

Svendborg International Maritime Academy

Årsrapport 2019
(19. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

Indhold

1. Ledespåtegning	3
2. Den uafhængige revisors erklæringer	4
3. Generelle oplysninger	8
4. Ledelsens årsberetning.....	12
5. Hoved- og nøgletal	20
6. Anvendt regnskabspraksis.....	22
7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	26
8. Balance pr. 31. december	27
9. Pengestrømsopgørelse	29
10. Noter	30
11. Særlige specifikationer	33

1. Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Svendborg Internationale Maritime Academy.

Årsrapporten er udarbejdet efter Bekendtgørelse om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, momskompensation og optag på visse maritime uddannelser nr. 1274 af 12. november 2018 og regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, SIMACs vedtægter § 24 samt Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 20. marts 2020

Jesper Bernhardt
Direktør

Bestyrelse:

Niels Bruus
Formand

Per Nykjær Jensen
Næstformand

Bo Hansen

Henrik Dam

Lars Bo Hanefeld Dziegiel

2. Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Svendborg International Maritime Academy

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af akademiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Svendborg International Maritime Academy har, i overensstemmelse med lovgrundlaget som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019, medtaget det af bestyrelsen pr. den 7. december 2018 godkendte resultatbudget for 2019. Vi skal fremhæve, at resultatbudgettet, som det fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2019 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af akademiets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om akademiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at akademiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i

den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med Rigsrevisionens standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 20. marts 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611

3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy
Graaesvej 27
5700 Svendborg
CVR-nr. 25 78 70 72

Telefon: 72 21 55 00
Mailadresse: mail@simac.dk

Hjemmeside: www.simac.dk

Revisor:

ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
Faaborgvej 44
5700 Svendborg
CVR-nr. 30 70 02 28

Bankforbindelser:

Danske Bank
Møllergade 2
5700 Svendborg

Sydbank
Klosterplads 2
5700 Svendborg

SIMACs vision og mission:

Vores vision

”Vi uddanner verdens bedste maritime ledere”

Vi er en professionel og internationalt anerkendt maritim videninstitution. Vi skaber og formidler viden i et inspirerende studie- og arbejdsmiljø, som matcher drømmen om en karriere i den maritime verden.

Vores mission

”Vi er en maritim uddannelses- og vidensinstitution”

Vi er en uddannelsesinstitution med ’det maritime’, ’læring’ og ’viden’ som vores kerneområder. Vi samarbejder målrettet gennem nationale og internationale netværker og i tæt tilknytning til den maritime verden. Alt hvad vi foretager os understøtter, at SIMAC er det maritime erhvervs foretrukne videns- og uddannelsespartner for ledende medarbejdere.

SIMAC er Danmarks stærkeste maritime uddannelsescenter og den største leverandør af maritime officerer til Det Blå Danmark. SIMAC udbyder tre uddannelsesretninger - maskinmesteruddannelsen (Bachelor in Technology Management and Marine Engineering), skibsføreruddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Nautical Science) og skibsofficersuddannelsen (Bachelor of Maritime Transport

and Ship Management). Alle tre uddannelser er på professionsbachelorniveau. SIMAC udbyder desuden et adgangskursus til uddannelserne for ansøgere med en erhvervsfaglig baggrund, som består af fire fag, der afvikles som enkeltfag.

Udover at være en moderne, værdiledet uddannelsesinstitution driver SIMAC en omfattende kursusvirksomhed – SIMAC Training. Der udbydes kurser inden for hele SIMACs kompetenceområde. Kurserne omfatter såvel standardkurser som skræddersyede kurser og bliver typisk skabt i et tæt samarbejde med aftagerne.

SIMAC har som maritim uddannelses- og videninstitution en forpligtelse som videnudvikler i kredsløbet mellem erhverv, professioner og forskningsinstitutioner. SIMACs vision om at uddanne verdens bedste maritime ledere realiseres ved kontinuerligt at bringe den bedst tilgængelige viden i spil i de maritime professionsuddannelser. Vi værdsætter at kunne bidrage til forskning og udvikling i den maritime sektor, og derfor deltager vi også aktivt i en lang række projekter på tværs af sektoren.

Bestyrelse:

Niels Bruus (formand)

Per Nykjær Jensen (næstformand)

Bo Hansen

Henrik Dam

Lars Bo Hanefeld Dziegiel

Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:

Navn: FM Niels Bruus	Særlige kompetencer: Uddannet som Skibsfører på SIMAC. Bred operationel erfaring og forståelse for kompetencebehov og international udvikling på det maritime område. Erfaring fra en række topposter i Maersk Line operations med erfaring inden for områder som performance optimering, teknisk innovation og fremtidige tekniske løsninger.
Stilling: Head of Marine HR, Maersk Line	
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Danske Rederier	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: FM Negotiation Committee of Danish Shipowners' Association. FM Training Committee of Danish Shipowners' Association. FM MFCI Manila, Philippines.
	Ledelsesudvalg i danske og udenlandske virksomheder: Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger. Advisor to the Board of MFI (Maersk Filipinas Inc.)

Navn: NF Per Nykjær Jensen	Særlige kompetencer: Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer. Blandt andet som BM for forsikrings-selskabet Shoreline, COFR Insurance, Bermuda.
Stilling: CEO European Marine Technology	
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Medlem af Byrådet i Svendborg (V). Næstformand i Teknik og Erhvervsudvalget. Medlem af Beskæftigelse og Integrationsudvalget. FM Erhvervsforum Svendborg. FM Svendborg Erhvervsråd. NF SE&G. BM Forsyningsvirksomhederne. BM Eltronic Fueltech A/S. BM HE Marine A/S.

Navn: BM Bo Hansen	Særlige kompetencer: Indgående kendskab til uddannelsesområdet og karrierevalg såvel teoretisk som praktisk. Indgående kendskab til økonomi. Kompetencer indenfor kommunikation, relationer og netværk samt forhandling.
Stilling: Borgmester Svendborg	
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: En række ledelseshverv i tilknytning til stillingen som borgmester, bl.a. formand for Økonomiudvalget og formand for styregruppen vedr. Den Blå Kant. BM Beredskabskommisionen Fyn. BM Naturama. Repræsentantskabsmedlem i Kommunernes Landsforening.

Navn: BM Henrik Dam	Særlige kompetencer: Viden om forskning, uddannelse og samfundsengagement i videregående forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Ledelseserfaring i offentlige virksomheder. Erfaring fra øvrigt bestyrelsesarbejde, jf. nedenfor. Juridisk ekspertise (cand.jur., ph.d., dr.jur.).
Stilling: Rektor	
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Syddansk Universitet	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Rektor for Syddansk Universitet. BF Odense Bys Museer. BF Campus Kollegiet. BM Lindø Port of Odense A/S. BM Erhvervshus Fyn. BM Erhvervshus Sydjylland.

BM Cortex Park – Ejerforeningen.
BM Syddanske Forskerparkers Ejendomsselskab.
BM Syddanske Forskerparker.
BM Energi Fyns Udviklingsfond.
BM Thomas B Thriges Kollegium
BM i diverse private fonde: Woodmancut-fonden,
Høvdingsgaardfonden, Skjørringefonden, Mullerupgaard-
og Gl. Estrupfonden og Erik Fjeldsøe Fonden.
Medlem af Statens Museum for Kunst Museumsråd

Navn:

BM Lars Bo Hanefeld Dziegiel

Stilling:

Lektor SIMAC

Øvrige bemærkninger:

Valgt af SIMACs medarbejdere

Særlige kompetencer:

Uddannet diplom ingeniør og master i moderne fysik.
Lang undervisningserfaring og erfaring med
forskningsområdet og projektledelse.
Bred kontakt til SIMACs aftagere, herunder Fyns Maritime
Klynge og SDU.

Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:

BM IDA Sydfyns Afd.
Repræsentant i IDA Fyns Regionsråd.
Repræsentant i Green Ship of the Future.
Medlem DI /DaU udvalg for automationsuddannelser

Afholdte bestyrelsesmøder:

Der er i 2019 afholdt fire bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- 29. marts
- 24. maj
- 27. september
- 6. december.

Derudover er der afholdt strategiseminar den 4. november 2019.

Direktion:

Direktør Jesper Bernhardt
Studierektor Jan Askholm
Økonomichef Elsa Lund-Larsen

4. Ledelsens årsberetning

Årets resultat

Det globale maritime område har også i 2019 været præget af forandringer i forretningskoncepter, fusioner, opkøb, frasalg og ændringer i aktivitetsområder. Blandt de større internationale drøftelser er problematikkerne omkring miljøbelastningerne fra de maritime aktiviteter og forhandlingerne om at opstille fælles målsætninger og grænseværdier. SIMAC følger med i disse forandringer og drøftelser for fortsat at kunne levere de nødvendige kompetencer, både til nuværende opgaver og til fremtidens behov.

Svendborg International Maritime Academy kan med tilfredshed konstatere, at der også i 2019 har været meget stor efterspørgsel efter vores dimittender, og akademiet stadig har en af de højeste beskæftigelsesgrader i Danmark. Vi er opmærksomme på, at vi, for at fastholde dette, skal udvikle vores uddannelser til fremtidens behov, og disse drøftelser er fortsat i løbet af 2019, samtidig med at vi løbende justerer på og forbedrer i uddannelsernes indhold.

I 2018 konstaterede vi et mindre optag af nye studerende sammenlignet med 2016 og 2017. Denne udvikling er vendt i 2019, hvor optaget blev forbedret fra 216 til 253 nye studerende.

Vi er fortsat opmærksomme på, at konjunkturer i byggeriet kan have afsmittende indvirkning på, hvor mange håndværkere, der søger til vores uddannelser, at negativ omtale af markedsvilkårene i de maritime erhverv kan påvirke unges uddannelsesvalg, og at andre tekniske uddannelser har styrket markedsføringen meget kraftigt. Vi er også opmærksomme på, at ungdomsårgangene bliver mindre, og at der er et væsentligt rekrutteringspotentiale blandt unge kvinder. SIMAC har derfor sammen med Danske Rederier medvirket i kampagnen "Flere kvinder til søs".

Den nye bevillingsreform trådte i kraft pr. 1. januar 2019. Udbetaling af aktivitetsbaseret taxametertilskud er ændret fra tilstedeværelses-STÅ til semester-STÅ. Likviditetsmæssigt betyder det en forskydning på minimum et halvt år, og længere såfremt studerende ikke opnår fuldt ECTS-point i det pågældende semester.

Akademiet har, som resultat af sin kapacitetsopbygning på forskningsområdet, opnået deltagelse i en række forskningssamarbejder og projekter, der understøtter akademiets klare mål om fortsat at være Danmarks førende maritime videns- og uddannelsesinstitution, på højeste internationale niveau.

SIMAC er aktiv i nationale og internationale netværk og organisationer. Vi søger bevidst og aktivt samarbejde med virksomheder, arbejdsgiver- og arbejdstager-organisationer for drøftelser af bl.a. kompetencebehov både til søs og i land. Akademiet er i en række samarbejder med udvalgte maritime universiteter i verden. Akademiet har også i 2019 været vært for møder, seminarer og lignende samt deltaget som oplægsholdere, debattører og retningssættere i en lang række sammenhænge. SIMAC er workpackage-leader for det af EU kommissionen medfinansierede udviklingsprojekt *SkillSea* sammen med 27 EU institutions partnere.

Der har i 2019 været stor politisk interesse for SIMAC og særlig i forbindelse med FV19, hvor SIMAC var vært for politiske debatmøder. SIMACs direktør har gennem året afholdt en række møder med medlemmer af folketinget og bl.a. orienteret om SIMACs aktiviteter.

Kursusaktivitet

Aktiviteten på efteruddannelsesområdet har i 2019 været væsentligt under det budgetterede. Der har været lille aktivitet på standardkurser, og det er desværre ikke lykkedes os i tilstrækkelig grad at kompensere for dette ved øget aktivitet på kundetilrettede specialkurser.

Vi har i løbet af året fået fornyet godkendelserne i Sverige og Danmark af vores kursusudbud indenfor Vessel Traffic Service (VTS), og har i efteråret gennemført en række kurser med stor kundetilfredshed på vores nye simulatorfaciliteter. Farvandsovervågning er et område, der bl.a. i kraft af udviklingsplanerne for offshore vindmølleparker, ser ud til at udvikles i de kommende år.

Vi er forsat i dialog om udbud af VTS-uddannelse samt kurser indenfor arbejdsmiljø og søsikkerhed i forhold til en kommende Femern-forbindelse.

Vores CETOP-certificering i forhold til hydraulik-kurser til Offshore olie-/sektoren er ligeledes blevet fornyet.

Samarbejdet med Marstal Navigationsskole på kursusområdet i MTSD (Maritime Training of Southern Denmark) er i løbet af året blevet operationelt. Vi ser et stort potentiale i den fælles markedsføringsplatform, der i den forbindelse er etableret.

Med beslutningen om fra 2020 at organisere kursusaktiviteterne i en ny struktur med ansættelse af kursuschef, bliver der fokus på at øge aktiviteten indenfor eksisterende forretningsområder, ligesom der udvikles nye kursusudbud indenfor f.eks. Energy Efficient Ship Operation.

Forsknings- og Udviklingsaktiviteter

SIMACs hovedprincipper for forsknings- og udviklingsindsatsen er fortsat at a) viden udvikles i fællesskab, b) viden fastholdes og omsættes og c) viden er en investering i fremtiden. SIMACs strategi for udmøntningen af Frascatimidlerne er at kapacitetsopbygge gennem egen forskningsproduktion og deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter med eksterne interessenter. Aktivitetsniveauet er nu så højt, at det fulde statstilskud anvendes til lønmidler til forskningspersonale og undervisningspersonale som deltager i forsknings- og udviklingsopgaver.

Begge de iværksatte ph.d.-projekter, som SIMAC har valgt at investere i, forløber planmæssigt med afslutning i henholdsvis 2020 og 2021. Parallelt med SIMACs egen deltagelse i samfundspartnerskabet Blue INNOship, ansatte SIMAC en docent som var aktiv forsker i nogle af delprojekterne under partnerskabsaftalen. Målet for samfundspartnerskabet var at udvikle grønne og energi-effektive løsninger til Det Blå Danmark for at sikre fremtidig vækst og jobs i sektoren. Arbejdet blev afsluttet i 2019, men er videreført i et nationalt non-profit innovations- og projektpartnerskab kaldet *ShippingLab*. Projektpartnerskabet hviler på et rationale om, at miljømæssige udfordringer kun kan løftes kollektivt og, at teknologisk innovation er afgørende i mere bæredygtige løsninger i den maritime sektor. Som institution satser SIMAC strategisk på den udviklingsdagsorden og prioriterede derfor i 2019 projekter og innovationstiltag som har fokus på teknologidrevet bæredygtig udvikling, bl.a. *ShippingLab*, *Autonomous Situation Awareness at Sea*, *Cybersecurity in Maritime Education and Training* og *Sikkerhedstræning med Virtual Reality*.

SIMAC fortsætter kapacitetsopbygningen og arbejder videre med at udvikle den mest hensigtsmæssige organisatoriske struktur, hvori praksisnær forskning og udvikling bliver indlejret i uddannelsesindhold og efter- og videreuddannelse. Formålet er at uddanne dimittender med kompetencer til det maritime arbejdsmarkeds nuværende og fremtidige udviklingsbehov.

Institutionsakkreditering fra Akkrediterings Institutionen (AI)

SIMAC blev medio 2019 "positivt akkrediteret". SIMAC har gennem hele processen arbejdet målrettet på at forny, forbedre og effektivisere vores organisation og processer. Der er gennem hele processen indsendt et særdeles omfattende materiale, der detaljeret redegør for de organisationsændringer og den kvalitetsudvikling akademiet har gennemført, eller som er under implementering. Akkrediteringen gælder i seks år og dermed til medio 2025.

Nyt SIMAC

SIMACs ledelse har i 2019 i samråd med bestyrelsen, fortsat det spændende udviklingsarbejde med projekt "Nyt SIMAC på Svendborg Havn". SMUC fonden, der er bygherre og kommende ejer af komplekset, udskrev i maj 2018 en arkitektkonkurrence i to faser. Vinderen blev udpeget i februar 2019 og er et konsortier bestående af C.F. Møller, Effekt og MOE. Der har i processen været behov for en række juridiske afklaringer med Uddannelses- og Forskningsministeriet forud for den endelige behandling af aktstykket i folketingets finansudvalg. Med finansudvalgets formelle godkendelse medio 2019 på plads, har Svendborg kommune igangsat processerne for kommuneplantillæg samt lokalplaner for områderne på havnen. Disse forventes godkendt primo 2020.

Kvalitetstilskud: Ny teknologi og videnopbygning om feedback

SIMAC modtog i 2019 385.536 kr. som kvalitetstilskud. Formålet med kvalitetstilskuddet var i 2019 at understøtte anvendelsen af teknologi og anvendelsen af faglige tilbagemeldinger (feedback).

SIMAC har investeret i Virtual-Reality-teknologi for at kunne udvikle VR-læringsforløb, som f.eks. kan understøtte sikkerhedstræning og undervisningsinstruktion i forbindelse med simulering. Desuden har SIMAC investeret i simulatorer og kommunikationsudstyr til maritim kommunikationstræning. Investeringerne skal blandt andet sikre at SIMAC til stadighed udbyder tidssvarende maritim kommunikationssimuleringstræning i overensstemmelse med aftagernes behov. SIMAC har i 2019 digitaliseret navigationshåndbøger, som sikrer øget tilgængelighed for den studerende til SIMACs læringsressourcer.

SIMAC har investeret i videnopbygning inden for feedback- og evalueringsredskabet "Rubrics" (kriterietabeller). For at styrke feedback og feedforward til den studerende og derigennem forbedre den studerendes læringsoplevelse er implementeringen af kriterietabeller påbegyndt på skibsfører- og juniorofficersuddannelsens første semester.

Årets økonomiske resultat

Regnskabsåret 2019 er afsluttet med et overskud på 10,5 mio. kr. Der var for året budgetteret med et resultat på 3,0 mio. kr. SIMAC har i forbindelse med Folketingets Finansudvalgs godkendelse af aktstykket vedr. Nyt SIMAC modtaget et éngangstilskud på 9,9 mio. kr., som er optaget i regnskabet for 2019 under ekstraordinære indtægter. Med en omsætning, der er godt 4 mio. kr. lavere end budgetteret, vurderes det økonomiske resultat for året som acceptabelt.

Status på strategisk rammekontrakt

Samlet vurdering af de fire strategiske mål

På baggrund af de opgjorte datakilder samt arbejdet med de understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at der er fornuftig fremdrift i forhold til realiseringen af de strategiske mål. For de datakilder, hvor det på baggrund af 2019 er muligt at vise en udvikling, registreres for de fleste af datakilderne en hel eller delvis positiv udvikling. For de datakilder, hvor vi registrerer en tilbagegang, vurderer SIMAC, at tilbagegangen ikke giver anledning til bekymring i forhold til realiseringen af den rammekontraktens mål.

Arbejdet med de aftalte understøttende aktiviteter i 2019 bidrager til at sikre SIMACs strategiske udvikling og realiseringen af rammekontraktens mål. For at sikre et ajourført grundlag for den videre udvikling har vi tilføjet fem nye aktiviteter til handlingsplanen.

Strategisk mål 1: SIMAC leverer uddannelser af høj kvalitet

SIMAC ønsker at højne kvaliteten af sine uddannelser gennem aktiviteter, der har til formål at fremme de studerendes studiekompetencer, helhedsforståelse og medejerskab i forhold til deres uddannelse. I den fortsatte udvikling af SIMACs læringssyn med "Den studerende i centrum" skabes optimale læringsforløb og dermed højt kvalificerede dimittender til et globalt arbejdsmarked.

På baggrund af de opgjorte datakilder og de gennemførte understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at der på trods af, at der ikke er en entydig positiv udvikling i datakilder, ikke er bekymring i forhold til realiseringen af det strategiske mål.

De studerendes tilfredshed med uddannelserne og andelen af studerende, der vil anbefale en uddannelse til andre, er høj ligesom vi har fastholdt et højt niveau for undervisernes deltagelse i konferencer/messer og formaliserede netværk. Vi er opmærksomme på, at frafald målt på første studieår er steget gennem kontraktperioden, hvor vi i aktuelt ligger på sektorgennemsnittet (15,3 %) for de maritime uddannelser.

I 2019 har vi taget nye skridt i udviklingen af vores uddannelser for at skabe de optimale rammer for, at de studerende sættes i stand til at tage ansvar for egen læringsproces, opnår de rette kompetencer og fastholdes på uddannelserne. Konkret har vi styrket vores faciliteter, evaluerings- og læringsforløb samt de studerendes adgang til ekstra-curriculære aktiviteter. Vi har i 2019 igangsat processen "Fremtidens uddannelser i SIMAC", der skal munde ud i opdaterede studieordninger og studieplaner. Her har vi integreret flere af de understøttende aktiviteter. Som en del af processen har vi blandt andet udviklet en politik/profil for SIMACs læringstilgang, kortlagt behovet for digitale kompetencer gennem udarbejdelse af et litteraturreview af fremtidens maritime kompetencebehov samt udarbejdet en model for integration af læringsunderstøttende IT-platforme, der skal bidrage til at understøtte digitaliseringen af SIMAC.

Til de understøttende aktiviteter for det strategiske mål er tilføjet "Fremtidens uddannelser i SIMAC" samt "On boarding". I sidstnævnte aktivitet samarbejder vi med rederierne om at skabe vellykkede praktikforløb – blandt andet for at mindske det frafald, vi registrerer i forbindelse med den indledende praktik.

Strategisk mål 2: SIMACs dimittender bidrager til værdiskabelse i erhvervet

SIMAC vil i kontraktperioden fortsat fremme et godt samspil mellem den studerendes uddannelsesforløb og kontakten til erhvervet samt indarbejde erhvervets behov i uddannelser og kurser, så SIMAC fortsat leverer viden og kompetencer, der bidrager til værdiskabelse i erhvervet.

På baggrund af de opgjorte datakilder samt SIMACs arbejde med de understøttende aktiviteter vurderes det, at ikke er bekymring i forhold til realiseringen af det strategiske mål.

Dimittendledigheden målt på 4.-7. kvartal efter endt uddannelse er steget til 3,2 % (dimittender fra 2017). Stigningen skal ses i lyset af, at vi for dimittender fra perioden 2014-2016 har haft en 4.-7. kvartals ledighed på 1,9 % eller lavere. De nye metoder til afdækning af aftagerdata giver tilbagemeldinger, som i højere grad end de tidligere datakilder kan anvendes i udvikling af uddannelserne. Som følge af tilbagemeldingerne har vi formuleret en række udviklingsindsatser, der vil blive afrapporteret i de årlige redegørelser for den strategiske rammekontrakt. Indsatserne suppleres i relevant omfang med nye indsatser på baggrund af aftagernes tilbagemeldinger i resten af kontraktperioden.

For at bidrage til udviklingen af arbejdsmarkedet og dimittendernes beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse har vi også i 2019 deltaget i relevante regionale, internationale og nationale fora og samarbejder. På internationalt niveau er vi blandt andet en af 27 partnere i EU-projektet SkillSea. Her er vi leadpartner på en af de seks arbejdsplaner. I januar 2020 præsenterede vi på baggrund af vores arbejde i 2019 en dynamisk skabelon for udvikling af curriculum. SIMAC har også deltaget i afklaring af nuværende og kommende behov og trends i det maritime erhverv med det formål at afdække hvilke kompetencer, der med fordel kan inkluderes i fremtidens maritime uddannelser.

For at styrke de studerendes kompetencer og beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse vil vi i 2020 gå i dialog med landbaserede virksomheder om uddannelseskontrakter for maskinmesterstuderende ligesom vi vil videreudvikle kompetencer, der skal sikre, at vores dimittender også fremover bidrager til en bæredygtig udvikling i det maritime erhverv. Begge tiltag er tilføjet til de understøttende aktiviteter.

Strategisk mål 3: Styrke udvikling og viden på det maritime område gennem forsknings- og udviklingsalliancer

SIMAC vil nå målet ved aktiv deltagelse i samarbejder med maritime forskningsinstitutioner og erhverv, oprettelse af ph.d.-forløb og styrkelse af underviseres og studerendes involvering i videnformidlingsaktiviteter.

På baggrund af de opgjorte datakilder samt arbejdet med de understøttende aktiviteter, er det vores vurdering, at der er sket fremskridt i forhold til realiseringen af det strategiske mål.

Vi har fremgang, hvad angår antallet af SIMAC-faciliterede netværksaktiviteter, antallet af studerendes faglige oplæg ved konferencer og netværksarrangementer mv. samt i andelen af FoU-aktiviteter med involvering af studerende. Til gengæld registrerer vi en mindre tilbagegang i antal publikationer og antal oplæg ved netværksarrangementer, konferencer mv. Tilbagegangen skal dog ses i forhold til en betydelig fremgang i 2018 sammenlignet med baseline. Derfor er vi tilfredse med, at vi har fastholdt et højt niveau. Vi vurderer desuden, at der er basis for at øge andelen af bachelorprojekter udarbejdet i FoU-tilknytning.

For at styrke udvikling og viden på det maritime område har vi i 2019 været involveret i 12 forsknings- og udviklingsprojekter, vi har to igangværende Ph.d.-projekter og deltager som partner i SkillSea. Vi er i 2019 gået ind i samarbejde om planlægning af to maritime konferencer – begge til afholdelse i Svendborg i

2020 ligesom projektet KOMPAS har haft formel opstart i efteråret 2019. Formålet med KOMPAS er at øge kompetenceniveauet hos arbejdsstyrken, primært i små og mellemstore maritime virksomheder i Region Hovedstaden. Vi indgår med vores viden om maritime kompetencebehov. SIMAC skal også fremover levere viden til erhvervets behov. Derfor vil vi i 2020 have fokus på udvikling af viden, der kan bidrage til en bæredygtig udvikling i det maritime erhverv.

Strategisk mål 4: Et stærkt og effektivt regionalt uddannelsesmiljø gennem samarbejde

For kontraktperioden vil SIMAC styrke det regionale samarbejde med fokus på effektiv ressourceudnyttelse gennem strategisk maritimt sektorsamarbejde for Den Sydfynske Klynge” samt særskilt samarbejde med Marstal Navigationsskole vedrørende gennemførelse af kurser. Samarbejdet skal endvidere styrke den maritime uddannelsessektor i regionen gennem synliggørelse af attraktive og mangfoldige uddannelsesveje for de studerende på alle niveauer

Det er SIMACs vurdering, at der i 2019 er sket fremskridt i forhold til realisering af det strategiske mål. ”Strategisk maritimt sektorsamarbejde” er blevet udbygget yderligere gennem samarbejde om vedligehold og udvikling af faciliteter ligesom SIMAC sammen med Marstal Navigationsskole deltager i projektet ”Sydfyn som Maritimt Kraftcenter”. Projektet, der havde opstart i slutningen af 2019, har til formål at sikre, at Sydfyn bliver et kraftcenter for maritim teknologi, viden og bæredygtig udvikling.

Antallet af afholdte kurser i ”Den Sydfynske Klynge” er steget betragteligt i 2019, hvilket især kan henføres til flere gennemførte kurser hos Svendborg Søfartsskole. SIMACs kursussamarbejde med Marstal Navigationsskole er i drift. Alle kurser udbydes via platformen MTSD.dk. Kursussamarbejdet har indtil videre haft den fordel, at institutionerne har udvekslet kurser med hinanden, som ellers ikke var blevet gennemført grundet manglende underviserkapacitet.

Væsentlige ændringer vedrørende akademiets anlægsaktiver

SIMAC har foretaget en del investeringer i vores simulator set-up indenfor *GMDSS*, *VTS* og *ECDIS*. Formålet er at følge udviklingen generelt og at skabe et virkelighedstro miljø i vores Full Mission Simulatorer.

Der er indkøbt nyt møblement til nogle undervisningslokaler og etableret flere gruppefaciliteter til de studerende.

Derudover er der investeret i nyt økonomisystem *Navision Stat*, et integrationssystem mellem *esas* og *moodle* med henblik på at effektivisere arbejdsgange samt opgraderet en del bærbare pc'er.

Disponering af årets resultat

Årets resultat forøger SIMACs egenkapital til 94,4 mio. kr. Der er hensat 50 mio. kr. til investeringer i understøttende faciliteter, som udmøntes i forbindelse med projekt Nyt SIMAC på Svendborg Havn, jf. aktstykke nr. 148/2019 om Nyt SIMAC.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

Forventninger til det kommende år

SIMAC følger med i udviklingen af de globale betingelser på det maritime område og de deraf følgende rammebetingelser for Det Blå Danmark. SIMAC er i løbende dialog med aftagere og organisationer både nationalt og internationalt. SIMAC anvender sit omfattende netværk aktivt til at opfange signaler om forandringer og til at være forberedt til disse. Det gælder både på det teknologiske område og på politiske platforme.

SIMAC har lang tradition for og ønsker at fortsætte dialogen med såvel erhvervet som de øverste politiske beslutningstagere. SIMAC vil derfor også i 2020 levere faktuelle oplysninger og være sparring til ministre og folketingsmedlemmer, borgmestre og organisationer og stiller samtidig SIMAC til rådighed som platform for dialog og møder.

De politisk fastsatte administrative rammer for SIMAC, som de er fastsat i finansloven for 2020, betyder blandt andet, at omprioriteringsbidraget på to procent årligt er fjernet og bevillingssystemet fastholdt.

SIMAC har i 2020 en række større opgaver, hvor direktionen vil fremhæve følgende:

"Nyt SIMAC på Svendborg Havn"

Medio 2019 blev aktstykket omhandlende projekt "Nyt SIMAC" godkendt af folketingets finansudvalg og der er udarbejdet dispositionsforslag fra arkitekterne. I 2020 bliver projektet meget konkret. De endelige projektbeskrivelser og tegninger samt den forventede byggetilladelse danner grundlaget for et udbud, og der fortsættes med fundraising og finansieringsmonitorering. Der vil således også i 2020 blive brugt ressourcer på eksterne konsulenter.

Institutionsakkreditering

SIMAC blev i juni 2019 positivt akkrediteret. I 2020 viderefører vi arbejdet med tilpasningen af SIMACs kvalitetssystem.

Vi forventer endvidere at Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte meddeler et samlet nyt tilsynskoncept.

Strategi

"Bæredygtighed" vil fra 2020 og frem spille en endnu større rolle i SIMACs strategiske profil. Det er tydeligt, at der er meget stort fokus på nødvendigheden af at tænke miljømæssigt, økonomisk og socialt ansvarligt, og det gør SIMAC.

Direktionen prioriterer bæredygtighed højt og sikrer, at dette afspejles i udviklingen af vores uddannelser, kurser og drift af virksomhedsenheden "SIMAC" generelt.

SIMAC arbejder også i 2020 videre med at sikre det højeste mulige vidensniveau inden for vores maritime kompetenceområde således, at SIMAC fortsat er det førende videnscenter, der sikrer højeste operative kompetencer. Dette understreger vigtigheden af, at SIMAC er fremsynet og investerer i både viden om og de konkrete fysiske fremtidige teknologier og deres praktiske operationelle brug.

"Strategisk rammekontrakt"

SIMAC har i efteråret 2018 indgået en strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet med fastsættelse af konkrete strategiske mål. Der skal også i 2020 indrapporteres målopfyldelse årligt jf. de opstillede indikatorer.

Nationalt og internationalt samarbejde

Også i 2020 vil SIMAC indgå i konkrete samarbejdsprojekter, såvel i danske som internationale relationer. SIMAC er stadig selektiv i de samarbejdsaftaler, vi søger, idet det skal være værdiskabende for SIMAC.

Ekstern virksomhed – "SIMAC TRAINING"

SIMAC vil i 2020 og frem forbedre sit udbud, sine kunderelationer og gennemførelse af maritimt relevant kursus- og efteruddannelsesvirksomhed. Det er derfor et mål at øge såvel omsætning som nettoindtjening på området. Direktionen har derfor besluttet at styrke området gennem tilførsel af de nødvendige ressourcer. Samtidig er der indledt forhandlinger med andre kursusudbydere om fælles aktiviteter og en langt mere proaktiv ageren f.eks. ved opsøgende salg.

Budget 2020

Budgettet for 2020 er godkendt af bestyrelsen og udviser et overskud på 3,1 mio. kr. efter afskrivninger på 3,9 mio. kr. De samlede indtægter er budgetlagt til 78,8 mio. kr. Heraf udgør taxameter- og forskningstilskud 66,2 mio. kr. Der er som budgetforudsætning kalkuleret med et rekrutteringsmål på 275 studerende.

5. Hoved- og nøgletal

I 1.000 kr.	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse					
Statstilskud	66.289	64.714	62.213	58.748	58.512
Øvrige indtægter	6.026	6.196	6.773	6.566	7.548
Omsætning (driftsindtægter i alt)	72.315	70.910	68.986	65.314	66.060
Driftsresultat	-192	1.464	3.625	3.387	6.097
Årets resultat	10.518	1.094	4.396	4.341	5.966
Balance					
Balancesum	111.319	99.512	99.477	98.645	90.087
Egenkapital ultimo	94.455	83.936	82.842	78.447	74.106
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	11.534	3.591	4.144	9.589	9.786
Investeringsaktivitet	-2.014	-3.017	-4.545	-3.829	-2.085
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-2.014	-3.017	-4.545	-3.829	-2.085
Finansieringsaktivitet	1.722	0	0	0	0
= Nettopengestrøm	11.243	574	-479	5.760	7.701
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	0,9	1,5	6,4	6,6	9,0
Likviditetsgrad	699,6	620,5	541,1	418,5	491,7
Soliditetsgrad	84,9	84,3	83,3	79,5	82,3
Finansieringsgrad	0	0	0	0	0
Medarbejdere (årsværk)					
Undervisning	62,64	62,03	59,97	57,95	53,48
Ledelse og administration	13,50	13,96	13,39	13,06	11,46
Kantinedrift	3,66	3,64	3,26	3,00	2,86
Bygningsdrift	4,75	4,95	5,08	5,00	4,99
Udvikling	1,20	1,15	1,10	1,05	1,88
Markedsføring	1,24	1,33	1,17	1,51	1,52
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	4,54	4,53	2,48	0,93	0,25
Årsværk i alt (1)	91,53	91,59	86,45	82,50	76,44

1) To personer er ansat i fleksjob (Beskæftigelsesordninger: 070 §2 stk. 11 og 129 §2 stk. 7).

	2019	2018	2017	2016	2015
Lønoms-kostninger					
Undervisning	34.195	32.662	31.435	30.780	28.467
Ledelse og administration	6.783	6.554	5.998	5.949	5.112
Kantinedrift	1.349	1.339	1.197	1.018	1.023
Bygningsdrift	1.476	1.574	1.547	1.534	1.213
Udvikling	857	746	745	717	1.130
Markedsføring	800	859	714	801	914
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.648	2.880	1.772	968	274
Lønoms-kostninger i alt	48.108	46.614	43.409	41.767	38.132

	2019	2018	2017	2016	2015
Studenterårsværk (STÅ) (2)					
Teori-STÅ med tilskud fra SIU	518,4	580,4	566,6	518,4	476,6
Praktik-STÅ med tilskud fra SIU	144,6	159,6	187,0	187,5	162,3
STÅ med tilskud fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
STÅ, kommunalt finansierede	0,5	1,5	4,5	3,5	4,0
STÅ fra Indtægtsdækket Virksomhed	3,7	3,9	5,1	8,5	6,9
Årsstuderende i alt	667,2	745,4	763,2	717,85	649,8

2) Den nye bevillingsreform trådte i kraft pr. 1.1.2019. Udbetaling af taxametertilskud er ændret fra tilstedeværelses-STÅ til semester-STÅ. STÅ-opgørelsen for 2019 er således ikke sammenlignelig med de foregående år.

	2019	2018	2017	2016	2015
Bygningsareal, m2 (brutto)	14.241	14.225	14.225	14.225	14.225

Kapitalapparatets vedligeholdelse	2019	2018	2017	2016	2015
Grunde og bygninger					
Årets køb	0	-78	78	0	0
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	20.690	21.336	22.060	22.628	23.274
Årets vedligeholdelsesomkostninger	97	318	229	237	458
Lejede bygninger					
Årets køb	-49	-193	262	0	0
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	6.773	7.015	7.404	7.333	7.523
Årets vedligeholdelsesomkostninger	370	323	201	192	229
Undervisningsudstyr					
Årets køb	560	1.671	3.159	3.180	681
Årets salg	0	0	0	0	-10
Bogført værdi	7.406	8.425	8.024	5.972	3.821
Årets vedligeholdelsesomkostninger	332	201	307	344	242
Andet udstyr og inventar					
Årets køb	1.503	1.628	1.124	649	1.404
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	3.046	2.595	2.095	2.061	2.459
Årets vedligeholdelsesomkostninger	109	70	113	129	104

I mio.kr.	2016	2017	2018	2019
Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen				
Modtaget tilskud fra UFM	2,0	1,9	2,0	2,0
Forbrug af tilskud fra UFM	0,8	1,4	2,0	1,7
Akkumuleret resultat	1,2	1,7	1,7	2,0

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2019 for Svendborg International Maritime Academy (SIMAC) er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, SIMACs regnskabsinstruks version 14.0 samt Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport dateret 19. december 2019.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud, andre indtægter og deltagerbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når SIMAC har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger:

Undervisningens gennemførelse

I undervisningsudgifter indregnes omkostninger herunder lønninger, der både vedrører grunduddannelsen og kursusaktiviteter, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse, leasing m.v. Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

Ledelse og administration

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af SIMAC, herunder lønninger og omkostninger til administrativt personale, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Personaleomkostninger generelt omfatter løn, pensioner og andre lønafhængige omkostninger til SIMACs ansatte fordelt forholdsmæssigt på resultatopgørelsens enkelte funktioner efter anvendt tidsforbrug (årsværk) for hver medarbejder.

Kantine

I kantinedrift indregnes omkostninger til løn, fødevarer, udstyr m.v. samt afskrivninger.

Bygningsdrift

I bygningsdrift indregnes omkostninger til el, vand og varme, pedel- og rengøringsfunktioner, løn samt afskrivninger.

Bygningens tilvejebringelse

I regnskabsposten indregnes løbende ind- og udvendig vedligeholdelse, huslejudgifter, bygningsinventar, ejendomsskatter og prioritetsrenter samt afskrivninger.

Forskning, udvikling og markedsføring

Der indregnes omkostninger, der er direkte henførbare til de pågældende områder, herunder efter- og videreuddannelse, konferencer, uddannelsesmesser og andre PR-udgifter samt løn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	lejeperioden
Bygninger	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer vurderes om der skal foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3 til 5 år.

Bunket it-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Afskrivninger på aktiver anskaffet før 2009 afskrives efter de hidtidige afskrivningsprincipper i henhold til Søfartsstyrelsens udmelding herom.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige inventaranskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt SIMACs likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: $(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen}) \times 100$

Likviditetsgrad: $(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser}) \times 100$

Soliditetsgrad: $(\text{egenkapital/aktiver i alt ultimo}) \times 100$

Finansieringsgrad: $(\text{langfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser /materielle anlægsaktiver}) \times 100$

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og institutionens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten hidrører.

Lønomkostninger

Disse indregnes på baggrund af den direkte registrering af, hvad lønomkostningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger

Andre indirekte omkostninger er baseret på fordelingsnøgler samt et skøn af andelen af omkostningen.

7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

<u>Note</u>	Regnskab 2019	Budget 2019 (ikke revideret)	Regnskab 2018
	Omsætning		
1	66.288.714	67.176.414	64.714.355
2	6.025.877	9.262.494	6.196.260
	72.314.591	76.438.908	70.910.615
	Omkostninger		
3	-44.272.172	-42.491.185	-43.133.156
4	-10.313.393	-16.120.594	-9.992.553
5	-2.512.920	-2.422.280	-2.427.379
6	-4.998.410	-5.547.493	-4.328.461
7	-1.973.896	-1.572.076	-1.842.590
8	-1.812.060	-	-1.638.316
9	-3.532.043	-2.510.000	-2.913.216
10	-3.091.755	-3.248.825	-3.171.045
	-72.506.648	-73.912.452	-69.446.714
	Driftsresultat	-192.056	2.526.456
	Finansielle poster		
11	1.131.767	500.000	1.053.154
12	-321.684	-	-1.422.629
	618.026	3.026.456	1.094.426
	Ekstraordinære poster		
13	9.900.000	-	-
	10.518.026	3.026.456	1.094.426

8. Balance pr. 31. december

Note

	2019	2018
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
14 Indretning af lejede lokaler	6.773.378	7.014.943
14 Grunde og bygninger	20.689.566	21.335.504
14 Undervisningsudstyr	7.405.591	8.424.647
14 Andet udstyr og inventar	3.045.916	2.594.547
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>37.914.451</u>	<u>39.369.641</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Deposita	129.607	114.393
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>129.607</u>	<u>114.393</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>38.044.058</u>	<u>39.484.034</u>
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger	456.714	425.871
Tilgodehavender		
Debitorer	1.265.025	760.321
Mellemregning med ministeriet	1.982.190	91.469
Andre tilgodehavender	1.217.591	1.612.059
Periodeafgrænsningsposter	864.306	891.894
Tilgodehavender i alt	<u>5.329.112</u>	<u>3.355.743</u>
Værdipapirer	<u>37.781.195</u>	<u>38.458.990</u>
Likvide beholdninger	<u>29.707.782</u>	<u>17.786.946</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>73.274.803</u>	<u>60.027.550</u>
AKTIVER I ALT	<u>111.318.861</u>	<u>99.511.584</u>

Note

	PASSIVER	2019	2018
15	Egenkapital		
	Egenkapital pr. 31. december 2019	94.454.753	83.936.727
	Egenkapital i alt	<u>94.454.753</u>	<u>83.936.727</u>
	Gæld		
	Langfristet gæld		
16	Feriepengeforpligtelse - indefrosset	1.722.473	-
	Langfristet gæld i alt	<u>1.722.473</u>	<u>-</u>
	Kortfristet gæld		
	Kort del af langfristet gæld	-	-
	Skyldig løn	453.340	52.619
	Feriepengeforpligtelser	4.667.559	5.900.574
	Kreditorer	962.190	2.406.183
	Mellemregning med ministeriet	-	-
	Anden kortfristet gæld	2.187.093	1.706.247
	Periodeafgrænsningsposter	6.871.453	5.509.234
	Kortfristet gæld i alt	<u>15.141.635</u>	<u>15.574.857</u>
	Gæld i alt	<u>16.864.108</u>	<u>15.574.857</u>
	PASSIVER I ALT	<u>111.318.861</u>	<u>99.511.584</u>
17	Andre forpligtelser		

9. Pengestrømsopgørelse

	2019	2018
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	10.518.026	1.094.426
Regulering af pengestrømsforhold:		
- Afskrivninger	3.459.315	3.152.649
- Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	9.721	0
Ændring i driftskapital vedrørende		
- Beholdninger	-30.843	22.481
- Deposita	-15.214	-2.242
- Tilgodehavender	-1.973.369	384.283
- Kortfristet gæld	-433.222	-1.060.220
Pengestrømme fra driftsaktivitet	11.534.414	3.591.377
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.062.939	-3.484.993
Momsregulering anlægsaktiver	49.092	467.420
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.013.847	-3.017.573
Finansieringens likviditetsvirkning		
Afdrag langfristet gæld	0	0
Optagelse af lån	0	0
Feriepengeforpligtelse - indefrosset	1.722.476	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	1.722.476	0
ÆNDRINGER I LIKVIDITET I ALT	11.243.043	573.804
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 1. januar 2019	56.245.935	55.672.131
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 31. december 2019	67.488.978	56.245.935

10. Noter

	2019	2018
Note 1 – Tilskud		
Tilskud fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	64.278.028	62.692.713
Andet statstilskud - Forskning og udvikling	2.010.686	2.021.642
Tilskud i alt	66.288.714	64.714.355
Note 2 – Andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	42.250	138.600
Indtægtsdækket Virksomhed	1.584.509	1.223.376
Kantine	1.248.233	1.231.580
Husleje	642.536	717.457
Andre indtægter	2.508.350	2.885.247
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	6.025.878	6.196.260
Note 3 – Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	34.194.904	32.662.460
Afskrivning	1.963.851	1.691.787
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	8.113.417	8.778.909
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	44.272.172	43.133.156
Note 4 – Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.782.630	6.553.586
Afskrivning	234.487	358.500
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	3.296.275	3.080.467
Omkostninger til ledelse og administration i alt	10.313.392	9.992.553
Note 5 – Kantinedrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.348.571	1.339.183
Afskrivning	116.158	91.816
Øvrige omkostninger vedr. kantinedrift	1.048.191	996.380
Omkostninger til kantinedrift i alt	2.512.920	2.427.379
Note 6 – Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.475.991	1.574.311
Afskrivning	112.463	143.205
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	3.409.956	2.610.945
Omkostninger til bygningsdrift i alt	4.998.410	4.328.461

	2019	2018
Note 7 – Bygningens tilvejebringelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	-	-
Afskrivning	1.028.294	867.341
Øvrige omkostninger vedr. bygningens tilvejebringelse	945.602	975.249
Omkostninger til bygningsdrift i alt	1.973.896	1.842.590
Note 8 – Udvikling		
Løn og lønafhængige omkostninger	857.226	745.663
Afskrivning	269	-
Øvrige omkostninger vedr. udvikling	954.565	892.653
Omkostninger til udvikling i alt	1.812.060	1.638.316
Note 9 – Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	799.786	858.616
Afskrivninger	1.067	-
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	2.731.190	2.054.600
Omkostninger til markedsføring i alt	3.532.043	2.913.216
Note 10 – Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.648.275	2.879.783
Afskrivninger	2.726	-
Øvrige omkostninger vedr. forsknings- og udviklingsaktiviteter	440.754	291.262
Omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i alt	3.091.755	3.171.045
<i>Heraf finansieret af SIU til udviklings- og evidensbasering</i>	1.677.182	1.956.517
Note 11 – Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	411.391	999.325
Kursgevinster på værdipapirer	720.376	53.829
Finansielle indtægter i alt	1.131.767	1.053.154
Note 12 – Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.545	604
Kurstab på værdipapirer	320.138	1.422.025
Finansielle omkostninger i alt	321.683	1.422.629
Note 13 – Ekstraordinære indtægter		
Engangstilskud, Aktstykke nr. 148 af 16. maj 2019	9.900.000	-
Ekstraordinære indtægter i alt	9.900.000	-

Note 14 – Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt	Lejede bygninger	Grunde og bygninger	Undervisningsudstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelsespris pr. 1/1 2019	8.707.768	35.962.420	38.348.405	11.752.670
Årets tilgang			560.108	1.502.831
Årets afgang			-1.068.312	-863.766
Regulering	-49.092			
Anskaffelsespris pr. 31/12 2019	8.658.676	35.962.420	37.840.202	12.391.736
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2019	-1.692.825	-14.626.916	-29.923.759	-9.158.123
Årets af- og nedskrivninger	-192.473	-645.938	-1.579.164	-1.041.741
Tilbageførte af- og nedskrivninger			1.068.312	854.044
Regulering				
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2019	-1.885.298	-15.272.854	-30.434.611	-9.345.819
Bogført værdi pr. 31/12 2019	6.773.378	20.689.566	7.405.591	3.045.916

Kontantvurdering af grunde og bygninger. Vurderingsår 2018:

A. P. Møllers Vej 37: ejendomsværdi 64.000.000 kr., heraf grundværdi 2.430.200 kr.

Graaesvej 25: ejendomsværdi 1.050.000 kr., heraf grundværdi 169.600 kr.

	2019	2018
Note 15 – Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar 2019	83.936.727	82.842.301
Årets bevægelser	10.518.026	1.094.426
Saldo pr. 31. december 2019	94.454.753	83.936.727
Note 16 - Anden langfristet gæld	Restgæld	Restgæld efter 5 år
Feriepengeforpligtelse - indefrosset	1.722.473	0
Anden langfristet gæld i alt	1.722.473	0
Note 17 - Andre forpligtelser		
Service- og lejeforpligtelser	1.030.832	
Areal- og husleje forpligtelser	966.550	

11. Særlige specifikationer

	2019	2018
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	121.090	118.500
Andre ydelser end revision	-	-
Honorar i alt	121.090	118.500

	2019	2018	2017	2016
Opgørelse af almindelig virksomhed				
Indtægter	80.050.536	68.748.576	67.090.562	62.070.311
Lønomkostninger	-47.228.978	-45.306.794	-42.305.493	-40.115.728
Andre direkte omkostninger	-12.749.663	-11.727.532	-12.161.032	-11.247.299
Andre indirekte omkostninger	-10.146.308	-10.736.093	-8.462.473	-7.380.997
Resultat	9.925.587	978.157	4.161.564	3.326.287

	2019	2018	2017	2016
Opgørelse af evt. anden tilskudsfinansieret aktivitet				
Indtægter	490.128	407.273	660.120	272.134
Lønomkostninger	-243.758	-472.303	-412.920	-226.029
Andre direkte omkostninger	-132.792	-133.347	-132.609	-157.636
Andre indirekte omkostninger	-14.867	-8.556	-412	-2.911
Resultat	98.711	-206.933	114.179	-114.442

	2019	2018	2017	2016
Opgørelse af indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	1.640.819	1.754.766	1.235.285	2.971.302
Lønomkostninger	-601.653	-834.791	-690.224	-1.425.739
Andre direkte omkostninger	-441.489	-556.008	-320.349	-357.062
Andre indirekte omkostninger	-103.949	-40.765	-104.954	-59.799
Resultat	493.728	323.202	119.758	1.128.702