundersøgelse blandt de studerende?**

Antal point = 1

Ja, den årlige undersøgelse blev gennemført i ugerne 41-43 og resultatet af undersøgelsen er blevet fremlagt og behandlet i de relevante fora samt lagt tilgængelig på vores intranet. En arbejdsgruppe bestående af studerende, undervisere og kvalitetskoordinator blev sat i gang af studierektoren og arbejdsgruppens anbefalinger er blevet fremlagt for direktionen, og relevante forslag videregives til studieledere og teams/afdelinger. Der arbejdes med tiltag løbende og bredt i organisationen. SIMAC har etableret en arbejdsgruppe, der ser på bl.a. behov, ønsker, tekniske muligheder og hvorledes vores intranet bliver anvendt og kan anvendes. Der er opmærksomhed på ønsket om at få samlet oplysninger om lektier, skema og lokalitet ét sted. Arbejdsgruppen består bl.a. af studerende, den IT-ansvarlige, studieadministrator og undervisere. Brugen af intranettet tages også løbende op på ledermøder. Alle studerende på første semester samt BM4, BS3 og BJ3 fik tilbud om en 3-dages intro tur, stor tilslutning, gav godt afsæt for tilhørsforhold og "opstart". Der er holdt semesterstartsfest for alle SIMACs og UCLs studerende med spisning og live musik. SIMACs alumneforening arbejder fortsat med arrangementer. SIMAC har endvidere fulgt op på de studerendes ønsker og flere arrangementer og afholdt temadag om træningskoncepter og manualer for lette hurtigtgående arbejds- og redningsfartøjer med deltagelse af bl.a. Tuco, A2Sea og VIKING Saatsea.

7. **Blev der fulgt op med relevante tiltag på en ledervurdering og/eller en medarbejdertilfredshedsundersøgelse?**

Antal point = 1

Ja, alle med ledelsesansvar arbejder med resultaterne for deres "egne" ansatte. På baggrund af medarbejdertilfredshedsundersøgelsen i 2013 blev Trivselsudvalget oprettet. Det arbejder fortsat med en lang række arrangementer for såvel studerende som ansatte, bl.a. Sund Uge, foredrag med Karen Marie Lillelund og Mercy Ships, fælles biografure, fisketure og meget andet.

8. **Blev undervisningen udviklet således, at den styrker de studerendes viden om energirigtig drift og reduktion af emissioner?**

Antal point = 1

Ja, undviserne inddrager løbende ny viden indenfor driftsoptimering og Energy Efficiency i undervisningen på alle niveauer af uddannelserne. Driftsoptimering er et strategisk kerneområde. Dette ses bl.a. i den tværfaglige kobling mellem fagemnerne Termiske Maskiner og Anlæg (TMA) og Processanalyse og Automation (PAA). Der er fortsat generelt fokus på SEEMP og EEDI. Gas2Green, se næste afsnit, udviklede et anlæg, der har til formål at udnytte et spildprodukt, som produceres i overflod på skibene på baggrund af røggasemissioner. Anlægget vil være med til at gøre skibet mere bæredygtigt samt udnytte mere af den ellers spildte energi, og endvidere sikre en mere økonomisk og energirigtig drift af hovedmotor og hjælpegeneratorer.

Udviklingsindeks

9. **Blev undervisningen udviklet således, at den styrker de studerendes viden om innovation og iværksætteri?**

Antal point = 1

Ja, Innovation og iværksætteri er implementeret i en række eksisterende undervisningsforløb og nye initiativer. Tankegangen er indført allerede fra værkstedsskolen, hvor værkstedsprojektet i maskinmesteruddannelsen inddrager elementer af innovation og iværksætteri. Det samme gør sig gældende i automationsundervisningen og i en række valgfag på alle uddannelser. I valgfagene arbejdes desuden med innovative undervisnings- og præsentationsformer, f.eks. opponentgrupper. I forbindelse med bachelorprojekterne opfordres de studerende til at udarbejde business-case, hvor det er relevant i forhold til det konkrete projekt. Der er involvering i Udvikling Fyn og Fyns Maritime Klynge. Tre studerende fra SIMAC vandt DM i Entreprenørskab i 2015 med deres idé Gas2Green. Udover førstepladsen og de 25.000 kr blev de hædret med Hyundai's specialpris, der gives til det team, der har udviklet den stærkeste forretningsplan med et stort potentiale til at blive en reel virksomhed (og 15.000 Euro til at udvikle virksomheden). Sidste års vindere af DM og EM, Cool4Sea, også fra SIMAC, blev hædret som "Last year's StartUp" - de har etableret virksomhed i nye lokaler, udbygget det professionelle netværk og bygget prototype samt fået tilført kapital til videre udvikling og drift.

10. **Blev der udviklet på samspillet mellem praktiktid/sejltid og den teoretiske uddannelse?**

Antal point = 1

Ja. Uddannelsesbøgerne inddrages i undervisningen inden praktikperioderne, så de studerende udvikler redskaber til at reflektere over og evaluere deres egen læreproces undervejs i praktikforløbene. Bachelorprojekterne tager typisk udgangspunkt i de studerendes erfaringer fra praktikken, og inddrager ofte en dialog med praktiksteder i form af spørgeskemaer og/eller interview. Evalueringen efter første praktikperiode opsamlar information og inspiration om og via praktikopholdene, der formidles videre, hvor det er relevant for den videre/øvrige teoretiske uddannelse. Som et led i Embody Safety og samspillet mellem teori og praksis får de studerende en Embody Safety case til udarbejdelse i den første praktik. Hver studerende får individuel tilbagemelding. De studerendes besvarelser anvendes efterfølgende i den øvrige undervisning.

Studieeffektivitetsindeks

Bemærkninger:

Med udgangspunkt i alle personer, der har afsluttet en uddannelse, opgøres studieeffektiviteten som forholdet mellem normeret tid og anvendt tid. Der regnes i semestre undtagen på uddannelser, der har en varighed på op til 1 semester, hvor der regnes i uger.

Indeksformel:

(normeret antal semestre til en årgang dimittender) / (anvendt antal semestre af den årgang, der dimitterer)

Indeksberegning:



	Antal semestre	Antal dimittender		
		Forår	Efterår	Sum
Juniorofficer	8	8	9	17
Seniorofficer Maskinchef	2	5	2	7
Seniorofficer Skibsfører	1	2	3	5
Seniorofficer Skibschef	3	11	9	20
Skibsfører	7,5	21	17	38
Maskinmester m/sømodul	9	20	23	43
Maskinmester u/sømodul	9	9	8	17

	Normeret tid	Antal studerende med ekstra semestre								Anvendt tid
		Forår				Efterår				
		1 sem	2 sem	3 sem	4 sem	1 sem	2 sem	3 sem	4 sem	
Juniorofficer	136	1				3	1			142
Seniorofficer Maskinchef	14									14
Seniorofficer Skibsfører	5									5
Seniorofficer Skibschef	60									60
Skibsfører	285	5			1	3	1			299
Maskinmester m/sømodul	387	1	2	3		4				405
Maskinmester u/sømodul	153					2	1			157
	1040									1082

Studieeffektivitetsindeks: 1040 / 1082 = 0,96

Fastholdelsesindeks

Bemærkninger: Beregnes for uddannelser med en varighed på over 1 semester kun med studerende, der udløste taxameter på 1. semester af uddannelsen og for uddannelser med en varighed på op til 1 semester kun med studerende, der var aktive 3 uger efter studiestart. Antal studerende på årgangen/ i løbet af året er alle studerende, der ved kalenderårets start er i gang med en uddannelse plus de studerende, der i løbet af året påbegynder en uddannelse. Kun for studerende, der påbegynder en uddannelse, gælder reglen om, at studerende, der falder fra inden førstfølgende tælleddag og for de korte uddannelser 3 uger efter studiestart, ikke tæller med. Dimittender tæller ikke som frafald, men tæller med i antal studerende på årgangen. Studieskift inden for samme skole tæller ikke som frafald.

Indeksformel: $1 - (\text{antal studerende på en årgang udmeldt uden at have gennemført uddannelsen}) / (\text{antal studerende på årgangen})$.

Indeksberegning:

Uddannelse	Antal udmeldte taxameter	Antal studerende på årgangen
Juniorofficer	7	51
Seniorofficer	2	194
Skibsfører	18	97
Maskinmester	36	463
I alt.:	63	805

Fastholdelsesindeks: $1 - (63 / 805) = 0,92$

Undervisningsressourceindeks

Bemærkninger:

Indeksformel: $1 - ((\text{omkostninger til "Ledelse og Administration" opgjørt som note 4 i regnskabet}) / (\text{De samlede driftsomkostninger før finansielle poster}))$

Indeksberegning:

Omkostninger til Ledelse og Administration - note 4 i regnskab.	8.226.296	kr.
De samlede driftsomkostninger før finansielle poster	59.963.318	kr.
Undervisningsressourceindeks:	$1 - (8226296 / 59963318) =$	0,86

Kvalitetsstyringsindeks

Bemærkninger: Indekset kan ikke blive under 0.

Indeksformel: $1 - (\text{antal ikke korrigerede afvigelser}/3)$

Indeksberegning:

Antal ikke korrigerede afvigelser

0

Kvalitetsstyringsindeks

$1 - (0 / 3) = 1,00$

Diagramoversigt

