



Rapport vedrørende audit på SIMAC den 7.-8. april 2014

1.0 Formål.

Formålet med audit var at vurdere, om SIMAC afvikler uddannelsen i overensstemmelse med

- a) formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for den pågældende uddannelse,
- b) Standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, og
- c) øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

2.0 Planlægning og forberedelse.

- Der var ifølge aftale mellem SIMAC og Styrelsen for Videregående Uddannelser planlagt audit den 7. -8. april 2014. Bekræftelse af audittidspunkt og foreløbigt auditprogram blev sendt 18. februar 2014. Endeligt program blev bekræftet 28. marts 2014. Det indgik i planlægningen, at kontorchef Jette Søgren Nielsen skulle have deltaget i audit den 7. april, men dette lykkedes ikke pga. sygdom

2.1 Auditors:

Lead auditor:	Helle Bitsch Bay
Auditor:	Pernille Trojahn Kristiansen
Observatør den 7. april:	Zacharias Balslev-Clausen

3.0 Udførelse

3.1 Auditprogrammet

Det fremsendte auditprogram blev drøftet på det indledende møde og justeret lidt undervejs. Det aftalte program er vedhæftet som bilag.

3.2 Dokumentation

SIMAC fremsendte efter aftale følgende materiale inden audit:

- Ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet
- Opfølgning på anbefalinger (korrigerende handlinger) fra audit 2012
- Opfølgning på anbefalinger fra skriftligt tilsyn 2012
- Undervisningsplan for maritimt valgfag, herunder maritim sikring og pirateri

- Undervisningsplan for faget ledelse, leadership, organisation og økonomi
- Resultatet af den seneste studentertilfredshedsundersøgelse

3.3 Udestående fra sidste audit og skriftligt tilsyn 2012 og 2013

De korrigerende handlinger er indsat med kursiv.

Anbefalinger fra audit den 23. og 24. maj 2012:

- 1) SIMAC bør arbejde med forbedring af undervisningsfaciliteterne ved undervisning af store hold.
Der er arbejdet med forbedring af de fysiske rammer, herunder lys, lyd og projektor forhold.
- 2) SIMAC bør arbejde med pædagogik og undervisningsmetoder for at fremme de studerendes engagement og deltagelse ved undervisning af store hold.
SIMAC arbejder hele tiden med den pædagogiske udvikling. Forelæsninger betragtes som en undervisningsmetode blandt andre.
- 3) SIMAC bør i samarbejde med undervisere og studerende arbejde på at forbedre den skriftlige evaluering.
Processen er nu forbedret ved, at der er blevet afsat tid i undervisningsplanerne til at udfylde og drøfte evalueringen på det enkelte hold.
- 4) SIMAC bør arbejde med, hvorledes der skabes større ejerskab til Embody Safety-projektet på senioruddannelserne.
SIMAC har en handlingsplan for arbejdet med implementering af Embody Safety-projektet, både eksternt og internt på SIMAC. Senioruddannelserne er primært berørt af de generelle tiltag som fx opsamling af Near Miss, oplysninger på infoboards og Sund Uge.
- 5) I forhold til regeringens strategi om at få de studerende hurtigere igennem uddannelserne bør SIMAC overveje at fremrykke syge- og reeksamen, så de studerende ikke skal vente et helt semester på at komme til en ny eksamen.
SIMAC håndterer nu reeksamen mere fleksibelt med henblik på at undgå studietidsforlængelse.

Anbefalinger fra skriftligt tilsyn 2012:

- 1) Det bør fremgå af SIMAC's procesbeskrivelse for bortvisning, at de studerende kun kan bortvises efter modtagelse af advarsel, i tilfælde af gentagelse af forseelsen samt at der skal være et vist mål af tid fra advarslen til bortvisningen, hvor den studerende kan nå at tage bestik af advarslen.
SIMAC har forbedret deres procedure for bortvisning, herunder er der udarbejdet standardbreve, så der sikres en ensartet og korrekt sagsgang.
- 2) SIMAC bør udarbejde en procedure for kvalitetssikring af udlagt undervisning, hvoraf det fremgår, dels hvilke dele undervisning i de enkelte uddannelser, der er udlagt til andre institutioner samt, hvorledes SIMAC sikrer, at den udlagte undervisning lever op til kravene til undervisningen.
SIMAC har indskrevet i deres kvalitetsstyringssystem, at de kun anvender udbydere der er godkendt af Søfartsstyrelsen eller Styrelsen for Videregående Uddannelser.
- 3) SIMAC bør rekvirere og anvende censorevalueringer i alle eksamener, hvor eksterne censorer benyttes.
SIMAC følger op på, såfremt man ikke har modtaget censorevalueringerne sammen med den øvrige dokumentation fra censorer. Tilbagemeldinger og dialogen med censorer indgår i udviklingen af uddannelserne.

Anbefalinger fra skriftligt tilsyn om skolens studieordninger 2013:

- 1) SIMAC skal indsætte tekst i studieordningen omkring regler for studieaktivitet og orlov.
Tekst er indsat i studieordningerne.
- 2) SIMAC skal – hvis uddannelsesinstitutionen giver mulighed for gruppeprøver – beskrive reglerne herfor i studieordningen.
Reglerne er beskrevet i de studieplaner, der er en del af studieordningen, hvor der er mulighed for gruppeprøver.
- 3) SIMAC bør inddrage STCW-henvisninger under beskrivelsen af de enkelte fagemner i studieordningen.
STCW henvisninger indgår i studieplanerne, der er en del af studieordningerne.
- 4) SIMAC bør justere bilagene, således at den samlede tekst til fagbeskrivelserne medtages. Ellers bør der indsættes link til kvalitetsstyringssystemet.
Studieplanerne er indsat i de deres fulde længde i studieordningerne.
- 5) SIMAC's studieordning skal indeholde en beskrivelse af samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner og erhvervet.
Beskrivelsen er indsat i studieordningen.

4.0 Kvalitetsmålsætning og – politik

- SIMAC har en vision om at levere kernekompetencer til Det Blå Danmark samt at være det førende maritime center, herunder at levere både navigatører og maritime maskinmestre af høj kvalitet.
- SIMAC's ledelse, herunder bestyrelsen, har identificeret 9 strategiske satsninger og bl.a. følgende 4 fokusområder: Simulation, automation, operationel uddannelse og sikkerhed.
- SIMAC har arbejdet målrettet med udvikling af entreprenørielle kompetencer på uddannelsesinstitutionen. Studerende fra SIMAC har to år i træk vundet priser ved DM i Entreprenørskab og SIMAC har som institution vundet pris som den mest entreprenørielle uddannelsesinstitution. SIMAC's undervisning i entreprenørskab sker i samarbejde med lokale virksomheder, således at de studerende kan anvende deres kompetencer til gavn for aftagerne.
- SIMAC har indrettet særlige undervisningsfaciliteter, SIMAC's Innovatorium, der skal understøtte udviklingen af nye undervisningsmetoder og praksisnære virksomhedsprojekter.
- SIMAC's ledelse redegjorde for, at man har arbejdet systematisk med at professionalisere støttefunktionerne på SIMAC. Eksempelvis er der arbejdet med at styrke uddannelsesinstitutionens bibliotek, herunder bibliotekarfunktionen, således at de studerende udvikler deres informationsøgning. Ligeledes er studievejledningen professionaliseret. Studievejlederen har nu en diplomuddannelse i vejledning.
- SIMAC er lokaliseret på tre adresser i Svendborg, og ledelsen besluttede i 2010, at alle underviserne skulle samles på adressen på Graaesvej for at styrke sammenhængen i organisationen og samarbejdet på tværs. Det blev også besluttet, at alle undervisere jævnlige skulle spise frokost sammen.
- SIMAC har et stort ønske om at samle alle deres undervisningsfaciliteter på en adresse med tidssvarende undervisningslokaler og lokaler til studiegrupperne. I Svendborg kommunes nye plan for Svendborg havn er der gjort plads til, at SIMAC kan flytte til en ny skole på havnens område.

4.1 Ansvar og organisation på uddannelsesinstitutioner

- Ledelsen på SIMAC består af en direktion på 3 personer: Direktøren, studierektor og økonomichefen. Derudover er der en teamledelse på 8 personer, der har ansvar for hver deres område.
- SIMAC har ansat en ny studieleder for Specialiseringsteamet. Der er ansat flere nye undervisere, og SIMAC har ligeledes ansat en ny leder for IT-afdelingen

4.2 Evaluering

- Den seneste studentertilfredshedsundersøgelse viste en generel høj grad af tilfredshed med rammer, studiemiljø og undervisning på SIMAC, højest på skibsføreruddannelsen, hvor der blev konstateret en tilfredshedsprocent på 96 %.
- Det konstateres i Ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet, at studentertilfredsheden daler, jo længere de studerende har gået på uddannelsesinstitutionen. Det er vanskeligt at give en entydig forklaring på dette, men ledelsen arbejder med at højne tilfredsheden og øge fastholdelsen på en række forskellige fronter.
- De studerende oplyste, at der har været en meget lav svarprocent på den elektroniske midtvejsevaluering.
- Ledelsen oplyste, at processen nu er blevet forbedret ved, at der er blevet afsat tid i undervisningsplanerne til at udfylde og drøfte evalueringen på det enkelte hold. Dermed gøres evalueringen mere dialogbaseret, og det forventes, at dette vil få en effekt på svarprocenten.
- SIMAC arbejder med at skabe større synlighed omkring evalueringen. Evalueringen indgår i undervisernes årlige medarbejderudviklingssamtaler.
- Både undervisere og studerende nævner, at forbedringsforslag ofte nævnes løbende, når problemstillingerne dukker op for de studerende. De fleste forbedringsforslag håndteres i situationen, og underviserne er fleksible og justerer gerne, hvor det er muligt. Det er endvidere indtrykket, at både undervisere og studerende sætter pris på en god løbende dialog, hvor der tages hånd om problemerne, når de opstår.
- SIMAC udvikler løbende de tre uddannelser på baggrund af de erfaringer, de får. Eksempelvis er 2. praktik på skibsføreruddannelsen rykket frem, således at der kan lægges mere teoriundervisning ind mellem 2. praktikperiode og bachelorprojektet. Dette skyldes bl.a. at der var en meget stor skævhed på de samlæste hold med seniorofficersuddannelserne i ledelsesfagene.

4.3 Kvalitetsstyringssystemet

- SIMAC har stadig en stor del af sin kvalitetsstyring det gamle elektroniske QA-system, som efter eget udsagn er ufleksibelt. Eksempelvis kan kvalitetskoordinatoren ikke selv rette i systemet. SIMAC vil gerne implementere ny elektronisk platform til denne del af kvalitetsstyringssystemet.

- De dele af kvalitetssystemet, der er relevant for de studerende, er flyttet, så de studerende kan få adgang til dokumentationen via skolens intranet. Det er auditteamets indtryk, at denne del af systemet er brugervenligt og anvendes af organisationens medarbejdere.
- De elektroniske Fagportaler er platformen, hvor underviserne lægger information ud til de studerende om de enkelte fag. Her findes undervisnings- og studieplaner samt information om skemaændringer, litteratur, opgaver mv. Der er nedsat arbejdsgrupper til udvikling af fagportalerne. SIMAC arbejder løbende med udvikling og optimering af kvalitetssystemet

4.4 Dokument- og datastyring

- Den elektroniske platform ”Sharenet” anvendes til kommunikation mellem undervisere og studerende. Det er auditors indtryk, at de studerende overordnet set er tilfredse med systemet, selv op de påpeger, at driftssikkerheden ikke er helt i top omkring semesterstart. Nogle af de studerende udtrykte overfor auditteamet, at det kunne være uoverskueligt at finde det, man skulle bruge, på Sharenet, mens de øvrige studerende udtrykte generel tilfredshed med systemet.
- De studerende oplyste, at Sharenet kunne bruges på forskellige måder, og at underviserne ikke har en konsekvent brug af systemet. SIMAC’s ledelse oplyste, at underviserne løbende arbejder med at harmonisere undervisernes anvendelse af systemet til kommunikation om undervisningsplanlægning, aflevering af opgaver mv.
- Studierektor og fagkoordinator fortalte samstemmende, at når der kommer en ny bekendtgørelse, der er relevant for undervisningen, sender studierektoren den til den relevante fagkoordinatorer, der sikrer, at studieplanen og undervisningen lever op til nye evt. nye krav.

4.5 Processtyring

- SIMAC råder over to nautiske simulatorer, herunder en full mission simulator samt en maskinrumssimulator. De to sidstnævnte kan kobles, således at der kan arbejdes med en højere grad af praksisnære situationer, hvor maskinrum og bro er integreret. De studerende på skibsofficers- og skibsføreruddannelserne undervises i tre forskellige simulatorforløb i løbet af uddannelserne. Der arbejdes med progression i undervisning og evaluering.
- SIMAC lever op til kravet om at den ene af underviserne i simulatoren skal have gyldigt sønæringsbevis på seniorniveau, den anden underviser havde rigtig meget erfaring som simulatorlærer.
- De ansvarlige simulatorundervisere har udarbejdet drejebog for undervisningen under simulatorkurserne. Drejebøgerne justeres løbende og rettes hurtigt, når en ny ide til forbedring dukker op.
- De studerende skal som forberedelse til Full mission simulatorkurset udarbejde en ruteplanlægning, så tiden i simulatoren bruges på at ”sejle”. De ”sejler” 1½ time og får en ½ times feedback 3 gange i løbet af kurset. Den, der ”sejler”, har en hjælper (medstuderende) med på broen.
- Underviseren udtrykte, at det er helt afgørende, at simulatorøvelserne følges op af briefing, hvor de studerende reflekterer over egen adfærd og løsning af opgaverne i forbindelse med simulatorsejladsen. Den studerende skal redegøre for såvel hvad der gik godt under øvelserne som hvad der gik knapt så godt og endelig, hvorledes øvelsen kan gøres bedre. I den afsluttende

simulatorsejlads i full mission-simulatoren gives briefing som en-til-en. Der gives feedback til de studerende efter en international evalueringsmodel for simulatorkurser.

- SIMAC har lagt det afsluttende simulatorkursus på sidste semester af uddannelsen sammen med bachelorprojektet som en afsluttende kontrol af, at de studerende mestrer de praktiske navigatoriske færdigheder. I bachelorprojektet testes i højere grad de akademiske og metodiske færdigheder.
- SIMAC afholder også kurser for eksterne virksomheder i hhv. Bridge - og Engine Team Management, som er obligatoriske IMO-kurser.
- Underviseren redegjorde for, at ca. 10 % af de studerende dumper i den afsluttende simulatorprøve, primært på grund af manglende overblik over de forskellige elementer, som skal håndteres som led i simulatorsejladsen.
- Ledelsen gav udtryk for, at man forventer at de studerende skal være tilgængelige for studieaktivitet i tidsrummet fra kl. 8.00 – 16.45. De studerende får deres skema for den næste uge om fredagen.
- I løbet af uddannelserne på SIMAC møder de studerende undervisning på forskellige niveauer, herunder traditionelle klassestørrelser, kurser med mindre hold, forelæsning og gruppearbejde. Især på de seniorofficersuddannelserne får de studerende en højere grad af ansvar for egen læring, og undervisningen foregår i højere grad som forelæsninger og projektarbejde.
- SIMAC's ledelse redegjorde for, at man tilpasser undervisningsmetoderne til de studerendes niveau, således at der opleves progression i både uddannelsens indhold og metoder efterhånden som de studerende når længere og længere i deres uddannelse. Forelæsninger og samlæste hold på over 50 studerende er derfor en del af uddannelserne på SIMAC.
- Flere studerende udtrykte, at studiebelastningen på seniorofficersuddannelserne varierer meget, således, at der i perioder er meget lidt undervisning, og senere er uddannelsen meget presset. De studerende efterlyste på den baggrund en mere jævn fordeling af studiebelastningen. Den ansvarlige teamkoordinator redegjorde for, at dette eksempelvis kunne skyldes, at studerende på maskincheflinjen har haft undervisning i ledelse på skibsførerlinjen og derfor ikke skal have denne undervisning igen. I stedet bør tiden bruges på projektarbejde mv. Se anbefaling nr. 2.
- Studiegruppen er den primære organisering for de studerende på SIMAC. Studiegrupper består af 3-4 studerende, og det er hensigten, at studiegrupperne så vidt muligt skal bevares under hele uddannelsen. De studerende udtrykte, at studiegrupperne generelt er velfungerende og er med til at styrke trivsel og studiemiljø.
- De studerende udtrykte, at de, især på de svære tekniske fag, foretrækker mere traditionel klasseundervisning frem for forelæsning af store hold, og de nævnte som eksempel til autorisationsprøven. Underviserne gav udtryk for, at det kunne være meget svært at få en god dialog med et samlæst hold, da de studerende følte sig mindre frie til at spørge, når de ikke kender hinanden. Se anbefaling nr. 1.
- Flere undervisere udtrykte, at samlæsning ikke altid giver optimalt udbytte for de studerende og at de forskellige hold, som samlæser, ikke altid opnår fordele i form af at kunne udnytte

hinandens kompetencer og styrker. Ledelsen udtrykte, at dette ikke nødvendigvis er formålet med samlæsningen. Nogle fag er egnet til at blive undervist ved forelæsningsformen, og dialogen og vejledningen foregår så i stedet på andre niveauer.

- Nogle af de studerende udtrykte ønske om, at studieadministrationen kunne have længere åbningstid, da den pt. kun er åbent om formiddagen, hvor de studerende har undervisning. Medarbejderne fra studieadministrationen redegjorde for, at de administrative medarbejdere har behov for i løbet af dagen at have fred og ro til arbejdet, herunder at sikre fortroligheden omkring registrering af karakterer og eksamensresultater. Medarbejderne nævnte endvidere, at Studieadministrationen havde spurgt de studerende, om de foretrak ændret åbningstid, f.eks. i frikvartererne efter frokost, men der var ikke indkommet forslag herom.
- SIMAC har arbejdet systematisk med at nedbringe frafaldet. SIMAC's studievejleder og en studieadministrativ medarbejder har kortlagt frafaldet og analyseret, de årsager til frafald, som SIMAC har direkte indflydelse på og dermed kan arbejde med. Informationerne indsamles blandt andet ved afslutningssamtale, som afholdes, når studerende vælger at forlade SIMAC.
- SIMAC har blandt andet hentet inspiration til arbejdet med fastholdelse fra professionshøjskolen Metropol. Endvidere har SIMAC's studievejledning hentet sparring fra konsulent fra UC Lillebælt. Der afholdes nu studiesamtaler på 1. semester og semesteret lige efter praktikken. Disse samtaler har fokus på det faglige og holdes af underviserne. Studievejlederen kommer ind, hvis den studerendes forløb afviger fra det forventede.
- Studievejlederen er opmærksom på, at man bør forsøge at sætte tidligere ind i forhold til passive studerende, som SIMAC mister kontakten til, f.eks. ved at de studerende bare bliver væk og til sidst bliver udmeldt fra deres uddannelse.
- SIMAC har meget fokus på, at de studerende skal arbejde i studiegrupper på hele uddannelsen, da der løbende skal udarbejdes projekter og rapporter i grupper. Det har vist sig, at det ikke at have en studiegruppe er en typisk årsag til at falde fra uddannelsen.
- SIMAC har også for at mindske frafaldet afholdt kurser i forebyggelse og håndtering af eksamensangst for studerende der har den slags problemer, hvilket har haft en positiv effekt.
- SIMAC har ændret deres politik for dispensationer og re-eksamen med henblik på at hindre, at de studerende bliver forsinkede i deres studier. Hvis studerende, der er i risiko for at blive forsinket, fordi de har dumpet en eksamen, kan begrunde, at de hurtigt er klar til at bestå prøven, vil SIMAC gerne i mødekomme dem og arrangere en reeksamen.
- SIMAC har i en årrække anvendt tutorer. Der er tutorcafe hver eftermiddag, hvor studerende kan få råd og vejledning hos ældre studerende (tutorer). Tutorerne er typisk dygtige studerende, som aflønnes for deres tutorvirke. Udover vejledning retter tutorerne også udvalgte opgaver. De studerende udtrykte tilfredshed med tutorcafeen.

4.6 Interne kvalitetsaudit

- SIMAC har ikke afholdt interne audits siden 2012, se afvigelse nr. 1.

4.7 Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedring

- Det er auditteamets indtryk, at SIMAC systematisk og grundigt følger op på anbefalinger, afvigelser og forbedringsforslag og hurtigt håndterer disse i dialog med medarbejdere og studerende.
- De studerende giver udtryk for, at ledelse og kvalitetskoordinator er åbne og tilgængelige og følger op på de studerendes kritik og forbedringsforslag.
- SIMAC's kvalitetsstyringssystem indeholder funktioner til anmeldelse af afvigelser og forbedringsforslag. Funktionen benyttes løbende. Når kvalitetskoordinator har kommenteret forslaget, sendes det videre til studierektor, som så skal tage endelig stilling. Endvidere indkommer forbedringsforslag typisk også mundtligt f.eks. på møder i Studienævn mv. eller direkte mundtligt til kvalitetskoordinatoren.
- Ledelse og kvalitetskoordinator giver udtryk for, at man tager de studerendes ønsker og forbedringsforslag meget alvorligt og gerne vil implementere disse. Nogle gange kan implementering af udvalgte forbedringsforslag medføre ulemper for andre. Derfor er det vigtigt at vurdere fordele og ulemper.
- De studerende giver udtryk for, at både ledelse, kvalitetskoordinator og undervisere lytter til deres forbedringsforslag og at der så vidt muligt justeres efter de studerendes ønsker. Eksempelvis kan undervisningen flyttes til andre dage, hvis det opleves mere hensigtsmæssigt for de studerende, og underviserne arbejder med forbedringen af undervisningen efter de studerendes ønsker.

4.8 Korrigerende og forebyggende handlinger

- SIMAC har arbejdet med anbefalinger fra audit og skriftligt tilsyn og afrapporteret herpå. De korregerende handlinger blev gennemgået under audit.
- Det er muligt at anmelde interne forbedringsforslag og afvigelser via SIMACs kvalitetsstyringssystem.

4.9 Styring af registreringer og certificering

- Studieadministrationen på SIMAC arbejder med: Eksamensbeviser, karakterlister, prognoser, eksamensplaner, statistik, kvalitetsindekset, generel studieadministration, tastekaraktererne, elektroniske til og afgangstal.
- De studieadministrative medarbejdere redegjorde for, hvorledes der arbejdes med sikring af fortrolighed og ekstra kontrol omkring indtastning og registrering af eksamensresultater og karakterer.
- Kun tre personer har adgang til at se og arbejde med eksamensbeviserne.

4.10 Eksterne kvalitetsaudits

- Der har ikke været afholdt eksterne kvalitetsaudit på SIMAC siden Styrelsen for Videregående Uddannelser afholdt audit i maj 2012.
- SIMAC kursusvirksomhed har ikke været auditeret af Søfartsstyrelsen siden ansvaret for uddannelserne blev flyttet til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

4.11 Uddannelse og træning af personale

- SIMAC arbejder med en målsætning om løbende at forny undervisernes kompetencer, herunder at underviserne så vidt muligt skal have dobbeltkompetencer, dvs. en relevant maritim uddannelse og en anden relevant uddannelse i forhold til de fag der undervises i.
- De studerende gav udtryk for, at underviserne på SIMAC er meget dygtige og ofte anvender cases fra den maritime virkelighed. De studerende udtrykte tilfredshed med, at en stor del af underviserne selv har arbejdet til søs og dermed har erfaring med og kontakt til den virkelighed, de studerende skal arbejde i, når de bliver færdige med deres maritime uddannelse.
- SIMAC uddelegerer ansvar til underviserne, og undervisere, som får en ide til udvikling af undervisningen, kan, hvis ideen vinder ledelsens anerkendelse, få ansvar for eget budget til at virkeliggøre ideen. Forslagene drøftes i direktionen.
- SIMAC's ledelse udtrykte, at uddannelsesinstitutionen har som mål at tiltrække undervisere med både navigatør- og maskinmesterbaggrund med "aktive" sønæringsbeviser. Dette er med til at øge kendskabet til branchen.
- SIMAC har etableret et Pædagogisk Vejledningscenter, hvor undervisere med særlig pædagogisk, didaktisk viden og interesse kan give råd og vejledning til de øvrige undervisere.
- SIMAC deltager i samarbejder med eksterne parter, herunder i udviklingen af Fyns Maritime Klynge. En medarbejder herfra er placeret på SIMAC. Endvidere har Europas Maritime Udviklingscenter (EMUC) en medarbejder udstationeret på SIMAC.
- SIMAC har en strategi om at udvikle målrettede virksomhedsspecifikke kurser. Dette gøres i samarbejde med virksomheder i Det Blå Danmark.

4.12 Sikkerhed og arbejdsmiljø

- SIMAC har oprettet et Trivselsudvalg med deltagelse af både undervisere, administrative medarbejdere og studerende. Trivselsudvalget har igangsat tværgående aktiviteter, som også rækker ud over de rent uddannelsesmæssige og har til formål at styrke trivsel og samarbejde på tværs på SIMAC. Trivselsudvalget har eksempelvis arbejdet med aktiviteter, der skal styrke sundhed for alle på institutionen, som eksempelvis Sund Uge, der har været afholdt to gange, samt Introtur for nye studerende, svarende til universiteternes RUS-ture.
- Der er blevet foreslået at afholde en pigeaften i værkstedet på Frederikssøen for SIMAC's kvindelige studerende, som udgør ca. 10 %. De kvindelige studerende giver udtryk for, at det er en god ide med særlige aktiviteter, som styrker sammenholdet mellem pigerne.
- Ledelsen gav udtryk for, at man er særlig opmærksom på studiemiljøet på uddannelsesinstitutionen og løbende arbejder med tiltag, der kan fremme et endnu bedre studiemiljø.
- De studerende gav udtryk for, at SIMAC har opprioriteret indsatsen med flere sociale tiltag på uddannelsesinstitutionen. Dette har skabt et bedre studiemiljø.

4.13 Fokusområder

Auditteamet havde følgende fokusområder for audit:

STCW-konventionen

- SIMAC har indsat STCW-referencer i de relevante studieplaner.
- SIMAC har arbejdet målrettet med implementering af den reviderede STCW-konvention fra 2010, herunder på el-faget, maritim sikring og ledelse.
- Af kravene til Electro Technical Officer (ETO) fremgår også, at de studerende skal have mere hands on i laboratoriet og ikke kun lære om tingene teoretisk. I el-fagene er laboratorieundervisningen derfor opprioriteret, og der er blevet introduceret opgaver, som stiller større krav til de studerendes selvstændighed. De studerende får ikke længere en detaljeret forklaring på, hvordan de skal udføre opgaverne, men i stedet præsenteres de for målene og skal efterfølgende selv finde ud af, hvordan opgaven udføres.
- SIMAC arbejder med mulighederne for at indføre prøver i el-laboratoriet.
- Allerede inden 1. søpraktik får de studerende på SIMAC Kursus i særlige sikringsopgaver, jf. bekendtgørelse om uddannelse i maritim sikring af skibe af 7. november 2013, som omfatter sikringsberedskab og pirateri. Dette betyder, at SIMAC giver de studerende et højere niveau i sikringsuddannelse end foreskrevet efter aftale med rederierne. Det fungerer godt, da det giver mulighed for at give de studerende et realistisk billede af risikoen for pirateri (som ikke er ret stor, hvis man forholder sig konstruktivt til den), før de skal ud og sejle.
- Undervisning i maritim sikring for så vidt angår, uddannelsen til sikringsofficer (SSO), foregår ved en kombination af tavleundervisning og gruppearbejde, herunder arbejde med sammenhængen mellem forskellige skibstyper og risici i forhold til terror og pirateri. Der undervises på tværs af de tre uddannelser, da alle studerende skal undervises i maritim sikring inden første praktikophold til søs. Undervisningen evalueres ved en prøve med 10 spørgsmål. Undervisningen er blevet evalueret, og underviser og fagkoordinator redegjorde for, at de studerende var glade for variationen i undervisningsmetoder.
- Både fagkoordinatoren og underviseren i maritim sikring havde relevante uddannelser og erhvervs erfaring, der gjorde, at de kunne sætte emnet ind i en relevant pædagogisk ramme.
- SIMAC's team for ledelsesfagene har arbejdet med udvikling af faget Skibsoperationer på senioruddannelserne. Vetting er kommet med som nyt element, og der lægges vægt på, at de studerende skal påtage sig ansvaret og finde løsninger på de problemstillinger, som fremlægges i faget. Her er vægten lagt på ledelsesansvaret i modsætning til juniorofficersuddannelsen, hvor fokus er på de operationelle elementer.

Eksamensregler

- SIMAC har implementeret de nye eksamensregler og er opmærksom på, at der er særlige regler i forhold til gruppeeksamen og eksamen i et gruppefremstillet projekt. Reglerne er nævnt i de studieplaner, hvor der gives mulighed for gruppeeksamen. De studerende bekræftede, at der foretages individuel bedømmelse, samt at de øvrige studerende i gruppen ikke må deltage, når et af gruppemedlemmerne eksamineres i et gruppefremstillet projekt.

- SIMAC's studieordning afspejler de gældende meritregler i eksamensbekendtgørelsen, hvor det er styrelsen der foretager meritvurderingen af udenlandske uddannelser, som ændres med den seneste ændringer i eksamensbekendtgørelsen som træder i kraft sommeren 2014. Se anbefaling 3.

Studieordningen

- SIMAC's studieordninger er udførlige og giver et godt overblik over uddannelserne samt krav og forventninger til de studerende.
- SIMAC har gennemgået studieordningerne og indarbejdet styrelsens anbefalinger. Herunder er de faglige studieplaner lagt ind som en del af studieordningerne, der er blevet udarbejdet særlige afsnit om samarbejde med erhvervet og andre uddannelsesinstitutioner samt regler om orlov og studieaktivitet.

5 Afvigelsesrapporter og anbefalinger

Auditteamet noterede følgende afvigelse under audit:

NR.	AFVIGELSE	REFERENCE	TIDSRAMME
01 Audit nr. 1/2014	SIMAC har ikke afholdt internt audit siden 2012.	Standard for kvalitetsstyring af maritime uddannelser, punkt 8.	1.11.2014.

Der var en fælles forståelse mellem SIMAC og auditteamet i forbindelse med drøftelsen af afvigelsen at de korrigerende handlinger, der skal udføres før 1. november 2014, dels handlede om at have en plan for internt audit og dels om at have gennemført et eller flere interne audits.

Auditteamet noterede følgende anbefalinger:

1. SIMAC bør arbejde med at forbedre samspillet mellem de studerende på samlæste hold, så de studerende kan drage fordel af hinandens forskellige baggrunde og styrker.
2. SIMAC skal forventningsafstemme belastningen på senioruddannelserne med de studerende, så det dels er tydeligt, at de ikke får så mange timer, hvis de har haft fagene før, dels at de selv bedre kan tage ansvar for en jævnere studiebelastning.
3. I den næste udgave af studieordningerne skal det fremgå, at SIMAC selv har ansvaret for meritsager også for udenlandske uddannelser.

SIMAC er velkommen til at kontakte Styrelsen for Videregående Uddannelser for yderligere information.

Styrelsen for Videregående Uddannelser, den 22. maj 2014.

Lead auditor Helle Bitsch Bay

22/5-14 Helle Bitsch Bay

BILAG TIL RAPPORTEN:

Bilag 1 Auditprogram.

Bilag 2 Kopi af afvigelse

AUDITPROGRAM SIMAC 2014

Mandag den 7. april 2014

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:	Navn:
10.25 – 10.50	Indledende møde: Herunder drøftelse af auditprogrammet formålet med audit og evaluering af audit.	Direktør, studierektor, kvalitetskoordinator, auditteam.	Jesper Bernhardt, Jan Askholm, Susie Simonsen
10.50-11.30	Møde med underviser i maritim sikring og pirateri <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsmateriale • Planlægning af undervisningen • Undervisningsmetoder • Eksamen og de studerendes evaluering af undervisning 	Undervisere, auditteam.	Rita Baasch Jenker, Philip Max Cossen
11.30-12.45	Fremvisning af simulator og overværelse af brugen af simulatorer i undervisningen (Full Mission Bro) – inkl. transport til A. P. Møllersvej i SIMACs bil. De studerende er skibsofficersstuderende (juniorer, duale), 8. semester. Jan Askholm deltager så eventuelle spørgsmål kan besvares på stedet.	Undervisere, studerende Auditteam	Carl Martin Jørgensen, Poul Vibsig Pedersen Studerende fra BJ8
13.00-13.30	Frokost i Charlie	Auditteam, direktør, studierektor, kvalitetskoordinator	Jesper Bernhardt, Jan Askholm, Susie Simonsen
13.30 – 14.15	Møde med direktør, studierektor og kvalitetskoordinator <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af opfølgning på anbefalinger og ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet • Gennemgang af studieordninger • Samarbejde med praktikvirksomheder • Nye tiltag på SIMAC 	Direktør, studierektor, kvalitetskoordinator, auditteam.	Jesper Bernhardt, Jan Askholm, Susie Simonsen
14.30 – 15.30	Møde med en studerende, fra skibsfører, maskinmester, juniorofficer og seniorofficer <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningens kvalitet • Planlægning af undervisningen • Undervisningsmetoder • Evaluering af undervisning og eksamen <p>Kenny G. Kastrup dual juniorofficerstuderende 4. semester; Casper R. Simmelsgaard seniorstuderende (skibschef, 1. semester maskinchef); Pia Jespersen skibsførerstuderende 3. semester; Peter Hauge Kierans maskinmesterstuderende 3. semester</p>	Studerende, auditteam.	Kenny G. Kastrup, Casper R. Simmelsgaard, Pia Jespersen, Peter Hauge Kierans
15.45 – 17.00	Møde med, studierektor og kvalitetskoordinator <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af eksamensregler • Q-bevis og bilag • Undervisningsmetoder, studieaktivitet og fastholdelse • Undervisningsplanlægning • Udviklingen i de studerendes valg af uddannelse • De studerendes evaluering af undervisning • Nye uddannelses tiltag 	Studierektor, kvalitetskoordinator, auditteam.	Jan Askholm, Susie Simonsen

Tirsdag den 8. april 2014

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:	Navn:
08.00-08.45	Overværelse af undervisning i ledelse/leadership, organisation og økonomi. Undervisning i Human Ressource Management for seniorstuderende (skibsførerlinje) og pb-skibfører studerende 5. semester i lokale 110 på Graaesvej 27, første sal	Underviser, studerende	Elin Dorothea Kragesand Hansen, SE-SKF, BS5
08.45-09.30	Møde med studievejleder og studieadministrationsmedarbejdere <ul style="list-style-type: none"> • Vejledning af studerende • Vejledning i forbindelse med praktik • Fastholdelse • Udstedelse af eksamensbeviser 	Studievejleder, studieadministrationsmedarbejdere auditteam.	Lene Østergaard, Anni Solberg, Visti Togo Andersen
09.30-10.15	Møde med en projektgruppe (studerende) omkring projektundervisning. Karin er skibsofficersstuderende, dual, 4. semester. Luise, Troels og Martin er skibsførerstuderende, 4. semester.	Studerende, auditteam.	Luise Friborg Christophersen, Troels Reppien, Karin Johanna Ingeborg Korsman, Martin Bruun Pedersen
10.30-11.15	Møde med undervisere i ledelse/leadership, organisation og økonomi <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsmateriale • Undervisningsmetoder • Eksamen og de studerendes evaluering af undervisning • Fagets sammenhæng med den øvrige uddannelse 	Undervisere auditteam.	Elin Dorthea Kragesand Hansen, Thomas Holm Knagaard
11.30-12.00	Frokost , i kantinen på 3. sal	Auditteam	
12.00-12.45	Møde med studierektor og relevante undervisere <ul style="list-style-type: none"> • Implementering af de nye konventionskrav i undervisningen f.eks. ETO og SSO. • Konventionshenvisninger i studieplaner, eksempelvis i automation, el-teknik m.v. 	Studierektor, undervisere, auditteam.	Jan Askholm, Philip Max Cossen, Holger Pedersen,
13.00 – 14.15	Intern evaluering i auditteam og afklarende spørgsmål til kvalitetskoordinatoren	Auditteam.	
14.15 – 15.15	Afsluttende møde: Gennemgang af observationer, anbefalinger og eventuelle afvigelser <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af audit. 	Direktør, Studierektor, Kvalitetskoordinator, auditteam.	Jesper Bernhardt, Jan Askholm, Susie Simonsen

Auditorenes navne: Helle Bitsch Bay (lead auditor) og Pernille Trojahn Kristiansen. Zacharias Balslev-Clausen deltager som observatør mandag den 7. april.



AFVIGELSESRAPPORT

UDDANNELSESIINSTITUTIONENS NAVN: SIMAC		LØBENR.: 1/2014
DATO FOR AUDIT: 8/4-14	AUDIT NR: 1-2014	
AFVIGELSE/OBSERVATION: SIMAC har ikke gennemført internt audit siden 2012		
REFERENCE TIL DOKUMENTATION: Standard for kvalitetsstyring af de Maritime Uddannelser Punkt 8		
KORRIGERENDE HANDLINGER: (Udfyldes af uddannelsesinstitutionen)		
TIDSRAMME:	1. November 2014	
AUDITORER:	UDDANNELSESIINSTITUTION:	
Navn(e): Helle Bitsch Bay Pernille Trojahn Kristiansen	Navn: JESPER BERNHARDT	
Dato og underskrift: 8/4 14 Helle Bitsch Bay	Dato og underskrift: 8/4 2014 Jesper Bernhardt	
KORRIGERENDE HANDLINGER UDFØRT:	Dato og underskrift: (Uddannelsesinstitution)	
VERIFICERET AF KMU:	Dato og underskrift: (Auditor)	

- Original beholdes af uddannelsesinstitutionen med kopi til auditor.
- Uddannelsesinstitutionens ledelse underskriver afvigelsesrapporten, når de korrigerende handlinger er udført, og fremsender en kopi til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte