

Svendborg International Maritime Academy

Årsrapport 2017
(17. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

Indhold

1. Ledespåtegning	3
2. Den uafhængige revisors erklæringer	4
3. Generelle oplysninger	7
4. Ledelsens årsberetning.....	10
5. Hoved- og nøgletal	24
6. Anvendt regnskabspraksis	26
7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	30
8. Balance pr. 31. december	31
9. Pengestrømsopgørelse	33
10. Noter	34
11. Særlige specifikationer	37

1. Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Svendborg Internationale Maritime Academy.

Årsrapporten er udarbejdet efter Bekendtgørelse om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, momskompensation og optag på visse maritime uddannelser nr. 1597 af 15. december 2016 og regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, SIMACs vedtægter § 24 samt Bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 23. marts 2018


Jesper Bernhardt
Direktør

Bestyrelse:


Henrik Sloth
Formand


Per Nykjær Jensen
Næstformand


Bo Hansen


Henrik Dam


Lars Bo Hanefeld Dziegfel

2. Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Svendborg Internationale Maritime Academy

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), SIU' vejledning om aflæggelse af årsrapport og SIU' paradigmer herfor for årsrapport 2017 med tilhørende vejledninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), SIU' vejledning om aflæggelse af årsrapport og SIU' paradigmer herfor for årsrapport 2017 med tilhørende vejledninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarder for offentlig revision, §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Bekendtgørelse nr. 1597 af 15. december 2016 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af akademiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Svendborg International Maritime Academy har, i overensstemmelse med lovgrundlaget som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017, medtaget det af bestyrelsen pr. den 9. december 2016 godkendte resultatbudget for 2017. Vi skal fremhæve, at resultatbudgettet, som det fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), SIU' vejledning om aflæggelse af årsrapport og SIU' paradigmer herfor for årsrapport 2017 med tilhørende vejledninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere akademiets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde

årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Bekendtgørelse nr. 1597 af 15. december 2016 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Bekendtgørelse nr. 1597 af 15. december 2016 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af akademiets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om akademiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at akademiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsvæsen, SIU' vejledning om aflæggelse af årsrapport og SIU' paradigmer herfor for årsrapport 2017 med tilhørende vejledninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), SIU' vejledning om aflæggelse af årsrapport og SIU' paradigmer herfor for årsrapport 2017 med tilhørende vejledninger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 23. marts 2018
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab



Torben Ahle Pedersen

statsaut. revisor
MNE-nr.: mne16611

3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy
Graaesvej 27
5700 Svendborg
CVR-nr. 25 78 70 72

Telefon: 72 21 55 00
Mailadresse: mail@simac.dk

Hjemmeside: www.simac.dk

Revisor:

ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
Faaborgvej 44
5700 Svendborg
CVR-nr. 30 70 02 28

Bankforbindelser:

Danske Bank
Møllergade 2
5700 Svendborg

Sydbank
Klosterplads 2
5700 Svendborg

SIMACs vision og mission:

Vores vision

"Vi uddanner verdens bedste maritime ledere"

Vi er en professionel og internationalt anerkendt maritim videninstitution. Vi skaber og formidler viden i et inspirerende studie- og arbejdsmiljø, som matcher drømmen om en karriere i den maritime verden.

Vores mission

"Vi er en maritim uddannelses- og vidensinstitution"

Vi er en uddannelsesinstitution med 'det maritime', 'læring' og 'viden' som vores kerneområder. Vi samarbejder målrettet gennem nationale og internationale netværker og i tæt tilknytning til den maritime verden. Alt hvad vi foretager os understøtter, at SIMAC er det maritime erhvervs foretrukne videns- og uddannelsespartner for ledende medarbejdere.

Bestyrelse:

Henrik Sloth (formand)
Per Nykjær Jensen (næstformand)
Bo Hansen
Henrik Dam
Lars Bo Hanefeld Dziegiel

Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:

Navn:

FM Henrik Sloth

Stilling:

Head of Marine HR, Maersk Line

Øvrige bemærkninger:

Udpeget af Danske Rederier

Særlige kompetencer:

Indgående viden om kompetencebehov og international udvikling på det maritime område.

Erfaring fra en række topposter i maritime organisationer og store erhvervsvirksomheder.

Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:

FM Negotiation Committee of Danish Shipowners' Association.

FM Training Committee of Danish Shipowners' Association.

FM MFCI Manila, Philippines.

FM Maersk Ship Management Wuhan, China.

Ledelsesudvalg i danske og udenlandske virksomheder:

Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation.

Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger.

Advisor to the Board of MFI (Maersk Filipinas Inc.)

Navn:

NF Per Nykjær Jensen

Stilling:

CEO European Marine Technology

Øvrige bemærkninger:

Udpeget af Svendborg Byråd

Særlige kompetencer:

Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer.

Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:

BM forsikringsselskabet Shoreline, COFR Insurance, Bermuda

NF Vand & Affald A/S, Svendborg

BM Svendborg Museum

Navn:

BM Bo Hansen

Stilling:

Borgmester Svendborg

Øvrige bemærkninger:

Udpeget af Svendborg Byråd

Særlige kompetencer:

Indgående kendskab til uddannelsesområdet og karrierevalg såvel teoretisk som praktisk.

Indgående kendskab til økonomi.

Kompetencer indenfor kommunikation, relationer og netværk samt forhandling.

Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:

En række ledelseshverv i tilknytning til stillingen som borgmester, bl.a. formand for Økonomiudvalget og formand

for dommerkomiteen i Den Blå Kant konkurrencen.

BM Beredskabskommisionen Fyn.

BM Naturama.

Repræsentantskabsmedlem i Kommunernes Landsforening.

Navn: BM Henrik Dam	Særlige kompetencer: Viden om forskning, uddannelse og samfundsengagement i videregående forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Ledelsererfaring i offentlige virksomheder. Erfaring fra øvrigt bestyrelsesarbejde, jf. nedenfor. Juridisk ekspertise (cand.jur., ph.d., dr.jur.).
Stilling: Rektor	
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Syddansk Universitet	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Rektor for Syddansk Universitet. FM Det Kriminalpræventive Råd. FM Advisory Board for Videnskab.dk. BM Lindø Port of Odense A/S. BM Cortex Park – Ejerforeningen BM Syddanske Forskerparker Ejendomsselskab. BM Udvikling Fyn. Medlem af Syddansk Vækstforum. BM Syddanske Forskerparker. BM Energi Fyns Udviklingsfond. BM i diverse private fonde: Woodmancut-fonden, Høvdingsgaardfonden, Skjørringefonden, Mullerupgaard- og Gl. Estrupfonden og Erik Fjeldsøe Fonden.

Navn: BM Lars Bo Hanefeld Dziegiel	Særlige kompetencer: Uddannet diplom ingeniør og master i moderne fysik. Lang undervisningserfaring og erfaring med forskningsområdet og projektledelse. Bred kontakt til SIMACs aftagere, herunder Fyns Maritime Klynge og SDU.
Stilling: Lektor SIMAC	
Øvrige bemærkninger: Valgt af SIMACs medarbejdere	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: BM IDA Sydfyns Afd. Repræsentant i IDA Fyns Regionsråd. Repræsentant i Green Ship of the Future.

Afholdte bestyrelsesmøder:

Der er i 2017 afholdt fire bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- 24. marts
- 9. juni
- 22. september
- 8. december.

Direktør:

Jesper Bernhardt

SIMACs direktion består udover direktøren af:

Studierektor Jan Askholm

Økonomichef Elsa Lund-Larsen

4. Ledelsens årsberetning

Årets resultat

De globale maritime erhverv har i 2017 fortsat været præget af markedets volatilitet og skarpe konkurrence på marginaler. Året har også været præget af en række drøftelser og forudsigelser om, hvilke teknologier der bliver tilføjet til de maritime erhverv, f.eks. blockchain understøttede handelsplatforme, autonome skibe og fremdrift med alternative energiformer. Det maritime område er derfor, som det altid har været, i stadig forandring. De danske rederivirksomheder og udstyrsleverandører har, set i konteksten, fortsat en særdeles stærk position på det globale marked og er fortsat hovedleverandør af valutaandtjenning til Danmark.

Set fra Svendborg International Maritime Academy er vi derfor fortsat meget tilfredse med at vi også i 2017 har leveret de rigtige kompetencer og det efterspurgte antal dimittender til de maritime erhverv, til den danske industri og til den danske offentlige sektor. Vi kan dermed konstatere, at der med reference til Danmarks Statistik fortsat er fuld beskæftigelse for vores dimittender. I 2017 har der for maskinmesteruddannelsen fortsat været reguleret optag mens skibsfører og dual-officersuddannelserne reguleres gennem praktikaftaler, der indgås med et rederi før optag på SIMAC. Dette meget velfungerende system sikrer, at der rekrutteres det efterspurgte antal navigatører til de danske rederier.

Optagelse som studerende på akademiets professionsbacheloruddannelser kræver en uddannelse på gymnasialt niveau, en godkendt uddannelse suppleret med et gymnasialt adgangskursus eller en individuel kompetencevurdering. Akademiet kan konstatere, at vi har haft et mindre fald i ansøgere fra 2016 til 2017 på maskinmesteruddannelsen. Vi er særlig opmærksomme på, at konjunkturer i byggeriet kan have afsnittende indvirkning på, hvor mange håndværkere der ansøger til vores uddannelser, at omtale af markedsvilkårene i de maritime erhverv kan påvirke unges uddannelsesvalg, og at andre tekniske uddannelser f.eks. ingeniør har styrket markedsføringen meget kraftigt.

Akademiet har derfor sammen med arbejdsmarkedsparter igangsat initiativer, der skal styrke en professionel og målrettet markedsføring af de mange spændende job- og fremtidsmuligheder, der er i Det Blå Danmark og hvor vi viser at en uddannelse fra Svendborg International Maritime Academy er på højeste internationale niveau. Akademiet har i 2017 besat sin første docentstilling samt fået antaget en af vores lektorer som ph.d. studerende ved SDU. Endvidere har vi i organisationen allerede to med ph.d.-uddannelse og kan således fortsætte akademiets klare mål om at være en førende maritim videns- og uddannelsesinstitution på højeste internationale niveau.

Akademiets ledelse er derfor meget opmærksom på og søger til stadighed at holde sig a jour med, hvilke globale og nationale trends der determinerer udviklingen, hvilke kompetencer der vil blive efterspurgt i fremtiden, og på hvilken måde vi tilrettelægger vores uddannelser. Akademiet deltager aktivt i såvel nationale som internationale netværk, og vi søger bevidst samarbejde med virksomheder, arbejdsgiver- og arbejdstager organisationer både nationalt og internationalt. Akademiet er i en række samarbejder med udvalgte maritime universiteter i verden. Akademiet har således i 2017 været vært for møder, seminarer og lignende samt deltaget som oplægsholdere, debattører og retningssættere i en lang række sammenhænge.

Også i 2017 har akademiet kunnet konstatere politisk opmærksomhed på det maritime område. I foråret fremlagde Det Maritime Vækstteam sine forslag og der har i løbet af året været en række politiske møder med maritimt tema, hvor akademiet har deltaget. Ledelsen har i løbet af året også haft lejlighed til at mødes med politikere fra en bred kreds af folketingets partier og drøftet maritim fremtid.

Kursusaktivitet

SIMAC Training har i løbet af 2017 afholdt 22 forskellige kursustitler for i alt 648 kursister svarende til i alt 1.017 kursusdage.

Aktiviteten på efteruddannelsesområdet har ikke levet op til vores forventninger for året som helhed. Markedet for åbne standardkurser har generelt været svagt, og vi har ikke i tilstrækkelig grad været i stand til at kompensere for dette ved en øget aktivitet på de virksomhedstilpassede specialkurser.

For at øge lønsomheden på standardkurserne er der enighed om at indlede strategisk samarbejde med andre kursusudbydere i regionen om en fælles indsats for at trække flere aktiviteter til området.

I lyset af anbefalingerne fra Vækstteamet for Det Blå Danmark¹ vedrørende behovet for skabe flere fleksible efteruddannelsesstilbud, som kan gennemføres, imens man er i arbejde, har vi arbejdet på at identificere og tilrette eksisterende uddannelseselementer, der kan udbydes fleksibelt som åben uddannelse. SIMACs forsknings- og udviklingsaktiviteter har desuden givet anledning til udvikling af koncept for efteruddannelsesaktiviteter vedrørende energioptimeret sejlads.

Vores forventninger til det kommende år vil være en stabil begrænset aktivitet i forhold til åbne standardkurser og en stigende aktivitet i forhold til åben uddannelse og de virksomhedstilpassede specialkurser.

Forsknings- og Udviklingsaktiviteter

Udvikling af uddannelsernes kvalitet beror på integration af relevant forsknings- og praksisviden og omsætning af denne viden i uddannelserne. Forudsætningen for at lykkes med FoU-indsatsen er opbygning af et fundament for indsatsen gennem kapacitetsopbygning, videnproduktion og videnformidling. SIMAC har fokuseret på dette siden 2015 og fastholder dette fokus gennem integration af FoU-indsatsen i vores strategi 2017-2021.

Kapacitetsopbygning

De væsentligste ressourcer i kapacitetsopbygningen er *forskningsnetværk*, *forskningskvalifikationer* og *organisatorisk fleksibilitet*. Stigningsgraden i disse ressourcer er gensidigt forbundne men bliver redegjort for separat i det følgende.

I 2017 har SIMAC fokuseret indsatsen vedrørende *forskningsnetværk*. Fokuseringen indebar blandt andet etablering og udbygning af samarbejder med Chalmers Tekniske Universitet, Satakunta University of Applied Sciences samt andre udvalgte IAMU-universiteter. I oktober deltog direktionen, forskningskoordinatoren og to lektorer i IAMUs årlige forskningskonference. Lektorerne præsenterede forskningsresultater fra delprojektet Energy Efficiency Awareness – som undersøger sammenhængen mellem professionsadfærd og potentielle energieffektivitetsgevinster. Tilstedeværelsen og præsentationer i IAMU-regi er vigtige for SIMACs udbygning af internationale maritime samarbejder.

For at kunne styrke vores forskningsnetværk og øge vores deltagelse i relevante projektsamarbejder er det nødvendigt med et miks af praksisviden og *forskningskvalifikationer* blandt medarbejderne. Derfor ansatte SIMAC i 2017 en docent med en veletableret maritim forskningskarriere, nationalt og internationalt forskningsnetværk samt praksiserfaring. Med denne udvidelse af kompetencebeholdningen blandt SIMACs videnpersoner er der skabt et fundament for yderligere FoU-aktiviteter i fremtiden. Dette bekræftes af SIMACs optagelse i The Maritime Research Alliance – et samarbejde mellem de maritime centre på de danske universiteter. Vi forventer, at samarbejdet vil åbne muligheder for flere FoU-projekter i 2018. Udover at satse på allerede dokumenterede forskningsmeritter har SIMAC iværksat et ph.d.-forløb for en af vores lektorer som vil bidrage med ny viden om sammenhængen mellem intentionen i retlig maritim regulering og den opnåede effekt af samme. Ph.d.-projektet gennemføres på SDU og har opnået økonomisk støtte fra Den Danske Maritime Fond og Lauritzen Fonden.

Blue Clue – SIMACs interne FoU-udvalg – blev etableret i 2016 med henblik på at kvalificere relevansen af FoU-aktiviteter, tilknytningen til uddannelserne samt udbygge den organisatoriske forankring af indsatserne. I 2017 har Blue Clue blandt andet udmøntet midler til en forundersøgelse indenfor autonom skibsfart, bevilling af midler til rapport om læringsmiljø indenfor maritime autonome systemer ved Norges Teknisk-

¹ <https://em.dk/arbejdsomraader/vaekst-og-konkurrenceevne/regeringens-vaeksteams/vaekstteam-det-blaa-danmark>

Naturvidenskabelige Universitet, indstilling og udpegning af videnpersoner til eksterne projekter og opbygning af organisatoriske processer for forankring, indsamling og udbygning af maritim viden.

Videnproduktion og videnformidling

I 2017 har et stigende antal undervisere været involveret i FoU-aktiviteter. Aktiviteterne har blandt andet omfattet de store projekter i regi af samfundspartnerskabet Blue INNOship. Udover empiriindsamling i projekterne har undervisere også analyseret og produceret ny viden i form af videnskabelige artikler. Denne viden er blevet præsenteret internt og eksternt udover publicering i anerkendte tidsskrifter. Der har både været deltagelse fra erhvervet og udvalgte studerende i empirifasen. Ydermere er nogle af resultaterne blevet lagt til grund for udvikling af nye undervisningsmoduler – altså en omsætning af ny viden i uddannelserne.

Flere undervisere har involveret sig i maritim automatisering - et væsentligt teknologisk udviklingsområde udpeget af blandt andet Det Blå Vækstteam. Aktiviteterne omfatter både videnindsamling, konferencedeltagelse, finansieringsansøgning og deltagelse i relevante netværk internationalt og nationalt. Et andet prioriteret område er energieffektivitet, hvor SIMAC er med i front og blandt andet har ydet kvalificerende projektrådgivning til erhvervet.

Samlet set har 2017 markeret et hastighedsskifte i kapacitetsopbygningen og videnproduktionen. Det er positivt og afspejles blandt andet i projekt- og netværkssamarbejder med førende indenlandske og udenlandske maritime forskningspartnere. Det udfordrer dog organisationen på allokering af ressourcer og koordinering. Derfor vil SIMAC også fremover arbejde videre med tiltag der modner organisationen til både at kunne excellere indenfor maritim forskning og maritim uddannelseskvalitet.

Institutionsakkreditering fra Akkrediterings Institutionen (AI)

SIMAC har i løbet af 2016 indsendt et meget omfattende materiale, ca. 2000 sider, til Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) før besøgene fra Akkrediteringspanelet samt efterfølgende en lang række detaljerede redegørelser som svar på de spørgsmål, der blev stillet i forhold til de fem kriteriers opfyldelse. SIMACs kvalitetssystem var opbygget efter Søfartsstyrelsens anvisning og har i en årrække sikret høj kvalitet i vores maritime uddannelser, og dette var grundlaget for, at Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) i 2012 vurderede alle SIMACs uddannelser til "positivt akkrediteret". I forbindelse med overgangen fra EVA til AI har SIMAC skullet leve op til en række andre vurderingskriterier og i den tidlige proces også en forventning om "afprøvet praksis". SIMAC har i denne proces videreudviklet på sin kvalitetssystematik og fornyet væsentlige dele af sit kvalitetssystem. Ledelsen har i denne proces også været i dialog med AI vedrørende forventningen til "afprøvet praksis" versus "velfungerende praksis" og derigennem løbende justeret i vores systematik. SIMAC har således udviklet og fornyet på en lang række områder i både beskrivelser, systematisk praksis og efterfølgende dokumentation. SIMAC har konstant levet helt op til såvel Søfartsstyrelsens og STCW konventionens krav.

Inden Akkrediteringsrådets behandling af panelets indstilling om "betinget positiv akkreditering" fik SIMAC rapporten til gennemsyn, og vi anførte en række faktuelle fejl og fejlslutninger. På trods af dette blev afgørelsen ved Akkrediteringsrådets møde 8. juni 2017, "betinget positiv akkrediteret". I afgørelsen modtager SIMAC meget ros og består også tre af fem kriterier, men modtager alligevel en betinget positiv godkendelse. Vurderingen er bl.a. truffet ud fra et synspunkt om, at SIMAC skal evaluere hver enkelt af sine uddannelser og ikke som hidtil jf. vores kvalitetssystem fra Søfartsstyrelsen, vores samlede virke i institutionen på tværs af uddannelserne, som er den bærende tanke.

Endvidere skal SIMAC arbejde med en mere formelt styret, systematisk og dokumenterbar sikring af tilførelsen af viden til institutionens undervisere som afløsning af det hidtidige koncept, hvor faggrupper og fagkonsulenter har sikret dette. AI har fastsat en foreløbig tidsplan for den videre proces frem mod genakkrediteringen i maj 2019. Ledelsen har igangsat implementeringen af en række processer og justeringer i organisationen frem mod at sikre, at SIMAC lever op til AIs krav.

Nyt SIMAC

SIMACs ledelse har i 2017 fortsat det spændende udviklingsarbejde med projekt "Nyt SIMAC på Svendborg Havn". Der har i processen været behov for en række juridiske afklaringer med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Grundlaget for projektet er på nuværende tidspunkt solidt, og der arbejdes videre med de sidste dele af aktstykket til Folketingets finansudvalg, der skal godkende lejekontrakten. Parallelt med Nyt SIMAC udvikles et privat maritimt erhvervskonglomerat, der ligeledes indtænkes i en samlet udviklingsplan for området "Nordre Kaj" i Svendborg.

Regnskabsåret 2017 er afsluttet med et overskud på 4,4 mio. kr. Der var for året budgetteret med et resultat på 3,0 mio. kr. Det realiserede økonomiske resultat for året er således meget tilfredsstillende.

Indkøb

Disponering af udgifter og indkøb er reguleret i SIMACs regnskabsinstruks samt gennem administrative procedurer på Indkøb, herunder tilbud og udbud samt Repræsentation. Disse opdateres i fast kadence og er elektronisk tilgængelige for alle ansatte.

Ledelsen holder sig løbende opdateret gennem nyhedsbreve og deltagelse i f.eks. SKI-arrangementer, og vi distribuerer viden til relevante parter. SIMACs organisering og understøttende mødestrukturer medvirker til, at alle budgetansvarlige udviser en særlig forpligtende adfærd omkring sparsommelighed.

Målrapportering af SIMACs Udviklingskontrakt 2015-2017

Bestyrelsesformanden for SIMAC og uddannelsesministeren indgik primo januar 2015 aftale om en udviklingskontrakt gældende for perioden 2015 til 2017. Aftalen omhandler otte mål for SIMACs udvikling i den treårige periode. I forbindelse med SIMACs årsrapport afrapporterer vi samtidig for det enkelte års mål.

Nedenfor vises en skematisk oversigt samt afrapportering over udviklingskontraktens mål for 2017 med efterfølgende uddybende beskrivelser af de enkelte mål.

Del 1: Overordnet oversigt

	Antal målepunkter	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke opgjort
1. Bedre kvalitet i uddannelserne	3	2	0	1	0
2. Større relevans og øget gennemslagskraft	3	2	0	1	0
3. Bedre sammenhæng og samarbejde	2	2	0	0	0
4. Styrket internationalisering	2	1	0	1	0
6. Maritimt Arktisk Videnscenter	1	0	1	0	0
7. Pædagogisk Udvikling	1	1	0	0	0
8. Vidensgenerering og -deling	2	1	1	0	0
Nyt målepunkt: Øget regionalt videnssamarbejde	2	1	1	0	0
I alt	16	10	3	3	0

Del 2: Afrapportering på målepunkter

Målepunkt og mål for 2017	Status og bemærkninger for 2017	Strategiske sammenhænge
1.1 - Bedre adgang til viden Baseline: Det har ikke været muligt at etablere baseline, da der før 2017 ikke er blevet produceret undervisnings-, øvelses eller instruktionsvideoer. Mål 2017: Produktion af flere videoer. 30 % flere visninger end i 2016.	Der er i 2017 blevet produceret 7 undervisnings- og instruktionsvideoer. Videoerne har tilsammen haft 288 visninger på Youtube. <i>Målet er opfyldt</i>	SIMACs strategi kap. "5.3.3. Understøttende faciliteter" Strategisk handlingsplan: "3.4. Pædagogisk vejledningscenter" "3.5. Fleksible læringsformer, herunder e-learning"
1.2 – De studerendes tilfredshed med SIMACs uddannelser Baseline: Svarprocent på 26 %. (2014). Mål 2017: Svarprocent ifm. studentertrivselsundersøgelsen skal være mindst 35 %.	STU 2017 blev besvaret af 25% af de studerende. <i>Målet er ikke opfyldt</i>	SIMACs strategi kap. "5.1.3. Uddannelser til erhvervslivets behov" Strategisk handlingsplan: "3.7. Kvalitetssikring af uddannelser"
1.3 – De studerendes tilfredshed med SIMACs undervisning Baseline: Samlet tilfredshedsgad på 85 % (2013) Mål 2017: Mindst 87 % af de studerende skal svare "Meget tilfreds" eller "Tilfreds", når de vurderer det enkelte undervisningsforløb i undervisningsevalueringerne.	89,3 % af de studerende svarede "Meget tilfreds" eller "Tilfreds" ved vurderingen af det enkelte undervisningsforløb. <i>Målet er opfyldt</i>	SIMACs strategi kap. "5.1.3. Uddannelser til erhvervslivets behov" Strategisk handlingsplan: "3.7. Kvalitetssikring af uddannelser"

2.1 – Relevante kompetencer til Det Blå Danmark	SIMAC har løbende dialog med erhvervet, og kompetenceprofilen drøftes løbende af fagudvalgene ligesom uddannelseslederne forholder sig til kompetenceprofilen i uddannelsesberetningerne. Her vurderer de bl.a. behovet for digitale kompetencer i alle uddannelserne og specifikt i maskinmester-uddannelsen vurderes behovet for undervisning i kunderelationer.	SIMACs strategi kap. "5.1.3. Uddannelser til erhvervslivets behov" Strategiske handlingsplaner: "1.8. Samarbejder med erhvervslivet (fra erhverv til SIMAC)" plus "2.5. Samarbejder med erhvervslivet (fra SIMAC til erhverv)" "2.4. Livslang læring" "2.7. Talentudvikling af studerende" "3.2. Specialisering i uddannelser" "3.3. Udvikling af nye uddannelser"
Baseline: Da der er tale om trin i en procesplan, er der ikke formuleret en baseline. Mål 2017: Evaluering af de to foregående trins resultater og udvikling af en plan, der rækker flere år ud i fremtiden.	<i>Målet er opfyldt</i>	
2.2 – Samarbejdsprojekter mellem studerende og virksomheder	27 % af bachelorprojekter afleveret i 2017 havde en klar eller delvis forretningsplan	SIMACs strategi kap. "5.2.2. Innovation og entreprenørskab" Strategiske handlingsplaner: "2.2. Innovation"
Baseline: 29 % af bachelorprojekterne havde i 2013 en forretningsplan. Mål 2017: 50% procent af bachelorprojekterne skal have en forretningsplan.	<i>Målet er ikke opfyldt</i>	
2.3 – Arrangementer om innovation og/eller entreprenørskab	SIMAC har deltaget i 6 entreprenørskabs- / innovationsarrangementer i 2017. Det er 3 flere end i 2016.	SIMACs strategi kap. "5.2.2. Innovation og entreprenørskab" Strategisk handlingsplan: "2.2. Innovation"
Baseline: I 2014 deltog SIMAC i 7 entreprenørskabs-/innovationsarrangementer. Mål 2017: SIMAC skal deltage i minimum 4 entreprenørskabs-/innovationsarrangementer i 2017 mod de 3 arrangementer i 2016. Angives som ekstra arrangementer i forhold til 2016.	<i>Målet er opfyldt</i>	

3.1 – Samarbejdsaftaler med andre institutioner Baseline: Ikke formuleret. Mål 2017: 2 nye eller fornyede samarbejdsaftaler i forhold til 2016.	SIMAC har indgået 3 nye aftaler i 2017: Aftale om forsknings- og udviklingssamarbejde med Chalmers University of Technology. Strategisk, maritim samarbejdsaftale med Marstal Navigationsskole, Svendborg Søfartsskole, Georg Stage og Nyborg Søfartsskole. Aftale med Satakunta University of Applied Science vedrørende deltagelse i IAMU-projekt vedrørende maritim cybersecurity. <i>Målet er opfyldt.</i>	SIMACs strategi kap. "5.2.3. Ekstern virksomhed og samarbejde" "5.3.1. Studerende som generalist-specialist" "5.1.2. Internationalisering i uddannelserne" Strategisk handlingsplan "2.6. Samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner"
3.2 – Ansættelse af en Erhvervs-ph.d. Baseline: Ikke formuleret. Mål 2017: 2. år af Erhvervs-ph.d.	Der er iværksat et fuldt finansieret Ph.d.-forløb for adjunkt med fokus på ISM-kodens betydning for kvalitetsskibsfart. Forløbet er et samarbejde med Syddansk Universitet, Juridisk Institut. Forløbet er endvidere støttet af Den Danske Maritime Fond og Lauritzen-Fonden. <i>Målet opfyldt</i>	SIMACs strategi kap. "5.1.1. Fire stærke kerneaktiviteter" "5.3.1. Studerende som generalist-specialist"
4.1 – Valgfagspakke på engelsk Baseline: 0 studerende på valgfagspakken i 2014. Mål 2017: Mindst 18 danske og/eller internationale studerende skal tage valgfagspakken på engelsk.	Vi udbyder valgfagspakken, men ligesom i 2016 har den ikke tiltrukket studerende i 2017. <i>Målet er ikke opfyldt</i>	SIMACs strategi kap. "5.1.2. Internationalisering i uddannelserne" Strategisk handlingsplan: "1.6. Internationalisering i uddannelserne"

4.2 – International praktik Baseline: 75 % af de studerende var i international praktik i 2014. Mål 2017: Mindst 50 % af de studerende skal have været i international praktik.	73,4 % af alle studerende har været i international praktik i 2017. <i>Målet er opfyldt</i>	SIMACs strategi kap. "5.1.2 Internationalisering i uddannelserne" Strategisk handlingsplan: "1.6. Internationalisering i uddannelser"
6.1 – Udvikling af et maritimt arktisk videncenter Baseline: Ikke formuleret. Mål 2017: Videnskabelig proces. SIMAC etablerer et egentligt maritimt arktisk videnscenter, der udbyder samarbejde om udviklingsaktiviteter og/eller udbyder relevante kurser, der efterspørges af Det Blå Danmark og/eller myndigheder. Endvidere formidles arktisk operationel viden i mindst 1-2 videnskabelige artikler, og der afholdes mindst 1-2 oplæg i dansk eller international regi.	SIMAC har kapacitetsopbygget på det arktiske område, hvor vi bl.a. har implementeret STCW-konventionens Polar-basic-niveau i uddannelserne. Siden formulering af målet har det dog vist sig, at den kommercielle udvikling i Grønland ikke giver grundlag for den forventede efterspørgsel på arktiske maritime kompetencer og viden. <i>Målet er delvist opfyldt</i>	SIMACs strategi kap. "5.1.1. Fire stærke kerneaktiviteter" Strategiske handlingsplaner: "1.1. Videncenter - Automation" "1.2. Videncenter – Maritim Simulation" "1.3. Videncenter – Sikkerhed" "1.4. Videncenter - Operationel driftsoptimering"
7.1 – Understøttende pædagogiske faciliteter Baseline: Der er ikke formuleret baseline, da der er tale om en indsatsplan. Mål 2017: Implementering af mindst et forslag vedrørende strukturelle rammer, og mindst et forslag vedrørende fysiske faciliteter.	I forhold til understøttende pædagogiske faciliteter omstiller SIMAC sig gradvist fra stationære til mobile faciliteter. Denne udvikling er sket på automationsområdet gennem en årrække, og senest har vi skiftet fra stationære til mobile køleanlæg. Et andet eksempel er, at vi med udgangspunkt i fagene "Standard Based Tools", "Termiske Maskiner og Anlæg" samt Procesanalyse og Automation, har udviklet et tværfagligt forløb for 6. semester for maskinmester-studerende, der strækker	SIMACs strategi kap. "5.3.2. Progression og pædagogisk udvikling" "5.3.3. Understøttende faciliteter" Strategiske handlingsplaner: "1.8. Samarbejder med erhvervslivet" "3.4. Pædagogisk Vejledningscenter" "4.1. Inspirerende studie- og læringsmiljø"

	sig over hele semesteret. Semestret er udviklet med inspiration fra problembaseret læring, hvor de studerende i udgangspunktet selv tilrettelægger egen læring med støtte fra underviserne. SIMAC har desuden i 2017 besluttet at anskaffe mobile simulatorer særligt rettet mod VTS-træning (maritim trafikovervågning) og rekrutteringsformål. <i>Målet er opfyldt</i>	
Målepunkt 8.1 – Ekstern anvendelse af Open Learning Center Baseline: 6 (2015) Mål 2017: 5 % stigning i antal eksterne henvendelser til OLC i forhold til 2016, hvor der var 93 eksterne henvendelser til OLC.	I 2017 har der været 101 henvendelser til OLC. <i>Målet er opfyldt.</i>	SIMACs strategi kap. "5.2.3. Ekstern virksomhed og samarbejde"
Målepunkt 8.2 – Vidensproduktion og formidling Baseline: 17 % af underviserne bidrog i 2014 med faglige artikler og oplæg. Mål 2017: 26 % af undervisere bidrager med faglige artikler, oplæg mv.	Fem af undervisere har bidraget med faglige artikler og oplæg i 2017, hvilket svarer til 15 % af underviserne. <i>Målet er delvist opfyldt.</i>	SIMACs strategi kap. "1. Forord" "5.1.1. Fire stærke kerneaktiviteter" Strategiske handlingsplaner: "2.3. Udvikling af SIMAC Training"
Nyt målepunkt – Samarbejde med Lindø Industripark og Lindø Uddannelsescenter Baseline: Ikke formuleret, da der er tale om en procesplan. Mål 2017: Markedsføring blandt virksomheder i Lindø Industripark af kompetencer hos SIMACs studerende samt	I 2017-2 arbejdes der på at etablere samarbejdsrelationer mellem SIMAC og Lindø Industripark. Lindø Uddannelsescenter er endnu i etableringsfasen, så derfor har det endnu ikke været muligt at indgå konkrete samarbejder med uddannelsescenteret.	SIMACs strategi kap. "5.2.3. Ekstern virksomhed og samarbejde" Strategiske handlingsplaner: "1.8. Samarbejder med erhvervslivet (fra erhverv til SIMAC) " plus "2.5. Samarbejder med erhvervslivet (fra SIMAC til erhverv) "

markedsføring af SIMAC. Kortlægning af muligheder for at indgå i ph.d.-projekter og vidensprojekter mellem virksomheder og forskere samt øvrige relevante projekter.	Initiativet har givet anledning til et tættere samarbejde med Syddansk Erhvervsskole, EAL og SDU omkring praktikforløb for studerende i fynske virksomheder.
<i>Målet er delvist opfyldt</i>	
Nyt målepunkt – Samarbejde med Offshore Energy Esbjerg	I 2017-2 er der etableret et samarbejde mellem SIMAC og Offshore Energy Esbjerg med fokus på, at SIMACs kompetencer bringes i spil ift. offshore (olie-, gas- og vind-industri). Samtidig giver offshore-industriens fokus på sikkerhed god inspiration til SIMACs arbejde med sikkerhedskultur i traditionel maritim sammenhæng.
Baseline: Ikke formuleret, da der er tale om en procesplan. Mål 2017: Markedsføring af kompetencer hos SIMACs studerende, herunder navigatørkompetencer samt generel markedsføring af SIMAC blandt Offshore Energys virksomheder. Kortlægning af muligheder for innovations- og videnssamarbejder med Offshore Energys virksomheder.	SIMACs strategi kap. "5.2.3. Ekstern virksomhed og samarbejde" Strategiske handlingsplaner: "1.8. Samarbejder med erhvervslivet (fra erhverv til SIMAC) " plus "2.5. Samarbejder med erhvervslivet (fra SIMAC til erhverv) "
<i>Målet er opfyldt.</i>	

Del 3: Uddybende redegørelse

Ad 1.1 - Bedre adgang til viden

For perioden 2015-17 var det målet, at SIMAC øgede tilgængeligheden af viden for vores studerende, således at de fik supplerende muligheder for at fordybe og forberede sig og derigennem øge kvaliteten af deres uddannelse. SIMAC oprettede i 2014 en videokanal på YouTube under navnet "SIMAC Svendborg". I opfølgningen på udviklingskontrakten måler vi på den procentvise stigning i antal visninger af videoer med SIMAC-produceret undervisning, øvelser eller instruktioner på vores YouTube-kanal.

Der er i 2017 blevet produceret 7 undervisnings- og instruktionsvideoer af tre forskellige undervisere, som tilsammen har haft 288 visninger. Da der ikke før 2017 er blevet produceret undervisnings-, øvelses- eller instruktionsvideoer har det ikke været muligt at fastsætte en baseline.

På baggrund af erfaringer med disse videoer vurderes, hvordan produktion udvikles yderligere.

Ad 1.2 – De studerendes tilfredshed med SIMACs uddannelser

SIMAC har med målet ønsket at hæve besvarelsesprocenten i forbindelse med studentertvivelsundersøgelse med 3 % per år frem mod 2017. Derfor har vi tidligere bl.a. afsat undervisningstid til besvarelse af undersøgelsen. Tiltaget betød en betydelig stigning i besvarelsesprocenten fra 26 % i 2014 til 38,14 % i 2015, mens vi i 2016 havde en besvarelsesprocent på 36 %. Derfor må en besvarelsesprocent på 25% i 2017 betegnes som ikke tilfredsstillende.

Ad 1.3 – De studerendes tilfredshed med SIMACs undervisning

For perioden 2015-17 var det målet, at SIMAC øgede de studerendes tilfredshed med undervisningen på SIMAC. Med en samlet tilfredshedsgrad på 89 % for 2017 opfylder vi måltallet. Der er dog tale om et mindre fald i forhold til 2016, hvor 90,8 % svarede "Meget tilfreds" eller "Tilfreds".

Ad 2.1 – Relevante kompetencer til Det Blå Danmark

For perioden 2015-17 var det målet, at SIMAC tog en proaktiv rolle i afdækningen af de maritime kompetencebehov hos aftagerne af dimittender fra SIMAC.

Udover at kompetenceprofilen vurderes af uddannelsesledere og fagudvalg, så indgår SIMAC forsat i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet og Danske Rederier om afdækning af erhvervets behov for maritime kompetencer. Desuden har uddannelseslederne ligesom i 2016 gennemført en række besøg hos rederierne for at få viden om deres kompetencebehov. Kompetenceafdækningen har bl.a. medført, at SIMAC har udviklet specialiseringsretninger på skibsføreruddannelsen.

Direktionen har forholdt sig til anbefalingerne fra Vækstteamet for Det Blå Danmark, som i relevant omfang adresseres i SIMACs Strategi 2017-2021. SIMAC har et velfungerende aftagerpanel og et internationalt advisory board, som bidrager til at styrke relevansen og kvaliteten af vores uddannelser. Desuden gennemfører SIMAC i foråret 2018 en evaluering af maskinmesteruddannelsen med inddragelse af eksterne eksperter.

Ad 2.2 – Samarbejdsprojekter mellem studerende og virksomheder

For perioden 2015-17 var det målet, at SIMAC styrkede samarbejdsrelationerne mellem studerende og virksomheder. Det måler vi ved andelen af alle bachelorprojekter, der helt eller delvist indeholder en dialogbaseret forretningsplan. Med en målopfyldelsesgrad på 27 % for 2017 opfylder vi ikke målet om, at 50 % af bachelorprojekterne skal have en forretningsplan. Dette er et væsentligt fald i forhold til 2016, hvor knap 66 % af projekterne havde en forretningsplan.

For at sikre flere samarbejdsprojekter mellem studerende og erhverv vil SIMAC blandt udvikle en årlig virksomhedsdag, der skal styrke de studerendes kontakt til erhvervet, herunder muligheden for bachelorsamarbejder.

Ad 2.3 – Arrangementer om innovation og/eller entreprenørskab

For perioden 2015-2017 var det målet, at SIMAC deltog i eller selv udviklede et stigende antal arrangementer om innovation og/eller entreprenørskab.

SIMAC deltog i 6 arrangementer om innovation og/eller entreprenørskab i 2017, hvilket er en fordobling i forhold til 2016, hvor SIMAC deltog i 3 arrangementer, men dog stadig langt fra det meget flotte resultat i 2015, hvor SIMAC deltog i 13 arrangementer om innovation og/eller entreprenørskab.

I 2017 har SIMAC deltaget i følgende arrangementer:

- Januar 2017 - Lærerdeltagelse i netværksarrangement afholdt af Fonden for Entrepreneørskab.
- Februar 2017 – Innovation- & entreprenørskabs-camp med University College Lillebælt – Sygeplejerskeuddannelsen.
- April 2017 – 4 hold af studerende deltager ved regionsmesterskaberne i Innovation og Entrepreneørskab Start Up Programme ved Fonden for Entrepreneørskab.
- Maj 2017 – 3 hold af studerende deltager ved danmarksmesterskaberne i Innovation og Entrepreneørskab Start Up Programme ved Fonden for Entrepreneørskab. Her gik både 1. og 2. pladsen til SIMAC-studerende, ligesom SIMAC blev kåret til årets entreprenante uddannelsesinstitution.
- Juni 2017 – 2 hold af studerende deltager ved europamesterskaberne i Innovation og Entrepreneørskab Start Up Programme ved Fonden for Entrepreneørskab.
- November 2017 – 6 hold af studerende deltager ved Danish Entrepreneurship Award 2017.

Ad 3.1 – Samarbejdsaftaler med andre institutioner

For perioden 2015-17 var det målet, at SIMAC indgik nye eller fornyede samarbejdsaftaler med andre institutioner. Med tre nye samarbejdsaftaler i 2017 har vi opfyldt målet. Ved eventuel fornyelse af en aftale har begge parter evalueret på resultatet af den forløbne periode og om nødvendigt justeret aftalens indhold.

Ad 3.2 – Ansættelse af en Erhvervs-ph.d.

For perioden 2015-17 var det målet, at SIMAC blev en aktiv del af et Erhvervs-ph.d.-samarbejde til forskning på det maritime område.

Som beskrevet ovenfor har vi i 2017 et fuldt finansieret ordinært Ph.d.-forløb for adjunkt med fokus på ISM-kodens betydning for kvalitetsskibsfart. I 2017 har vi endvidere ansat en docent. Ph.d. såvel som docent skal bidrage til at sikre opbygning og fastholdelse af maritim forsknings- og udviklingsviden og styrke det interne vidensniveau på SIMAC blandt såvel ansatte som studerende.

Ad 4.1 – Valgfagspakke på engelsk

For perioden 2015-17 var det målet, at SIMAC havde et stigende antal udvekslingsstuderende eller egne studerende, der tog valgfagspakken, hvor der udelukkende undervises på engelsk. Vi har ligesom i 2015 udbudt valgfagspakken i 2016, men den har ikke tiltrukket studerende.

SIMAC ser engelskpakken som et tilbud til primært udenlandske studerende i forbindelse med eventuelle udvekslingsophold. For vores egne studerende er engelsk allerede integreret i flere fag. For at øge tilgangen af internationale studerende til engelskpakken har vi i strategiperioden 2017-2021 fokus på at styrke eksisterende samarbejde med udenlandske maritime uddannelsesinstitutioner samt at opdyrke nye samarbejder. Her vil gensidig udveksling af studerende være et fokusområde.

Ad. 4.2. – International praktik

For perioden 2015-17 var det målet, at SIMAC levede op til ministerens 2020-mål om, at mindst halvdelen af de studerende på en videregående uddannelse kommer til udlandet i forbindelse med praktik eller anden form for udveksling, og derigennem styrker deres internationale forståelse og parathed til at indgå i et globaliseret arbejdsmarked. Som følge af den ændrede studentsammensætning med flere maskinmesterstuderende og dermed færre studerende, der skal i sejlpraktik, vurderede SIMAC, at et måltal på 50 % var ambitiøst. Men med 73, 4% af de studerende i international praktik i 2017 er målet overopfyldt.

Ad 6.1 – Udvikling af et maritimt arktisk videnscenter.

For perioden 2015-2017 var det målet, at SIMAC etablerede et egentligt maritimt arktisk videnscenter. Som beskrevet ovenfor har vi i perioden haft fokus på kapacitetsopbygning. I forlængelse af den allerede gennemførte implementering af STCW-konventionens Polar-basic-niveau i uddannelserne har vi stadig dialog med Søfartsstyrelsen om implementering af Polarkoden samt det fremtidige behov for arktiske kompetencer. SIMAC vil desuden fra 2018 udbyde en specialisering af skibsfører-professionsbacheloruddannelsen, der indeholder STCW- polar-advanced-niveau. Som led i specialiseringen vil der blive udarbejdet yderligere en række bachelor-projekter inden for det arktiske felt.

Derudover har der i 2017 været afholdt en række arbejdsgruppemøder. Arbejdsgruppen består af deltagere fra Principia North, UAS centeret på SDU, MH Simonsen samt SIMAC. Fokus er overholdelse af Polarkoden herunder øget sejladsikkerhed ved hjælp af droner.

Ad 7.1 – Understøttende pædagogiske faciliteter

For perioden 2015-2017 var det målet, at SIMAC udviklede og igangsatte en plan for strukturelle rammer og fysiske faciliteter, der understøtter de beskrevne pædagogiske undervisningsprincipper og fremmer kvalitet og relevans af vores uddannelser og kurser. Afsættet var vores centertankegang med fokus på samarbejde, sammenhæng og synergi. Arbejdet med udvikling af understøttende pædagogiske faciliteter blev igangsat, som en del af processen omkring Nyt SIMAC.

Ad 8.1 – Ekstern anvendelse af Open Learning Center

For perioden 2015-2017 var det målet, at SIMAC udviklede OLC til, udover at være studiebibliotek for vores egne studerende, også at være et anerkendt fagligt referencebibliotek for Det Blå Danmark, når det gælder maritim viden på det operationelle professionsrettede niveau.

Udviklingen af OLC vil skulle ske i en trinvis proces, hvor vi i udviklingskontrakten konkret måler på, hvor meget biblioteket bliver benyttet i forhold til eksterne henvendelser - målt ved antallet af mails fra eksterne brugere. Som angivet i ovenstående status ligger antallet af eksterne henvendelser i 2017 på 101 sammenlignet med 93 i 2016.

Ad 8.2 - Vidensproduktion og formidling

For perioden 2015-2017 var det målet, at SIMAC bidrog med ny viden om operationel drift til det maritime område for derigennem at styrke vores centertankegang og den enkelte undervisers samt modtagerens viden og kompetencer om et specifikt maritimt fagområde.

Vi måler udviklingen ved at se på hvor mange af vores undervisere, der i det pågældende år har bidraget med kvalificerede artikler til fagligt relevante tidsskrifter og magasiner, oplæg på nationale og internationale konferencer mv. Beregningen er foretaget på baggrund af 33 undervisere på Team Grundteori og Team Specialisering. Andelen af undervisere, der har bidraget med artikler, er faldet fra 16 % i 2016 til 15 % i 2017 og ligger således på nogenlunde samme niveau. Vi kan dog konstatere, at antallet af kvalificerede artikler og oplæg er steget i 2017 som følge af iværksættelse af Ph.d.-forløb for adjunkt og ansættelse af docent.

I 2018 iværksættes endnu et Ph.d.-forløb, hvor udarbejdelse af faglige artikler mv. vil være en del af stillingen. Der bliver fra ledelsesniveau opfordret til publicering af relevante faglige artikler mv. Endelig er underviserens CV'er kommet på SIMACs intranet, hvor det er tilgængeligt for medarbejdere og studerende. Dette kan give et incitament, da det skaber en synliggørelse af, hvem der publicerer.

Ad Nyt målepunkt – Samarbejde med Lindø Industripark og Lindø Uddannelsescenter

Samarbejde med Lindø Industripark og Lindø Uddannelsescenter er ét af to målepunkter vedrørende "Øget regionalt videnssamarbejde", der fra 2016 har erstattet målet om "Øget social mobilitet". Som beskrevet ovenfor er Lindø Uddannelsescenter stadig i etableringsfasen, og derfor vil SIMAC arbejde for at kunne indgå samarbejder med uddannelsescenteret i fremtiden.

Ad Nyt målepunkt – Samarbejde med Offshore Energy Esbjerg

Samarbejde med Offshore Energy Esbjerg er ét af to målepunkter vedrørende "Øget regionalt videnssamarbejde", der fra 2016 har erstattet målet om "Øget social mobilitet".

Væsentlige ændringer vedrørende akademiets anlægsaktiver

SIMACs største anlægsinvestering var anskaffelsen af en Real Life Breaker, som opfølgning på sidste års opgradering af skibsimulator til vores Full Mission maskinrumssimulator. Anskaffelsen øger i betragtelig grad realismen af 'high voltage' øvelser. Dette understøtter SIMACs læringssyn og strategi på simulatorområdet.

Endvidere har vi opgraderet vores kølelaboratorium og airconditionanlæg til sikring af, at vores studerende opnår færdigheder og kompetencer i at overvåge driften af tidssvarende anlæg samt afhjælpning af unormale driftstilstande.

Ligeledes med henblik på at øge de studerendes formelle og reelle kompetencer i søredning har vi anskaffet en hurtiggående 'mand over bord' båd (Fast Rescue Boat).

På undervisningsområdet er der derudover investeret i nye maskiner til værkstederne samt yderligere automationsstyr i laboratorierne.

Endelig har vi øget kapaciteten på SIMACs trådløse netværk, opgraderet bærbare pc'er, udskiftet projektorer samt anskaffet en ny bil.

Disponering af årets resultat

Årets resultat forøger SIMACs egenkapital til 82,8 mio. kr. Der er hensat 50 mio. kr. til investeringer i understøttende faciliteter, som beskrevet i akademiets strategier, såvel den nuværende 'SIMACs Strategi 2017-2021' som den tidligere 'Kurs 2016'. Udmøntningen sker i forbindelse med projekt Nyt SIMAC på Svendborg Havn.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

Forventninger til det kommende år

Svendborg International Maritime Academy vil i 2018 fortsætte sin strategiske indsats for også fremover at udbyde maritime kompetencer i verdensklasse. Såvel i vores professionsuddannelser som i vores efteruddannelser vil vi sikre relevant fornyelse og kompetenceniveau i topklasse. Akademiet vil fortsat arbejde for, at de helt nødvendige uddannelsesoverbygninger på master- og ph.d. niveau, også bliver direkte tilgængelige i det maritime område, og at det maritime uddannelsescenter som SIMAC er, som første trin bliver godkendt til at udbyde den fleksible erhvervskandidat i samarbejde med universiteter. Akademiet fortsætter derfor sin kapacitetsopbygningen i maritim forskning.

Det er helt afgørende for udviklingen af det maritime industrielle kompleks i Danmark, Det Blå Danmark, at der er adgang til denne viden, og SIMAC er den naturlige platform for dette. Med "Nyt SIMAC på Svendborg Havn", vores omfattende samarbejde med både danske og internationale universiteter og med opbakning fra stærke danske rederier og maritime virksomheder ser vi et fantastisk potentiale, og vi vil udnytte dette til gavn for hele det maritime område.

Akademiets ledelse arbejder således målrettet på fortsat at sikre de rette kompetencer og det rette antal dimittender til jobpositioner både i Danmark og globalt og både på operationelt- og managementniveau. Henset til den skærpede konkurrence om at tiltrække de rigtige studerende, vil vi fortsætte en professionel markedsføring i samarbejde med arbejdsmarkedsparter. Vi afventer politisk behandling af de i efteråret 2017 fremsatte forslag i Regeringens Vækstplan for Det Blå Danmark og her særligt forslaget om "frit optag" (uden en på forhånd indgået praktikaftale) samt et praktikkontor. Ledelsen ser ikke umiddelbart en forbedret forvaltning af de studerendes praktikperioder til søs i den forslåede ordning. Der forventes fortsat i 2018 et politisk/administrativt fastsat "reguleret optag" på maskinmesteruddannelsen.

På trods af variationer i vores optag over årene indikerer vores fremskrivninger fortsat, at headcount for studerende i 2020 vil runde 900 fuldtidsstuderende. Hertil kommer efter- og videreuddannelsesaktiviteter i SIMAC Training.

SIMAC er også i 2018 omfattet af "omprioriteringsbidraget" på 2 pct. årligt. Besparelsen udmøntes konkret ved, at der udbetales mindre i taxameter.

SIMAC vil også i 2018 allokere betydelige ressourcer til Institutionsakkrediteringen.

I 2018 allokeres fortsat betydelige ledelsesressourcer til projekt "Nyt SIMAC på Svendborg Havn".

Budgettet for 2018 er godkendt af bestyrelsen og udviser et resultat på 3,5 mio. kr. efter afskrivninger på 3,7 mio. kr.

5. Hoved- og nøgletal

1.000 kr.	2017	2016	2015	2014	2013
Resultatopgørelse					
Statstilskud	62.213	58.748	58.512	53.724	53.109
Øvrige indtægter	6.773	6.566	7.548	6.317	6.542
Omsætning (indtægter i alt)	68.986	65.314	66.060	60.041	59.651
Driftsresultat	3.625	3.387	6.097	3.508	3.203
Årets resultat	4.396	4.341	5.966	3.869	3.462
Balance					
Balancesum	99.477	98.645	90.087	83.060	79.977
Egenkapital ultimo	82.842	78.447	74.106	68.140	64.271
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	4.144	9.589	9.786	6.204	14.761
Investeringsaktivitet	-4.545	-3.829	-2.085	-2.950	-3.864
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-4.545	-3.829	-2.085	-2.950	-3.864
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	-499
= Nettopengestrøm	-479	5.760	7.701	3.254	10.398
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	6,4	6,6	9,0	6,4	5,8
Likviditetsgrad	541,1	418,5	491,7	449,4	377,2
Soliditetsgrad	83,3	79,5	82,3	82,0	80,4
Finansieringsgrad	0	0	0	0	0
Medarbejdere (årsværk)					
Undervisning	59,97	57,95	53,48	50,41	49,80
Ledelse og administration	13,39	13,06	11,46	9,66	8,91
Kantinedrift	3,26	3,00	2,86	2,86	2,57
Bygningsdrift	5,08	5,00	4,99	5,56	5,37
Udvikling	1,10	1,05	1,88	2,54	1,48
Markedsføring	1,17	1,51	1,52	1,51	1,41
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2,48	0,93	0,25	-	-
Årsværk i alt (1)	86,45	82,50	76,44	72,54	69,54

1) To personer er ansat i fleksjob (Beskæftigelsesordninger: 070 §2 stk. 11 og 129 §2 stk. 7).

	2017	2016	2015	2014	2013
Lønومkostninger					
Undervisning	31.435	30.780	28.467	26.962	25.944
Ledelse og administration	5.998	5.949	5.112	4.608	3.937
Kantinedrift	1.197	1.018	1.023	976	806
Bygningsdrift	1.547	1.534	1.213	1.190	1.187
Udvikling	745	717	1.130	1.088	898
Markedsføring	714	801	914	932	765
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	1.772	968	274	-	-
Lønومkostninger i alt	43.409	41.767	38.132	35.756	33.538

	2017	2016	2015	2014	2013
Årsstuderende					
Årsstud. med taxametertilskud fra SIU	566,6	518,4	476,6	453,7	450,1
Årsstud. med taxametertilskud fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5
Årsstud. kommunalt finansierede	4,5	3,5	4,0	2,0	3,5
Årsstud. fra Indtægtsdækket Virksomhed	5,1	8,5	6,9	6,2	5,2
Årsstuderende i alt	576,2	530,4	487,5	462,0	462,3

Kapitalapparatets vedligeholdelse					
Grunde og bygninger					
Årets køb	78	0	0	549	0
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	22.060	22.628	23.274	24.112	24.533
Årets vedligeholdelsesomkostninger	229	237	458	311	127

Lejede bygninger					
Årets køb	262	0	0	254	349
Årets salg	0	0	0	-873	0
Bogført værdi	7.404	7.333	7.523	7.714	7.632
Årets vedligeholdelsesomkostninger	201	192	229	152	252

Undervisningsudstyr					
Årets køb	3.159	3.180	681	1.703	1.946
Årets salg	-806	-482	-233	-67	-266
Bogført værdi	8.024	5.972	3.821	4.032	2.906
Årets vedligeholdelsesomkostninger	307	344	242	1.363	1.345

Andet udstyr og inventar					
Årets køb	1.124	649	1.404	445	1.570
Årets salg	-1.637	-421	-598	-2.019	-1.047
Bogført værdi	2.017	2.061	2.459	2.056	2.909
Årets vedligeholdelsesomkostninger	113	129	104	48	87

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen					
I mio.kr.	2014	2015	2016	2017	
Modtaget tilskud fra UFM	0	2,1	2,0	1,9	
Forbrug af tilskud fra UFM	0	0,3	0,8	1,4	
Akkumuleret resultat	0	1,8	3,0	3,5	

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2017 for Svendborg International Maritime Academy er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, SIMACs regnskabsinstruks version 12.0 samt Uddannelsesstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport dateret 18. december 2017.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud, andre indtægter og deltagerbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når SIMAC har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger:

Undervisningens gennemførelse

I undervisningsudgifter indregnes omkostninger herunder lønninger, der både vedrører grunduddannelsen og kursusaktiviteter, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse, leasing m.v. Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

Ledelse og administration

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af SIMAC, herunder lønninger og omkostninger til administrativt personale, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Personaleomkostninger generelt omfatter løn, pensioner og andre lønafhængige omkostninger til SIMACs ansatte fordelt forholdsmæssigt på resultatopgørelsens enkelte funktioner efter anvendt tidsforbrug (årsværk) for hver medarbejder.

Kantine

I kantinedrift indregnes omkostninger til løn, fødevarer, udstyr m.v. samt afskrivninger.

Bygningsdrift

I bygningsdrift indregnes omkostninger til el, vand og varme, pedel- og rengøringsfunktioner, løn samt afskrivninger.

Bygningens tilvejebringelse

I regnskabsposten indregnes løbende ind- og udvendig vedligeholdelse, huslejeudgifter, bygningsinventar, ejendomsskatter og prioritetsrenter samt afskrivninger.

Forskning, udvikling og markedsføring

Der indregnes omkostninger, der er direkte henførbare til de pågældende områder, herunder efter- og videreuddannelse, konferencer, uddannelsesmesser og andre PR-udgifter samt løn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	lejeperioden
Bygninger	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer vurderes om der skal foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3 til 5 år.

Bunket it-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Afskrivninger på aktiver anskaffet før 2009 afskrives efter de hidtidige afskrivningsprincipper i henhold til Søfartsstyrelsens udmelding herom.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige inventaranskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt SIMACs likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Styrelsen for Videregående Uddannelsers retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: $(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen}) \times 100$

Likviditetsgrad: $(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld eks. feriepengeforpligtelser}) \times 100$

Soliditetsgrad: $(\text{egenkapital/aktiver i alt ultimo}) \times 100$

Finansieringsgrad: $(\text{langfristet gæld/materielle anlægsaktiver}) \times 100$

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og institutionens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten hidrører.

Lønomkostninger

Disse indregnes på baggrund af den direkte registrering af, hvad lønomkostningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger

Andre indirekte omkostninger er baseret på fordelingsnøgler samt et skøn af andelen af omkostningen.

7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

<u>Note</u>		Regnskab	Budget	Regnskab
		2017	2017 (ikke revideret)	2016
	Omsætning			
1	Tilskud	62.212.527	65.228.795	58.748.236
2	Andre indtægter	6.773.439	8.077.596	6.565.510
	Omsætning i alt	68.985.966	73.306.391	65.313.746
	Omkostninger			
3	Undervisningens gennemførelse	-41.972.490	-41.499.892	-40.212.720
4	Ledelse og administration	-9.217.625	-16.937.293	-9.228.584
5	Kantinedrift	-2.361.954	-2.331.945	-2.337.508
6	Bygningsdrift	-4.614.228	-5.325.041	-4.137.251
7	Bygningens tilvejebringelse	-1.768.683	-1.517.641	-1.852.130
8	Udvikling	-1.915.880	-	-1.514.290
9	Markedsføring	-1.549.286	-960.000	-1.633.724
10	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	-1.960.826	-1.986.096	-1.010.406
	Driftsomkostninger i alt	-65.360.973	-70.557.908	-61.926.613
	Driftsresultat	3.624.993	2.748.483	3.387.133
	Finansielle poster			
11	Finansielle indtægter	891.698	300.000	1.072.583
12	Finansielle omkostninger	-121.190	-	-119.169
	Ordinært resultat	4.395.501	3.048.483	4.340.547
	Årets resultat	4.395.501	3.048.483	4.340.547

8. Balance pr. 31. december

Note

	AKTIVER	2017	2016
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
13	Indretning af lejede lokaler	7.403.857	7.332.693
13	Grunde og bygninger	22.060.218	22.627.668
13	Undervisningsudstyr	8.023.800	5.971.806
13	Andet udstyr og inventar	2.016.842	2.060.824
	Materielle anlægsaktiver i alt	39.504.717	37.992.991
	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita	112.151	110.334
	Finansielle anlægsaktiver i alt	112.151	110.334
	Anlægsaktiver i alt	39.616.868	38.103.325
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	448.352	227.127
	Tilgodehavender		
	Debitorer	532.306	1.552.226
	Mellemregning med ministeriet	0	140.576
	Andre tilgodehavender	2.440.571	1.638.333
	Periodeafgrænsningsposter	767.149	831.749
	Tilgodehavender i alt	3.740.026	4.162.884
	Værdipapirer	34.953.057	32.355.349
	Likvide beholdninger	20.719.075	23.796.241
	Omsætningsaktiver i alt	59.860.510	60.541.601
	AKTIVER I ALT	99.477.378	98.644.926

Note

	PASSIVER	2017	2016
14	Egenkapital		
	Egenkapital pr. 31. december 2017	82.842.301	78.446.800
	Egenkapital i alt	82.842.301	78.446.800
	Gæld		
	Kortfristet gæld		
	Kort del af langfristet gæld	-	-
	Skyldig løn	234.269	345.208
	Feriepengeforpligtelser	5.572.055	5.731.946
	Kreditorer	1.222.120	4.896.328
	Mellemregning med ministeriet	233.463	0
	Anden kortfristet gæld	4.082.758	1.584.202
	Periodeafgrænsningsposter	5.290.412	7.640.442
	Kortfristet gæld i alt	16.635.077	20.198.126
	Gæld i alt	16.635.077	20.198.126
	PASSIVER I ALT	99.477.378	98.644.926
15	Andre forpligtelser		

9. Pengestrømsopgørelse

	2017	2016
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	4.395.501	4.340.547
Regulering af pengestrømsforhold:		
- Afskrivninger	3.111.381	2.913.131
Ændring i driftskapital vedrørende		
- Beholdninger	-221.224	-1.205
- Deposita	-1.817	-21.872
- Tilgodehavender	422.858	-1.858.403
- Kortfristet gæld	-3.563.049	4.216.940
Pengestrømme fra driftsaktivitet	4.143.650	9.589.138
Investerings likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.919.724	-3.829.286
Momsregulering anlægsaktiver	-703.384	-
Køb af finansielle anlægsaktiver	-	-
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-4.623.108	-3.829.286
Finansierings likviditetsvirkning		
Afdrag langfristet gæld	-	-
Optagelse af lån	-	-
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-	-
ÆNDRINGER I LIKVIDITET I ALT	-479.458	5.759.852
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 1. januar 2017	56.151.589	50.391.737
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 31. december 2017	55.672.131	56.151.589

10. Noter

	2017	2016
Note 1 – Statstilskud		
Tilskud fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	60.304.639	56.719.896
Andet statstilskud - Forskning og udvikling	1.907.888	2.028.340
Statstilskud i alt	62.212.527	58.748.236
Note 2 – Andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	410.625	303.950
Indtægtsdækket Virksomhed	1.395.949	2.904.488
Kantine	1.245.435	1.382.707
Husleje	627.866	636.524
Andre indtægter	3.093.564	1.337.841
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	6.773.439	6.565.510
Note 3 – Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	31.435.110	30.780.334
Afskrivning	1.537.581	1.396.819
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	8.999.799	8.035.567
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	41.972.490	40.212.720
Note 4 – Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.997.520	5.949.003
Afskrivning	348.827	360.964
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	2.871.278	2.918.617
Omkostninger til ledelse og administration i alt	9.217.625	9.228.584
Note 5 – Kantinedrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.196.970	1.017.877
Afskrivning	80.894	93.120
Øvrige omkostninger vedr. kantinedrift	1.084.090	1.226.511
Omkostninger til kantinedrift i alt	2.361.954	2.337.508
Note 6 – Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.547.469	1.534.034
Afskrivning	282.370	200.519
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	2.784.389	2.402.698
Omkostninger til bygningsdrift i alt	4.614.228	4.137.251

	2017	2016
Note 7 – Bygningens tilvejebringelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	-	-
Afskrivning	861.709	861.709
Øvrige omkostninger vedr. bygningens tilvejebringelse	906.974	990.421
Omkostninger til bygningsdrift i alt	1.768.683	1.852.130
 Note 8 – Udvikling		
Løn og lønafhængige omkostninger	745.369	716.996
Afskrivning	-	-
Øvrige omkostninger vedr. udvikling	1.170.511	797.294
Omkostninger til udvikling i alt	1.915.880	1.514.290
 Note 9 – Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	713.798	801.416
Afskrivninger	-	-
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	835.488	832.308
Omkostninger til markedsføring i alt	1.549.286	1.633.724
 Note 10 – Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.772.401	967.835
Afskrivninger	-	-
Øvrige omkostninger vedr. forsknings- og udviklingsaktiviteter	188.425	42.571
Omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i alt	1.960.826	1.010.406
<i>Heraf finansieret af SIU til</i>		
<i>udviklings- og evidensbaserings</i>	1.389.053	822.820
 Note 11 – Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	413.282	285.594
Kursgevinster på værdipapirer	478.416	786.989
Finansielle indtægter i alt	891.698	1.072.583
 Note 12 – Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.803	1.259
Kurstab på værdipapirer	117.387	117.910
Finansielle omkostninger i alt	121.190	119.169

Note 13 – Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt	Lejede bygninger	Grunde og bygninger	Undervisnings-udstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelsespris pr. 1/1 2017	8.653.789	35.962.603	34.711.235	14.681.780
Årets tilgang			2.982.039	937.685
Årets afgang			-806.234	-1.637.201
Momsregulering	261.865	78.490	177.180	185.849
Anskaffelsespris pr. 31/12 2017	8.915.654	36.041.093	37.064.219	14.168.114
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2017	-1.321.097	-13.334.935	-28.739.429	-12.620.956
Årets af- og nedskrivninger	-190.701	-645.940	-1.107.225	-1.089.719
Tilbageførte af- og nedskrivninger			806.234	1.637.201
Momsregulering				-77.796
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2017	-1.511.797	-13.980.875	-29.040.419	-12.151.271
Bogført værdi pr. 31/12 2017	7.403.857	22.060.218	8.023.800	2.016.842

Kontantvurdering af grunde og bygninger. Vurderingsår 2016:

A. P. Møllers Vej 37: ejendomsværdi 64.000.000 kr., heraf grundværdi 2.430.200 kr.

Graaesvej 25: ejendomsværdi 1.050.000 kr., heraf grundværdi 169.600 kr.

2017

2016

Note 14 – Egenkapital

Saldo pr. 1. januar 2017	78.446.800	74.106.253
Årets bevægelser	4.395.501	4.340.547
Saldo pr. 31. december 2017	82.842.301	78.446.800

Note 15– Andre forpligtelser

Service- og lejeforpligtelser	1.234.318
Areal- og huslejeforpligtelser	1.726.407
Andre forpligtelser i alt	2.960.725

11. Særlige specifikationer

	2017
Honorar til revisor	
Honorar for lovpligtig revision	115.000
Andre ydelser end revision	15.450
Honorar i alt	130.450

Opgørelse af tilskudsfinansieret aktivitet	
Indtægter	67.090.562
Lønomkostninger	42.305.493
Andre direkte omkostninger	12.161.032
Andre indirekte omkostninger	-8.462.473
Resultat	4.161.564

Opgørelse af evt. anden tilskudsfinansieret aktivitet	
Indtægter	660.120
Lønomkostninger	412.920
Andre direkte omkostninger	132.609
Andre indirekte omkostninger	412
Resultat	114.179

Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed (IV)	
Indtægter	1.235.285
Lønomkostninger	690.224
Andre direkte omkostninger	320.349
Andre indirekte omkostninger	104.954
Resultat	119.758

Opgørelse over akkumuleret resultat for indtægtsdækkede virksomhed (IV)				
År	2011-2014	2012-2015	2013-2016	2014-2017
IV	3.597.537	4.282.183	4.073.196	3.747.138