

Svendborg International Maritime Academy

Årsrapport 2018
(18. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

Indhold

1. Ledespåtegning	3
2. Den uafhængige revisors erklæringer	4
3. Generelle oplysninger	8
4. Ledelsens årsberetning.....	11
5. Hoved- og nøgletal	18
6. Anvendt regnskabspraksis	20
7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	24
8. Balance pr. 31. december	25
9. Pengestrømsopgørelse	27
10. Noter	28
11. Særlige specifikationer	31

1. Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Svendborg Internationale Maritime Academy.

Årsrapporten er udarbejdet efter Bekendtgørelse om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, momskompensation og optag på visse maritime uddannelser nr. 1274 af 12. november 2018 og regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, SIMACs vedtægter § 24 samt Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporthen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 29. marts 2019


Jesper Bernhardt
Direktør

Bestyrelse:


Niels Bruus
Formand


Per Nykjær Jensen
Næstformand


Bo Hansen


Henrik Dam


Lars Bo Hanefeld Dziegiel

2. Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Svendborg International Maritime Academy

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2018 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2018 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af akademiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Svendborg International Maritime Academy har, i overensstemmelse med lovgrundlaget som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2018, medtaget det af bestyrelsen pr. den 8. december 2017 godkendte resultatbudget for 2018. Vi skal fremhæve, at resultatbudgettet, som det fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2018 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af akademiets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om akademiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at akademiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2018 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2018 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 29. marts 2019
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611

3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy
Graaesvej 27
5700 Svendborg
CVR-nr. 25 78 70 72

Telefon: 72 21 55 00
Mailadresse: mail@simac.dk

Hjemmeside: www.simac.dk

Revisor:

ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
Faaborgvej 44
5700 Svendborg
CVR-nr. 30 70 02 28

Bankforbindelser:

Danske Bank
Møllergade 2
5700 Svendborg

Sydbank
Klosterplads 2
5700 Svendborg

SIMACs vision og mission:

Vores vision

"Vi uddanner verdens bedste maritime ledere"

Vi er en professionel og internationalt anerkendt maritim videninstitution. Vi skaber og formidler viden i et inspirerende studie- og arbejdsmiljø, som matcher drømmen om en karriere i den maritime verden.

Vores mission

"Vi er en maritim uddannelses- og vidensinstitution"

Vi er en uddannelsesinstitution med 'det maritime', 'læring' og 'viden' som vores kerneområder. Vi samarbejder målrettet gennem nationale og internationale netværker og i tæt tilknytning til den maritime verden. Alt hvad vi foretager os understøtter, at SIMAC er det maritime erhvervs foretrukne videns- og uddannelsespartner for ledende medarbejdere.

Bestyrelse:

Niels Bruus (formand)
Per Nykjær Jensen (næstformand)
Bo Hansen
Henrik Dam
Lars Bo Hanefeld Dziegiel

Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:

Navn: FM Niels Bruus	Særlige kompetencer: Uddannet som Skibsfører på SIMAC. Bred operationel erfaring og forståelse for kompetence- behov og international udvikling på det maritime område. Erfaring fra en række topposter i Maersk Line operations med erfaring inden for områder som performance optimering, teknisk innovation og fremtidige tekniske løsninger.
Stilling: Head of Marine HR, Maersk Line	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: FM Negotiation Committee of Danish Shipowners' Association. FM Training Committee of Danish Shipowners' Association. FM MFCI Manila, Philippines.
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Danske Rederier	Ledelsesudvalg i danske og udenlandske virksomheder: Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger. Advisor to the Board of MFI (Maersk Filipinas Inc.)

Navn: NF Per Nykjær Jensen	Særlige kompetencer: Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer. Blandt andet som BM for forsikringsselskabet Shoreline, COFR Insurance, Bermuda.
Stilling: CEO European Marine Technology	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Medlem af Byrådet i Svendborg (V). Næstformand i Teknik og Erhvervsudvalget. Medlem af Beskæftigelse og Integrationsudvalget. Formand for Erhvervsforum Svendborg. Formand for Svendborg Erhvervsråd. Næstformand for SIMAC. Næstformand for SE&G. Bestyrelsesmedlem i Forsyningsvirksomhederne.
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd	

Navn: BM Bo Hansen	Særlige kompetencer: Indgående kendskab til uddannelsesområdet og karrierevalg såvel teoretisk som praktisk. Indgående kendskab til økonomi. Kompetencer indenfor kommunikation, relationer og netværk samt forhandling.
Stilling: Borgmester Svendborg	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: En række ledelseshverv i tilknytning til stillingen som borgmester, bl.a. formand for Økonomiudvalget og formand for styregruppen vedr. Den Blå Kant. BM Beredskabskommisionen Fyn. BM Naturama. Repræsentantskabsmedlem i Kommunernes Landsforening.
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd	

Navn: BM Henrik Dam	Særlige kompetencer: Viden om forskning, uddannelse og samfundsengagement i videregående forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Ledelseserfaring i offentlige virksomheder. Erfaring fra øvrigt bestyrelsesarbejde, jf. nedenfor. Juridisk ekspertise (cand.jur., ph.d., dr.jur.).
Stilling: Rektor	
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Syddansk Universitet	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Rektor for Syddansk Universitet. BF Odense Bys Museer. BF Campus Kollegiet. BM Lindø Port of Odense A/S. BM Erhvervshus Fyn. BM Erhvervshus Sydjylland. BM Cortex Park – Ejerforeningen. BM Syddanske Forskerparkers Ejendomsselskab. BM Syddanske Forskerparker. BM Energi Fyns Udviklingsfond. BM Thomas B Thriges Kollegium BM i diverse private fonde: Woodmancut-fonden, Høvdingsgaardfonden, Skjørringefonden, Mullerupgaard- og Gl. Estrupfonden og Erik Fjeldsøe Fonden.

Navn: BM Lars Bo Hanefeld Dziegiel	Særlige kompetencer: Uddannet diplom ingeniør og master i moderne fysik. Lang undervisningserfaring og erfaring med forskningsområdet og projektledelse. Bred kontakt til SIMACs aftagere, herunder Fyns Maritime Klynge og SDU.
Stilling: Lektor SIMAC	
Øvrige bemærkninger: Valgt af SIMACs medarbejdere	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: BM IDA Sydfyns Afd. Repræsentant i IDA Fyns Regionsråd. Repræsentant i Green Ship of the Future.

Afholdte bestyrelsesmøder:

Der er i 2018 afholdt fire bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- 23. marts
- 18. maj
- 28. september
- 7. december.

Direktør:

Jesper Bernhardt

SIMACs direktion består udover direktøren af:

Studierektor Jan Askholm

Økonomichef Elsa Lund-Larsen

4. Ledelsens årsberetning

Årets resultat

På den globale platform har aktiviteten på markederne fortsat sine udsving i løbet af 2018. Disse globale tendenser har konsekvenser for væsentlige dele af "Det Blå Danmark" og vi kan også se ændringer i forretningskoncepter, fusioner, opkøb samt frasal og tilkøb af aktivitetsområder. Det er vigtigt at SIMAC følger med i disse forandringer for fortsat at kunne leverer de nødvendige kompetencer både til aktuelle opgaver og til fremtidens behov. Der har i årets løb ligeledes været en række drøftelser af implementering af resultaterne af teknologisk udvikling, herunder fortsat automatisering, brug af alternative energikilder og digitalisering.

Svendborg International Maritime Academy kan med tilfredshed konstatere at der fortsat er meget stor efterspørgsel efter vores dimittender og akademiet stadig har en af de højeste beskæftigelsesgrader i Danmark. Dette tager vi som udtryk for, at vi leverer de kompetencer der aktuelt er behov for. Vi er dog samtidig meget opmærksomme på at vi skal udvikle vores uddannelser til fremtidens behov og disse drøftelser har der også været i løbet af 2018. Vi har bl.a. været i dialog med Uddannelses- og forskningsministeriet om dette. SIMAC er endvidere deltager i samt "work pack leader" i et stor kompetenceudviklingsprojekt, SkillSea initieret under et call fra EU kommissionen og støtte derfra.

I 2018 har Akademiet konstatere et mindre antal ansøgere sammenlignet med 2016 og 2017.

Vi har derfor drøftet en udvikling af vores selvstændige rekrutteringsindsats og SIMACs bestyrelse har ultimo 2018 godkendt forslag til fornyet rekrutteringsindsats, der iværksættes og implementeres i løbet af 2019.

SIMAC har tidligere, i meget stor udstrækning, modtaget nye studerende der kom med en uddannelsesaftale med et rederi og en stor del af rekrutteringen er derfor er foretaget af rederierne. SIMAC vil nu supplere denne rekruttering med vores egen. Vi er fortsat opmærksomme på, at konjunkturer i byggeriet kan have afsnittende indvirkning på, hvor mange håndværkere der ansøger til vores uddannelser, at negativ omtale af markedsvilkårene i de maritime erhverv kan påvirke unges uddannelsesvalg, og at andre tekniske uddannelser f.eks. ingeniør har styrket markedsføringen meget kraftigt. Vi er også opmærksomme på at ungdomsårgangene bliver mindre og at der er et væsentligt rekrutterings potentiale blandt unge kvinder.

Akademiet besatte i 2017 sin første docentstilling og fik antaget en af vores lektorer som ph.d. studerende ved SDU. I 2018 er yderligere antaget en af SIMACs undervisere som ph.d. studerende. Denne målrettede kapacitetsopbygning har resulteret i at SIMAC i 2018 har opnået deltagelse i en række forskningssamarbejder og projekter der understøtter akademiets klare mål om fortsat at være Danmarks førende maritime videns- og uddannelsesinstitution, på højeste internationale niveau.

Akademiet deltager aktivt i såvel nationale som internationale netværk, og vi søger bevidst samarbejde med virksomheder, arbejdsgiver- og arbejdstager organisationer både nationalt og internationalt. Akademiet er i en række samarbejder med udvalgte maritime universiteter i verden. Akademiet har således i 2018 været vært for møder, seminarer og lignende samt deltaget som oplægsholdere, debattører og retningssættere i en lang række sammenhænge.

Den politiske opmærksomhed har i 2018 også været rettet mod det maritime område og mod SIMAC. Ledelsen har i løbet af året også haft lejlighed til at mødes med politikere fra en bred kreds af folketingets partier og drøftet maritim fremtid.

Kursusaktivitet

SIMAC Training har i løbet af 2018 afholdt 18 forskellige kursustitler for i alt 516 kursister svarende til i alt 787 kursusdage.

Aktiviteten på efter- videreuddannelser samt kurser har ikke levet op til vores forventninger for året som helhed. Markedet for maritime standardkurser har som foregående år generelt været svagt, og Training har ikke været i stand til at kompensere for dette ved en øget aktivitet i specialkurser.

For at imødekomme en bedre ressourceudnyttelse i det Sydfynske område har SIMAC Training indledt et struktureret samarbejde med Marstal Navigationsskole om at udbyde en samlet portefølje af kurser. Samarbejdet i form af den fælles markedsføringsplatform Maritime Training of Southern Denmark (MTSD) er blevet etableret i 2018. Training har desuden arbejdet på et udbud inden for efter- videre uddannelse. Der er gennemført et pilotprojekt i samarbejde med Fyens Maritime Klynge (FMK) og ShareFifty5 omkring en i projektlederuddannelse i området. Der har været 27 har deltagere i forløbet og Training udbyder kurset igen i efteråret 2019 i samarbejde med FMK. Vi arbejder på at styrke Trainings aktiviteter inden for offshore området med udgangspunkt i SIMACs høje standard for sikkerhedskultur samt vores unikke kompetencer inden for Vessel Traffic Service (VTS).

Vores forventninger til det kommende år vil være en stabil begrænset aktivitet i forhold til åbne kurser og en stigende aktivitet i forhold til åbne uddannelser og virksomhedstilpassede kurser.

Forsknings- og Udviklingsaktiviteter

Maritim forskning og udvikling

I 2018 har SIMACs forsknings- og udviklingsindsats været rammesat af Forsknings- og videnpolitikken som afløste Videnstrategi 2016-2017. Hovedprincipperne i politikken er 1. *Viden udvikles i fællesskab*, 2. *Viden fastholdes og omsættes* og 3. *Viden er en investering i fremtiden*. Disse tre principper sikrer, at forsknings- og udviklingsindsatsen inddrager det maritime arbejdsmarkeds fremtidige behov og, at SIMACs uddannelser konstant udvikles og styrkes af ny relevant viden. I 2018 har SIMACs forsknings- og udviklingsindsats primært været koncentreret om energioptimering og øget automatisering. Fokus har specielt været på, hvilke muligheder/udfordringer og behov der opstår grundet teknologiske landvindinger og hvorledes disse ændrer kompetencebehovet i de maritime professioner.

Viden udvikles i fællesskab

Danmark er en førende skibsfartsnation og derfor er udviklingen i det blå Danmark både et markedsanliggende og et samfundsmæssigt anliggende. Samtidigt er de maritime erhverv aktører på et globaliseret konkurrencemarked som primært er reguleret af international lovgivning. SIMACs styrke er professions- og praksisviden, som er koncentreret om vores tre uddannelser. Vi er også i 2018 lykkedes med at deltage i projektsamarbejder som blandt andet inkluderer de danske universiteter, udenlandske universiteter, danske og udenlandske udstyrsleverandører, danske og udenlandske politiske aktører og danske og udenlandske maritime akademier.

Viden fastholdes og omsættes

SIMACs strategi i forhold til at fastholde og omsætte viden er at forsknings- og udviklingsarbejdet gennemføres af ansatte – både undervisere og forskere. I 2018 har SIMAC således iværksat endnu et ph.d.-forløb med en underviser, hvor temaet er autonome skibe i et drifts- og vedligeholdelsesperspektiv. Ph.d.-forløbet er hjemmørende på Institut for Teknologi og Innovation, SDU. Projektet har opnået støtte fra Den Danske Maritime Fond, A/S D/S Orient's Fond og LauritzenFonden. I 2017 ansatte SIMAC en docent i forventningen om, at docentens forskningsmeritter og netværk ville skabe nye projektsamarbejder med en endnu stærkere kombination af praksisviden og forskningsviden. Den forventning er blevet indfriet i 2018, hvor flere projekter af høj forskningskvalitet har opnået støtte fra offentlige såvel som private eksterne bevillingsgivere. Dette styrker dels SIMACs position som videnudvikler samt SIMACs forsknings- og udviklingsnetværk. I 2018 har SIMAC påbegyndt en struktureret intern videndeling med det formål at underviserne inspirerer hinanden og er orienteret om det forsknings- og udviklingsarbejde der pågår. Det blev vel modtaget og det arbejde fortsættes i 2019. SIMACs deltagelse i samfundspartnerskabet Blue INNOship har resulteret i flere forskningspublikationer og bachelorprojektproduktion i tilknytning til forskningsprojektet. Dette er meget positivt og vidner om kvaliteten af projektet og relevansen for vores studerende.

Viden er en investering i fremtiden

SIMACs forsknings- og videnpolitik tager udgangspunkt i, at videnudvikling er en strategisk satsning som både har til formål at bidrage direkte til udvikling af det blå Danmark og samtidigt sikre, at vi uddanner dimittender som modsvarer det nuværende og fremtidige kompetencebehov i erhvervet. Succesfuld videnudvikling kræver investering af ressourcer – kapital, tid, fagprofessionel ekspertise og en organisation

som er gearet til både uddannelse og forskning. 2018 har vist, at SIMAC er begunstiget af stærke projektpartnere som har kompetence, erfaring og den strukturelle kapacitet til at sikre ekstern finansiering og gennemførelse af projekter. Samtidigt er SIMAC anerkendt for sin maritime professionsviden, praksiserfaring og innovationskapacitet og derfor velkommen i projektregi. SIMAC skal fortsat arbejde med udvikling af organisationen, således at vi kan bevare vores position som maritim viden- og projektpartner.

Institutionsakkreditering fra Akkrediterings Institutionen (AI)

SIMAC blev i 2017 vurderet til "betinget positivt akkrediteret" og skal derfor genakkrediteres. Vi har i løbet af 2018 indsendt et meget omfattende materiale der detaljeret redegør for de organisationsændringer og den kvalitetsudvikling akademiet har gennemført eller som er under implementering. I efteråret gennemførte akkrediteringspanelet to besøg. På baggrund af det indsendte materiale og de to besøg udfærdiger AI en indstilling til akkrediteringsrådet. Denne forventes behandlet medio 2019.

Nyt SIMAC

SIMACs ledelse har i 2018 i samråd med bestyrelsen, fortsat det spændende udviklingsarbejde med projekt "Nyt SIMAC på Svendborg Havn". SMUC fonden, der er bygherre og kommende ejer af komplekset, udskrev i maj 2018 en arkitektkonkurrence i to faser. Der udpeges en vinder af konkurrencen ultimo februar 2019. Der har i processen været behov for en række juridiske afklaringer med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Grundlaget for projektet er særdeles solidt, og der arbejdes videre med de sidste dele af aktstykket til Folketingets finansudvalg, der skal godkende lejekontrakten. Parallelt med Nyt SIMAC udvikles et privat maritimt erhvervskonglomerat, der ligeledes indtænkes i en samlet udviklingsplan for området "Nordre Kaj" i Svendborg.

Regnskabsåret 2018 er afsluttet med et overskud på 1,1 mio. kr. Der var for året budgetteret med et resultat på 3,5 mio. kr. Med en omsætning, der er næsten 5 mio. kr. lavere end budgetteret og et urealiseret kurstab på 1,4 mio. kr., vurderes det økonomiske resultat for året som acceptabelt.

Indkøb

SIMAC er organiseret i teams/afdelinger med decentralt budgetansvar tilknyttet den enkelte teamleder/afdelingschef. De budgetansvarlige foretager indkøb indenfor eget budgetområde og godkender og konterer egne fakturaer i økonomisystemet i henhold til SIMACs regnskabsinstruks.

Disponering af udgifter og indkøb er reguleret i SIMACs regnskabsinstruks samt gennem administrative procedurer på Indkøb, herunder tilbud og udbud samt Repræsentation. Disse forretningsgange opdateres i fast kadence og er elektronisk tilgængelige for alle ansatte.

Regnskabsinstruksen opdateres årligt og godkendes af Bestyrelsen på årets første bestyrelsesmøde. De administrative procedurer på indkøbsområdet opdateres ligeledes årligt.

Der foretages månedlig budgetopfølgning på såvel decentralt som aggregeret niveau, og der udarbejdes kvartalsregnskaber til Direktion og Bestyrelse. Alle indkøb/investeringer over 50.000 kr. indgår særskilt i SIMACs anlægsbudget, som godkendes af SIMACs bestyrelse.

Ledelsen holder sig løbende opdateret på området, gennemgår kontrakter og indkøbsaftaler samt foretager markedsanalyser på udvalgte områder. SIMACs organisering og understøttende mødestrukturer medvirker til, at alle budgetansvarlige udviser en særlig forpligtende adfærd omkring sparsommelighed.

Derudover forholder SIMACs interne revisor sig hvert år til institutionens ledelse og styring af ressourcerne og afrapporterer dette i revisionsprotokollatet, som tilgår såvel SIMACs bestyrelsen som ministeriet og Rigsrevisionen.

Det er Direktionens vurdering, at indkøbsområdet med tilhørende forretningsgange er velfungerende og har stor bevågenhed fra alle økonomiansvarlige.

Status på strategisk rammekontrakt

Samlet vurdering af de fire strategiske mål

Det er SIMACs overordnede vurdering, at vi i 2018 har gjort fremskridt i forhold til realiseringen af de fire mål, som er aftalt i den strategiske rammekontrakt. For 6 ud af 20 datakilder er det på nuværende tidspunkt muligt at vise en udvikling, som med undtagelse af "Frafald målt på første studieår" (Se mål 1) i alle tilfælde er positiv.

Hvad angår vores handlingsplan har vi i 2018 igangsat størstedelen af de understøttende aktiviteter, som i hovedparten af tilfældene strækker sig over hele kontraktperioden.

Strategisk mål 1: SIMAC leverer uddannelser af høj kvalitet

SIMAC ønsker at højne kvaliteten af sine uddannelser gennem aktiviteter, der har til formål at fremme de studerendes studiekompetencer, helhedsforståelse og medejerskab i forhold til deres uddannelse. I den fortsatte udvikling af SIMACs læringssyn med "Den studerende i centrum" skabes optimale læringsforløb og dermed højt kvalificerede dimittender til et globalt arbejdsmarked.

På baggrund af de opgjorte datakilder og de gennemførte understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at der er sket fremskridt i forhold til realisering af det strategiske mål. For to af datakilderne er det muligt at vise en udvikling på nuværende tidspunkt. Der er sket en stigning i andelen af undervisere, der deltager i messer, konferencer samt i formaliserede netværk fra henholdsvis 51% og 42% i 2017 til henholdsvis 54% og 58%. Vi har bemærket et højere frafald på første studieår i 2016 (12,8 %) sammenlignet med 2015 (9,3 %). Det skal bemærkes, at vores frafald på første studieår ligger under gennemsnittet for de maritime uddannelser.

SIMAC har i 2018 arbejdet med de aftalte understøttende aktiviteter, der er formuleret for 2018 og fremefter.

Som det fremgår af vores statusredegørelse, vil vi øge de studerendes fastholdelse gennem udvikling af bedre uddannelsesforløb. Konkret arbejder vi bl.a. med at øge de studerendes adgang til faciliteter samt med at forbedre sammenhængen mellem praktikken og det øvrige uddannelsesforløb, så de studerende bl.a. klædes bedre på til praktikken, hvor vi i forbindelse med den indledende praktik oplever et frafald.

I tillæg til hertil har vi arbejdet med at skabe en større integration af laboratorier og Open Learning Center (bibliotek) i uddannelsesforløbene samtidig med, at vi har udviklet værdiskabelsen i vores evalueringsforløb gennem ny undervisningsevaluering og indførsel af semesterberetninger, der skal styrke indsamlingen af de studerendes input samt den løbende udvikling af vores uddannelser.

Strategisk mål 2: SIMACs dimittender bidrager til værdiskabelse i erhvervet

Vi er tilfredse med, at vi har fastholdt det høje niveau for beskæftigelse for SIMAC-dimittender. Med henvisning til de datakilder, der opgøres på baggrund af aftagerundersøgelsen, har det vist sig svært at få et tilstrækkeligt antal besvarelser til vores aftagerundersøgelse, hvorfor resultatet ikke kan betragtes som validt. Vi vil gennemføre en ny aftagerundersøgelse i efteråret 2019.

SIMAC har i 2018 arbejdet med de aftalte understøttende aktiviteter, der er formuleret for 2018 og fremefter.

Af væsentlige understøttende aktiviteter kan nævnes, at vi har styrket sammenhængen mellem de studerendes uddannelsesforløb og den praksis de møder i deres praktikforløb, og vi har gennemført en fælles tværgående indsats omkring afvikling og kvalitetssikring af praktik.

SIMAC deltager i udviklingen af arbejdsmarkedet for vores dimittender regionalt, nationalt og internationalt, hvor SIMAC sammen med 27 partnere indgår i projektet SkillSea, der er et partnerskab om kompetence- og vidensbehov til den maritime sektor i Europa, hvor vi blandt er leadpartner på arbejds pakken "Future Proof Education & Training".

Strategisk mål 3: Styrke udvikling og viden på det maritime område gennem forsknings- og udviklingsalliancer

SIMAC vil nå målet ved aktiv deltagelse i samarbejder med maritime forskningsinstitutioner og erhverv, oprettelse af ph.d.-forløb og styrkelse af underviseres og studerendes involvering i videnformidlingsaktiviteter.

På baggrund af de opgjorte datakilder samt SIMACs arbejde med de understøttende aktiviteter, er det SIMACs vurdering, at der er sket fremskridt i forhold til realiseringen af det strategiske mål. For to af datakilderne er det muligt at vise en udvikling på nuværende tidspunkt. Der er sket en stigning i antallet af publikationer fra 4 publikationer i 2017 til 8 publikationer i 2018 samt en stigning i antallet af oplæg ved netværksarrangementer, konferencer mv. fra 8 i 2017 til 13 i 2018.

SIMAC indgår aktuelt i ni FoU-projekter, hvor vi bidrager med maritim operationel viden i videnskabelse med universiteter, erhverv og andre videnmiljøer. Styrkelse af vores samarbejdsflader samt fremdrift, hvad angår kapacitetsopbygning, videnproduktion og videnformidling medfører, at flere undervisere er involveret i FoU-projekter. Dette har i 2018 resulteret i en betydelig stigning i antallet af publikationer samt antal oplæg fra undervisere ved netværksarrangementer ligesom vores studerende har været involveret i FoU-aktiviteter samt bidraget med eksterne oplæg. Sammen med netværksarrangementer, så som konferencer og fagforedrag bidrager aktiviteterne til at løfte videnniveauet i maritime læringsmiljøer.

For at styrke udvikling og viden på det maritime område har vi i 2018 udvidet vores samarbejdsflader til videns- og uddannelsesinstitutioner. Vi er blevet en del af *Maritime Research Alliance*, og vi er partner i projektet SkillSea om kompetence- og videnbehov til den maritime sektor i Europa.

SIMAC har i 2018 oprettet Ph.d.-forløb vedrørende autonom skibsdrift i samarbejde med SDU (2018-2020), hvor FoU-viden fra projektet vil bidrage til at styrke uddannelsernes videngrundlag.

Vi er i dialog med Erhvervsakademi Lillebælt om netværk for el- og automationsundervisere – en aktivitet som vi arbejder videre med i 2019.

Status på relationer forventes afsluttet medio marts 2019.

Strategisk mål 4: Et stærkt og effektivt regionalt uddannelsesmiljø gennem samarbejde

For kontraktperioden vil SIMAC styrke det regionale samarbejde med fokus på effektiv ressourceudnyttelse gennem strategisk maritimt sektorsamarbejde for Den Sydfynske Klynge" samt særskilt samarbejde med Marstal Navigationsskole vedrørende gennemførelse af kurser. Samarbejdet skal endvidere styrke den maritime uddannelsessektor i regionen gennem synliggørelse af attraktive og mangfoldige uddannelsesveje for de studerende på alle niveauer

Det er SIMACs vurdering, at der i 2018 er sket fremskridt i forhold til realisering af det strategiske mål. For datakilden "Omfanget af aktiviteter indenfor Strategisk maritimt sektorsamarbejde" er det på nuværende tidspunkt muligt at vise en udvikling. Her har vi i 2018 sammen med de sydfynske institutioner arbejdet med at konkretisere det samarbejde, der er formuleret i "Strategisk maritimt sektorsamarbejde i Den Sydfynske Klynge", udvekslet underviser med Marstal Navigationsskole og gennemført projektlederkursus i samarbejde med den Sydfynske Klynge.

I tillæg til samarbejdet i regi af "Strategisk maritimt sektorsamarbejde i Den Sydfynske Klynge" bringer SIMAC vores viden i spil i den fynske region, hvor vi bl.a. deltager i Lindø Kompetencecenter samt i Syddansk Uddannelsesforum, hvor forskellige aktører fra den syddanske uddannelses- og arbejdsmarkedssektor samles.

SIMAC og Marstal Navigationsskole er i 2018 gået sammen om fælles udbud af kurser og kursusudvikling. "Maritime Training of Southern Denmark (MTSD)" Målet er at være danske rederiers fortrukne kursuscenter samt at blive en betydende kursusudbyder i Nordeuropa samtidig med, at kursussamarbejdet giver en række

stordriftsfordele. Det er forventningen, at vi i 2019 sammen kan udvikle samarbejdet med henblik på udbud og udvikling af kurser for at styrke det samlede kursusudbud i den Sydfynske Klynge.

Væsentlige ændringer vedrørende akademiets anlægsaktiver

SIMAC har foretaget en mindre modernisering af kantinen med den hensigt at skabe en dynamisk indretning, et bedre studiemiljø og en bedre udnyttelse af de mange kvadratmeter, en multifunktionskantine. Moderniseringen omfatter forbedring af akustik og belysning, nyt møblement og IT-udstyr. Derudover er der købt ny ovn til selve produktionskøkkenet.

Vores el-laboratorium, automationsudstyr og simulatorer er blevet opgraderet. Der er tale om såvel opskalering som udskiftning af aldrende udstyr til mere tidssvarende.

Der er investeret i energioptimeringsprojekter med modernisering af CTS-anlæg.

Derudover er der investeret i tour guide head sets til de studerendes virksomhedsbesøg, samt opgraderet en del bærbare pc'er.

Disponering af årets resultat

Årets resultat forøger SIMACs egenkapital til 83,9 mio. kr. Der er hensat 50 mio. kr. til investeringer i understøttende faciliteter, som beskrevet i akademiets strategier, såvel den nuværende 'SIMACs Strategi 2017-2021' som den tidligere 'Kurs 2016'. Udmøntningen sker i forbindelse med projekt Nyt SIMAC på Svendborg Havn.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

Forventninger til det kommende år

SIMAC vil i 2019 konsolidere den positive udvikling for SIMAC under hensyntagen til bl.a. følgende:

SIMAC holder sig til stadighed orienteret om de globale betingelser på det maritime område og de deraf følgende rammebetingelserne for Det Blå Danmark. Vi er opmærksomme på de drøftelser og udsagn der fremsættes om mulige store forandringer. Dette gælder hele forståelsen af logistikkæden og dens forudsætninger og om den teknologi, der udvikles og implementeres.

Vi forstår, at det er helt afgørende for Det Blå Danmark, at vi er med helt fremme både i forståelsen af forretningsudvikling og konkret i den operationelle del. SIMAC vil derfor hele tiden være involveret i disse drøftelser og kunne levere netop det, erhvervet efterspørger, lidt før og meget bedre end andre. Samtidig er vi opmærksomme på andre industrielle sektorer og observerer for at se om der er teknologier eller andet der med fordel kan overføres til vores kerneområder og dermed forbedre SIMACs kapacitet som vidensinstitution.

SIMAC skal også i 2019 efterkomme kompetencebehovet fra erhvervet gennem at tiltrække og uddanne studerende på såvel maskinmester, skibsfører og dual-officer uddannelserne. SIMAC fortsætter derfor sin tætte dialog med erhvervet for derigennem at sikre, at vi tilfører de rette indholdselementer og det rette antal færdiguddannede dimittender. Som et led i at sikre kompetencer til fremtiden, deltager SIMAC i det 4 årige EU kommissionsstøttede SkillSea projektet med 28 deltagere og repræsentation fra 16 EU-lande. SIMAC er udpeget til work pack leader.

SIMAC ansatte i 2017 sin første docent (Ph.D.) og vi har i 2018 fået antaget to af SIMACs undervisere på Ph.D. skolen ved SDU. Det betyder at SIMAC er nået langt i at tilrettelægge sin kapacitetsopbygning på viden og vi har taget de første vigtige skridt mod at blive fremtidens maritime vidensinstitution med kompetencer på højeste niveau. Dette er helt centralt i vores bestræbelser på til stadighed at sikre, at vores studerende opnår de bedst mulige kompetencer, der skal bruges i "Det blå Danmark".

Vores store projekt "Nyt SIMAC på Svendborg Havn" forventes i 2019 at komme meget tættere på den fysiske virkeliggørelse. SMUC-Fonden udskrev en to-faset arkitekt konkurrence i maj 2018 og der forventes udpeget et vinderprojekt ultimo februar 2019. Der vil derefter være lokalplansproces, programmering og senere udbud af opførelsen. Parallelt med dette forhandler SMUC fonden om køb af grund m.v. Der regnes i tidsplanen med indvielse i medio 2022. I løbet af 2018 har der været arbejdet intenst med aktstykke til forelæggelse for folketingets finansudvalg, der skal godkende lejekontrakt mellem SMUC fonden og SIMAC.

SIMAC har tradition for og ønsker at fortsætte dialogen med såvel erhvervet og de øverste politiske beslutningstagere. SIMAC vil derfor også i 2019 levere faktuelle oplysninger og være sparring til ministre og folketingsmedlemmer, borgmestre og organisationer samt stille SIMAC til rådighed som platform for dialog og møder.

De politisk fastsatte administrative rammer for SIMAC forventes i 2019 således fortsat bl.a. at omfatte:

- "Statens omprioriteringsbidrag" på to procent, der fortsættes i 2019, stigende med yderligere to procent i hvert af overslagsårene. SIMAC bemærker, at det på andre uddannelsesområder er fjernet.
- Investeringsrammer på selvejeområdet, som blev indført pr. 1. januar 2018.
- Ultimo november 2017 er der indgået en politisk aftale om indførelse af et nyt bevillingssystem, som træder i kraft 1. januar 2019.

Budgettet for 2019 er godkendt af bestyrelsen og udviser et resultat på 3,0 mio. kr. efter afskrivninger på 3,9 mio. kr.

5. Hoved- og nøgletal

I 1.000 kr.	2018	2017	2016	2015	2014
Resultatopgørelse					
Statstilskud	64.714	62.213	58.748	58.512	53.724
Øvrige indtægter	6.196	6.773	6.566	7.548	6.317
Omsætning (indtægter i alt)	70.910	68.986	65.314	66.060	60.041
Driftsresultat	1.464	3.625	3.387	6.097	3.508
Årets resultat	1.094	4.396	4.341	5.966	3.869
Balance					
Balancesum	99.512	99.477	98.645	90.087	83.060
Egenkapital ultimo	83.936	82.842	78.447	74.106	68.140
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	3.591	4.144	9.589	9.786	6.204
Investeringsaktivitet	-3.017	-4.545	-3.829	-2.085	-2.950
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-3.017	-4.545	-3.829	-2.085	-2.950
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
= Nettopengestrøm	574	-479	5.760	7.701	3.254
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	1,5	6,4	6,6	9,0	6,4
Likviditetsgrad	620,5	541,1	418,5	491,7	449,4
Soliditetsgrad	84,3	83,3	79,5	82,3	82,0
Finansieringsgrad	0	0	0	0	0
Medarbejdere (årsværk)					
Undervisning	62,03	59,97	57,95	53,48	50,41
Ledelse og administration	13,96	13,39	13,06	11,46	9,66
Kantinedrift	3,64	3,26	3,00	2,86	2,86
Bygningsdrift	4,95	5,08	5,00	4,99	5,56
Udvikling	1,15	1,10	1,05	1,88	2,54
Markedsføring	1,33	1,17	1,51	1,52	1,51
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	4,53	2,48	0,93	0,25	-
Årsværk i alt (1)	91,59	86,45	82,50	76,44	72,54

1) To personer er ansat i fleksjob (Beskæftigelsesordninger: 070 §2 stk. 11 og 129 §2 stk. 7).

	2018	2017	2016	2015	2014
Lønomskostninger					
Undervisning	32.662	31.435	30.780	28.467	26.962
Ledelse og administration	6.554	5.998	5.949	5.112	4.608
Kantinedrift	1.339	1.197	1.018	1.023	976
Bygningsdrift	1.574	1.547	1.534	1.213	1.190
Udvikling	746	745	717	1.130	1.088
Markedsføring	859	714	801	914	932
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.880	1.772	968	274	-
Lønomskostninger i alt	46.614	43.409	41.767	38.132	35.756

	2018	2017	2016	2015	2014
Årsstuderende					
Årsstud. med taxametertilskud fra SIU	580,4	566,6	518,4	476,6	453,7
Årsstud. med taxametertilskud fra andre	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsstud., kommunalt finansierede	1,5	4,5	3,5	4,0	2,0
Årsstud. fra Indtægtsdækket Virksomhed	3,9	5,1	8,5	6,9	6,2
Årsstuderende i alt	585,8	576,2	530,4	487,5	462,0

Kapitalapparatets vedligeholdelse	2018	2017	2016	2015	2014
Grunde og bygninger					
Årets køb	-78	78	0	0	549
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	21.336	22.060	22.628	23.274	24.112
Årets vedligeholdelsesomkostninger	318	229	237	458	311
Lejede bygninger					
Årets køb	-193	262	0	0	254
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	7.015	7.404	7.333	7.523	7.714
Årets vedligeholdelsesomkostninger	323	201	192	229	152
Undervisningsudstyr					
Årets køb	1.671	3.159	3.180	681	1.703
Årets salg	0	0	0	-10	0
Bogført værdi	8.425	8.024	5.972	3.821	4.032
Årets vedligeholdelsesomkostninger	201	307	344	242	1.363
Andet udstyr og inventar					
Årets køb	1.628	1.124	649	1.404	445
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	2.595	2.095	2.061	2.459	2.056
Årets vedligeholdelsesomkostninger	70	113	129	104	48

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen				
I mio.kr.	2015	2016	2017	2018
Modtaget tilskud fra UFM	2,1	2,0	1,9	2,0
Forbrug af tilskud fra UFM	0,3	0,8	1,4	2,0
Akkumuleret resultat	1,8	3,0	3,5	3,5

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2018 for Svendborg International Maritime Academy er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, SIMACs regnskabsinstruks version 13.0 samt Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport dateret 10. december 2018.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud, andre indtægter og deltagerbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når SIMAC har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger:

Undervisningens gennemførelse

I undervisningsudgifter indregnes omkostninger herunder lønninger, der både vedrører grunduddannelsen og kursusaktiviteter, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse, leasing m.v. Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

Ledelse og administration

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af SIMAC, herunder lønninger og omkostninger til administrativt personale, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Personaleomkostninger generelt omfatter løn, pensioner og andre lønafhængige omkostninger til SIMACs ansatte fordelt forholdsmæssigt på resultatopgørelsens enkelte funktioner efter anvendt tidsforbrug (årsværk) for hver medarbejder.

Kantine

I kantinedrift indregnes omkostninger til løn, fødevarer, udstyr m.v. samt afskrivninger.

Bygningsdrift

I bygningsdrift indregnes omkostninger til el, vand og varme, pedel- og rengøringsfunktioner, løn samt afskrivninger.

Bygningens tilvejebringelse

I regnskabsposten indregnes løbende ind- og udvendig vedligeholdelse, huslejeudgifter, bygningsinventar, ejendomsskatter og prioritetsrenter samt afskrivninger.

Forskning, udvikling og markedsføring

Der indregnes omkostninger, der er direkte henførbare til de pågældende områder, herunder efter- og videreuddannelse, konferencer, uddannelsesmesser og andre PR-udgifter samt løn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	lejeperioden
Bygninger	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer vurderes om der skal foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3 til 5 år.

Bunket it-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Afskrivninger på aktiver anskaffet før 2009 afskrives efter de hidtidige afskrivningsprincipper i henhold til Søfartsstyrelsens udmelding herom.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige inventaranskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt SIMACs likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: $(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen}) \times 100$

Likviditetsgrad: $(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld eks. feriepengeforpligtelser}) \times 100$

Soliditetsgrad: $(\text{egenkapital/aktiver i alt ultimo}) \times 100$

Finansieringsgrad: $(\text{langfristet gæld/materielle anlægsaktiver}) \times 100$

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og institutionens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten hidrører.

Lønomkostninger

Disse indregnes på baggrund af den direkte registrering af, hvad lønomkostningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger

Andre indirekte omkostninger er baseret på fordelingsnøgler samt et skøn af andelen af omkostningen.

7. Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

<u>Note</u>		Regnskab	Budget	Regnskab
		2018	2018	2017
			(ikke revideret)	
	Omsætning			
1	Tilskud	64.714.355	68.544.979	62.212.527
2	Andre indtægter	6.196.260	7.153.794	6.773.439
	Omsætning i alt	70.910.615	75.698.773	68.985.966
	Omkostninger			
3	Undervisningens gennemførelse	-43.133.156	-42.988.930	-41.972.490
4	Ledelse og administration	-9.992.553	-17.282.089	-9.217.625
5	Kantinedrift	-2.427.379	-2.313.864	-2.361.954
6	Bygningsdrift	-4.328.461	-4.920.291	-4.614.228
7	Bygningens tilvejebringelse	-1.842.590	-1.530.641	-1.768.683
8	Udvikling	-1.638.316	-	-1.915.880
9	Markedsføring	-2.913.216	-1.265.000	-1.549.286
10	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	-3.171.045	-2.201.387	-1.960.826
	Driftsomkostninger i alt	-69.446.714	-72.502.201	-65.360.973
	Driftsresultat	1.463.901	3.196.572	3.624.993
	Finansielle poster			
11	Finansielle indtægter	1.053.154	300.000	891.698
12	Finansielle omkostninger	-1.422.629	-	-121.190
	Ordinært resultat	1.094.426	3.496.572	4.395.501
	Årets resultat	1.094.426	3.496.572	4.395.501

8. Balance pr. 31. december

Note

	AKTIVER	2018	2017
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
13	Indretning af lejede lokaler	7.014.943	7.403.857
13	Grunde og bygninger	21.335.504	22.060.218
13	Undervisningsudstyr	8.424.647	8.023.800
13	Andet udstyr og inventar	2.594.547	2.016.842
	Materielle anlægsaktiver i alt	39.369.641	39.504.717
	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita	114.393	112.151
	Finansielle anlægsaktiver i alt	114.393	112.151
	Anlægsaktiver i alt	39.484.034	39.616.868
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	425.871	448.352
	Tilgodehavender		
	Debitorer	760.321	532.306
	Mellemregning med ministeriet	91.469	-
	Andre tilgodehavender	1.612.059	2.440.571
	Periodeafgrænsningsposter	891.894	767.149
	Tilgodehavender i alt	3.355.743	3.740.026
	Værdipapirer	38.458.990	34.953.057
	Likvide beholdninger	17.786.946	20.719.075
	Omsætningsaktiver i alt	60.027.550	59.860.510
	AKTIVER I ALT	99.511.584	99.477.378

Note

	PASSIVER	2018	2017
14	Egenkapital		
	Egenkapital pr. 31. december 2018	83.936.727	82.842.301
	Egenkapital i alt	<u>83.936.727</u>	<u>82.842.301</u>
	Gæld		
	Kortfristet gæld		
	Kort del af langfristet gæld	-	-
	Skyldig løn	52.619	234.269
	Feriepengeforpligtelser	5.900.574	5.572.055
	Kreditorer	2.406.183	1.222.120
	Mellemregning med ministeriet	-	233.463
	Anden kortfristet gæld	1.706.247	4.082.758
	Periodeafgrænsningsposter	5.509.234	5.290.412
	Kortfristet gæld i alt	<u>15.574.857</u>	<u>16.635.077</u>
	Gæld i alt	<u>15.574.857</u>	<u>16.635.077</u>
	PASSIVER I ALT	<u>99.511.584</u>	<u>99.477.378</u>
15	Andre forpligtelser		

9. Pengestrømsopgørelse

	2018	2017
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	1.094.426	4.395.501
Regulering af pengestrømsforhold:		
- Afskrivninger	3.152.649	3.111.381
Ændring i driftskapital vedrørende		
- Beholdninger	22.481	-221.224
- Deposita	-2.242	-1.817
- Tilgodehavender	384.283	422.858
- Kortfristet gæld	-1.060.220	-3.563.049
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.591.377	4.143.650
Investerings likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.484.993	-3.919.724
Momsregulering anlægsaktiver	467.420	-703.384
Køb af finansielle anlægsaktiver	-	-
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-3.017.573	-4.623.108
Finansierings likviditetsvirkning		
Afdrag langfristet gæld	-	-
Optagelse af lån	-	-
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-	-
ÆNDRINGER I LIKVIDITET I ALT	573.804	-479.458
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 1. januar 2018	55.672.131	56.151.589
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 31. december 2018	56.245.935	55.672.131

10. Noter

	2018	2017
Note 1 – Statstilskud		
Tilskud fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	62.692.713	60.304.639
Andet statstilskud - Forskning og udvikling	2.021.642	1.907.888
Statstilskud i alt	64.714.355	62.212.527
Note 2 – Andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	138.600	410.625
Indtægtsdækket Virksomhed	1.223.376	1.395.949
Kantine	1.231.580	1.245.435
Husleje	717.457	627.866
Andre indtægter	2.885.247	3.093.564
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	6.196.260	6.773.439
Note 3 – Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	32.662.460	31.435.110
Afskrivning	1.691.787	1.537.581
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	8.778.909	8.999.799
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	43.133.156	41.972.490
Note 4 – Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.553.586	5.997.520
Afskrivning	358.500	348.827
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	3.080.467	2.871.278
Omkostninger til ledelse og administration i alt	9.992.553	9.217.625
Note 5 – Kantinedrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.339.183	1.196.970
Afskrivning	91.816	80.894
Øvrige omkostninger vedr. kantinedrift	996.380	1.084.090
Omkostninger til kantinedrift i alt	2.427.379	2.361.954
Note 6 – Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.574.311	1.547.469
Afskrivning	143.205	282.370
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	2.610.945	2.784.389
Omkostninger til bygningsdrift i alt	4.328.461	4.614.228

	2018	2017
Note 7 – Bygningens tilvejebringelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	-	-
Afskrivning	867.341	861.709
Øvrige omkostninger vedr. bygningens tilvejebringelse	975.249	906.974
Omkostninger til bygningsdrift i alt	1.842.590	1.768.683
Note 8 – Udvikling		
Løn og lønafhængige omkostninger	745.663	745.369
Afskrivning	-	-
Øvrige omkostninger vedr. udvikling	892.653	1.170.511
Omkostninger til udvikling i alt	1.638.316	1.915.880
Note 9 – Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	858.616	713.798
Afskrivninger	-	-
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	2.054.600	835.488
Omkostninger til markedsføring i alt	2.913.216	1.549.286
Note 10 – Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.879.783	1.772.401
Afskrivninger	-	-
Øvrige omkostninger vedr. forsknings- og udviklingsaktiviteter	291.262	188.425
Omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i alt	3.171.045	1.960.826
<i>Heraf finansieret af SIU til</i>		
<i>udviklings- og evidensbaseret</i>	1.956.517	1.389.053
Note 11 – Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	999.325	413.282
Kursgevinster på værdipapirer	53.829	478.416
Finansielle indtægter i alt	1.053.154	891.698
Note 12 – Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	604	3.803
Kurstab på værdipapirer	1.422.025	117.387
Finansielle omkostninger i alt	1.422.629	121.190

Note 13 – Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt	Lejede bygninger	Grunde og bygninger	Undervisnings-udstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelsespris pr. 1/1 2018	8.915.654	36.041.093	37.064.219	14.168.114
Årets tilgang			1.813.079	1.671.914
Årets afgang	-15.205		-386.629	-4.043.556
Regulering	-192.681	-78.674	-142.264	-43.802
Anskaffelsespris pr. 31/12 2018	8.707.768	35.962.420	38.348.405	11.752.670
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2018	-1.511.797	-13.980.876	-29.040.419	-12.151.271
Årets af- og nedskrivninger	-196.233	-646.040	-1.269.969	-1.040.408
Tilbageførte af- og nedskrivninger	15.205		386.629	4.043.556
Regulering			0	-9.999
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2018	-1.692.825	-14.626.916	-29.923.759	-9.158.123
Bogført værdi pr. 31/12 2018	7.014.943	21.335.504	8.424.647	2.594.547

Kontantvurdering af grunde og bygninger. Vurderingsår 2017:

A. P. Møllers Vej 37: ejendomsværdi 64.000.000 kr., heraf grundværdi 2.430.200 kr.

Graaesvej 25: ejendomsværdi 1.050.000 kr., heraf grundværdi 169.600 kr.

	2018	2017
Note 14 – Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar 2017	82.842.301	78.446.800
Årets bevægelser	1.094.426	4.395.501
Saldo pr. 31. december 2017	83.936.727	82.842.301

Note 15– Andre forpligtelser

Service- og lejeforpligtelser	1.205.851
Areal- og huslejeforpligtelser	1.327.039
Andre forpligtelser i alt	2.532.890

11. Særlige specifikationer

	2018
Honorar til revisor	
Honorar for lovpligtig revision	118.500
Andre ydelser end revision	-
Honorar i alt	118.500

Opgørelse af tilskudsfinansieret aktivitet	
Indtægter	68.748.576
Lønomkostninger	-45.306.794
Andre direkte omkostninger	-11.727.532
Andre indirekte omkostninger	-10.736.093
Resultat	978.157

Opgørelse af evt. anden tilskudsfinansieret aktivitet	
Indtægter	407.273
Lønomkostninger	-472.303
Andre direkte omkostninger	-133.347
Andre indirekte omkostninger	-8.556
Resultat	-206.933

Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed (IV)	
Indtægter	1.754.766
Lønomkostninger	-834.791
Andre direkte omkostninger	-556.008
Andre indirekte omkostninger	-40.765
Resultat	323.202

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækkede virksomhed (IV)				
År	2012-2015	2013-2016	2014-2017	2015-2018
IV	4.282.183	4.073.196	3.747.138	2.908.695