

SIMAC

Svendborg International Maritime Academy

Årsrapport 2025
(25. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

Indholdsfortegnelse

1.	Ledelsespåtegning.....	3
2.	Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
3.	Generelle oplysninger.....	8
4.	Præsentation af SIMAC	9
5.	Ledelsens årsberetning.....	10
5.1	Årets faglige resultater	11
5.2	Årets økonomiske resultater.....	13
5.3	Hoved- og nøgletalstabel	14
5.4	Afrapportering på den strategiske rammekontrakt.....	16
5.5	Forventninger til det kommende år	17
6.	Regnskab	18
6.1	Anvendt regnskabspraksis	18
7.	Resultatopgørelse	24
8.	Balance	25
9.	Egenkapitalopgørelse.....	27
10.	Pengestrømsopgørelse.....	28
11.	Noter	29
12.	Særlige specifikationer	33

1. Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for SIMAC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk-Administrative Vejledning, lov om maritime uddannelser (LBK nr. 691 af 11. juni 2024) samt bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke-videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 10. april 2026

Lene Daugaard
Direktør

Svendborg, den 10. april 2026

Bestyrelse:

Nynne Norman Scheuer
Forperson

Per Nykjær Jensen
NF

Martin Stenberg Eriksen

Susan Mose

Thomas Toftegaard

Michael Bisbo

Anders Louis Strandgaard Olsen

Hanne Bonde Jensen

2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg International Maritime Academy

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2025 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg International Maritime Academy i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg International Maritime Academys interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at akademiet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Svendborg International Maritime Academy og forvaltning af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk- kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Svendborg International Maritime Academy og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 10. april 2026
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy (SIMAC)
Nordre Havnevej 4
5700 Svendborg
Telefon: 72 21 55 00
Mailadresse: mail@simac.dk
Hjemmeside: www.simac.dk

CVR-nr. 25 78 70 72
Regnskabsår: 2025
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelsens kompetencer og sammensætning

Bestyrelsen er sammensat således, at den samlet set besidder kompetencer inden for ledelse, strategi, økonomi, uddannelse og arbejdsmarkedets forhold samt indsigt i relevante erhvervs- og samfundsforhold. Den samlede kompetenceprofil understøtter institutionens formål, drift og strategiske udvikling.

Bestyrelse:

Navn

Nynne Norman Scheuer (Forperson)
Per Nykjær Jensen (NF)
Susan Mose
Martin Stenberg
Michael Bisbo
Thomas Toftegaard
Hanne Bonde Jensen
Anders Louis Strandgaard Olsen

Udpeget af

Danske Rederier
Svendborg Byråd
Danske Gymnasier
Mærsk Mc-Kinney Møller Center for Zero Carbon Shipping
Svendborg Byråd
Syddansk Universitet
Medarbejderrepræsentant
Medarbejderrepræsentant

Direktør:

Direktør Lene Daugaard

Bankforbindelser:

Danske Bank
Møllergade 2
5700 Svendborg

Revisor:

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Cortex Park Vest 3
5230 Odense M
CVR-nr. 30 70 02 28

4. Præsentation af SIMAC

SIMAC (Svendborg International Maritime Academy) er en statsfinansieret selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet, der udbyder videregående maritime uddannelser.

Uddannelsesporteføljen består af tre professionsbacheloruddannelser: maskinmester, skibsfører og skibsofficer samt erhvervsakademiuddannelsen maritim teknologi. Derudover driver SIMAC kursusafdelingen SIMAC Training.

SIMAC har til opgave at udbyde og udvikle videregående maritime uddannelser og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede eller forsknings- og udviklingsaktiviteter. Gennem disse aktiviteter medvirker institutionen til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse. SIMAC skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt på viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne retter sig mod.

I december 2025 vedtog SIMACs bestyrelse en ny grundfortælling og strategi frem mod 2029: "Danmarks stærkeste maritime uddannelsesinstitution". Strategien bygger på følgende fire pejlemærker:

1. Høj faglighed, innovation og praksisnær undervisning
2. Et stærkt og levende studiemiljø
3. En attraktiv arbejdsplads med et stærkt fagligt miljø
4. Tæt samarbejde med erhvervsliv, brancheorganisationer og samfund

SIMACs vision er at sikre, at vi sætter kursen mod at være Danmarks stærkeste maritime uddannelsesinstitution - båret af fællesskab, banebrydende faglighed og samarbejde, der rækker langt ud over Svendborg havn.

Med den nye strategi tager SIMAC det næste store skridt i at være den stærkeste maritime uddannelsesinstitution i Danmark.

5. Ledelsens årsberetning

Bestyrelse og ledelsesstruktur

SIMACs bestyrelse består af seks eksternt udpegede medlemmer. Der afholdes fire bestyrelsesmøder årligt. I december 2025 modtog bestyrelsesnæstforpersonen genvalg, samtidig med at to nye medlemmer indtrådte i bestyrelsen som følge af afgående medlemmers udtræden.

SIMAC ledes af en direktør og en chefgruppe bestående af en vicedirektør og tre chefer. I juni blev chefgruppen reduceret fra 7 til 4 ud fra målet om at styrke ledelsesressourcer til kerneopgaven.

Samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner og den maritime branche

SIMAC samarbejder tæt sammen med lokale folkeskoler og ungdomsuddannelser og øvrige uddannelsesinstitutioner i Svendborg. Vi har blandt andet gennemført aktiviteter med Tåsingeskolens sciencelinje, ligesom SIMAC har et tæt innovationssamarbejde med UCL og SOSU Fyn, hvor vi har afholdt en stor fælles innovationsdag med 100 deltagere fra de tre uddannelsesinstitutioner.

Derudover deltager SIMAC aktivt blandt andet i kommunens Uddannelsesråd og rådets arbejdsgruppe, der har fokus på at styrke uddannelsesmiljøet og samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner samt det lokale erhvervsliv, herunder den maritime branche. SIMAC har bidraget med input til den fælles udvikling.

SIMAC engagerer sig også i det maritime erhvervsmiljø lokalt såvel som nationalt som f.eks. samarbejdet med Blue Tech Center og Svendborg Kommune. Her har SIMAC bidraget til forberedelserne for en national klynge for logistik og maritim teknologi i samarbejde med en række virksomheder med Blue Tech Center som den drivende kraft.

Arrangementer og besøgsaktiviteter

I årets løb har SIMAC været vært for en lang række arrangementer og besøgsaktiviteter, der har styrket både studiemiljø, faglighed og relationerne til omverdenen. Vi har blandt andet afholdt karrieredag med deltagelse af en lang række virksomheder, hvor studerende fik sparring på jobsøgning, karrierevalg og værktøjer som LinkedIn og AI. Derudover har SIMAC afholdt netværksmesse, pædagogiske dage med eksterne oplæg samt flere faglige gæsteforelæsninger, hvor studerende fik praksisnære perspektiver på bl.a. bæredygtighed i skibsfart, finansiering og ledelse.

SIMAC har også haft besøg af en række eksterne aktører, herunder myndigheder, virksomheder, fonde og medier. Blandt årets besøg var Søfartsstyrelsens nye direktør, Danske Rederier samt både DR P4 Fyn og TV2 Fyn, der satte fokus på henholdsvis simulatorcenteret og unges engagement i det kommende kommunalvalg. Vi har desuden haft politiske besøg af både uddannelses- og forskningsminister Christina Egelund (sammen med folketingsmedlem Trine Bramsen) samt europaminister Marie Bjerre, hvor de studerende spillede en central rolle i rundvisninger og præsentationer af vores faciliteter og læringsmiljøer.

Et særligt højdepunkt var den officielle indvielse af SIMACs nye simulatorcenter, hvor gæsterne fik mulighed for at opleve simulatorerne i praksis og høre taler fra bl.a. borgmester Bo Hansen, MF Trine Bramsen og simulator-leverandøren Wärtsilä.

Derudover har vi styrket det internationale samarbejde gennem besøg og kursusforløb, bl.a. med en delegation fra Kenya, lodser fra Ghana samt gæster fra Staatliche Seefahrtsschule Cuxhaven. På uddannelsessiden har vi også gennemført aktiviteter som studiepraktik for unge fra ungdomsuddannelserne samt åbent hus, mens ambassadører blandt SIMACs studerende tager rundt i hele landet for at besøge skoler, ungdomsuddannelser, studiemesser mv. Samlet set har aktiviteterne bidraget til at skabe synlighed, faglig stolthed og stærke møder mellem studerende, ansatte og eksterne samarbejdspartnere, både lokalt, nationalt og internationalt.

5.1 Årets faglige resultater

Uddannelser

I 2025 har der været et fortsat fokus på at tilknytte studerende gennem forskellige aktiviteter, der styrker de studerendes lærings- og studiemiljø – og med et særligt fokus på studerende med behov for specialpædagogisk støtte, SPS.

SIMAC har deltaget aktivt i HTW-arbejdet (Human Element, Training and Watchkeeping) under IMO (Internationale Maritime Organization) i forbindelse med den omfattende og igangværende revision af STCW-konventionen. Revisionen har stor betydning for de internationale rammer for maritime uddannelser. SIMACs deltagelse sikrer, at vi både bidrager med faglig indsigt, og samtidig er tæt på de kommende ændringer, der får betydning for fremtidens uddannelseskrav.

SIMAC blev i november godkendt til at udbyde erhvervsakademiuddannelsen Maritim Teknolog. Godkendelsen står på et målrettet, kvalificeret og strategisk arbejde med omfattende behovsanalyse, dialog med relevante brancheaktører, dokumentation af arbejdsmarkedsrelevans samt udvikling af en faglig og organisatorisk ramme for uddannelsens gennemførelse.

SIMAC blev indstillet og nomineret blandt tre uddannelsesinstitutioner til prisen som Årets Entreprenante Uddannelsesinstitution, hvilket er en vigtig anerkendelse af institutionens læringsmiljøer og undervisningsindsats.

I februar modtog SIMAC en positiv institutionsakkreditering efter et intensivt arbejde frem mod akkrediteringen. Af afgørelsesgrundlaget fremgår det bl.a., at kvalitetssikringsarbejdet foregår inden for rammerne af en involverende kvalitetskultur. Vi har i 2025 implementeret nogle af de anbefalinger, som vi fik fra akkrediteringspanelet. Dette gælder bl.a. måden, hvorpå vi arbejder med nøgletal, sådan at vi fortsat sikrer, at ledelsen har et validt grundlag for at vurdere og handle på eventuelle kvalitetsudfordringer på de enkelte uddannelser.

Årets højdepunkt har været SIMACs nye simulatorcenter, som blev taget i brug i september. Simulatorcenteret består af både en bro- og maskinrumssimulator og er omdrejningspunkt for SIMACs maritime og faglige udvikling.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

SIMAC modtager årligt Frascatimidler og har endvidere i 2025 modtaget en bevilling på 4,5 mio.kr. til opbygning af strategiske forskningsmiljøer, som dog først udmøntes i 2026.

SIMACs forsknings- og udviklingsindsatser drives af en forskningsleder sammen med en intern forsknings- og udviklingsgruppe. Vi har fokus på at opbygge et stærkt forskningsmiljø gennem en kombination af høj faglighed, en støttende kultur, strategisk ledelse og gode rammer. I årets løb har SIMAC fastholdt et strategisk fokus på kapacitets- og vidensopbygning gennem vores egen forsknings- og udviklingsgruppe, der arbejder med at udvikle nye projekter i kombination med egne projektinitiativer målrettet SIMACs forskningsprofil - nemlig SIMACs position som maritimt videns- og uddannelsesfyrtårn på Sydfyn. Nedenfor følger en række eksempler på forsknings- og udviklingsaktiviteter som led i vores kapacitets- og vidensopbygning i 2025:

GREENLab under ShippingLab-projektet "The Electrical Load Balance": Et projekt i samarbejde med Syddansk Universitet (SDU) og virksomhed V.P. Solutions, der overordnet handler om skibes energioptimering – dvs. energi til alt andet end skibets fremdrift.

AI Navigator: Afslutning af ShippingLabs 3-årige forskningsprojekt med DTU og SIMAC med fokus på simulatorforskning.

Baltic Venture Project (BVP): SIMAC deltager som forskningspartner i et nyt dansk-tysk projektsamarbejde, der blandt andet fokuserer på at accelerere udvikling af løsninger, der gør en reel forskel i den maritime sektor.

Ph.d.-forløb og forskningsforankring: Som led i at kapacitetsopbygge forskningen på SIMAC har vi ansøgt og modtaget delfinansiering til to ph.d.-forløb forankret på SIMAC og i samarbejde med SDU. De to ph.d. starter i 2026 og har følgende forskningsfokus:

1. Human factors i brug af full mission-simulator, herunder om det er muligt at foretage energioptimering på en simuleret måde for derefter at implementere det på skibe.
2. Bedre integration af viden om ny teknologi i undervisningen, herunder hvordan vi følger med i det teknologiske kapløb og integrerer ny viden i undervisningen.

Årlige IAMU-konference: SIMAC har som den eneste maritime uddannelsesinstitution deltaget på den årlige internationale IAMU-forskningskonference (International Association of Maritime Universities). IAMU er et globalt netværk af ledende maritime universiteter, der udvikler maritime uddannelser og træning for den globale shipping sektor. Vores forskningsleder deltog som dommer, og har været med til at kvalitetsvurdere, udvælge og indstille forskningsprojekter til konferencen.

FoU-kompetencedag om Autonome skibe: I november afholdte SIMAC en national FoU-kompetencedag for undervisere på de maritime uddannelsesinstitutioner (ism. MARIKO) med internationale oplægsholdere, der er blandt de dygtigste eksperter i verden inden for udviklingen vedrørende autonome skibe.

Maritimt forsknings- og uddannelsesstopmøde: I august holdt de maritime uddannelsesinstitutioner i regi af MARIKO en national maritim konference med over 300 deltagere, herunder SDU-deltagelse. Formålet var kapacitets- og vidensopbygning på tværs af de maritime uddannelsesinstitutioner.

Efter- og videreuddannelsesaktiviteter

I 2025 har SIMAC Training fastholdt et højt aktivitetsniveau inden for efter- og videreuddannelse med fokus på praksisnære, myndigheds- og industrirelevante forløb. Porteføljen spænder fra klassiske STCW- og specialkurser til skræddersyede virksomhedsforløb, hvor undervisningen kombinerer teori, casearbejde og simulatorbaseret træning. Simulatorfaciliteterne (bridge/engine/VTS) anvendes i stigende grad som integreret læringsplatform – både til kompetenceløft og til at understøtte “best practice” i drift, sikkerhed og compliance.

Året har været kendetegnet ved fortsat international aktivitet og partnerskaber, hvor SIMAC Training bidrager med kapacitetsopbygning og kompetenceudvikling for maritime aktører i flere lande. Derudover har SIMAC Training arbejdet målrettet med udvikling og opdatering af kursusindhold, så det afspejler ændrede krav og forventninger fra myndigheder og industri – herunder øget opmærksomhed på dokumentation, assessment/eksaminationspraksis og kvalitetssikring af gennemførelse.

På udviklingssiden er der igangsat arbejde med nye og opgraderede kursusforløb inden for dekarbonisering og grønne brændstoffer (IGF-relateret) samt styrkelse af tilbud målrettet internationale kunder. Samtidig har 2025 bekræftet et vedvarende behov for fleksibel planlægning og robust ressourceallokering, da mange forløb ligger tæt på kundernes drift og ofte gennemføres med kort varsel.

Samlet set står SIMAC Training ved udgangen af 2025 med en stærk og relevant efteruddannelsesportefølje, en tydelig international position og et fortsat fokus på kvalitet, praksisnær læring og målbare kompetenceløft hos kursister og samarbejdspartnere.

5.2 Årets økonomiske resultater

Regnskabsåret 2025 udviser et underskud på 6,2 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 5,0 mio. kr., svarende til en negativ afvigelse på 1,2 mio. kr.

Det bemærkes, at resultatet før afskrivninger er positivt. Årets resultat er påvirket af planmæssige afskrivninger på 8,2 mio. kr., primært vedrørende særindretninger i forbindelse med indflytning i nyt domicil, som afskrives over perioden 2023–2033.

De samlede indtægter udgør 79,7 mio. kr. mod et budget på 81,6 mio. kr., svarende til en negativ afvigelse på 1,9 mio. kr. Afvigelsen kan overvejende henføres til institutionens udtrædelse af projektledelsen for et EU-projekt, ophør af samarbejdsaftalen vedrørende receptionsfunktionen samt et lavere statstilskud som følge af reduceret aktivitetsniveau.

De samlede omkostninger udgør 86,3 mio. kr. mod et budget på 86,8 mio. kr., svarende til et mindre-forbrug på 0,5 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til lavere løn- og personaleomkostninger, herunder relateret til aktivitetsreduktion i forbindelse med projektudtrædelsen.

Personaleomkostningerne er delvist påvirket af hensættelser til fratrædende medarbejdere i forbindelse med gennemførte besparelses- og organisationstilpasninger. Der er endvidere realiseret et merforbrug på øvrige driftsomkostninger, herunder særligt IT-relaterede omkostninger, samt højere afskrivninger, herunder relateret til restafskrivning af udgået udstyr.

Netto finansielle poster udgør 0,4 mio. kr. mod et budget på 0,2 mio. kr.

Det realiserede resultat vurderes samlet set som acceptabelt set i forhold til årets forudsætninger.

Disponering af årets resultat

Årets resultat reducerer SIMACs egenkapital til 75,5 mio. kr.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning af væsentlig betydning for institutionens finansielle stilling.

5.3 Hoved- og nøgletalstabel

I mio. kr.	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse					
Statstilskud	74,2	72,6	78,6	66,9	68,2
Øvrige tilskud	1,3	2,1	1,1	1,3	0,9
Salg af varer og tjenesteydelser	3,7	4,9	5,0	5,0	4,1
Andre indtægter	0,5	1,8	5,4	0,8	1,1
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>79,7</i>	<i>81,4</i>	<i>90,1</i>	<i>74,0</i>	<i>74,4</i>
Uddannelse	-50,2	-48,3	-47,2	-44,7	-43,8
Forskning og udvikling	-2,4	-2,1	-4,5	-3,3	-3,0
Formidling og vidensudveksling	-0,4	-1,0	-0,9	-0,8	-1,0
Generelle fælleomkostninger	-13,3	-17,8	-16,6	-20,9	-21,2
Bygninger og bygningsdrift	-20,0	-19,6	-23,0	-6,8	-6,4
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>-86,3</i>	<i>-88,8</i>	<i>-92,2</i>	<i>-76,5</i>	<i>-75,4</i>
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster	-6,6	-7,4	-2,1	-2,5	-1,0
Årets resultat	-6,2	-6,9	-1,5	-3,8	-1,2
Balance					
Anlægsaktiver	92,5	94,4	79,4	60,4	52,2
Balancesum	123,9	131,7	113,2	103,9	108,6
Egenkapital	75,5	81,7	88,6	90,1	93,9
Langfristede gældsforpligtelser	22,2	24,5	8,5	0,0	0,0

	2025	2024	2023	2022	2021
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	-7,3	-8,4	-1,7	-5,1	-1,6
Likviditetsgrad	141,9	173,2	283,2	429,0	565,2
Soliditetsgrad	60,9	62,0	78,3	86,8	86,5
Finansierungsgrad	0	0	0	0	0
Gældsfaktor	0	0	0	0	0

Personale (årsværk)

Personaleårsværk i alt	75,10	82,09	89,69	94,81	92,83
------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

	2025	2024	2023	2022	2021
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ (#)	477,7	506,3	518,1	508,8	518,6
Praktik-STÅ	162,8	138,4	181,5	201,3	169,3
STÅ med tilskud fra andre ministerier	15,5	15,0	0,0	0,0	0,0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	<i>656,0</i>	<i>659,7</i>	<i>699,6</i>	<i>710,1</i>	<i>687,9</i>

Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	239	236	214	259	363
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	3	1	3	6	5
Antal indskrevne studerende på ord. udd. i alt	815	848	866	889	946

Antal færdiguddannede fra prof.bach.udd.	193	166	139	148	142
Antal færdiguddannede fra øvr. ordinære udd.	4	6	6	3	14

Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse

STÅ, videregående uddannelser	1,5	1,6	1,6	1,4	1,4
STÅ, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	0,4	0,2	0,4	0,3	0,4
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	1,9	1,8	2,0	1,7	1,8

Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed

Kursusvirksomhed (IDV) omsætning	3,9	4,6	4,1	4,4	2,8
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Internationalisering

Antal udgående studerende	0	0	0	0	0
Antal indgående studerende	0	0	0	0	0
Antal udenlandske studerende på hele udd. i DK	27	24	21	19	11

Bygninger

Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	12.778	12.778	12.778	13.360	13.304
--	--------	--------	--------	--------	--------

5.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

På baggrund af statusredegørelserne for kontraktperioden vurderer SIMAC samlet set, at institutionen i tilfredsstillende grad har opfyldt målsætningerne i den strategiske rammekontrakt 2022-2025.

Strategisk mål 1: Uddanne dimittender, der bidrager til at realisere fremtidens potentialer

SIMAC vurderer, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden. For alle målets datakilder er der tale om enten en fastholdelse eller forbedring i forhold til baseline.

Uddannelsernes indhold er løbende videreudviklet gennem kontraktperioden med øget fokus på bl.a. bæredygtig omstilling og sikkerhed. Rekruttering har været et gennemgående strategisk fokus gennem hele kontraktperioden. Indsatsen er understøttet af systematiske markedsundersøgelser, et aktivt ambassadørkorps samt styrkede samarbejder med ungdomsuddannelser og lokale aktører. Hvad angår praktik har vi udviklet rammerne for praktik til søs for at understøtte de studerendes praksisbaserede læring og gennemførelse.

Strategisk mål 2: Styrke faglig og social trivsel gennem videreudvikling af det studentercentrerede læringsmiljø

SIMAC vurderer, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Datakilderne fra Danmarks Studieundersøgelse viser overordnet et tilfredsstillende niveau, idet alle indikatorer – med undtagelse af ”konstruktiv feedback” – ligger på et acceptabelt højt niveau.

Studieintensiteten har i hele perioden som minimum svaret til en almindelig fuldtidsarbejdsuge.

Samtidig ses et reduceret frafald på første studieår fra 2024 til 2025, hvilket også ligger under baseline.

SIMAC har på baggrund af resultater fra Danmarks Studieundersøgelse 2023 styrket feedback-elementer i uddannelserne. Eksamensstrukturen er revideret for at understøtte de studerendes gennemførelse, og der arbejdes målrettet med udvikling af studiemiljø og studentercentrerede læringselementer.

Flytningen til det nye domicil på Svendborg Havn i 2023 betyder, sammen med SIMACs nye simulatorcenter, at de studerende tilbydes et unikt læringsmiljø.

Strategisk mål 3: Styrke viden og kompetencer i aftagererhvervet gennem projekter, samarbejder samt fleksible efter- og videreuddannelsesstilbud

SIMAC vurderer, at målet er nået i tilfredsstillende grad. Over kontraktperioden har efter- og videreuddannelsesområdet været præget af stigende aktivitetsniveau, høj kursisttilfredshed og en øget andel af helt eller delvist virtuelle kurser, hvilket afspejler en voksende efterspørgsel nationalt og internationalt.

Indsatser inden for grøn omstilling, herunder IGF-uddannelser og Green Skills Academy i Filippinerne, har styrket SIMACs position som leverandør af tidssvarende maritime kompetencer. Samtidig har lokale,

regionale og internationale samarbejder bidraget til kapacitetsopbygning, videndeling og styrket sammenhæng i det maritime uddannelseslandskab.

Strategisk mål 4: Styrke viden på det maritime område gennem praksisnær forskning og udvikling samt omsætning af forskningsviden

SIMAC vurderer, at målet i acceptabel grad er nået i kontraktperioden.

Aktiviteter inden for forskning og udvikling har i 2024 og 2025 været påvirket af personaleomsætning og omprioritering af SIMACs FoU-indsats, hvilket har medført udsving i årsværk og ekstern finansiering. Vi har opretholdt et acceptabelt niveau for videnformidling og projektdeltagelse gennem kontraktperioden, ligesom de studerendes vurdering af "videnomsætning" er steget marginalt i 2025 sammenlignet med de tidligere målinger.

5.5 Forventninger til det kommende år

SIMACs forventninger til det kommende år er koncentreret om tre centrale udviklingsområder:

1. Implementering af indsatserne i den nye strategi fra 2026
2. Et fortsat stærkt fokus på tiltrækning og tilknytning af studerende
3. Det fortsatte arbejde med at opbygge et strategisk stærkt forskningsmiljø på SIMAC.

Budget 2026

Bestyrelsen har godkendt budgettet for 2026, hvor de samlede indtægter er budgetteret til 79,2 mio. kr., heraf 74,4 mio. kr. fra taxameter- og forskningstilskud. Budgettet er baseret på optaget af studerende i 2025, og der er forudsat et årligt optag på 240 studerende i 2026 og 230 studerende i de efterfølgende år.

Det samlede budget for SIMAC, eksklusive SIMAC Training, viser et forventet overskud på 1,3 mio. kr. før afskrivninger. Efter afskrivninger på 7,4 mio. kr., primært relateret til indretningen af SIMACs domicil i 2023, forventes et underskud på 5,6 mio. kr.

Der forventes underskud i de kommende år frem til 2034, hvilket kan henføres til de planmæssige afskrivninger på særindretninger etableret i forbindelse med indflytningen i SIMACs nye bygninger ved Svendborg Havn.

Som led i budgetlægningen er der ultimo 2025 gennemført tilpasninger af personale- og driftsrammen med henblik på at understøtte økonomisk og likviditetsmæssig balance.

6. Regnskab

6.1 Anvendt regnskabspraksis

6.1.1 Regnskabsgrundlag

SIMACs Årsrapport 2025 udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v., BEK nr. 116 af 19. februar 2018, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, lov om maritime uddannelser, LBK nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, BEK nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

6.1.2 Fælles kontoplan og formålsfordeling

SIMAC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2000.

I resultatopgørelsen er de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver, indregnet. Omkostningerne er opdelt på følgende formål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til et enkelt formål, fordeles i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning samt den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

SIMAC anvender primært metode 2, hvor registreringen foretages på ét formål med henblik på løbende eller efterfølgende fordeling, hvis det forventes, at hovedparten af omkostningen vedrører dette formål.

6.1.3 Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

6.1.4 Beskrivelse af regnskabspraksis

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt, og som bekræfter eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Skat

Institutionen er ikke skattepligtig.

Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud), tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden [1. september/1. oktober 2024 til 31. august/30. september 2025. Tilskud pba. af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten forudbetalte bundne tilskud.

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder kursusvirksomhed. Andre indtægter omfatter bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af

bygninger. Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Omkostningerne er opgjort på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter, og som er udenfor institutionens kontrol.

Balance

Aktiver

Aktiveringsgrænse

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv., færdiggjorte udviklingsprojekter samt immaterielle udviklingsprojekter under udførelse.

For projekter under udførelse gælder, at når projektet er færdiggjort og omklassificeret til færdiggjorte udviklingsprojekter, påbegyndes afskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes levetid. Afskrivningsperioden for immaterielle anlæg udgør 3 år eller kontraktligt fastsat levetid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes levetid:

<u>Materielle anlægsaktiver</u>	<u>Levetid år</u>
Indretning af lejede lokaler	Lejeperioden
Særindretning	10
Bygninger	50
Undervisningsudstyr	5-15
Andet udstyr og inventar	3-15
– Simulatorer	3-15
– IT-udstyr	3
– Biler og lignende	5

Anlægsaktiver modtaget som donationer

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes ”periodiserede donationer”. Posten opløses i takt med afskrivningerne på de donerede anlægsaktiver, således at afskrivningerne løbendes neutraliseres på resultatopgørelsens omkostningsside.

Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter bl.a. institutionens deposita.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavender, værdipapirer og likvide beholdninger.

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiserings-værdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekke i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstidspunkt.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget taxametertilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes under passiver som forudbetalte bundne tilskud.

Eventualforpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser omfatter fremtidige økonomiske fordele henholdsvis forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet. Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses i en note.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes pengestrømme har påvirket årets likvide midler.

Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i donationsforpligtelser, optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således (pct.):

Overskudsgrad	Årets resultat før ekstraordinære poster/ Driftsindtægter + finansielle indtægter
Likviditetsgrad:	Omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse
Soliditetsgrad:	Egenkapital/aktiver i alt ultimo
Finansieringsgrad:	langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer / materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor:	Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / Driftsindtægter + finansielle indtægter

7. Resultatopgørelse

t.kr.	Note	Regnskab 2025	Regnskab 2024
Statstilskud	1	74.197	72.585
Øvrige tilskud	2	1.274	2.143
Salg af varer og tjeneteydelser	3	3.759	4.861
Andre indtægter	4	500	1.803
Driftsindtægter i alt		79.730	81.392
Uddannelse	5	-50.176	-48.253
Forskning og udvikling	6	-2.464	-2.133
Formidling og vidensudveksling	7	-429	-961
Generelle fællesomkostninger	8	-13.296	-17.842
Bygninger og bygningsdrift	9	-19.982	-19.624
Driftsomkostninger i alt	10	-86.346	-88.813
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster		-6.616	-7.419
Finansielle indtægter	11	490	692
Finansielle omkostninger	12	-82	-138
Årets resultat		-6.208	-6.865

8. Balance

Aktiver

t.kr.	Note	2025	2024
Erhvervede koncessioner, patenter, licencer m.v.	13	0	62
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	62
Indretning af lejede lokaler	14	34.263	38.546
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	14	30.827	21.850
Transportmateriel inkl. skibe	14	1.006	1.397
IT-udstyr	14	2.833	4.560
Inventar	14	6.014	10.301
Installationer	14	549	590
Materielle anlægsaktiver i alt		75.492	77.245
Deposita	15	17.052	17.103
Finansielle anlægsaktiver i alt		17.052	17.103
Anlægsaktiver i alt		92.544	94.410
Varebeholdninger		58	70
Varebeholdninger i alt		58	70
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		687	1.156
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		4.400	4.396
Andre tilgodehavender	16	715	2.424
Mellemregning med uddannelses- og forskningsministeriet		0	357
Periodeafgrænsningsposter	17	502	432
Tilgodehavender i alt		6.304	8.766
Likvide beholdninger		25.030	28.455
Omsætningsaktiver i alt		31.392	37.291
Aktiver i alt		123.936	131.701

Passiver

tkr.	Note	2025	2024
Egenkapital pr. 1. januar 2011		55.258	55.258
Overført resultat		20.239	26.447
Egenkapital i alt		75.497	81.705
Hensatte forpligtelser	18	955	784
Periodiserede donationer	19	22.214	24.513
Langfristede gældsforpligtelser i alt		22.214	24.513
Kortfristede del af periodiserede donationer	19	9.166	7.225
Skyldig løn		1.516	1.083
Feriepengeforpligtelse		3.155	3.166
Forudbetalte bundne tilskud		371	2.242
Periodeafgrænsningsposter	20	7.289	6.879
Leverandører af varer og tjenesteydelser	21	3.068	1.740
Anden kortfristet gæld	22	705	2.363
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		25.270	24.699
Gældsforpligtelse i alt		47.484	49.212
Passiver i alt		123.936	131.701
Andre forpligtelser	23		

9. Egenkapitalopgørelse

t.kr	2025	2024
Egenkapital primo	81.705	88.570
Egenkapital pr. 1. januar 2011	55.258	55.258
Overført resultat fra 1. januar 2011		
Saldo primo	26.447	33.312
Årets bevægelser	-6.208	-6.865
Overført resultat, ultimo	20.239	26.447
Saldo ultimo	75.497	81.705

*Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt mio.
kr.: 16,7*

10. Pengestrømsopgørelse

t.kr	2025	2024
Årets resultat	-6.208	-6.865
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	8.233	6.789
Avance ved salg af materielle anlæg	0	-155
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	8.233	6.634
Ændring i varebeholdninger	12	31
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	2.466	6.051
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-4	3.754
Ændring i hensatte forpligtelser	171	159
Ændring i kortfristede gældsforpl. ekskl. forudbetalte bundne tilskud	502	1.911
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-1.871	1.653
Ændring i driftskapital	1.276	13.559
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	3.301	13.328
Køb af materielle anlægsaktiver	-13.516	-26.128
Salg af materielle anlægsaktiver	0	155
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	51	-1
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-13.465	-25.974
Ændring i donationsforpligtelser	6.739	26.005
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	6.739	26.005
Årets pengestrøm	-3.426	13.359
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	28.455	15.097
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	25.030	28.455

11. Noter

t.kr	2025	2024
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelser	49.784	47.952
Uddannelsestilskud deltidsuddannelse, åben uddannelse	33	63
Uddannelsestilskud fra BUVM	1.163	524
Tilskud til øvrige formål	20.501	22.364
Tilskud til forskning og udvikling	2.716	2.206
I alt	74.197	73.109
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	65	86
Tilskud til forskning fra EU	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.209	2.057
I alt	1.274	2.143
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (uregulerede kurser)	3.279	4.061
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	480	800
I alt	3.759	4.861
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/åben uddannelse	287	72
Udlejning af lokaler og udstyr	156	404
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	155
Øvrige indtægter	57	1.172
I alt	500	1.803
5 Uddannelse		
Personalekomkostninger	37.051	38.021
Afskrivninger	3.501	2.034
Driftsomkostninger	9.624	8.198
I alt	50.176	48.253
6 Forskning og udvikling		
Personalekomkostninger	2.187	1.847
Afskrivninger	5	5
Øvrige driftsomkostninger	272	281
I alt	2.464	2.133
7 Formidling og vidensudveksling		
Personalekomkostninger	66	382
Afskrivninger	0	3
Øvrige driftsomkostninger	363	576
I alt	429	961

	2025	2024
8 Generelle fælleomkostninger		
Personalekomkostninger	8.100	11.108
Afskrivninger	345	454
Øvrige driftsomkostninger	4.851	6.280
I alt	13.296	17.842
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personalekomkostninger	1.906	2.083
Husleje	9.304	9.414
Afskrivninger	4.382	4.293
Øvrige driftsomkostninger	4.390	3.833
I alt	19.982	19.624
10 Artsopdeling af Driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	49.310	53.441
Husleje	9.304	9.414
Af- og nedskrivninger	8.233	6.789
Øvrige driftsomkostninger	19.499	19.168
I alt	86.346	88.813
11 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	490	635
Kursgevinster på værdipapirer	0	57
I alt	490	692
12 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	82	138
I alt	82	138

13 Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede koncessioner, Patenter, licenser, software mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	1.091	1.091
Anskaffelsessum ultimo	1.091	1.091
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-1.029	-1.029
Årets af- og nedskrivninger	-62	-62
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-1.091	-1.091
Bogført værdi ultimo	0	0

14 Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Produktions- anlæg, maskiner og udstyr	Transport- materiel inkl. Skibe
Anskaffelsessum primo	42.829	45.495	3.681
Årets tilgang	0	13.188	0
Årets afgang	0	-19.783	0
Anskaffelsessum ultimo	42.829	38.900	3.681
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-4.283	-23.644	-2.284
Årets af- og nedskrivninger	-4.283	-4.212	-391
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	19.783	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-8.566	-8.073	-2.675
Bogført værdi ultimo	34.263	30.827	1.006

14 Materielle anlægsaktiver II

	IT-udstyr	Inventar	Installationer	Materielle anlægs- aktiver i alt
Anskaffelsessum primo	7.822	13.093	626	113.546
Årets tilgang	201	127	0	13.516
Årets afgang	-1.228	-224	0	-21.235
Anskaffelsessum ultimo	6.795	12.996	626	105.827
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-3.261	-2.792	-36	-36.300
Årets af- og nedskrivninger	-1.929	-4.414	-41	-15.270
Tilbageførte af- og nedskrivninger	1.228	224	0	21.235
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-3.962	-6.982	-77	30.335
Bogført værdi ultimo	2.833	6.014	549	75.492

	2025	2024
15 Deposita		
Deposita vedr. lejemål, finansielt anlægsaktiv	17.052	17.103
I alt	17.052	17.103
16 Andre tilgodehavender		
Moms UFM	107	2.170
Mellemregning refusion	310	136
SPS-hjælpebidler	25	118
Øvrige andre tilgodehavender	273	0
I alt	715	2.424
17 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	502	432
I alt	502	432
18 Hensatte forpligtelser		
Lønrelaterede hensatte forpligtelser	955	784
I alt	955	784
19 Periodiserede donationer		
Kostpris primo	36.230	10.223
Tilgang i årets løb	6.739	26.007
Kostpris ultimo	42.969	36.230
Afskrivninger primo	4.492	179
Årets af- og nedskrivninger	7.097	4.313
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	11.589	4.492
Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2025		
Heraf:		
Langfristet	22.214	24.513
Kortfristet	9.166	7.225
I alt	31.380	31.738
20 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra UFM	7.289	6.866
Øvrige periodeafgrænsningsposter	0	14
I alt	7.289	6.879
21 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	3.068	1.740
I alt	3.068	1.740
22 Anden kortfristet gæld		
Moms og afgifter	445	2.185
Anden kortfristet gæld	260	178
I alt	705	2.363
23 Andre forpligtelser		
Kontraktlige forpligtelser	7.813	3.560
Areal- og husleje forpligtelser	249.731	255.105
Andre forpligtelser i alt	257.544	258.665

12. Særlige specifikationer

t.kr.

Indtægter og omkostninger på virksomhedstype	2025	2024	2023	2022	2021
Almindelig virksomhed					
Indtægter	75.162	75.262	84.894	68.415	69.934
Omkostninger	-83.198	-84.054	-88.564	-73.475	-72.192
Resultat	-8.036	-8.792	-3.669	-5.060	-2.258
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed					
Indtægter	65	86	423	491	902
Omkostninger	-65	-86	-423	-491	-902
Resultat	0	0	0	0	0
Anden tilskudsfinansieret aktiviteter					
Indtægter	1.109	2.097	726	722	0
Omkostninger	-1.109	-2.097	-726	-722	0
Resultat	0	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)					
Indtægter	3.884	4.639	4.065	4.384	3.534
Omkostninger	-2.056	-2.712	-1.936	-3.103	-2.428
Resultat	1.828	1.927	2.129	1.280	1.106
Akkumuleret resultat for IDV fra 2007 og frem	15.908	14.079	12.152	10.023	8.743
Lederløn					
<i>Bestyrelse</i>					
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	6	5	5	5	5
Udbetalt formandsvederlag	50	50	50	50	50
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	60	50	50	50	50
<i>Chefer generelt</i>					
Antal chefårsværk	6,9	10,3	10,0	9,0	8,0
Samlede omkostninger til chefer, inkl. pension	6.667	11.021	8.997	7.889	7.868
Legater					
Samlet indestående	280	275	266	252	283
Samlet mellemregning med institutionen	0	0	0	0	0
Personaleårsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	75,10	82,09	89,69	94,81	92,83
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	1%	1%	1%	2%	1%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Stenberg Hagen Eriksen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SIMAC

Serienummer: b2eb595e-0731-4c79-ba4c-883a9a7b25ff

IP: 78.153.xxx.xxx

2026-04-10 12:23:31 UTC



Per Nykjær Jensen

NF

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 7754f8d6-c303-41de-8ada-0c23ea2cfa92

IP: 83.89.xxx.xxx

2026-04-10 12:31:58 UTC



Michael Bisbo

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SIMAC

Serienummer: abe7fd18-b074-43f0-a23e-5bbd81eabb7d

IP: 87.55.xxx.xxx

2026-04-10 16:55:50 UTC



Lene Daugaard

Direktør

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 3bea63b8-4255-4631-9a40-0f9927bbf286

IP: 78.153.xxx.xxx

2026-04-11 06:44:30 UTC



Thomas Skjødeberg Toftegaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SIMAC

Serienummer: fb7636c9-2783-4c4b-ae64-87abfaa10a50

IP: 85.191.xxx.xxx

2026-04-12 09:22:51 UTC



Susan Mose

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 5dd92149-f7a0-4853-8805-e8f5bc3c1e3f

IP: 128.77.xxx.xxx

2026-04-13 05:31:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hanne Bonde Ostenfeldt Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 7a8693be-fce5-406c-90fd-caaa9857bddf

IP: 78.153.xxx.xxx

2026-04-13 13:40:51 UTC



Anders Louis Strandgaard Olsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 912cbfb4-8c76-4a56-a57a-98a9b164da4e

IP: 78.153.xxx.xxx

2026-04-14 07:17:39 UTC



Nynne Norman Scheuer

Forperson

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 92bf569f-f336-4289-b504-dba1ca9d4817

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-15 06:41:26 UTC



Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-04-15 06:48:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.