



Årsrapport 2014

Svendborg International Maritime Academy

Årsrapport 2014
(14. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

Indhold

1. Ledespåtegning	3
2. Den uafhængige revisors erklæringer	4
3. Generelle oplysninger	6
4. Ledelsens årsberetning	9
5. Hoved- og nøgletal	18
6. Anvendt regnskabspraksis	20
7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	24
8. Balance pr. 31. december	25
9. Pengestrømsopgørelse	27
10. Noter	28
11. Særlige specifikationer	31

1. Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Svendborg Internationale Maritime Academy.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 20. marts 2015



Jesper Bernhardt
Direktør

Bestyrelse:



Henrik Sloth
Formand



Per Nykjær Jensen
Næstformand



Lars Erik Hornemann



Kaj Kvist Nielsen



Lars Bo Hanefeld Dziegiel

2. Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Svendborg Internationale Maritime Academy og til Styrelsen for Videregående Uddannelser

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Internationale Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet er udarbejdet efter Lov om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner nr. 1522 af 16. december 2013 og regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1522 af 16. december 2013 med tilhørende retningslinjer for udarbejdelsen af et årsregnskab. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til lov om revision af statens regnskaber m.m. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for Svendborg Internationale Maritime Academys udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg Internationale Academys interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysning vedrørende forståelse af revision

Svendborg Internationale Maritime Academy har i overensstemmelse med lovgrundlaget, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014 medtaget det af bestyrelsen pr. den 6. januar 2014 godkendte resultatbudget for 2014. Disse sammenligningstal (resultatbudgettet) har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Svendborg, den 20. marts 2015
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab



Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor

3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy
Graaesvej 27
5700 Svendborg

Telefon: 72 21 55 00
Telefax: 72 21 55 55

Hjemmeside: www.simac.dk
Mail-adresse: mail@simac.dk

CVR-nr. 25 78 70 72

SIMACs vision og mission:

Vores vision

"Vi uddanner verdens bedste maritime ledere"

Vi er en professionel og internationalt anerkendt maritim videninstitution. Vi skaber og formidler viden i et inspirerende studie- og arbejdsmiljø, som matcher drømmen om en karriere i den maritime verden.

Vores mission

"Vi er en maritim uddannelses- og vidensinstitution"

Vi er en uddannelsesinstitution med 'det maritime', 'læring' og 'viden' som vores kerneområder. Vi samarbejder målrettet gennem nationale og internationale netværker og i tæt tilknytning til den maritime verden. Alt hvad vi foretager os understøtter, at SIMAC er det maritime erhvervs foretrukne videns- og uddannelsespartner for ledende medarbejdere.

Bestyrelse:

Henrik Sloth (formand)
Per Nykjær Jensen (næstformand)
Lars Erik Hornemann
Kaj Kvist Nielsen
Lars Bo Hanefeld Dziegiel

Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:

Navn: FM Henrik Sloth Stilling: Head of Marine HR, Maersk Line Øvrige bemærkninger: Udpeget af Søfartsstyrelsen	Særlige kompetencer: Indgående viden om kompetencebehov og international udvikling på det maritime område. Erfaring fra en række topposter i maritime organisationer og store erhvervsvirksomheder.
	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: FM Negotiation Committee of Danish Shipowners' Association. FM Training Committee of Danish Shipowners' Association. FM MFCI Manila, Philippines. FM Maersk Ship Management Wuhan, China.
	Ledelsesudvalg i danske og udenlandske virksomheder: Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger. Advisor to the Board of MFI (Maersk Filipinas Inc.)

Navn: NF Per Nykjær Jensen Stilling: CEO European Marine Technology Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd	Særlige kompetencer: Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer. Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: BM forsikringsselskabet Shoreline, COFR Insurance, Bermuda NF Vand & Affald A/S, Svendborg BM Svendborg Museum
Navn: BM Kaj Kvist Nielsen Stilling: Terminalchef Færgen A/S Øvrige bemærkninger: Udpeget af SIMACs medarbejdere	Særlige kompetencer: Ledende stilling i dansk færgerederi. Uddannet Skibsfører med lang praksiserfaring og indgående viden om færgetrafik og rederier, herunder uddannelse og efteruddannelse af maritimt personale. Tidl. censor ved de maritime uddannelser. Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: BM Rosco Dianostica A/S
Navn: BM Lars Erik Hornemann Stilling: Borgmester Svendborg Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd	Særlige kompetencer: Indgående kendskab til erhvervsstruktur og udviklingsmuligheder for de maritime erhverv på Fyn. Indgående kendskab til økonomi i såvel private som offentlige virksomheder. Kompetencer indenfor kommunikation og forhandling. Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: En række ledelseshverv i tilknytning til stillingen som borgmester, bl.a. formand for økonomi udvalget m.fl. FM Forskerparken Svendborg. BM Udvikling Fyn. BM Naturama. BM Svendborg Erhvervsskole. Repræsentantskabsmedlem i: Kommunernes Landsforening, Hedeselskabet, Trygfonden, A/S Svendborg Avis.
Navn: BM Lars Bo Hanefeld Dziegiel Stilling: Lektor SIMAC Øvrige bemærkninger: Valgt af SIMACs medarbejdere	Særlige kompetencer: Uddannet diplom ingeniør og master i moderne fysik. Lang undervisningserfaring og erfaring med forskningsområdet og projektledelse. Bred kontakt til SIMACs aftagere, herunder Fyns Maritime Klynge, og SDU. Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: FM IDA Sydfyns Afd. Repræsentant i IDA Fyns Regionsråd. Repræsentant i Green Ship of the Future.

Afholdte bestyrelsesmøder:

Der er afholdt fire bestyrelsesmøder i 2014 (28. marts, 22. maj, 23. september og 12. december).

Direktør:

Jesper Bernhardt

SIMACs direktion består udover direktøren af:

Studierektor Jan Askholm

Økonomichef Elsa Lund-Larsen

Revisor:

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

Mølmarksvej 198

5700 Svendborg

CVR-nr. 30 70 02 28

Bank:

Danske Bank

Møllergade 2

5700 Svendborg

4. Ledelsens årsberetning

Årets resultat

Rammebetingelserne for SIMAC har i løbet af året 2014 ændret sig på flere punkter. Rammebetingelser defineres i denne sammenhæng både som det politisk-administrative område og de globale markedsvilkår som erhvervet i "Det Blå Danmark" påvirkes af.

På det politisk-administrative område er processen med at skabe flere fælles strukturer for uddannelsesinstitutionerne fortsat i 2014. Der er således foretaget en række justeringer af administrativ praksis på bl.a. optællingsprincipper for aktivitetsopgørelser.

SIMAC er i en række sammenhænge blevet inddraget tidligt i ændringsprocesserne og har gennem hele året haft en god dialog med såvel Uddannelsesstyrelsen som Søfartsstyrelsen. SIMAC har bl.a. været pilotinstitution i forbindelse med den igangværende analyse af taxametersystemet, som har til formål at fremkomme med forslag til nye taxametermodeller.

SIMAC opfatter disse proaktive processer særdeles konstruktive, og vi ser fordele for alle parter i at kunne kvalificere relevante dele af processerne med de praksisnære kompetencer vi har, både på det maritimt faglige og på det administrative område.

I efteråret besøgte styrelsesdirektøren SIMAC, hvor vi havde lejlighed til både at vise SIMACs faciliteterne frem og drøfte udviklingsperspektiver for institutionen.

SIMACs direktør har gennem 2014 haft lejlighed til at mødes med og drøfte det maritime områdes potentialer med ministre, folketingsmedlemmer, regionrådsformænd og borgmestre samt med flere faglige organisationer. SIMAC har dermed i 2014 fortsat sin aktive indsats for at tydeliggøre "Det Blå Danmarks" udviklingsmuligheder og stillet sine kompetencer til rådighed for beslutningstagerne.

SIMAC har i 2014 haft en kvote på i alt 207 nye studerende. Dette er en væsentlig forøgelse fra de 145 studerende, der blev optaget i 2011, men fortsat ikke dækkende i forhold til at understøtte væksten i "Det Blå Danmark". Fra finansåret 2015 ændres kvotesystemet hvilket omtales i afsnittet "Forventninger til det kommende år"

I forhold til "Det Blå Danmark" oplever SIMAC fortsat en meget stor efterspørgsel på maritime kompetencer, bl.a. på maskinmestre med sønæringsbevis, dualofficerer og på skibsførere.

Det ses tydeligt af vores beskæftigelsesindeks for 2014, der samlet for alle vores uddannelser, ligger på 0,98. En lidt nærmere analyse af tallene viser at såvel maskinmestre med sønæringsbevis som navigatører alle ligger med et beskæftigelsesindeks på 1,00. Alene maskinmestre uden sømodul er berørt af ledighed. Dette understøtter SIMACs strategiske fokus på at levere maritime kompetencer med primært sigte på beskæftigelse til søs. Vi er opmærksomme på, at en væsentlig del af vores dimittender senere i deres karriere bliver beskæftiget i land, og det tilskrives vi netop deres maritime ledererfaring til søs.

SIMAC følger løbende udviklingen på det maritime område, både nationalt og internationalt. Det gør vi konkret gennem medieovervågning, ved deltagelse i nationale og internationale konferencer og møder samt ved tæt kontakt med rederier og landbaserede virksomheder. Endvidere har vi et omfattende internationalt netværk til maritime uddannelsesinstitutioner i store dele af verden.

På baggrund af ovenstående, er det vores vurdering, at vi med stolthed kan meddele at dansk uddannede officerer fortsat er blandt verdens bedste. Vi ser dog også væsentlige kvalitetsforbedringer hos vores internationale kollegaer og da det maritime område er et reelt globalt arbejdsmarked, er det helt nødvendigt at dansk uddannede officerer ikke alene lever op til minimumstandarden i STCW m.f., men også har de kompetencer erhvervet i øvrigt efterspørger.

SIMAC har i 2014 været aktiv i konsolideringen af Fyns Maritime Klynge, der omfatter ca. 100 maritime virksomheder, og SIMAC er fortsat platform for netværket. Også konstruktionen "Lindø Port of Odense", der

omfatter Odense Havn og en række virksomheder lokaliseret i bygningerne på det tidligere Lindø Værft, er i fremgang og medvirker til, at det fynske område samlet set har styrket sin maritime profil i 2014.

Den tidligere omtalte civile retssag vedrørende uansøgt afsked, som SIMAC var stævnet i, er afgjort. Østre Landsret stadfæstede byretsdommen.

SIMAC har ikke foretaget væsentlige organisatoriske ændringer i 2014.

SIMAC Training har i løbet af 2014 afholdt 19 forskellige kursustitler for i alt 454 kursister svarende til i alt 1.248 kursusdage. Vi har, i forbindelse med indgåelsen af en aftale om en række hydraulikkurser til en større kunde i Offshore olie- og gasbranchen, opnået den fornemme CETOP certificering på niveau 3. Ligeledes har vi opnået midlertidig godkendelse af et nyt ARPA-genopfriskningskursus til navigatører, der arbejder offshore. Vi fokuserer vores opsøgende indsats i forhold til udvalgte kunder, hvor vi kan tilpasse kursusudbud og –indhold til kundens specifikke ønsker og behov. For at opnå en bredere kundekontakt deltog vi i forbindelse med Danish Maritime Days i oktober 2014 på Danish Maritime Fair, hvor vi havde lejlighed til at præsentere eksisterende kursusudbud samt mulighederne for kundetilpassede kompetenceløsninger. Opfølgningen på de kontakter, der blev etableret, er iværksat og fortsætter i 2015.

Aktiviteten på grunduddannelserne har indflydelse på den uddannelseskapacitet, der er til rådighed i simulatorerne til eksternt salg. Vi søger løbende at udnytte kapaciteten bedst muligt i en balance mellem udbuddet og efterspørgslen hos vores kunder.

Kursusvirksomheden omfatter en bred vifte af kurser indenfor maritim sikkerhed, maritim lovgivning, automation samt simulatortræning, herunder ECDIS, Bridge Ressource Management og Engine Room Ressource Management. SIMAC gennemfører desuden på vegne af Søfartsstyrelsen assesment af udenlandske officerer samt generhvervelsesprøver for danske skibsofficerer.

Regnskabsåret 2014 er afsluttet med et overskud på 3,9 mio. kr. Der var for året budgetteret med et resultat på 2,4 mio. kr. Det realiserede økonomiske resultat for året er således meget tilfredsstillende.

Målrapportering af SIMACs Udviklingskontrakt 2013-2014

Bestyrelsesformanden for SIMAC og uddannelsesministeren indgik i december 2012 aftale om en udviklingskontrakt med 13 mål for 2013 og 2014. I forbindelse med SIMACs årsrapport afrapporterer vi samtidig for det enkelte års mål.

Nedenfor vises en skematisk oversigt over udviklingskontraktens mål for 2014 med efterfølgende uddybende beskrivelser af de enkelte mål.

Målepunkt og mål for 2014	Status og bemærkninger	Strategiske sammenhænge
1.1 Dimittendernes beskæftigelsesgrad Beskæftigelsesgraden blandt dimittender er på mindst 98,0 %	I 2014 var beskæftigelsesgraden for dimittender fra SIMAC på 98,0 %. Målet er dermed nået. Der er tale om et ikke-vægtet gennemsnit. Havde tallet været baseret på et vægtet gennemsnit, ville det have været højere.	SIMACs strategi kap. 5.1.3 "Uddannelser til erhvervslivets behov" SIMACs strategi kap. 5.2.3 "Ekstern virksomhed og samarbejde" Strategiske handlingsplaner "1.8 Samarbejder med erhvervslivet", "2.5 Samarbejder med erhvervslivet", "2.7 Talentudvikling af studerende", "3.2 Specialisering i uddannelser", "3.3 Udvikling af nye uddannelser"
1.2 De studerendes tilfredshed med uddannelserne De studerendes tilfredshed med uddannelserne er på mindst 86 %	I 2014 var de studerendes tilfredshed med deres uddannelse 90 %, og målet er dermed nået.	SIMACs strategi kap. 5.1.3 "Uddannelser til erhvervslivets behov" Strategisk handlingsplan "3.7 Kvalitetssikring af uddannelser"
1.3 De studerendes tilfredshed med undervisningen De studerendes tilfredshed med undervisningen er på mindst 86 %	I 2014 var de studerendes tilfredshed med deres uddannelse 86 %, og målet er dermed nået.	SIMACs strategi kap. 5.1.3 "Uddannelser til erhvervslivets behov" Strategisk handlingsplan "3.7 Kvalitetssikring af uddannelser"
2.1 Samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner To samarbejdsprojekter med BRIK-lande	I 2014 har SIMAC indgået en Memorandum of Understanding med Guangzhou Maritime Institute, China. Vi har også videreført det dansk-brasilianske samarbejde om maritime uddannelser, men ikke indgået egentlige samarbejdsprojekter. Målet er dermed undervejs, men ikke nået.	SIMACs strategi kap. 5.1.2 "Internationalisering i uddannelserne" SIMACs strategi kap. 5.2.3 "Ekstern virksomhed og samarbejde" Under udarbejdelse: Strategisk handlingsplan "2.6 Samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner"
2.2 Flere veje ind på uddannelserne Antallet af realkompetencevurderinger er mindst 15	I 2014 modtog og behandlede vi 7 ansøgninger om realkompetencevurderinger. Målet er dermed ikke nået. Vi har begrænsede muligheder for at påvirke tallet direkte, men har fokus på det også i udviklingskontrakten 2015-17.	SIMACs strategi kap. 5.3.2 "Progression og pædagogisk udvikling"

3.1 Fuldførelse af uddannelse Fuldførelsesprocenten er på mindst 75 %	I 2014 var fuldførelsesprocenten for SIMACs uddannelser 67 %. Målet er dermed ikke nået. Årsagerne skyldes bl.a. de særlige praktikforhold ved uddannelserne og unge studerende, der kommer direkte fra gymnasiet. Vi arbejder løbende på at hæve fuldførelsesprocenten.	Strategisk handlingsplan "3.6 Studieeffektivitet, gennemførelse og frafald"
3.2 Gennemførelsestid Gennemførelsestiden er på 1,05 for hver af de tre uddannelser	I 2014 var gennemførelsestiden for skibsofficersuddannelsen 1,09, for skibsføreruddannelsen 1,11 og for maskinmesteruddannelsen 1,02. Målet er dermed nået for maskinmesteruddannelsen, men ikke for uddannelserne til skibsofficer og skibsfører. Vi har igangsat flere initiativer for at hæve gennemførelsestiden, hvis effekter vi forventer at se i løbet af 2015.	Strategisk handlingsplan "3.6 Studieeffektivitet, gennemførelse og frafald"
4.1 Innovation og entreprenørskab i undervisningen 50 % af studieplanerne indeholder innovative lærings- og evalueringsmetoder	I 2014 indeholdt 63 % af SIMACs studieplaner innovative lærings- eller evalueringsmetoder. Målet er dermed nået.	SIMACs strategi kap. 5.2.2 "Innovation og entreprenørskab" Strategisk handlingsplan "2.2 Innovation"
4.2 Innovative samarbejdsprojekter ml. studerende og virksomheder 10 % af SIMACs bachelorprojekter indeholder en businessplan til realisering af innovation	I 2014 indeholdt hele 35 % af SIMACs bachelorprojekter en fuld businessplan. Målet er dermed nået.	SIMACs strategi kap. 5.2.2 "Innovation og entreprenørskab" Strategisk handlingsplan "2.2 Innovation"
5.1 Internationalisering i uddannelserne Der er gennemført samtlige trin af SIMACs internationaliseringsstrategi	I 2014 gennemførte vi samtlige trin af SIMACs internationaliseringsstrategi. Målet er dermed nået.	SIMACs strategi kap. 5.1.2 "Internationalisering i uddannelserne" Strategisk handlingsplan "1.6 Internationalisering i uddannelser" SIMACs internationaliseringsstrategi
5.2 Ind- og udrejsende udvekslings-studerende Der er hhv. 15 indrejsende og 15 udrejsende udvekslings-studerende	I 2014 havde SIMAC 2 indrejsende og ingen udrejsende studerende. Målet er dermed ikke nået. Arbejdet med at få det organisatoriske på plads for udveksling har taget længere tid end forventet. Vi har fortsat fokus på området og tilbyder i 2015 bl.a. en valgfagspakke på engelsk, jf. udviklingskontrakten 2015-17.	SIMACs strategi kap. 5.1.2 "Internationalisering i uddannelserne" Strategisk handlingsplan "1.6 Internationalisering i uddannelser" SIMACs internationaliseringsstrategi

6.1 Kombinerede kompetencer Mindst 32 % af SIMACs undervisere har maritim ledererfaring kombineret med en master- eller kandidatgrad	I 2014 havde 26 % af SIMACs undervisere både maritim ledererfaring og en uddannelse på master- eller kandidatniveau. Målet er dermed ikke nået. Målet var sat efter et uændret antal undervisere. På grund af ændrede forudsætninger med flere studerende, har vi ansat flere undervisere uden at kunne nå at efteruddanne dem i samme hastighed. Vore ambitioner for ansattes kompetencer styrkes yderligere fremover gennem forskningsforpligtelser m.m.	SIMACs strategi kap. 5.3.1 "Studerende som generalist-specialist" SIMACs strategi kap. 5.3.2 "Progression og pædagogisk udvikling" Under udarbejdelse: Strategisk handlingsplan "3.1 Kompetenceudvikling af medarbejdere"
6.2 Samarbejdsprojekter med erhvervslivet SIMAC har mindst 3 samarbejdsprojekter med virksomheder	I 2014 havde vi 4 samarbejdsprojekter med enkelte virksomheder og deltog i et større Inno+ samarbejdsprojekt med flere virksomheder. Målet for 2014 er dermed nået.	SIMACs strategi kap. 5.2.3 "Ekstern virksomhed og samarbejde" Strategiske handlingsplaner "1.8 Samarbejder med erhvervslivet" "2.5 Samarbejder med erhvervslivet"

Ad 1.1 Dimittendernes beskæftigelsesgrad

Målet var en beskæftigelsesgrad blandt vores dimittender på mindst 98 %. Vi opfyldte målet, da beskæftigelsesgraden i 2014 var på 98,0 %.

Beregningen baserer sig på data for et ikke-vægtet gennemsnit. Havde vi anvendt data for et vægtet gennemsnit, ville beskæftigelsesgraden være endnu højere.

Ad 1.2 De studerendes tilfredshed med uddannelserne

Målet var, at de studerendes tilfredshed med deres uddannelser var på mindst 86 %. Vi mere end opfyldte målet, da tilfredsheden blandt de studerende var 90 %.

Af studentertrivselsundersøgelsen for 2014 fremgår, at 41 % svarede "I høj grad" og 49 % svarede "I nogen grad" på spørgsmålet: "Jeg er tilfreds med min uddannelse som helhed". Vi arbejder løbende på at forbedre de studerendes trivsel og studiemiljø, både på baggrund af data fra studentertrivselsundersøgelsen, og de input vi modtager fra de studerende i dagligdagen.

Ad 1.3 De studerendes tilfredshed med undervisningen

Vores mål var, at de studerendes tilfredshed med deres undervisning på SIMAC var på mindst 86 %. Vi nåede målet, da undervisningsevalueringerne viste, at de studerende tilfredshed var på 86 %.

Af den samlede rapport for de elektroniske undervisningsevalueringer for 2014 fremgår det, at 86,3 % svarede "Meget tilfreds" eller "Tilfreds" på spørgsmålet om den overordnede vurdering af det enkelte undervisningsforløb.

Ad 2.1 Samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner

Målet var, at vi skulle have indgået 2 samarbejdsprojekter med BRIK-lande. I 2014 indgik vi en Memorandum of Understanding med Guangzhou Maritime Institute, China, og vi styrkede det dansk-brasilianske samarbejde om maritime uddannelser, men indgik ikke egentlige samarbejdsprojekter. Målet er dermed undervejs, men ikke opfyldt i 2014.

I 2014 havde vi besøg af en højtstående delegation fra Guangzhou Maritime Institute fra Kina, og vi indgik en Memorandum of Understanding omhandlende udveksling af studerende og ansatte, samarbejde om

udvikling af uddannelser og/eller kurser samt samarbejde med relevante erhvervspartner og offentlige organisationer.

Vi styrkede samtidig vores relationer med Brasilien, som tager udgangspunkt i det dansk-brasilianske samarbejde om maritime uddannelser, som Styrelsen for Videregående Uddannelser tog initiativ til i 2012. Indenfor samarbejdsrammerne, som de forelå i 2014, sendte vi en studieleder til Brasilien, hvor han opbyggede kontakter med erhvervslivet og universiteter i Rio de Janeiro, Sao Paulo og Santos. Efter besøget konkluderede vi, at et oplagt samarbejdsprojekt vil være at sende vores maskinmesterstuderende i praktikophold i projekter mellem erhvervet og universiteter i Rio de Janeiro. Under besøget blev der ligeledes opbygget relationer til personer, der kan være behjælpelige med de administrative og praktiske processer involveret i udveksling.

Ad 2.2 Flere veje ind på uddannelserne

Målet var, at vi skulle modtage og behandle mindst 15 realkompetencevurderinger. I 2014 modtog vi kun 7 realkompetencevurderinger, og målet er dermed ikke nået.

Målet om et vist antal realkompetencevurderinger er vanskeligt for os at påvirke direkte. I 2014 vurderede vi samtlige af de 7 realkompetenceansøgninger, som vi modtog. Heraf blev de 6 ansøgere vurderet til at kunne blive optaget på en af vores uddannelser.

På SIMAC har vi ikke karaktermæssige adgangskrav. Kombineret med professionsuddannelsens praksisnære tilgang, giver vi dermed personer med en erhvervsmæssig baggrund en god chance for at få en videregående uddannelse. I praksis har vi dog kun begrænset mulighed for at påvirke antallet af ansøgere til SIMAC, der søger om en realkompetencevurdering. Langt størstedelen (ca. 75 %) af de studerende, der optages på SIMAC, screenes i første led af rederierne, som de indgår en uddannelseskontrakt med. Cirka 25 % af vores studerende optages ved direkte søgning til SIMAC.

Vi vil også fremadrettet have fokus på at tilbyde uddannelsesmuligheder for en bred gruppe af ansøgere og vil fortsætte med at tilbyde realkompetencevurderinger til potentielle studerende, der kommer med en erhvervsmæssig baggrund. Sideløbende vil vi i 2015 igangsætte nye initiativer, herunder en mentorordning, der har til formål at fastholde denne type af studerende.

Ad 3.1 Fuldførelse af uddannelse

Vores mål var, at fuldførelsesprocenten skulle være på mindst 75 %. I 2014 var fuldførelsesprocenten for SIMACs uddannelser 67 %. Målet blev dermed ikke opfyldt.

Fuldførelsesprocenten i 2014 var lavere end forventet af flere forskellige årsager. Vi har observeret et frafald efter den første praktikperiode. Det er et særligt vilkår, at vores uddannelsers indeholder længerevarende praktikperioder til søs. Hvordan arbejdsforholdene er til søs, kan være svært at vurdere for studerende, før de har prøvet det i praksis. Vi har samtidig en større gruppe af studerende, der kommer direkte fra gymnasiet, og frafaldet blandt de unge studerende er større end blandt de ældre aldersgrupper.

Vi arbejder løbende på at forbedre fastholdelsen, men det er ikke alle faktorer, vi kan påvirke i lige høj grad. Med afsæt i vores strategiske handlingsplan for fastholdelse igangsatte vi i 2013 og 2014 en række initiativer, der skal øge fastholdelsen. Nye studerende holder således studiesamtaler med undervisere et par måneder efter studiestart. Der er obligatorisk kontakt i forbindelse med praktikperioderne med vores studievejleder, der samtidig også støtter op om frafaldstruede studerende gennem samtaler, tilbud om eksamensangstkurser mv. For at styrke det sociale miljø og tilhørsforholdet til SIMAC indførte vi i 2013 studiestartsture og introfest, der har været en stor succes og er med til at skabe sammenhold blandt de nye studerende.

Ad 3.2 Gennemførelsestid

Målet var, at gennemførelsestiden var 1,05 for hver af SIMACs uddannelser. I 2014 var gennemførelsestiden for skibsofficersuddannelsen 1,09, for skibsføreruddannelsen 1,11 og for maskinmesteruddannelsen 1,02. Målet blev dermed nået for maskinmesteruddannelsen, men ikke for uddannelserne til skibsofficer og skibsfører.

I 2014 var gennemførelsestiden for skibsofficer- og skibsføreruddannelserne højere end målsat. Dette skal ses i lyset af, at populationen af maskinmesterstuderende er dobbelt så stor som for de andre to uddannelser, og forsinkelser i studiet for en enkelt studerende påvirker den samlede gennemførelsestid i større grad, end det er tilfældet for maskinmesteruddannelsen.

Studieeffektiviteten øges gennem en række initiativer, som vi igangsatte i 2013 og 2014. Det er således blevet muligt at gå til reeksamen uden for de almindelige terminer, såfremt den studerende opfylder en række objektive kriterier. Det er samtidig ikke længere muligt at have eksamenshængepartier, da reeksamen skal bestås løbende. Bedømmelsesformen i forløbet på Værkstedsskole delen er ligeledes ændret, hvilket kan aflæses på studieeffektiviteten blandt de nye studerende, og der er indført krav om, at studieforsinkelse medfører en obligatorisk samtale med studievejlederen, hvor det videre studieforløb aftales.

Ad 4.1 Innovation og entreprenørskab i undervisningen

Målet var, at 50 % af studieplanerne indeholdt innovative lærings- eller evalueringsmetoder. I 2014 indeholdt 63 % af SIMACs studieplaner innovative lærings- eller evalueringsmetoder, der var kreative, nytænkende, projektorienterede, innovative eller entreprenørskabsrelaterede. Målet blev dermed nået.

Ad 4.2 Innovative samarbejdsprojekter mellem studerende og virksomheder

Vores mål var, at mindst 10 % af SIMACs bachelorprojekter indeholdt en businessplan til realisering af innovation. Hele 35 % af SIMACs bachelorprojekter fra 2014 indeholdt en fuld businessplan, og målet var dermed nået.

I 2014 udarbejdede studerende på SIMAC 46 bachelorprojekter. Af disse indeholdt 24 erhvervsdialog med en eller flere virksomheder. 16 af disse projekter indeholdt en fuld businessplan, mens yderligere 8 havde en delvis businessplan.

Ad 5.1 Internationalisering i uddannelserne

Vores mål var, at samtlige trin af SIMACs internationaliseringsstrategi skulle være gennemført i 2014. Vi nåede målet.

Nye initiativer, der følger af internationaliseringsstrategiens realisering, er blandt andet, at studieordninger for de nye uddannelsesordninger, praktikaftaler og studiehåndbogen foreligger på engelsk, at vores hjemmeside har langt flere artikler på engelsk, og at ansatte er blevet opkvalificeret i det engelske sprog. Dele af internationaliseringsstrategien danner desuden grundlag for vores arbejde med udveksling af ind- og udrejsende studerende, som er beskrevet i målepunkt 5.2. Vi arbejder fortsat videre med flere af punkterne fra strategien som et led i den løbende optimering af vores uddannelser.

Ad 5.2 Ind- og udrejsende udvekslingsstuderende

I 2014 havde vi et mål om at have henholdsvis 15 indrejsende og 15 udrejsende udvekslingsstuderende. Vi havde 2 indrejsende og ingen udrejsende studerende. Målet var dermed ikke opfyldt.

I 2014 havde vi besøg af 2 studerende fra vores japanske partneruniversitet TOKAI. En studerende ved vores partner University of Applied Sciences i Bremen skulle have fulgt et semester på SIMAC, men valgte at blive i Tyskland, da vi på det tidspunkt ikke kunne tilbyde det fulde program på engelsk. Der var ikke nogen udrejsende studerende fra SIMAC i 2014.

Det praktiske grundlag var ikke udviklet i tilstrækkelig grad til at modtage eller udsende så mange som 30 udvekslingsstuderende i 2014. Vi arbejder i 2015 videre på de organisatoriske og praktiske rammer, og har

eksempelvis planlagt den nye maskinmesteruddannelse, så det ottende semester er egnet til udveksling, både for ind- og udrejsende studerende.

I 2015 lancerer vi endvidere en valgfagspakke på engelsk, der skal gøre det nemmere at komme som udvekslingsstuderende til SIMAC og samtidig kvalificere vores egne studerende til at tage et udvekslingsophold. Vi må dog erkende, at interessen for at tage på udveksling i udlandet ikke er så stor som forventet blandt SIMACs studerende. En forklaring kan være, at de i forvejen er i praktik i flere omgange i et internationalt erhverv.

Ad 6.1 Kombinerede kompetencer

Målet var, at mindst 32 % af SIMACs undervisere skulle have maritim ledererfaring kombineret med en master- eller kandidatgrad. I 2014 havde 26 % af SIMACs undervisere både maritim ledererfaring og en uddannelse på master- eller kandidatniveau. Målet blev dermed ikke nået.

Målet på 32 % var sat efter, at vi havde et uændret antal undervisere, som i forbindelse med opfyldelsen af SIMACs efteruddannelsesplan, ville have nået målet. På grund af en stigning i antallet af studerende i både 2013 og 2014, ændrede forudsætningerne sig, og vi måtte ansætte flere nye undervisere. Kandidaterne havde ikke både de relevante kompetencer og en master- eller kandidatgrad, og det kunne ikke lade sig gøre at efteruddanne dem til et sådan niveau på så kort tid.

Vi har fortsat en ambitiøs målsætning om at få flere undervisere med kombinerede kompetencer. Samtidig har nye forskningsmidler og den nye stillingsstruktur, der i højere grad lægger op til forskningsforpligtelser, betydet, at vi yderligere har hævet vores ambitioner og vil ansætte medarbejdere, der er på et endnu højere akademisk niveau. Dette er også et målepunkt i udviklingskontrakten 2015-17, hvor vi vil ansætte en Erhvervs Ph. d.

Ad 6.2 Samarbejdsprojekter med erhvervslivet

Målet var, at vi i 2014 havde mindst 3 samarbejdsprojekter med virksomheder. I 2014 havde vi 4 samarbejdsprojekter med enkelte virksomheder og deltog i et større Inno+ samarbejdsprojekt med flere virksomheder. Målet for blev dermed nået.

SIMAC havde i 2014 samarbejdsprojekter med virksomhederne: C. C. Jensen, Principia North A/S, Vision Grønne Færger og Tuco Marine. Vi deltog derudover i et større samarbejdsprojekt med A2Sea A/S, Automation Lab ApS, Esvagt A/S, Principia North A/S og Syddansk Universitet som en del af Blue INNOship-projektet under Innovation Fund Denmark.

Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

SIMAC har blandt andet investeret i opkvalificering af såvel hydraulik- som automationsudstyr. Udstyret gavner vores egne studerende, og hydraulikudstyret har også gjort det muligt for os at tilbyde CETOP-kurser til eksterne samarbejdspartnere.

Til værkstedsskolen er der indkøbt en forstærket træningsflåde, som vi selv kan pakke til oppustning og flådevending/entring. Derudover er der investeret i moderne skibsdieselmotorer, som bibringer de studerende et tidssvarende billede og underbygger vittigheden af at arbejde håndværksmæssigt korrekt med de stillede opgaver. Svejsestationerne er også blevet udbygget, således at der nu kan undervises i tig-svejsning i to parallellforløb.

Endelig er der foretaget en udskiftning af institutionens trådløse netværk,

Disponering af årets resultat

Årets resultat forøger SIMACs egenkapital til 68,1 mio. kr. Der er hensat 25 mio. kr. til investering i understøttende faciliteter, som beskrevet i SIMACs strategi "Kurs 2016".

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

Forventninger til det kommende år

Kvoterne for optagelse til de maritime professionsbacheloruddannelser ændres fra 2015. Konkret fastholdes en regional fordeling af pladserne, og der er således fortsat tale om en fordeling af studiepladserne foretaget af Uddannelsesstyrelsen. Intentionen er at kunne imødekomme en større del af behovet for maritime professionsbachelorere. SIMAC forventer derfor at få mulighed for at optage 246 nye studerende i 2015 mod kvoten på 207 i 2014. Det er glædeligt at også SIMAC således fra 2015 kan medvirke til at imødekomme erhvervets efterspørgsel, og at den tidligere skæve kvotefordeling ændres.

SIMAC er for første gang fra 2015 tildelt midler til forsknings- og udviklingsaktiviteter jf. Frascati manualens definitioner. Bevillingen på 2,1 mio. kr. forventes for hvert af overslagsårene 2015-2017. Dette udmøntes konkret i indgåelse af forskning- og udviklingssamarbejder med relevante institutioner. SIMAC har for 2015 ønske om at indgå forskningssamarbejde med Syddansk Universitet og DMI. Endvidere forberedes samarbejde om en erhvervs Ph.d. SIMAC vil i 2015 målrette dele af sine forsknings- og udviklingsaktiviteter indenfor det arktiske område.

Forventningen om betydelig flere studerende i de kommende år, kombineret med den succes SIMAC har i samarbejdet med en række eksterne partnere samt nye aktiviteter indenfor forskning og udvikling danner baggrund for, at vi har igangsat en proces, der skal sikre, at vi fortsat har en velfungerende organisation til varetagelse af både udvikling og drift.

SIMAC arbejder fortsat på at tilvejebringe grundlaget for at kunne etablere "Nyt SIMAC på Svendborg Havn". Vi ønsker at opfører ca. 10.000 kvadratmeter maritimt uddannelses- og kraftcenter i en ny bygningsramme og med direkte forbindelse til anslået 5.000 kvadratmeter privat opført bygning til maritime virksomheder. Synergien mellem maritim uddannelse, maritim udvikling og -forskning og praktisk maritim virksomhedsdrift vil give muligheder for helt særlige interferenser i krydsfelterne for alle parter. En direkte adgang til maritim viden, værkstæder, laboratorier og et fysisk netværk af maritime virksomheder vil medvirke til en fortsat udvikling af "Det Blå Danmark".

Budgettet for 2015 er godkendt af bestyrelsen og udviser et resultat på 2,5 mio. kr. efter afskrivninger på 2,9 mio. kr.

5. Hoved- og nøgletal

I 1.000 kr.	2014	2013	2012	2011	2010
Resultatopgørelse					
Statstilskud	53.724	53.109	50.678	52.004	61.077
Øvrige indtægter	6.317	6.542	6.071	5.123	5.452
Omsætning (indtægter i alt)	60.041	59.651	56.748	57.127	66.529
Driftsresultat	3.508	3.203	1.375	3.163	5.756
Årets resultat	3.869	3.462	2.102	3.449	4.796
Balance					
Balancesum	83.060	79.977	70.331	70.671	71.665
Egenkapital ultimo	68.140	64.271	60.809	58.707	55.258
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	6.204	14.761	7.150	7.130	4.689
Investeringsaktivitet	-2.950	-3.864	-1.785	-1.918	-2.521
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-2.950	-3.864	1.785	1.907	2.809
Finansieringsaktivitet	0	-499	-1.554	-1.487	-1.423
= Nettopengestrøm (1)	3.254	10.398	3.811	3.725	745
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	5,8	5,4	2,4	5,5	8,7
Likviditetsgrad (1)	449,4	377,2	701,4	487,8	318,2
Soliditetsgrad (1)	82,0	80,4	86,5	83,1	77,1
Finansieringsgrad	0	0	1,3	4,9	7,9
Medarbejdere (årsværk)					
Undervisning	50,41	49,80	47,33	47,07	52,81
Ledelse og administration	9,66	8,91	8,62	11,00	13,49
Kantinedrift	2,86	2,57	1,90	2,04	5,01
Bygningsdrift	5,56	5,37	5,06	5,93	10,70
Udvikling	2,54	1,48	1,27	0,99	0,25
Markedsføring	1,51	1,41	1,54	1,34	0,90
Årsværk i alt (2)	72,54	69,54	65,72	68,37	83,16

1) UDS har den 30. december 2014 udbetalt centertilskud 2015 og á conto taxametertilskud vedrørende januar måned 2015.

Det samlede beløb udgør 6,8 mio. kr. Dette påvirker balancen og de likvide omsætningsaktiver, som de fremgår af pengestrømsopgørelsen og dermed to af de regnskabsmæssige nøgletal. Hvis udbetalingen havde fundet sted efter 31. december 2014, ville likviditetsgrad og soliditetsgrad have været hhv. 1.186 og 89,4.

2) I 2014 er 3,1 pct. ansat i fleksjob. 1,0 årsværk er ansat før 1. april 2002 og 1,24 årsværk efter 1. april 2002.

	2014	2013	2012	2011	2010
Lønoms-kostninger					
Undervisning	26.962	25.944	25.012	23.014	26.559
Ledelse og administration	4.608	3.937	4.532	4.663	5.287
Kantinedrift	976	806	905	705	1.718
Bygningsdrift	1.190	1.187	1.168	1.749	2.881
Udvikling	1.088	898	657	382	144
Markedsføring	932	765	757	642	454
Lønoms-kostninger i alt	35.756	33.538	33.032	31.155	37.043

	2014	2013	2012	2011	2010
Årsstuderende					
Årsstud. med taxameter-tilskud fra UDS	453,7	450,1	423,1	431,4	497,7
Årsstud. med taxameter-tilskud fra andre	0,0	3,5	4,35	0	0
Årsstud., kommunalt finansierede	2,0	3,5	1,5	0	0
Årsstud. fra Indtægtsdækket Virksomhed	6,2	5,2	7,0	5,8	5,1
Årsstuderende i alt	462,0	462,3	435,9	437,2	502,8

Kapitalapparatets vedligeholdelse	2014	2013	2012	2011	2010
Grunder og bygninger					
Årets køb	549	0	0	0	222
Årets salg	0	0	0	-6	0
Bogført værdi	24.112	24.533	25.498	26.871	27.546
Årets vedligeholdelsesomkostninger	311	127	178	188	226
Lejede bygninger					
Årets køb	254	349	225	158	554
Årets salg	-873	0	0	0	0
Bogført værdi	7.714	7.632	7.445	6.970	7.450
Årets vedligeholdelsesomkostninger	152	252	285	172	203
Undervisningsudstyr					
Årets køb	1.703	1.946	814	428	1.144
Årets salg	-67	-266	-30	-574	0
Bogført værdi	4.032	2.906	3.388	5.000	7.292
Årets vedligeholdelsesomkostninger	1.363	1.345	1.303	1.667	1.101
Andet udstyr og inventar					
Årets køb	445	1.570	746	1.350	887
Årets salg	-2.019	-1.047	-2.234	-6.012	0
Bogført værdi	2.056	2.909	2.733	3.044	2.662
Årets vedligeholdelsesomkostninger	48	87	127	117	100

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg International Maritime Academy for 2014 er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, SIMACs regnskabsinstruks version 9.0 samt Uddannelsesstyrelsens retningslinier for udarbejdelse af årsrapport dateret 17. december 2014.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud, andre indtægter og deltagerbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når SIMAC har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger:

Undervisningens gennemførelse

I undervisningsudgifter indregnes omkostninger herunder lønninger, der både vedrører grunduddannelsen og kursusaktiviteter, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse, leasing m.v. Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

Ledelse og administration

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af SIMAC, herunder lønninger og omkostninger til administrativt personale, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Personaleomkostninger generelt omfatter løn, pensioner og andre lønafhængige omkostninger til SIMACs ansatte fordelt forholdsmæssigt på resultatopgørelsens enkelte funktioner efter anvendt tidsforbrug (årsværk) for hver medarbejder.

Kantine

I kantinedrift indregnes omkostninger til løn, fødevarer, udstyr m.v. samt afskrivninger.

Bygningsdrift

I bygningsdrift indregnes omkostninger til el, vand og varme, pedel- og rengøringsfunktioner, løn samt afskrivninger.

Bygningens tilvejebringelse

I regnskabsposten indregnes løbende ind- og udvendig vedligeholdelse, huslejeudgifter, bygningsinventar, ejendomsskatter og prioritetsrenter samt afskrivninger.

Udvikling og markedsføring

Der indregnes omkostninger, der er direkte henførbare til de pågældende områder, herunder efter- og videreuddannelse, uddannelsesmesser og andre PR-udgifter samt løn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter og leasingsselskaber, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	lejeperioden
Bygninger	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer vurderes om der skal foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3 til 5 år.

Bunket it-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Afskrivninger på aktiver anskaffet før 2009 afskrives efter de hidtidige afskrivningsprincipper i henhold til Søfartsstyrelsens udmelding herom.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige inventaranskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af enten dagsværdi eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationssværdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt SIMACs likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Styrelsen for Videregående Uddannelsers retningslinier for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: $(\text{årets resultat før finansielle og ekstraordinære poster/omsætningen}) \times 100$

Likviditetsgrad: $(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld eks. feriepengeforpligtelser}) \times 100$

Soliditetsgrad: $(\text{egenkapital/aktiver i alt ultimo}) \times 100$

Finansieringsgrad: $(\text{langfristet gæld/materielle anlægsaktiver}) \times 100$

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og institutionens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten hidrører.

Lønomkostninger

Disse indregnes på baggrund af den direkte registrering af, hvad lønomkostningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger

Andre indirekte omkostninger er baseret på fordelingsnøgler samt et skøn af andelen af omkostningen.

7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

<u>Note</u>		Regnskab	Budget	Regnskab
		2014	2014	2013
			(ikke revideret)	
	Omsætning			
1	Tilskud	53.723.772	55.508.567	53.109.111
2	Andre indtægter	6.316.767	5.927.000	6.541.841
	Omsætning i alt	60.040.539	61.435.567	59.650.952
	Omkostninger			
3	Undervisningens gennemførelse	-36.659.861	-33.484.973	-37.543.515
4	Ledelse og administration	-7.974.189	-16.060.772	-6.997.789
5	Kantinedrift	-1.808.535	-1.772.429	-1.637.395
6	Bygningsdrift	-4.704.412	-4.894.381	-4.559.213
7	Bygningens tilvejebringelse	-1.608.759	-1.412.652	-1.717.523
8	Udvikling	-1.996.627	-919.000	-2.038.977
9	Markedsføring	-1.780.438	-1.001.000	-1.953.473
	Driftsomkostninger i alt	-56.532.821	-59.545.207	-56.447.885
	Driftsresultat	3.507.718	1.890.360	3.203.067
	Finansielle poster			
10	Finansielle indtægter	490.908	480.000	519.286
11	Finansielle omkostninger	-129.688	-7.000	-260.154
	Ordinært resultat	3.868.938	2.363.360	3.462.198
	Årets resultat	3.868.938	2.363.360	3.462.198

8. Balance pr. 31. december

Note

	AKTIVER	2014	2013
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
12	Indretning af lejede lokaler	7.714.448	7.631.593
12	Grunde og bygninger	24.112.247	24.533.379
12	Undervisningsudstyr	4.032.181	2.905.875
12	Andet udstyr og inventar	2.056.357	2.908.859
	Materielle anlægsaktiver i alt	37.915.233	37.979.706
	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita	31.063	31.063
	Finansielle anlægsaktiver i alt	31.063	31.063
	Anlægsaktiver i alt	37.946.296	38.010.769
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	185.325	127.508
	Tilgodehavender		
	Debitorer	1.022.099	1.147.392
	Mellemregning med ministeriet	198.077	-
	Andre tilgodehavender	525.528	944.864
	Periodeafgrænsningsposter	492.204	310.111
	Tilgodehavender i alt	2.237.908	2.402.367
	Værdipapirer	14.928.066	15.004.996
	Likvide beholdninger	27.762.836	24.431.759
	Omsætningsaktiver i alt	45.114.135	41.966.630
	AKTIVER I ALT	83.060.431	79.977.399

Note

	PASSIVER	2014	2013
13	Egenkapital		
	Egenkapital pr. 31. december 2013	64.271.359	60.809.161
	Egenkapital i øvrigt	3.868.938	3.462.198
	Egenkapital i alt	68.140.297	64.271.359
	Gæld		
	Kortfristet gæld		
	Kort del af langfristet gæld	-	499.320
	Skyldig løn	628.788	404.090
	Feriepengeforpligtelser	4.882.086	4.579.430
	Kreditorer	916.330	1.827.712
	Mellemregning med ministeriet	-	139.483
	Anden kortfristet gæld	1.686.129	1.141.523
	Periodeafgrænsningsposter	6.806.801	7.114.482
	Kortfristet gæld i alt	14.920.134	15.706.040
	Gæld i alt	14.920.134	15.706.040
	PASSIVER I ALT	83.060.431	79.977.399
14	Andre forpligtelser		

9. Pengestrømsopgørelse

	2014	2013
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	3.868.938	3.462.198
Regulering af pengestrømsforhold:		
- Afskrivninger	3.014.341	4.948.708
Ændring i driftskapital vedrørende		
- Beholdninger	-57.817	-29.151
- Deposita	-	-
- Tilgodehavender	164.459	-303.623
- Kortfristet gæld	-785.906	6.683.095
Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.204.015	14.761.228
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.949.868	-3.864.027
Momsregulering anlægsaktiver	-	-
Køb af finansielle anlægsaktiver	-	-
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.949.868	-3.864.027
Finansieringens likviditetsvirkning		
Afdrag langfristet gæld	-	-499.320
Optagelse af lån	-	-
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-	-499.320
ÆNDRINGER I LIKVIDITET I ALT	3.254.147	10.397.882
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 1. januar 2014	39.436.755	29.038.873
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 31. december 2014	42.690.902	39.436.755

10. Noter

	2014	2013
Note 1 – Statstilskud		
Tilskud fra Uddannelsesstyrelsen	53.723.772	53.328.111
Dispositionsbegrænsning		-219.000
Andet statstilskud	-	-
Andet	-	-
Statstilskud i alt	53.723.772	53.109.111
Note 2 – Andre indtægter		
Anden eksternt rekvirentbetaling	131.938	700.475
Indtægtsdækket Virksomhed	3.640.583	3.799.287
Kantine	1.196.767	1.129.963
Husleje	438.765	
Andre indtægter	908.714	912.116
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	6.316.767	6.541.841
Note 3 – Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	26.962.166	25.943.941
Afskrivning	1.052.168	2.914.339
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	8.645.527	8.685.235
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	36.659.861	37.543.515
Note 4 – Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.608.017	3.936.706
Afskrivning	573.945	676.366
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	2.792.227	2.384.717
Omkostninger til ledelse og administration i alt	7.974.189	6.997.789
Note 5 – Kantinedrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	976.315	806.486
Afskrivning	16.080	20.233
Øvrige omkostninger vedr. kantinedrift	816.140	810.676
Omkostninger til kantinedrift i alt	1.808.535	1.637.395
Note 6 – Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.190.112	1.187.284
Afskrivning	206.405	193.765
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	3.307.895	3.178.164
Omkostninger til bygningsdrift i alt	4.704.412	4.559.213

	2014	2013
Note 7 – Bygningens tilvejebringelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	-	-
Afskrivning	1.165.743	1.144.004
Øvrige omkostninger vedr. bygningens tilvejebringelse	443.016	573.519
Omkostninger til bygningsdrift i alt	1.608.759	1.717.523

Note 8 – Udvikling		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.088.182	898.493
Afskrivning	-	-
Øvrige omkostninger vedr. udvikling	908.445	1.140.484
Omkostninger til udvikling i alt	1.996.627	2.038.977

Note 9 – Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	932.146	764.774
Afskrivninger	-	-
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	848.292	1.188.699
Omkostninger til markedsføring i alt	1.780.438	1.953.473

Note 10 – Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	337.270	349.102
Kursgevinster på værdipapirer	153.638	170.184
Finansielle indtægter i alt	490.908	519.286

Note 11 – Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	36.279	68.070
Kurstab på værdipapirer	93.409	192.084
Finansielle omkostninger i alt	129.688	260.154

Note 12 – Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt	Lejede bygninger	Grunde og bygninger	Undervisnings-udstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelsespris pr. 1/1 2014	9.273.124	35.413.857	29.929.495	15.222.076
Årets tilgang	253.652	548.746	1.702.812	444.658
Årets afgang	-872.987		-67.045	-2.019.089
Anskaffelsespris pr. 31/12 2014	8.653.789	35.962.603	31.565.262	13.647.646
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2014	-1.641.531	-10.880.478	-27.023.621	-12.313.217
Årets af- og nedskrivninger	-170.797	-969.878	-576.506	-1.297.161
Tilbageførte af- og nedskrivninger	872.987		67.045	2.019.089
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2014	-939.341	-11.850.356	-27.533.081	-11.591.289
Bogført værdi pr. 31/12 2014	7.714.448	24.112.247	4.032.181	2.056.357

Kontantvurdering af grunde og bygninger. Vurderingsår 2012:

A. P. Møllers Vej 37: ejendomsværdi 64.000.000 kr., heraf grundværdi 2.430.200 kr.

Kontantvurdering af grunde og bygninger. Vurderingsår 2013:

Graaesvej 25: ejendomsværdi 1.050.000 kr., heraf grundværdi 169.600 kr.

	2014	2013
Note 13 – Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar 2014	64.271.359	60.809.161
Årets bevægelser	3.868.938	3.462.198
Saldo pr. 31. december 2014	68.140.297	64.271.359
 Note 14– Andre forpligtelser		
Service- og lejeforpligtelser		800.842
Areal- og huslejekforpligtelser		1.299.011
		<u>2.099.853</u>

11. Særlige specifikationer

	2014	2013
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	164.380	159.645
Andre ydelser end revision	-	-
Honorar i alt	164.380	159.645

Opgørelse af tilskudsfinansieret aktivitet

Indtægter	55.862.758	55.590.723
Lønomkostninger	-33.788.733	-31.449.722
Andre direkte omkostninger	-11.854.233	-11.138.871
Andre indirekte omkostninger	-7.665.500	-10.182.885
Resultat	2.554.292	2.819.245

Opgørelse af evt. anden tilskudsfinansieret aktivitet

Indtægter	667.323	735.555
Lønomkostninger	-337.411	-386.426
Andre direkte omkostninger	-176.151	-151.335
Andre indirekte omkostninger	-760	-657
Resultat	153.001	197.137

Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed (IV)

Indtægter	3.510.459	3.324.674
Lønomkostninger	-1.630.794	-1.701.535
Andre direkte omkostninger	-690.457	-1.054.578
Andre indirekte omkostninger	-27.563	-122.745
Resultat	1.161.645	445.816



Graaesvej 27 DK-5700 Svendborg
Tlf. +45 72 21 55 00 | mail@simac.dk

SVENDBORG INTERNATIONAL MARITIME ACADEMY