

# **Svendborg International Maritime Academy**

## **Årsrapport 2020** (20. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

# Indhold

1. Ledelsespåtegning .....	3
2. Den uafhængige revisors erklæringer .....	4
3. Generelle oplysninger .....	8
4. Ledelsens årsberetning.....	12
5. Hoved- og nøgletal .....	20
6. Anvendt regnskabspraksis.....	22
7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december .....	27
8. Balance pr. 31. december .....	28
9. Pengestrømsopgørelse .....	29
10. Noter .....	30
11. Særlige specifikationer .....	34

# 1. Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Svendborg Internationale Maritime Academy.

Årsrapporten er udarbejdet efter Bekendtgørelse om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, momskompensation og optag på visse maritime uddannelser nr. 1024 af 24. juni 2020 og regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, SIMACs vedtægter § 24 samt Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 19. marts 2021

Jesper Bernhardt  
*Direktør*

Bestyrelse:

Niels Bruus  
*Formand*

Per Nykjær Jensen  
*Næstformand*

Bo Hansen

Henrik Dam

Lars Bo Hanefeld Dziegiel

## 2. Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen for Svendborg International Maritime Academy

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af akademiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af akademiets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om akademiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at akademiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med Rigsrevisionens standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte

emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 19. marts 2021  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen  
statsaut. revisor  
mne16611

### 3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy  
Graaesvej 27  
5700 Svendborg  
CVR-nr. 25 78 70 72

Telefon: 72 21 55 00  
Mailadresse: [mail@simac.dk](mailto:mail@simac.dk)

Hjemmeside: [www.simac.dk](http://www.simac.dk)

#### **Revisor:**

ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Faaborgvej 44  
5700 Svendborg  
CVR-nr. 30 70 02 28

#### **Bankforbindelser:**

Danske Bank  
Møllergade 2  
5700 Svendborg

Sydbank  
Klosterplads 2  
5700 Svendborg

#### **SIMACs vision og mission:**

##### ***Vores vision***

##### **”Vi uddanner verdens bedste maritime ledere”**

Vi er en professionel og internationalt anerkendt maritim videninstitution. Vi skaber og formidler viden i et inspirerende studie- og arbejdsmiljø, som matcher drømmen om en karriere i den maritime verden.

##### ***Vores mission***

##### **”Vi er en maritim uddannelses- og vidensinstitution”**

Vi er en uddannelsesinstitution med ’det maritime’, ’læring’ og ’viden’ som vores kerneområder. Vi samarbejder målrettet gennem nationale og internationale netværker og i tæt tilknytning til den maritime verden. Alt hvad vi foretager os understøtter, at SIMAC er det maritime erhvervs foretrukne videns- og uddannelsespartner for ledende medarbejdere.

SIMAC er Danmarks stærkeste maritime uddannelsescenter og den største leverandør af maritime officerer til Det Blå Danmark. SIMAC udbyder tre uddannelsesretninger - maskinmesteruddannelsen (Bachelor in Technology Management and Marine Engineering), skibsføreruddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Nautical Science) og skibsofficersuddannelsen (Bachelor of Maritime Transport



and Ship Management). Alle tre uddannelser er på professionsbachelorniveau. SIMAC udbyder desuden et adgangskursus til uddannelserne for ansøgere med en erhvervsfaglig baggrund, som består af fire fag, der afvikles som enkeltfag.

Udover at være en moderne, værdiledet uddannelsesinstitution driver SIMAC en omfattende kursusvirksomhed – SIMAC Training. Der udbydes kurser inden for hele SIMACs kompetenceområde. Kurserne omfatter såvel standardkurser som skræddersyede kurser og bliver typisk skabt i et tæt samarbejde med aftagerne.

SIMAC har som maritim uddannelses- og videninstitution en forpligtelse som videnudvikler i kredsløbet mellem erhverv, professioner og forskningsinstitutioner. SIMACs vision om at uddanne verdens bedste maritime ledere realiseres ved kontinuerligt at bringe den bedst tilgængelige viden i spil i de maritime professionsuddannelser. Vi værdsætter at kunne bidrage til forskning og udvikling i den maritime sektor, og derfor deltager vi også aktivt i en lang række projekter på tværs af sektoren.

#### **Bestyrelse:**

Niels Bruus (formand)  
Per Nykjær Jensen (næstformand)  
Bo Hansen  
Henrik Dam  
Lars Bo Hanefeld Dziegiel

#### **Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:**

<p><b>Navn:</b> FM Niels Bruus</p> <p><b>Stilling:</b> Head of Marine HR, Maersk Line</p> <p><b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Danske Rederier</p>	<p><b>Særlige kompetencer:</b> Uddannet som Skibsfører på SIMAC. Bred operationel erfaring og forståelse for kompetencebehov og international udvikling på det maritime område. Erfaring fra en række topposter i Maersk Line operations med erfaring inden for områder som performance optimering, teknisk innovation og fremtidige tekniske løsninger.</p> <p><b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> FM Negotiation Committee of Danish Shipowners' Association. FM Training Committee of Danish Shipowners' Association. FM MFCI Manila, Philippines.</p> <p><b>Ledelsesudvalg i danske og udenlandske virksomheder:</b> Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger. Advisor to the Board of MFI (Maersk Filipinas Inc.)</p>
---	---

<p><b>Navn:</b> NF Per Nykjær Jensen</p> <p><b>Stilling:</b> CEO European Marine Technology, Ejer af Techcross Scandinavia og Seniorpartner i Naval-DME</p> <p><b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Svendborg Byråd</p>	<p><b>Særlige kompetencer:</b> Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer. Blandt andet som FM for forsikringselskabet ARVAK / Shoreline, COFR Insurance, Bermuda.</p> <p><b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> BM HE Marine Group BM Eltronic Fueltech Medlem af Byrådet i Svendborg (V). NF Teknik og Erhvervsudvalget. FM Erhvervsforum Svendborg. FM Svendborg Erhvervsråd. NF SIMAC. NF SE&amp;G. BM Forsyningsvirksomhederne.</p>
---	--

<p><b>Navn:</b> BM Bo Hansen</p> <p><b>Stilling:</b> Borgmester Svendborg</p> <p><b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Svendborg Byråd</p>	<p><b>Særlige kompetencer:</b> Indgående kendskab til uddannelsesområdet og karrierevalg såvel teoretisk som praktisk. Indgående kendskab til økonomi. Kompetencer indenfor kommunikation, relationer og netværk samt forhandling.</p> <p><b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> En række ledelseshverv i tilknytning til stillingen som borgmester, bl.a. formand for Økonomiudvalget og formand for styregruppen vedr. Den Blå Kant. BM Beredskabskommisionen Fyn. BM Naturama og Fjord &amp; Bælt. BM Byg til vækst. ABM Destination Fyn. Repræsentantskabsmedlem i Kommunernes Landsforening.</p>
---	--

<p><b>Navn:</b> BM Lars Bo Hanefeld Dziegiel</p> <p><b>Stilling:</b> Lektor SIMAC</p> <p><b>Øvrige bemærkninger:</b> Valgt af SIMACs medarbejdere</p>	<p><b>Særlige kompetencer:</b> Uddannet diplomingeniør og master i moderne fysik. Lang undervisningserfaring og erfaring med forskningsområdet og projektledelse. Bred kontakt til SIMACs afdelinger, herunder MARLOG og SDU.</p> <p><b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> BM IDA Sydfyns Afd. Repræsentant i IDA Fyns Regionsråd. Repræsentant i Green Ship of the Future. LM Skiftevær Vindmøllelaug I/S.</p>
---	---

<b>Navn:</b> BM Henrik Dam	<b>Særlige kompetencer:</b> Viden om forskning, uddannelse og samfundsengagement i videregående forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Ledelseserfaring i offentlige virksomheder. Erfaring fra øvrigt bestyrelsesarbejde, jf. nedenfor. Juridisk ekspertise (cand.jur., ph.d., dr.jur.).
<b>Stilling:</b> Rektor	
<b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Syddansk Universitet	<b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> Rektor for Syddansk Universitet. BF Odense Bys Museer. BF Campus Kollegiet. BM Lindø Port of Odense A/S. BM Erhvervshus Fyn. BM Erhvervshus Sydjylland. BM Cortex Park – Ejerforeningen. BM Syddanske Forskerparker Ejendomsselskab. BM Syddanske Forskerparker. BM Energi Fyns Udviklingsfond. BM Thomas B Thriges Kollegium BM i diverse private fonde: Woodmancut-fonden, Høvdingsgaardfonden, Skjørringefonden, Mullerupgaard- og Gl. Estrupfonden og Erik Fjeldsøe Fonden. Medl., SMK Museumsråd

#### **Afholdte bestyrelsesmøder:**

Der er i 2020 afholdt fire ordinære bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- 20. marts
- 29. maj
- 25. september
- 4. december.

Derudover er der afholdt et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 30. april 2020 grundet de særlige omstændigheder omkring COVID-19 pandemien.

Alle bestyrelsesmøder i 2020 er afholdt virtuelt.

#### **Direktion:**

Direktør Jesper Bernhardt  
Studierektor Jan Askholm  
Økonomichef Elsa Lund-Larsen

## 4. Ledelsens årsberetning

### Årets resultat

SIMAC har, på trods af en verdensomspændende pandemi, formået af fortsætte vidensformidling, uddannelser, samarbejdsprojekter og vores kurser. Det har været stærkt udfordrende, og netop derfor mener vi at kunne konkludere: ”Vi er lykkedes langt over det forventede i en virkelig vanskelig kontekst”. Situationen har krævet tydelig og situationsbestemt ledelse, medvirken fra alle medarbejdere og studerende, samarbejde og nytænkning. Det er lykkedes, stor tak til alle.

Det er ledelsens klare opfattelse, at situationen ikke har haft varig indflydelse på viden og læring. Vores studerende og kursister vil nå deres læringsmål, med fortsat krav til høj ”SIMAC-kvalitet”. Det er hovedsageligt på vores økonomi vi er påvirket, hvilket tydeligt afspejles i årets økonomiske resultat.

Ledelsen har haft en klar prioritering af at medvirke til at mindske smittespredning og at følge de retningslinjer, der løbende er blevet udmeldt af myndighederne. Vi har sikret kommunikation til alle studerende og ansatte og trinvis, efter myndighedernes anbefalinger, iværksat foranstaltninger for at mindske Covid-19 smitten.

Situationen og den varierende kontekst, der har rammesat vores handlerum, har krævet nytænkning og kreativitet for at sikre vores studerendes fremdrift. Vi er stolte over, at det meget hurtigt er blevet muligt at skabe virtuelle læringsrum, og at både de fleste studerende og undervisere har formået at bruge dette. Der er naturligvis nogle negative aspekter af virtuelle læringsrum som vi skal arbejde på at forbedre. Det er ikke alle der er digitalt parate, og der er også studerende, som fungerer meget bedre socialt og fagligt i en fysisk tilstedeværelse.

For vores praksislæring, herunder værksteder og laboratorier, gælder, at vi har omlagt rækkefølgen af praksis og teori, hvor det har været muligt, så der samlet set ikke ændres på krav til indhold og færdighed. Det vil kræve en ekstra indsats og ressource i 2021 og 2022 at sikre alle læringsmål.

SIMAC har i 2020, pandemien til trods, fortsat sin strategi implementering.

SIMAC vil fortsætte med at konsolidere sin position som den førende maritime vidensinstitution, der på en dynamisk platform udvikler indenfor de fire områder; uddannelser, forskning, internationale og nationale udviklingsprojekter samt kursusvirksomhed. SIMAC har også i 2020 været i tæt dialog med de aftagende erhverv og tilpasser de kompetencer, vi leverer til aftagernes behov. Dette er med til at sikre dansk konkurrenceevne i de maritime erhverv, og det er helt afgørende, at vi kan udvikle på kompetencer. Derfor ønsker SIMAC at udvide sin palette af udbud i alle fire forretningsområder.

SIMAC kan med tilfredshed konstatere, at der også i 2020 har været meget stor efterspørgsel efter vores dimittender, og akademiet stadig har en af de højeste beskæftigelsesgrader i Danmark.

I 2020 har SIMAC optaget 309 nye studerende og er meget tilfreds med den interesse der er for vores uddannelser. Særligt positivt er, at andelen af optagne kvindelige studerende er tredoblet.

SIMAC har i 2020 genovervejet, hvordan vi bedst sikrer videns- og kapacitetsopbygning på forskningsområdet samt deltagelse i forskningssamarbejder og projekter. Disse overvejelser fortsættes i 2021, hvor to af vores undervisere afslutter deres ph.d. studie, og vi evt. genbesætter en docentstilling, alt set i en ’Nyt SIMAC’ kontekst.

Vores deltagelse i nationale og internationale netværk og organisationer er hovedsageligt foregået virtuelt i 2020. Det giver en anderledes form for relation, særligt i helt nye projekter med nye mennesker. Vi ser frem til igen, også at kunne mødes med kollegaer ved tilstedeværelse.

Der har i 2020 været politisk fokus på pandemien og en række politiske drøftelser, besøg mv. er udsat eller foregået virtuelt.

SIMACs bestyrelsesmøder er ligeledes foregået virtuelt.

#### *Kursusaktivitet*

Efteruddannelsesområdet blev i februar 2020 samlet under en ny Efteruddannelses- og kursuschef. Aktiviteten på efteruddannelsesområdet har i 2020 været væsentligt under det budgetterede. COVID-19 har haft en afgørende betydning for afvikling af kurser i SIMAC Training i 2020, men har samtidigt betydet et væsentligt teknologiløft og ændring af mindsettet i SIMAC Training. Skiftet fra tilstedeværelseskurser til et fokus på online-løsninger blev gennemført stort set momentant ved nedlukningen af SIMAC og øvrige uddannelsesinstitutioner. Der har fortsat været et fokus på at levere kvalitetskurser som opfylder samme mål som ved tilstedeværelse, under brug af Microsoft Teams, online simulationer og instruktører.

Særligt succes har der været på levering af ”Polar Basic Courses”, som der til en række af kunder er leveret som online træning direkte ombord i skibene. Her leverede vi for første gang direkte til sejlen personale, der under hensyn til vagten kunne deltage i online kurser.

Et andet sted hvor SIMAC Training har været ”first-movers” er på online Advanced Tanker Courses, for olie og kemikalie tankere. Dette er et nyt kursusudbud som vi ikke tidligere har udbudt i regi af SIMAC. At vi har udbudt det online har samtidigt betydet et anderledes klientel end hvad der tidligere er set på vores kurser. Således har vi blandt andet haft deltagere fra Singapore, Norge, Maldiverne, Belgien og Tyskland som deltagere på kurserne.

Vi har i slutningen af året opnået vores endelige akkreditering som VTS-uddannelsescenter gennem audit fra Søfartsstyrelsen, og efterfølgende er SIMAC også kommet på IALA’s liste over godkendte træningsinstitutioner. Desuden er SIMACs godkendelse til afvikling af CETOP-kurser blevet fornyet.

Vi har i løbet af året gennemført VTS uddannelse for Femern forbindelsen i et samarbejde med Tyske VTS uddannelser.

I december blev SIMAC Training efter licitation fra Sjöfartsverket valgt som ansvarlig for alt VTS uddannelse i relation til Svenske VTS installationer.

Vi er fortsat i dialog om udbud kurser indenfor arbejdsmiljø og søsikkerhed i forhold til en kommende Femern-forbindelse og der har været afholdt et indledende møde med repræsentanter fra FLC.

MTSD (Maritime Training of Southern Denmark) er i løbet af året blevet ændret, idet Marstal Navigationsskole har valgt at udtræde af kursus-samarbejdet. I stedet er Svendborg Søfartsskole blevet samarbejdspartner. Vi ser fortsat et stort potentiale i den fælles markedsføringsplatform, som er etableret.

### *Forsknings- og Udviklingsaktiviteter*

SIMAC har som maritim professionsuddannelsesinstitution modtaget midler til styrket udviklings- og evidensbaseret siden 2015. SIMACs strategi for udmøntningen af Frascatimidlerne er at kapacitetsopbygge gennem egen forskningsproduktion og deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter med lokale, nationale og internationale partnere. Hovedparten af statstilskuddet udmøntes som lønmidler til forskningspersonale og undervisningspersonale, som deltager i forsknings- og udviklingsopgaver.

Som led i kapacitetsopbygningen igangsatte SIMAC to ph.d.-forløb, hvor begge ph.d.-studerende er ansat som henholdsvis adjunkt og lektor. Det ene projekt – The ISM Code – A Working Tool or a Dead Letter? – er netop indleveret til bedømmelse. Projektet behandler dynamikken og effekterne af international sikkerhedsregulering. Det andet projekt forløber planmæssigt og indleveres i slutningen af 2021. Projektet undersøger blandt andet, hvorvidt teknologiudvikling, som muliggør en langt højere grad af automatisering på skibe, vil reducere antallet af ulykker til søs.

Teknologidrevet udvikling og innovation i kombination med praksisnær maritim viden er omdrejningspunktet for SIMACs forsknings- og udviklingsaktiviteter. SIMAC prioriterer at være medudvikler af bæredygtige løsninger såvel i skibsfart som på land. Derfor deltager vores videnmedarbejdere blandt andet i det nationale non-profit innovations- og projektpartnerskab kaldet *ShippingLab* som afsluttes i 2022. På trods af COVID-19 er det alligevel lykkedes at fortsætte projektarbejdet dog med reduceret projektfremdrift. I 2020 er følgende projekter blevet afsluttet: *Autonomous Situation Awareness at Sea* og *Sikkerhedstræning med Virtual Reality*.

SIMAC fortsætter kapacitetsopbygningen, hvor de to ph.d.-dimittender og udbyttet fra videnmedarbejdernes projektdeltagelse kommer til at spille en central rolle for uddannelsesudviklingen og SIMACs efter-videreuddannelsesaktiviteter.

### *Nyt SIMAC*

Processen omkring 'Nyt SIMAC' er fortsat i 2020 og har ikke været væsentligt påvirket af Covid-19 situationen. Bygherre og ejer af bygningen, SMUC- Fonden, har ansøgt og opnået byggetilladelse og har i efteråret 2020 ladet projektet gå i EU-udbud. Vinder blev entreprenørvirksomheden M.T. Højgaard. SMUC-Fonden har endvidere købt grunden, hvorpå 'Nyt SIMAC' skal opføres, af Svendborg kommune. Der er foretaget indledende byggemodning og ved årsskiftet 2020–2021 er jord- og ledningsarbejde samt pilotering påbegyndt. SIMAC forventer, at tidsplanen følges med aflevering af bygningen til SMUC-Fonden medio 2022, hvorefter en række tekniske apteringer, indretning og justeringer skal foretages. SIMAC forventer at kunne ibrugtage 'Nyt SIMAC' ultimo 2022.

### *Kvalitetstilskud: Ny teknologi og videnopbygning om feedback*

SIMAC modtog i 2020 0,3 mio. kr. som kvalitetstilskud. Formålet med kvalitetstilskuddet var i 2020 at understøtte anvendelsen af teknologi og anvendelsen af faglige tilbagemeldinger (feedback) på uddannelserne.

SIMAC har investeret i IT-udstyr, som understøtter digitaliseringen af uddannelserne. Herunder digitale tegneplader, interaktive touchskærme, videokonferenceudstyr og videoudstyr, som kan bruges til at producere undervisningsmateriale.

Desuden har SIMAC investeret i fire nye pumpestande. De nye pumpestande vil i endnu højere grad være med til at facilitere den studerendes læring om regulering og optimering af pumpe-systemer.

### Årets økonomiske resultat

Regnskabsåret 2020 er afsluttet med et overskud på 1,1 mio. kr. Der var for året budgetteret med et resultat på 3,1 mio. kr. På baggrund af de svære vilkår i det meste af 2020 på grund af Coronapandemien og en omsætning der er 8,6 mio. kr. lavere end budgetteret, vurderes det økonomiske resultat for året som acceptabelt.

### Status på strategisk rammekontrakt

#### Samlet vurdering af de strategiske mål

På baggrund af de opgjorte datakilder samt arbejdet med de understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at der er fornuftig fremdrift i forhold til realisering af målene i den strategiske rammekontrakt. Opgørelsen af datakilderne på baggrund af 2020 viser, at vi har formået at fastholde et højt niveau på trods af de udfordringer, som COVID 19-situation har medført.

Arbejdet med de aftalte aktiviteter er også i 2020 blevet udmøntet i konkrete resultater, der understøtter SIMACs samlede målopfyldelse. Vi har ajourført vores understøttende aktiviteter for den resterende del af kontraktperioden, hvor vi har ændret i handlingsplanen for strategisk mål 4.

#### Strategisk mål 1: SIMAC leverer uddannelser af høj kvalitet

*SIMAC ønsker at højne kvaliteten af sine uddannelser gennem aktiviteter, der har til formål at fremme de studerendes studiekompetencer, helhedsforståelse og medejerskab i forhold til deres uddannelse. I den fortsatte udvikling af SIMACs læringssyn med "Den studerende i centrum" skabes optimale læringsforløb og dermed højt kvalificerede dimittender til et globalt arbejdsmarked.*

På baggrund af de opgjorte datakilder og de gennemførte understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at der ikke er bekymring i forhold til det strategiske mål.

Studerendes tidsforbrug på undervisning og forberedelse er faldet sammenlignet med 2018. Det er vores vurdering, at de omlægninger som COVID 19 har medført i undervisningen gør, at tallene for tidsforbrug ikke kan sammenlignes med de tilsvarende tal fra 2018.

Med baggrund i forårets nedlukning af uddannelsesinstitutionerne har vi i løbet af efteråret udviklet didaktikken inden for digitale lærings- og undervisningsformer. Vi har undervejs i hele forløbet intensiveret kommunikation og opfølgning på studieintensitet og læringsfremdrift. Vi har endvidere sammenlignet resultater for UFM's læringsbarometers indikatorer (2020 med 2018) vedrørende de studerendes vurdering af læringsmiljø og læringstilgang. Ud fra læringsbarometer-resultaterne samt data fra forskellige andre kilder kan vi konstatere, at der ikke er en signifikant negativ udvikling i forhold til de studerendes læringsudbytte.

Vi har gennem kontraktperioden registreret stigende frafald målt på første studieår. I samme periode har arbejdet med indsatser, der skal forebygge frafald, så som at forberede de studerende bedre til praktik. Vi forventer at kunne se en positiv effekt på frafald og studieintensitet som følge af nye studieordninger, der implementeres fra semesterstart 2021-1. I de nye studieordninger er der bl.a. fokus på bæredygtig omstilling og en styrket sammenhæng og synergi mellem obligatoriske fag, valgfag og tværfaglige forløb samt mellem tekniske fag og ledelsesfag. Strukturen understøtter professionsrettet læring og afspejler den virkelighed, de studerende møder i deres praktik og i deres efterfølgende karriere.

Vi har gennemgået de understøttende aktiviteter for det strategiske mål. Det er på nuværende tidspunkt ikke relevant at tilføje eller ændre de planlagte aktiviteter, da en del af aktiviteterne strækker sig over hele kontraktperioden.

### **Strategisk mål 2: SIMACs dimittender bidrager til værdiskabelse i erhvervet**

*SIMAC vil i kontraktperioden fortsat fremme et godt samspil mellem den studerendes uddannelsesforløb og kontakten til erhvervet samt indarbejde erhvervets behov i uddannelser og kurser, så SIMAC fortsat leverer viden og kompetencer, der bidrager til værdiskabelse i erhvervet.*

På baggrund af de opgjorte datakilder samt SIMACs arbejde med de understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at der er fremdrift i forhold til realiseringen af det strategiske mål.

Vi registrerer med tilfredshed, at 4.-7. kvartals ledighed for vores dimittender er faldet, og at dimittenderne i høj grad oplever overensstemmelse mellem det, de har lært på deres uddannelse og de kompetencer, der efterspørges af nuværende/seneste arbejdsgiver. For målets kvalitative datakilder "Aftagernes vurdering af dimittendernes kompetencer" samt "Aftagernes vurdering af om bachelorprojektet har skabt værdi/indsigt for virksomheden" har vi etableret en god praksis for indsamling og evaluering med henblik på at styrke relevansen af vores uddannelser samt samspillet mellem de studerendes uddannelsesforløb og kontakten til erhvervet.

Vi har i vores nye strategi 2020-2025 defineret efter- og videreuddannelse som en af fire kerneaktiviteter, hvor vi styrker vores position som leverandør af efter- og videreuddannelse til det globale maritime erhverv. I strategien er der defineret klar retning for kompetencer til bæredygtig udvikling, der også er et bærende element i de nye studieordninger, der implementeres fra 2021. Sammenhængen mellem praktik og det øvrige uddannelsesforløb er blevet styrket yderligere, og vi indgår i samarbejde med Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier – bl.a. om uddannelseskontrakter med landbaserede virksomheder. Opførelsen af Nyt SIMAC er påbegyndt. Nyt SIMAC bliver centrum for udvikling og deling af viden i et inspirerende miljø, der fremmer innovation og kreativitet hos studerende, vidensmedarbejdere og samarbejdspartnere.

Vi har gennemgået de understøttende aktiviteter for det strategiske mål. Det er på nuværende tidspunkt ikke relevant at tilføje eller ændre de planlagte aktiviteter, da en del af aktiviteterne strækker sig over hele kontraktperioden.

### **Strategisk mål 3: Styrke udvikling og viden på det maritime område gennem forsknings- og udviklingsalliancer**

*SIMAC vil nå målet ved aktiv deltagelse i samarbejder med maritime forskningsinstitutioner og erhverv, oprettelse af ph.d.-forløb og styrkelse af underviseres og studerendes involvering i videnformidlingsaktiviteter.*

På baggrund af de opgjorte datakilder samt arbejdet med de understøttende aktiviteter, er det SIMACs vurdering, at der er fremdrift i forhold til realiseringen af det strategiske mål.

Vi har stort set fastholdt niveauet for "Underviserens involvering i videnformidlingsaktiviteter" samt for "Studerendes involvering i videnformidlingsaktiviteter" med undtagelse af en mindre tilbagegang i studerendes faglige oplæg ved konferencer, netværksaktiviteter mv.

Gennem kontraktperioden har vi gradvist udbygget vores position som maritim FoU-aktør. Det er bl.a. sket gennem deltagelse i forskningsprojekter, i Maritime Research Alliance samt i KOMPAS, hvor vi i forlængelse af sidstnævnte projekt har udviklet "Diplomuddannelse i Maritim Drift og Bæredygtig Udvikling". Vi formidler viden til erhvervet og det øvrige samfund, der understøtter en bæredygtig udvikling, og vi har i vores nye strategi sat en ambitiøs retning, hvor vi gennem vores kerneaktiviteter forskning samt udviklingsprojekter og samarbejder vil spille en rolle i udviklingen af viden, der understøtter en bæredygtig udvikling i det maritime erhverv.



Vi har gennemgået de understøttende aktiviteter for det strategiske mål. Det er på nuværende tidspunkt ikke relevant at tilføje eller ændre de planlagte aktiviteter, da en del af aktiviteterne strækker sig over hele kontraktperioden.

#### **Strategisk mål 4: Et stærkt og effektivt regionalt uddannelsesmiljø gennem samarbejde**

*For kontraktperioden vil SIMAC styrke det regionale samarbejde med fokus på effektiv ressourceudnyttelse gennem strategisk maritimt sektorsamarbejde for Den Sydfynske Klynge” samt særskilt samarbejde med Marstal Navigationsskole vedrørende gennemførelse af kurser. Samarbejdet skal endvidere styrke den maritime uddannelsessektor i regionen gennem synliggørelse af attraktive og mangfoldige uddannelsesveje for de studerende på alle niveauer.*

Det er SIMACs vurdering, at der er sket fremskridt i forhold til realiseringen af det strategiske mål.

Vi deltager en række projekter, der samlet set har til formål at videreudvikle Sydfyn til et internationalt kraftcenter inden for bl.a. maritim uddannelse og højteknologisk skibsfart.

SIMAC har øget antallet af både udbudte og afholdte kurser i 2020 til trods for aflysninger som følge af COVID 19. Den stigende kursusaktivitet er et resultat af en strategisk opprioritering af efter- og videreuddannelsesområdet. Det er også positivt, at der for både SIMAC og for Svendborg Søfartsskole har været fremgang i antal STÅ sammenlignet med 2019, mens Georg Stage har fastholdt antal STÅ.

Marstal Navigationsskole har i 2020 valgt at udtræde af kursussamarbejdet. Derfor indgår de ikke i opgørelsen af kursusaktivitet og antal STÅ. Samarbejdet med Marstal Navigationsskole forsætter på andre områder, så som samarbejde om el-færgen Ellen samt via deltagelse i projekter i regi af MARLOG. For at fastholde vores ambition om et stærkt regionalt uddannelsesmiljø gennem samarbejde har vi videreført kursussamarbejdet med Svendborg Søfartsskole som partner. I tillæg til de oprindelige formål vil samarbejdet med Svendborg Søfartsskole have fokus på sammenhængende og gensidigt understøttende aktiviteter samt udvikling af efter- og videreuddannelsesstilbud, herunder etablering af et nyt center for efter- og videreuddannelse. På den baggrund har vi ændret handlingsplanen for det strategiske mål.

#### **Væsentlige ændringer vedrørende akademiets anlægsaktiver**

SIMAC har investeret i pumpestande til at facilitere læring om regulering og optimering af pumpe-systemer. Projektorerne i den anden af vores Full Mission Bro-simulator er udskiftet.

Derudover er der opgraderet en del bærbare pc'er.

#### **Disponering af årets resultat**

Årets resultat forøger SIMACs egenkapital til 95 mio. kr. Der er hensat 50 mio. kr. til investeringer i understøttende faciliteter, som udmøntes i forbindelse med projekt Nyt SIMAC på Svendborg Havn, jf. aktstykke nr. 148/2019 om Nyt SIMAC.

#### **Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

#### **Forventninger til det kommende år**

Den verdensomspændende Corona epidemi satte for et år siden store dele af verden i stå og SIMAC blev sat i en ny og ukendt situation, hvor vi hurtigt skulle omstille alle vores fysiske aktiviteter til virtuelle miljøer. Også vores mange studerende i international praktik påvirkes af rejserestriktionerne. Der er fortsat ingen sikre indikationer på, hvor længe denne situation fortsætter. Selv med virksomme vacciner og behandlingsmedicin, må det forventes, at der vil være en længere periode med mindre mulighed for

tilstedeværelse og vanskeligheder ved internationale rejser. SIMAC vil derfor i sine planer for 2021 både skulle forholde sig til et globalt lavere aktivitetsniveau samt en varig forandring af vores praksis, der bygger på erfaringerne fra 2020.

Vores erfaringer med virtuelle undervisnings- og arbejdsmiljøer i 2020, er både positive og negative. De digitale platforme vi tog i brug i marts måned, var ikke designet til pædagogiske anvendelse og slet ikke i det omfang det blev nødvendigt at benytte dem. På trods af dette og qua stor kreativitet fra alle i SIMAC er det alligevel lykkedes at skabe funktionsduelige virtuelle læringsrum og opnå høje læringsniveauer samt holde den administrative drift fuld ud. Den positive konsekvens er igangsættelsen af accelerere udviklingsprocesser for virtuel læring, både pædagogisk og teknologisk.

Derfor vil SIMAC i 2021 fortsætte sin ambition om reel digitalisering, hvor vi udnytter kombinationen af virtuelle og fysiske læringsmiljøer i bevidste forud planlagte forløb.

De negative udfordringer ligger i det sociale studiemiljø, med det manglende fysiske møde og hvor det er tydeligt at nogle studerende ikke har fundet sig god tilpas. Der er eksempler på følelser af ensomhed, vanskeligheder med at planlægge sin hverdag og manglende studieaktivitet. Det er i denne sammenhæng vigtigt at nævne det store ansvar SIMACs undervisere og studerende har udvist for hinanden fx gennem virtuelle studiegrupper, virtuel underholdning og direkte kontakt til enkeltstuderende, der ikke viste sig aktive.

På det økonomiske område er SIMAC ramt af den manglende tilstedeværelse i bl.a. kantinedriften og i efter- og videreuddannelsesområdet. Og studerende, der ikke har gennemført deres prøver og eksamener, udløser ikke taxameter.

SIMAC vil i 2021, i lighed med de foregående år, drøfte pædagogik og teknologi med vores nationale og internationale kollegaer og partnere, med særlig fokus på virtuelle muligheder.

Vi vil fortsætte dialogen med såvel erhvervet som de øverste politiske beslutningstagere, levere faktuelle oplysninger og være sparring til ministre og folketingsmedlemmer, borgmestre og organisationer samt stille SIMAC til rådighed som platform for dialog og møder.

SIMAC har i 2021 en række større opgaver, hvor direktionen vil fremhæve følgende:

*”Nyt SIMAC på Svendborg Havn”*

Ultimo 2020 har SMUC-fonden indgået kontrakt med MT Højgaard om opførelsen af ”Nyt SIMAC” der skal stå færdigt medio 2022 hvorefter der er en indflytnings- og ibrugtagningsperiode. Vi fortsætter i 2021 med at udvikle og forberede til nye funktionaliteter og teknologier. Der vil således også i 2021 blive brugt ressourcer på eksterne konsulenter i forbindelse med ”Nyt SIMAC”.

### *Strategi*

SIMAC skal fortsat sikre det højest mulige vidensniveau inden for vores maritime kompetenceområder samt tilgrænsende industrielle områder, således at SIMAC fortsat er det førende maritime videnscenter, der sikrer de højeste og bedste operative kompetencer. Derfor har SIMAC har i sin nye strategi fra maj 2020 defineret fire forretningsområder der supplerer hinanden i SIMAC kernevirkosomhed og med ”Viden” som det helt centrale.

Det er områderne; ”SIMAC UDDANNELSE”, ”SIMAC EFTER-VIDEREUDDANNELSE”, ”SIMAC FORSKNING” samt ”SIMAC PROJEKTER OG SAMARBEJDER”. For hver af de fire områder opstilles årlige mål.

Områderne skal sammen sikre både at de nuværende behov for viden og kompetencer kan leveres og at SIMAC har fremsynethed og investerer i viden om samt de nyeste teknologier og deres praktiske operationelle brug. Derfor vil en række investeringer fra 2021 puljes.

#### *Strategisk rammekontrakt*

SIMAC har i efteråret 2018 indgået en strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet med fastsættelse af konkrete strategiske mål. Der skal også i 2021 indrapporteres målopfyldelse årligt jf. opstillede indikatorer.

#### *Kvalitet*

SIMAC fortsætter i 2021 udvikling og drift af kvalitetssystemet med fokus på forenkling og relation til strategi.

#### *Nationalt og internationalt samarbejde*

I 2021 vil SIMAC fortsat indgå i konkrete samarbejdsprojekter, såvel i danske som internationale relationer. SIMAC er fortsat selektiv i de samarbejdsaftaler vi søger, idet der skal være et udbytte for SIMAC.

#### *Budget 2021*

Budgettet for 2021 er godkendt af bestyrelsen og udviser et overskud på 1,7 mio. kr. efter afskrivninger på 3,7 mio. kr. Coronapandemien forventes også i 2021 at påvirke vores omsætning. De samlede indtægter er justeret på baggrund heraf og budgetlagt til 78,9 mio. kr. Taxameter- og forskningstilskuddet udgør de 71,0 mio. kr. Der er som budgetforudsætning kalkuleret med et rekrutteringsmål på 380 studerende.

## 5. Hoved- og nøgletal

I 1.000 kr.	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse</b>					
Tilskud	63.184	66.289	64.714	62.213	58.748
Øvrige indtægter	6.527	6.026	6.196	6.773	6.566
Omsætning (driftsindtægter i alt)	69.711	72.315	70.910	68.986	65.314
Driftsresultat	289	-192	1.464	3.625	3.387
Årets resultat	1.090	10.518	1.094	4.396	4.341
<b>Balance</b>					
Balancesum	111.573	111.319	99.512	99.477	98.645
Egenkapital ultimo	95.043	94.455	83.936	82.842	78.447
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	3.531	11.534	3.591	4.144	9.589
Investeringsaktivitet	-11.007	-2.014	-3.017	-4.545	-3.829
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-10.920	-2.014	-3.017	-4.545	-3.829
Finansieringsaktivitet	2.747	1.722	0	0	0
Nettopengestrøm	-4.730	11.243	574	-479	5.760
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	1,6	0,9	1,5	6,4	6,6
Likviditetsgrad	701,2	699,6	620,5	541,1	418,5
Soliditetsgrad	85,2	84,9	84,3	83,3	79,5
Finansieringsgrad	0	0	0	0	0
Gældsfaktor	6,4	2,4	-	-	-
<b>Medarbejdere (årsværk)</b>					
Uddannelse	58,77				
Forskning og udvikling	4,60				
Formidling og vidensudveksling	0,86				
Generelle fælleomkostninger	20,47				
Bygninger og bygningsdrift	4,38				
Årsværk i alt (1)	89,08	91,53	91,59	86,45	82,50
<b>Lønoms-kostninger</b>					
Uddannelse	33.854				
Forskning og udvikling	2.661				
Formidling og vidensudveksling	484				
Generelle fælleomkostninger	11.483				
Bygninger og bygningsdrift	1.490				
Lønoms-kostninger i alt	49.973	48.108	46.614	43.409	41.767

1) To personer ansat i fleksjob (Beskæftigelsesordninger: 070 §2 stk. 11 og 129 §2 stk. 7); 0,82 årsværk sv.t. 0,92 pct.

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Studenterårsværk (STÅ)</b>					
Teori-STÅ med tilskud fra UFS (2)	469,3	518,4	580,4	566,6	518,4
Praktik-STÅ med tilskud fra UFS	153,8	144,6	159,6	187,0	187,5
STÅ med tilskud fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
STÅ, kommunalt finansierede	0,0	0,5	1,5	4,5	3,5
STÅ fra Indtægtsdækket Virksomhed	1,6	3,7	3,9	5,1	8,5
Årsstuderende i alt	624,7	667,2	745,4	763,2	717,85

2) Den nye bevillingsreform trådte i kraft pr. 1.1.2019. Udbetaling af taxametertilskud er ændret fra tilstedeværelses-STÅ til semester-STÅ. Teori-STÅ opgørelsen for 2019 og 2020 er således ikke sammenlignelig med de foregående år.

<b>Bygningsareal, m2 (brutto)</b>	14.241	14.241	14.225	14.225	14.225
-----------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

<b>Kapitalapparatets vedligeholdelse</b>	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Grunde og bygninger</b>					
Årets køb	0	0	-78	78	0
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	20.044	20.690	21.336	22.060	22.628
Årets vedligeholdelsesomkostninger	180	97	318	229	237
<b>Lejede bygninger</b>					
Årets køb	9.888	-49	-193	262	0
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	16.238	6.773	7.015	7.404	7.333
Årets vedligeholdelsesomkostninger	200	370	323	201	192
<b>Undervisningsudstyr</b>					
Årets køb	979	560	1.671	3.159	3.180
Årets salg	-1.399	0	0	0	0
Bogført værdi	7.207	7.406	8.425	8.024	5.972
Årets vedligeholdelsesomkostninger	122	332	201	307	344
<b>Andet udstyr og inventar</b>					
Årets køb	140	1.503	1.628	1.124	649
Årets salg	-148	0	0	0	0
Bogført værdi	1.874	3.046	2.595	2.095	2.061
Årets vedligeholdelsesomkostninger	49	109	70	113	129

<b>I mio.kr.</b>	2020	2019	2018	2017
<b>Forbrug af tilskud fra UFM til forskning og udvikling</b>				
Modtaget tilskud fra UFM	2,1	2,0	2,0	1,9
Forbrug af tilskud fra UFM	1,4	1,7	2,0	1,4
Akkumuleret resultat	2,7	2,0	1,7	1,7

## 6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2020 for Svendborg International Maritime Academy (SIMAC) er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, SIMACs regnskabsinstruks version 15.0 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport dateret 18. og 22. december 2020.

### **Særligt om overgang til fælles kontoplan**

SIMAC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2020.

Den fælles kontoplan indeholder en ny formålsopdeling, som ændrer på opstillingen af driftsomkostningerne i resultatopgørelsen. Indregning og måling er uændret.

I 2020 er indtægter, omkostninger samt balanceposter alene vist summarisk for så vidt angår sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen samt noterne.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### **Regnskabsmæssigt skøn**

Regnskabsmæssigt skøn er ændret vedrørende beregningsgrundlaget for måling af feriepengeforpligtelse. Efter anvisning fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er effekten af ændringen opgjort pr. 1. januar 2020 og posteret direkte på egenkapitalen. Beløbet udgør en omkostning på 502 t.kr.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Omsætning**

Statstilskud, øvrige tilskud, salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når SIMAC har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### **Omkostninger:**

I resultatopgørelsen er de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i UFM's konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på [ufm.dk](http://ufm.dk).

Alene pc'er og telefoner har været registreret på formål 8 (midlertidigt fordelingsformål) og er fordelt til de relevante formål, når den fornødne information forelå.

### **Uddannelse**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til uddannelsesaktiviteter.

Uddannelsesaktiviteterne dækker såvel heltidsuddannelse, efter- videreuddannelse og øvrige kurser samt indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansieret aktivitet. Dvs. direkte omkostninger til uddannelse, herunder undervisning, eksamen, forberedelse, vejledning, censoromkostninger, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse m.v. Endvidere indregnes administration og ledelse i tilknytning til uddannelse, sagsbehandling i relation til studerende og kursister, studieadministration, promovning m.v.

Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

### **Forskning og udvikling**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter dækker omkostninger og indtægter til forskning og udvikling for både interne og eksterne midler. Endvidere indregnes omkostninger og indtægter til administration i tilknytning forskning og udvikling, herunder forskningssupport, fundraising, forskningsplanlægning og strategiudvikling, promovning m.v.

Desuden indregnes afskrivning på forskningsudstyr.

### **Formidling og videnukveksling**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til formidling og videnukveksling.

Aktiviteter vedrørende formidling og videnukveksling dækker i SIMAC regi Open Learning Center (bibliotek), herunder administration.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr til OLC.

### **Generelle fællesomkostninger**

Formålet omfatter omkostninger, som vedrører hele institutionen.

Generelle fællesomkostninger dækker over løn til generel ledelse og støtte- og servicefunktioner samt fælles driftsomkostninger.

Generel ledelse dækker SIMACs direktion. Støtte- og servicefunktioner omfatter Projektkontor, Økonomiafdeling, IT og Kantine.

Endvidere indregnes driftsomkostninger til kontorhold, IT og øvrig administration samt kurser og konferencer for den generelle ledelse og støtte- og servicefunktionerne.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr henhørende til formålet.

### **Bygninger og bygningsdrift**

Formålet Bygninger og bygningsdrift omfatter omkostninger knyttet direkte til en bygning eller den løbende drift og vedligeholdelse af denne, dvs. alle typer af omkostninger, der skal til for at drive institutionens bygninger. Det kan f.eks. være husleje, el, vand og varme, vedligeholdelse, rengøring, løn til medarbejdere der arbejder med drift af bygninger, facility management mv.

Under bygningsformålet indgår nagelfast inventar og udstyr, samt ikke nagelfast inventar som bunks ved indkøb og afskrives over levetiden. Herudover indgår al ikke nagelfast inventar som indkøbes i forbindelse med nyindretning.

Formålet omfatter indtægter i forbindelse med fremleje.

Formålet omfatter endvidere finansielle bygningsomkostninger, så som renter, bidrag og kurstab fra tinglyst gæld i fast ejendom (prioritetsgæld) optaget med henblik på finansiering af bygninger, inkl. af

vedligehold og forbedringer. Som prioritetsgæld anses både gæld til realkreditinstitut, pengeinstitut eller andet.

Desuden indregnes afskrivning på bygninger, anlæg og installationer.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### **Ekstraordinære indtægter og omkostninger**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivninger for immaterielle anlæg er 3 år eller kontraktlig fastsat levetid.

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	lejeperioden
Bygninger	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer vurderes om der skal foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3 til 5 år.

Bunket it-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige inventaranskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.



Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

SIMACs ratebetalinger til særindretning i Nyt SIMAC, jf. aktstykke nr. 148/2019 om Nyt SIMAC, er bogført på igangværende arbejder for egen regning.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt SIMACs likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

#### *Likvider*

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

### **Nøgletal**

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:  $(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen}) \times 100$

Likviditetsgrad:  $(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse}) \times 100$

Soliditetsgrad:  $(\text{egenkapital/aktiver i alt ultimo}) \times 100$

Finansieringsgrad:  $(\text{langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer / materielle anlægsaktiver}) \times 100$

Gældsfaktor:  $(\text{langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / samlede indtægter}) \times 100$

### **Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler**

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og institutionens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

#### *Indtægter*

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten hidrører.

#### *Lønomkostninger*

Disse indregnes på baggrund af den direkte registrering af, hvad lønomkostningen er anvendt til.

#### *Andre direkte omkostninger*

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

#### *Andre indirekte omkostninger*

Andre indirekte omkostninger er baseret på fordelingsnøgler samt et skøn af andelen af omkostningen.

## 7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	Regnskab 2020	Regnskab 2019
<b>Omsætning</b>			
Statstilskud	1	63.183.623	66.288.714
Øvrige tilskud	2	2.138.360	
Salg af varer og tjeneteydelser	3	3.687.422	
Andre indtægter	4	701.391	6.025.877
<b>Omsætning i alt</b>		<b>69.710.796</b>	<b>72.314.591</b>
<b>Omkostninger</b>			
Uddannelse	5	-43.582.307	
Forskning og udvikling	6	-2.911.721	
Formidling og vidensudveksling	7	-770.984	
Generelle fællesomkostninger	8	-15.359.143	
Bygninger og bygningsdrift	9	-6.797.250	
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-69.421.405</b>	<b>-72.506.648</b>
<b>Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster</b>		<b>289.391</b>	<b>-192.057</b>
Finansielle indtægter	10	949.915	1.131.767
Finansielle omkostninger	11	-149.448	-321.684
<b>Ordinært resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>1.089.858</b>	<b>618.026</b>
Ekstraordinære indtægter	12	0	9.900.000
<b>Årets resultat</b>		<b>1.089.858</b>	<b>10.518.026</b>

## 8. Balance pr. 31. december

AKTIVER	Note	2020	2019
Erhvervede koncessioner, patenter, licencer, software m.v.	13	484.067	
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>484.067</b>	
Indretning af lejede lokaler	14	6.356.371	
Grunde og bygninger	14	20.043.629	
Igangværende arbejder for egen regning	14	9.881.666	
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	14	6.211.359	
Transportmateriel inkl. skibe	14	523.468	
IT-udstyr	14	1.022.351	
Inventar	14	591.292	
Installationer	14	419.411	
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>45.049.546</b>	<b>37.914.451</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>45.533.613</b>	<b>37.914.451</b>
Varebeholdninger		251.346	456.714
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>251.346</b>	<b>456.714</b>
Deposita	15	131.545	129.607
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	16	924.737	1.265.025
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		16.080	1.982.190
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	17	380.100	
Andre tilgodehavender	18	433.636	1.217.591
Periodeafgrænsningsposter	19	1.142.278	864.306
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>3.028.376</b>	<b>5.458.719</b>
<b>Værdipapirer</b>	20	<b>22.152.248</b>	<b>37.781.195</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>40.606.967</b>	<b>29.707.782</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>66.038.937</b>	<b>73.404.410</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>111.572.550</b>	<b>111.318.861</b>
<b>Passiver</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Egenkapital pr. 31. december 2020	21	95.042.518	94.454.753
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>95.042.518</b>	<b>94.454.753</b>
Skyldige indefrosne feriemidler		4.469.028	1.722.473
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.469.028</b>	<b>1.722.473</b>
Skyldig løn		646.351	453.340
Feriepengeforpligtelser		2.643.091	4.667.559
Øvrige periodeafgrænsningsposter	22	5.678.375	6.871.453
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.504.097	962.190
Anden kortfristet gæld	23	1.589.090	2.187.093
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>12.061.004</b>	<b>15.141.635</b>
<b>Gældsforpligtelse i alt</b>		<b>16.530.032</b>	<b>16.864.108</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>111.572.550</b>	<b>111.318.861</b>
<b>Andre forpligtelser</b>	24		

## 9. Pengestrømsopgørelse

	2020	2019
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	1.089.858	10.518.026
Regulering af pengestrømsforhold:		
- Afskrivninger	3.387.934	3.459.315
- Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	9.721
Ændring i driftskapital vedrørende		
- Beholdninger	205.368	-30.843
- Tilgodehavender	2.430.343	-1.988.583
- Kortfristet gæld	-3.582.721	-433.222
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>3.530.782</b>	<b>11.534.414</b>
<b>Investerings likviditetsvirkning</b>		
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-86.775	-
Køb af materielle anlægsaktiver	-10.920.321	-2.062.939
Momsregulering anlægsaktiver	-	49.092
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-11.007.096</b>	<b>-2.013.847</b>
<b>Finansierings likviditetsvirkning</b>		
Betaling af gæld	-	-
Optagelse af lån	-	-
Feriepengeforpligtelse - indefrosset	2.746.552	1.722.476
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>2.746.552</b>	<b>1.722.476</b>
<b>ÆNDRINGER I LIKVIDITET I ALT</b>	<b>-4.729.762</b>	<b>11.243.043</b>
<b>Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 1. januar 2020</b>	<b>67.488.977</b>	<b>56.245.934</b>
<b>Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 31. december 2020</b>	<b>62.759.215</b>	<b>67.488.977</b>

## 10. Noter

	2020	2019
<b>1 Statstilskud</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelser	36.795.318	
Uddannelsestilskud deltidsuddannelse, åben uddannelse	52.846	
Tilskud til øvrige formål	23.535.879	
Tilskud til forskning og udvikling	2.129.589	
Særlige tilskud	669.991	
<b>I alt</b>	<b>63.183.623</b>	
<b>2 Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske fonde mv.	213.653	
Tilskud til forskning fra private danske fonde mv.	1.374.124	
Tilskud til forskning fra EU	550.583	
<b>I alt</b>	<b>2.138.360</b>	
<b>3 Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/åben uddannelse	416.128	
Kursusvirksomhed (uregulerede kurser)	2.003.918	
Øvrigt salg af tjenesteydelser	857.773	
Salg af varer (inkl. kantine)	409.603	
<b>I alt</b>	<b>3.687.422</b>	
<b>4 Andre indtægter</b>		
Udlejning af lokaler og udstyr	665.887	
Andre bygningsrelaterede indtægter	35.429	
Andre indtægter	75	
<b>I alt</b>	<b>701.391</b>	
<b>5 Uddannelse</b>		
Løn- og lønafhengige omkostninger	33.854.266	
Afskrivning	1.872.004	
Øvrige omkostninger	7.856.038	
<b>I alt</b>	<b>43.582.308</b>	
<b>6 Forskning og udvikling</b>		
Løn- og lønafhengige omkostninger	2.661.206	
Afskrivning	3.348	
Øvrige omkostninger	247.167	
<b>I alt</b>	<b>2.911.721</b>	
<b>7 Formidling og vidensudveksling</b>		
Løn- og lønafhengige omkostninger	484.001	
Afskrivning	-	
Øvrige omkostninger	286.983	
<b>I alt</b>	<b>770.984</b>	

	2020	2019
<b>8 Generelle fælleomkostninger *</b>		
Løn- og lønafhengige omkostninger	11.483.185	
Afskrivning	435.626	
Øvrige omkostninger	3.440.332	
<b>I alt</b>	<b>15.359.143</b>	
<b>9 Bygninger og bygningsdrift *</b>		
Løn- og lønafhengige omkostninger	1.490.363	
Afskrivning	1.076.955	
Øvrige omkostninger	4.229.932	
<b>I alt</b>	<b>6.797.250</b>	
*) Opgørelsen af omkostninger til generelle fællesomkostninger samt bygninger og bygningsdrift kan ikke sammenlignes med tidligere år, grundet den nye opgørelsesmetode		
<b>10 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	307.061	411.391
Kursgevinster på værdipapirer	642.854	720.376
<b>I alt</b>	<b>949.915</b>	<b>1.131.767</b>
<b>11 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	37.618	1.545
Kurstab på værdipapirer	111.829	320.138
<b>I alt</b>	<b>149.448</b>	<b>321.683</b>
<b>12 Ekstraordinære indtægter</b>		
Engangstilskud, Aktstykke nr. 148 af 16. maj 2019	0	9.900.000
<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>9.900.000</b>
<b>13 Immaterielle anlægsaktiver</b>		

Anlægsoversigt	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse	Immaterielle anlægsaktiver i alt.
Anskaffelsespris pr. 1/1 2020	1.186.375	-	-	1.186.375
Årets tilgang	86.775	-	-	86.775
Årets afgang	-	-	-	-
Anskaffelsespris pr. 31/12 2020	1.273.149	-	-	1.273.149
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2020	-669.973	-	-	-669.973
Årets af- og nedskrivninger	-119.109	-	-	-119.109
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2020	-789.082	-	-	-789.082
Bogført værdi pr. 31/12 2020	<b>484.067</b>	-	-	<b>484.067</b>

#### 14 Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt I	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr
Anskaffelsespris pr. 1/1 2020	8.375.696	35.962.420	0	39.659.815
Årets tilgang	5.905	-	9.881.666	645.236
Årets afgang	-	-	-	-1.028.944
Anskaffelsespris pr. 31/12 2020	8.381.601	35.962.420	9.881.666	39.276.106,97
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2020	-1.839.859	-15.272.853	-	-32.605.302
Årets af- og nedskrivninger	-185.371	-645.938	-	-1.488.390
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	-	1.028.944
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2020	-2.025.230	-15.918.791	-	-33.064.748
Bogført værdi pr. 31/12 2020	<b>6.356.371</b>	<b>20.043.629</b>	<b>9.881.666</b>	<b>6.211.359</b>

Anlægsoversigt II	Transportmateriel inkl. Skibe	IT-udstyr	Inventar	Installationer	Materielle Anlægsaktiver i alt
Anskaffelsespris pr. 1/1 2020	2.200.300	3.569.259	3.224.203	674.965	93.666.658
Årets tilgang	-	385.256	2.258	0	10.920.321
Årets afgang	-	-354.630	-163.853	-	-1.547.427
Anskaffelsespris pr. 31/12 2020	2.200.300	3.599.885	3.062.608	674.965	103.039.552
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2020	-1.548.334	-2.440.327	-2.373.875	-188.057	-56.268.608
Årets af- og nedskrivninger	-128.498	-491.838	-261.294	-67.496	-3.268.825
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	354.630	163.853	-	1.547.427
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2020	-1.676.832	-2.577.535	-2.471.316	-255.554	-57.990.006
Bogført værdi pr. 31/12 2020	<b>523.468</b>	<b>1.022.351</b>	<b>591.292</b>	<b>419.411</b>	<b>45.049.546</b>

Kontantvurdering af grunde og bygninger. Vurderingsår 2018:

A. P. Møllers Vej 37: ejendomsværdi 64.000.000 kr., heraf grundværdi 2.430.200 kr.

Graaesvej 25: ejendomsværdi 1.050.000 kr., heraf grundværdi 169.600 kr.

	2020	2019
<b>15 Deposita</b>		
Deposita vedr. lejemål	131.545	129.607
<b>I alt</b>	<b>131.545</b>	<b>129.607</b>
<b>16 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	924.737	1.265.025
<b>I alt</b>	<b>924.737</b>	<b>1.265.025</b>
<b>17 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet</b>		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	380.100	
<b>I alt</b>	<b>380.100</b>	



	2020	2019
<b>18 Andre tilgodehavender</b>		
Moms UFM	87.102	
Udlæg medarbejdere	142	
Forudbetalt løn	53.464	
Mellemregning refusion	62.540	
SPS-hjælpe midler	94.872	
Andre tilgodehavender	135.515	
<b>I alt</b>	<b>433.636</b>	<b>1.217.591</b>
<b>19 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter	1.142.278	864.306
<b>I alt</b>	<b>1.142.278</b>	<b>864.306</b>
<b>20 Værdipapirer</b>		
Investeringsbeviser	22.152.248	37.781.195
<b>I alt</b>	<b>22.152.248</b>	<b>37.781.195</b>
<b>21 Egenkapital</b>		
Saldo pr. 1. januar 2020	94.454.633	83.936.607
Regulering primo, feriepengeforpligtelse	-501.973	
Årets bevægelser	1.089.858	10.518.026
<b>Saldo pr. 31. december 2020</b>	<b>95.042.518</b>	<b>94.454.633</b>
<b>22 Øvrige periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt taxameter	5.641.144	
Øvrige periodeafgrænsningsposter	37.231	
<b>I alt</b>	<b>5.678.375</b>	<b>6.871.453</b>
<b>23 Anden kortfristet gæld</b>		
Igangværende arbejder	1.135.840	
Moms og afgifter	357.952	
Anden kortfristet gæld	95.298	
<b>I alt</b>	<b>1.589.090</b>	<b>2.187.093</b>
<b>24 Andre forpligtelser</b>		
Service- og lejeforpligtelser	1.188.775	
Areal- og huslejekforpligtelser	1.039.674	
<b>Andre forpligtelser i alt</b>	<b>2.228.449</b>	

## 11. Særlige specifikationer

	2020	2019
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	128.480	121.090
Andre ydelser end revision	-	-
<b>Honorar i alt</b>	<b>128.480</b>	<b>121.090</b>

<b>Lederløn</b>		
<i>Bestyrelse</i>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	4	4
Udbetalt formandsvederlag	50.000	50.000
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	50.000	50.000
<i>Chefer generelt</i>		
Antal chefårsværk	8,39	7,24
Samlede omkostninger til chefer, inkl. pension	7.131.968	6.085.693

<b>Legater</b>		
Samlet indestående	288.969	287.260
Samlet mellemregning med institutionen	0	0

<b>Indtægter og omkostninger på virksomhedstype</b>	2020
<b>Almindelig virksomhed</b>	
Indtægter	65.568.517
Omkostninger	-64.977.332
<b>Resultat</b>	<b>591.185</b>

<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>	
Indtægter	2.138.360
Omkostninger	-1.482.718
<b>Resultat</b>	<b>655.642</b>

	2020	2019	2018	2017
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>				
Indtægter	2.003.918	1.640.819	1.754.766	1.235.285
Omkostninger	-2.160.888	-1.147.091	-1.431.564	-1.115.527
<b>Resultat</b>	<b>-156.970</b>	<b>493.728</b>	<b>323.202</b>	<b>119.758</b>
<b>Akkumuleret resultat fra 2007 og frem</b>	<b>6.522.069</b>			

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jesper Bernhardt

### Direktion

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-966964077163

IP: 109.56.xxx.xxx

2021-03-22 16:48:35Z

NEM ID 

## Per Nykjær Jensen

### Næstformand

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-912229550030

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-03-22 16:54:32Z

NEM ID 

## Henrik Øregaard Dam

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-528335862891

IP: 130.228.xxx.xxx

2021-03-23 06:27:40Z

NEM ID 

## Lars Bo Hanefeld Dziegiel

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-541890744673

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-23 10:28:58Z

NEM ID 

## Bo René Hansen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-140719149331

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-03-23 11:17:58Z

NEM ID 

## Niels Høygård Bruus

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-096935622978

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-03-24 13:53:47Z

NEM ID 

## Torben Ahle Pedersen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:16347828

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-03-24 14:07:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5D1UL-V67GQ-LCOYZ-5ONEZ-0DCIA-FVY8L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>