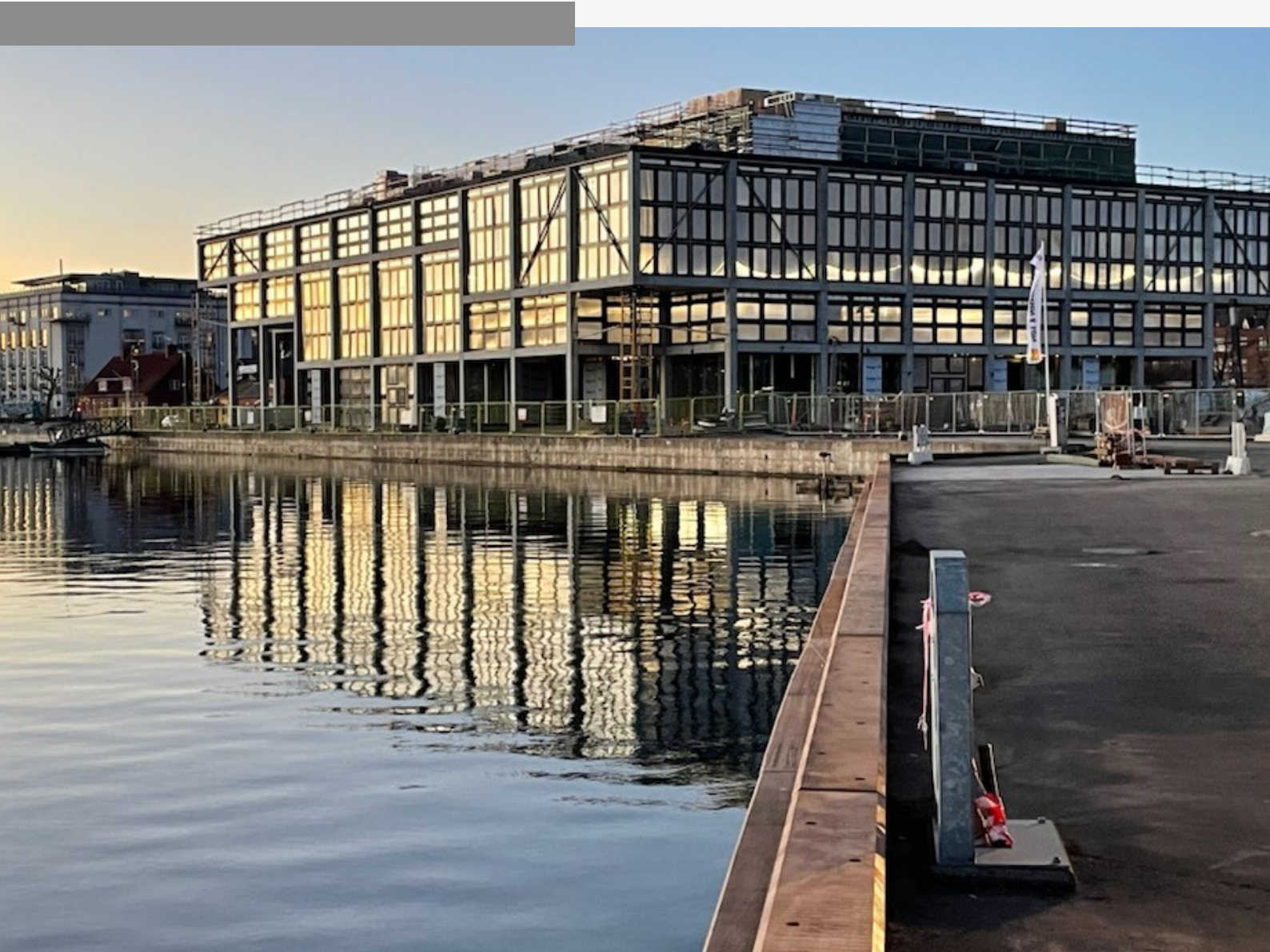


# Årsrapport 2021

---



# SIMAC

**Svendborg International Maritime Academy**

Årsrapport 2021  
(21. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

# Indhold

1. Ledelsespåtegning .....	3
2. Den uafhængige revisors erklæringer .....	4
3. Generelle oplysninger .....	7
4. Ledelsens årsberetning.....	12
5. Anvendt regnskabspraksis.....	22
6. Resultatopgørelse .....	27
7. Balance.....	28
8. Pengestrømsopgørelse .....	30
9. Egenkapitalopgørelse .....	31
10. Noter .....	32
11. Særlige specifikationer .....	36

# 1. Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for SIMAC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 781 af 08/08/2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision af maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 2122 af 24/11/2021) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 18. marts 2022

Jesper Bernhardt  
*Direktør*

Svendborg, den 18. marts 2022

Bestyrelse:

Niels Bruus  
*Formand*

Per Nykjær Jensen  
*Næstformand*

Bo Hansen

Jens Ringsmose

Anne Mette Traberg

Anders Louis Strandgaard Olsen

## 2. Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen for Svendborg International Maritime Academy

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg International Maritime Academy i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24.

november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg International Maritime Academys interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 18. marts 2021  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen  
statsaut. revisor  
mne16611

### 3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy (SIMAC)  
Graaesvej 27  
5700 Svendborg

Telefon: 72 21 55 00  
Mailadresse: [mail@simac.dk](mailto:mail@simac.dk)  
Hjemmeside: [www.simac.dk](http://www.simac.dk)

CVR-nr. 25 78 70 72  
Regnskabsår: 2000-2021  
Hjemstedskommune: Svendborg

#### Bestyrelse:

Niels Bruus (formand)  
Per Nykjær Jensen (næstformand)  
Bo Hansen  
Jens Ringsmose  
Anne Mette Traberg  
Anders Louis Strandgaard Olsen

#### Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:

<p><b>Navn:</b> FM Niels Bruus</p> <p><b>Stilling:</b> Vice President – Head of Marine HR, Maersk Line</p> <p><b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Danske Rederier</p>	<p><b>Særlige kompetencer:</b> Uddannet som Skibsfører på SIMAC. Bred operationel erfaring og forståelse for kompetence- behov og international udvikling på det maritime område. Erfaring fra en række topposter i Maersk Line operations med erfaring inden for områder som performance optimering, teknisk innovation og fremtidige tekniske løsninger.</p> <p><b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> FM Negotiation Committee of Danish Shipowners’ Association. FM Training Committee of Danish Shipowners’ Association. FM MFCI Manila, Philippines.</p> <p><b>Ledelsesudvalg i danske og udenlandske virksomheder:</b> Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger. Advisor to the Board of MFI (Maersk Filipinas Inc.)</p>
--	---



<p><b>Navn:</b> NF Per Nykjær Jensen</p> <p><b>Stilling:</b> CEO European Marine Technology, Ejer af EUMT Techcross Scandinavia og Seniorpartner i Naval-DME</p> <p><b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Svendborg Byråd</p>	<p><b>Særlige kompetencer:</b> Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer. Blandt andet som BM i Rederiforeningen og FM for forsikringselskabet ARVAK/Shoreline, COFR Insurance, Bermuda.</p> <p><b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> BM HE Marine Group. BM Eltronic Fueltech. Medlem af Byrådet i Svendborg (V). Medlem af Plan og Lokaludvalget. Svendborg Erhvervsråd. FM Erhvervsforum Svendborg. NF SIMAC. NF SESG.</p>
--	---

<p><b>Navn:</b> BM Bo Hansen</p> <p><b>Stilling:</b> Borgmester Svendborg</p> <p><b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Svendborg Byråd</p>	<p><b>Særlige kompetencer:</b> Indgående kendskab til uddannelsesområdet og karrierevalg såvel teoretisk som praktisk. Indgående kendskab til økonomi. Kompetencer indenfor kommunikation, relationer og netværk samt forhandling.</p> <p><b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> En række ledelseshverv i tilknytning til stillingen som borgmester, bl.a. formand for Økonomiudvalget, Borgmesterforum Fyn og Byregion Fyn. BM Beredskabskommisionen Fyn. BM Naturama. BM Byg til vækst. Repræsentantskabsmedlem i Kommunernes Landsforening.</p>
---	---

<p><b>Navn:</b> BM Jens Ringsmose</p> <p><b>Stilling:</b> Rektor</p> <p><b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Syddansk Universitet</p>	<p><b>Særlige kompetencer:</b> Indgående kendskab til forsknings- og uddannelsesområdet. Stor erfaring med ledelse af undervisere og forskere, økonomistyring, organisationsudvikling og internationalisering.</p> <p><b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> BM i Fonden Campus Kollegiet. BM Thomas B. Thriges Kollegium. BM i Odense Havn.</p>
---	---

<b>Navn:</b> BM Anne Mette Traberg	<b>Særlige kompetencer:</b> Erfaring fra topposter indenfor Strategi, HR, HSE og ledelse i multinationale virksomheder som Motorola Solutions og Mærsk. Kompetencer inden for Strategisk HR, Learning and Development, Talent Management, Performance Management og Leadership.
<b>Stilling:</b> VP HR & HSE, BA Wind Vattenfall Adm. Dir. Vattenfall A/S	
<b>Øvrige bemærkninger:</b> Udpeget af Mærsk Mc-Kinney Møller Center for Zero Carbon Shipping	<b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> BM Vattenfall A/S BM Vattenfall Windkraft

<b>Navn:</b> BM Anders Louis Strandgaard Olsen	<b>Særlige kompetencer:</b> Uddannet Maskinmester, SIMAC Autoriseret EL installatør, Svendebrev elektriker. Knap 10 års erfaring: Teknisk Projektleder, -Hospitals-/medico teknik -Komplekst byggeri, multimillion projekter. Sejlet som maskinmester i Royal Arctic Line.
<b>Stilling:</b> Adjunkt SIMAC	
<b>Øvrige bemærkninger:</b> Valgt af SIMACs medarbejdere	<b>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd:</b> Arbejds miljø repræsentant, SIMAC Næstformand Skolebestyrelse Ørkildskolen, Svendborg EL fag koordinator SIMAC.

#### Afholdte bestyrelsesmøder:

Der er i 2021 afholdt tre ordinære bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- 20. marts (virtuelt)
- 29. maj
- 25. september

Bestyrelsens møde i december blev udskudt og er afholdt den 7. januar 2022.

#### Direktion:

Direktør Jesper Bernhardt  
Studierektor Jan Askholm  
Økonomichef Elsa Lund-Larsen

#### Bankforbindelser:

Danske Bank  
Møllergade 2  
5700 Svendborg

Sydbank  
Klosterplads 2  
5700 Svendborg

**Revisor:**

EY  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Faaborgvej 44  
5700 Svendborg  
CVR-nr. 30 70 02 28

**Præsentation af SIMAC**

**VISION:**

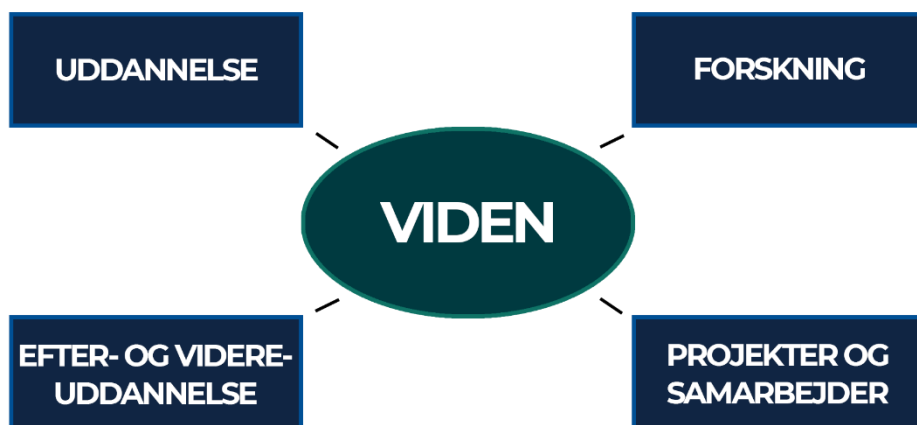
”We Sea The Future”

**MISSION:**

”We transform best maritime knowledge into best maritime practice”

Med den højeste viden kombineret med bedste praksis og Nyt SIMACs optimale rammer sætter vi kursen for SIMAC som maritim vidensinstitution i international topklasse. Vores viden bringes i spil i kerneaktiviteter, der har det tilfælles, at de bidrager til værdiskabelsen i SIMAC, i det maritime erhverv og i samfundet.

Vi sikrer vores vidensniveau for at møde erhvervets behov. Vi konsoliderer vores kerneaktiviteter, og vi vurderer på mulighederne for at opdyrke nye. Vores kerneaktiviteter er på nuværende tidspunkt uddannelse, forskning, efter- og videreuddannelse samt projekter og samarbejder.



SIMAC er Danmarks stærkeste maritime uddannelsescenter og den største leverandør af maritime officerer til Det Blå Danmark. SIMAC udbyder p.t. tre uddannelsesretninger: maskinmesteruddannelsen (Bachelor in Technology Management and Marine Engineering), skibsføreruddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Nautical Science) og skibsofficersuddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Ship Management). Alle tre uddannelser er på professionsbachelorniveau. SIMAC udbyder desuden et adgangskursus til uddannelserne for ansøgere med en erhvervsfaglig baggrund, som består af fire fag, der afvikles som enkeltfag.

Udover at være en moderne, værdiledet uddannelsesinstitution driver SIMAC en omfattende kursusvirksomhed – SIMAC Training. Der udbydes kurser inden for hele SIMACs kompetenceområde. Kurserne omfatter såvel standardkurser som skræddersyede kurser og bliver typisk skabt i et tæt samarbejde med aftagerne.

SIMAC har som maritim uddannelses- og videninstitution en forpligtelse som videnudvikler i kredsløbet mellem erhverv, professioner og forskningsinstitutioner. SIMACs vision realiseres ved kontinuerligt at bringe den bedst tilgængelige viden i spil i de maritime professionsuddannelser. Vi værdsætter at kunne bidrage til forskning og udvikling i den maritime sektor, og derfor deltager vi også aktivt i en lang række projekter på tværs af sektoren.

## 4. Ledelsens årsberetning

### Årets resultat

Coronapandemien har naturligvis også sat sit aftryk på SIMAC. Der har været smitte blandt både vores studerende, ansatte og deres familier. Men dette til trods, har vi gennem året vedholdende fastholdt uddannelsesaktiviteter samt tekniske og administrative opgaveløsninger, naturligvis under hensyntagen til de gældende retningslinjer. Vi er blevet ”tvangsmodnet” i forhold til brug af digitale løsninger, og vi har høstet empiriske erfaringer, på godt og ondt, i forhold til at studere og arbejde hjemmefra.

Den målopfyldelse vi er lykkedes med, både set i faglige resultater men også i TAP-driften, skyldes i høj grad fuld medvirken og parathed fra vores studerende, ansatte og ledere på alle poster. Deres omstillingsvillighed, kreativitet og udholdenhed fortjener stor tak.

Jeg vil også tillade mig at bemærke den konstruktive og praksisnære tilgang styrelsen har udvist, når vi har drøftet vanskelige problematikker ifm. Corona situationen. Et eksempel er de mange studerende, vi har i søpraktik over hele kloden og de vanskeligheder, der har været med at komme både ud og hjem på grund af de vidt forskellige regler verden over. Tak for godt løsningsorienteret samarbejde.

For vores professionsbachelor uddannelser har de teoretiske elementer kunnet gennemføres virtuelt og i dele af året ved fysisk tilstedeværelse. Udfordringerne har været vores praksislæring, herunder værksteder og laboratorier. Vi har derfor søgt at omlægge rækkefølgen af praksis og teori, hvor det har været muligt, så der samlet set ikke ændres på krav til indhold og færdighed. Det har derfor krævet ekstra indsats og ressourcer i 2021 at sikre vores læringsmål.

SIMAC har med sin nye organisationsstruktur med fire aktivitetsområder: Uddannelse, Traning, Forskning samt Projekter, fortsat sin strategiske positionering som den førende maritime videns institution. Vi er meget tilfredse med, at drøftelserne om akademiuddannelser, diplomuddannelser samt ingeniøruddannelser, enten i SIMACs eget regi eller med SIMAC som lokal platform for disse, er fortsat og har resulteret i konkrete godkendelser.

SIMAC kan konstatere, at der også i 2021 har været meget stor efterspørgsel efter vores dimittender, og at akademiet stadig har en meget høj beskæftigelsesgrad.

I 2021 har SIMAC optaget 363 nye studerende, hvilket er særdeles tilfredsstillende. Vi kan dog også konstatere et øget frafald, som vi undersøger årsagerne til.

Der er fortsat behov for at drøfte løsningen for antallet af praktikpladser til søs.

Vores deltagelse i nationale og internationale netværk og organisationer er i 2021 lighed med 2020 hovedsageligt foregået virtuelt. Vi kan også konstatere, at en række aktiviteter er aflyst helt af arrangørerne grundet Corona.

### *Kursusaktivitet*

Aktiviteten på efteruddannelsesområdet har også i 2021 været kraftigt udfordret af Covid-19. Således startede året med tre måneder uden aktiviteter af væsentlig betydning.

SIMAC Training har fastholdt det teknologiløft, der blev etableret i 2020, og har i 2021 udvidet sine online aktiviteter. Der er således i 2021 påbegyndt et arbejde på platformen Seably.com, som skal sikre at e-læring bliver yderligere formaliseret og rammer et bredere publikum.

Der er et fortsat fokus på at levere kvalitetskurser, som opfylder samme mål som ved tilstedeværelse, under brug af Microsoft Teams, online simulationer og instruktører.

Særligt succes har der været på levering af ny udviklet ”OSV-Chemical Code – Kursus”, som er et nyt område SIMAC Training er gået ind i. Dette vil også blive udbudt i regi af Seably – platformen.

SIMAC Training har arbejdet med den pædagogisk didaktiske tilgang til vores kurser og har i udgangspunktet lagt os fast på, at alle kurser skal målrettes blended learning. Dette betyder, at der arbejdes med selvstudie/-forberedelse på designeret platform, som efterfølges af træning med instruktøren enten online eller on site.

SIMAC Training har som planlagt været igennem intern auditering af VTS-uddannelsen, hvor afvigelser er blevet dokumenteret og ændringer implementeret. I relation til VTS-uddannelser er SIMAC Training, blevet kontaktet af udenlandske udbydere flere gange, men på grund af COVID-19 eller andre forhold inkl. pris, er der ikke afholdt kurser for deltagere uden for Skandinavien/Tyskland.

SIMAC Training har i årets løb indgået en samarbejdsaftale med Søværnet, om uddannelser og støtte i relation til uddannelser i Kenya, særligt på området simulation. Dette fortsætter i 2022 og udbygges med GMDSS og verificering af underviserkompetencer. Der arbejdes på, at SIMAC Training også bliver partner i indsatsen, der foretages i Gambia.

SIMAC Training har med opgraderingen af instruktørkompetencer fået adgang til at deltage i internationale sammenhæng på is-området, således har vi deltaget i International ICE-Card group møder, som i 2021 afholdes virtuelt. Der er indgået samarbejde med udviklerne ICY-SEA app, European Space Agency/German Aerospace, igen i relation til is-kort udvikling og polar-kompetencer.

SIMAC Training har haft fokus på kurser for nationale og internationale lodser, hvor SIMAC Training har leveret en række ydelser til både Danpilot, Danish Pilot Service samt Islandske lodser. SIMAC Training vil arbejde på at opnå endnu større markedsandel fremadrettet.

### *Forsknings- og Udviklingsaktiviteter*

SIMAC har på sjetten år modtaget Frascati-midler til styrkelse af uddannelsernes udvikling- og evidensbaseret. I de forløbne år har SIMACs strategi på forsknings- og udviklingsområdet været kapacitetsopbygning og fokusering af indsatsen. Hvor SIMAC tidligere prioriterede at få involveret så mange relevante videnspersoner i projekter som muligt, har vi i år valgt at fastholde færre personer i projektaktiviteter, men til gengæld over længere perioder. Dette er et valg som både sikrer kontinuitet og fastholdelse af konkret viden samt større rutine i forskellige aspekter af projektdeltagelse.

En anden side af fokuseringen af indsatsen har været at prioritere projekter, herunder deltage i ansøgningsprocesser, hvor SIMAC som professionsuddannelsesudbyder har en stærk praksisforståelse og samtidigt har en specifik interesse i at være med til at påvirke maritim udvikling. Endeligt er SIMACs strategi fortsat at prioritere projektdeltagelse, hvor der er overlap i indhold og formål med igangværende

projektaktiviteter. Udmøntningen af Frascati-midler er også i dette år hovedsageligt anvendt til lønmidler og afledte udgifter for projektaktiviteter.

I år har SIMAC netop fejret ph.d.-forsvar af et af de igangsatte ph.d.-projekter med titlen ”Autonomous Ships from the Perspective of Operation and Maintenance”. Dette styrker SIMACs position som forsknings- og udviklingspartner i fremtiden. Dels fordi den pågældende vidensperson både har dual-uddannelsen og nu også forskningskompetence og forskningsnetværk, hvilket både han og SIMAC kan profitere af internt og i forhold til nye eksterne samarbejder. SIMACs anden ph.d.-studerende forventes at forsvare sin ph.d. inden udgangen af 2022.

SIMAC er fortsat med i ShippingLab som er finansieret af Innovationsfonden og private maritime fonde. Projektet er blevet forsinket på grund af COVID-19 og derfor er deadline udskudt til august 2022. SIMACs primære aktiviteter i dette samfundsprojekt er blandt udvikling af læringsvideoer til onlinebrug med henblik på at træne mandskab i at forstå og anvende digitaliserede data, som kan reducere energiforbrug under sejlads. Derudover bidrager SIMAC med konkret vejledning i søfartsregler og navigationspraksis for at udvikle og teste forskelligt software, som er relevant for øget automatisering af navigation.

#### *Bæredygtig udvikling på SIMAC*

SIMAC har med Strategi 2020-2025 sat en ambitiøs retning for bæredygtig udvikling med udgangspunkt i FNs 17 verdensmål. Til gavn for fremtidige generationer bidrager gennem udvikling af operationel maritim viden og kompetencer til omstillingen i vores aftagererhverv. Det gælder ikke mindst det maritime erhvervs ambition om en CO2-neutral skibsfartssektor. Samtidig sikrer vi, at vores institution og driften af denne understøtter en bæredygtig udvikling. Konkret sætter vores fire kerneaktiviteter samt driftsafdelinger hvert år mål, der samlet og hver for sig bidrager til en bæredygtig udvikling.

*”Vi mobiliserer det maritime erhverv og maritimt beskæftigede til en bæredygtig omstilling. Vores institution og faciliteter understøtter på bedste vis læring og udvikling af viden og kompetencer på området. I driften af vores institution bidrager vi samtidigt via høje standarder for bæredygtig udvikling – økonomisk, socialt samt klima- og miljømæssigt.”*

SIMACs strategi 2020-2025

Vores uddannelser har i forbindelse med udvikling og implementering af nye studieordninger og studieplaner i regi af ”Fremtidens Uddannelser i SIMAC” udviklet profilen for vores uddannelser, hvor viden, der kan bidrage til en bæredygtig udvikling, er et gennemgående tema. Med afsæt her i arbejdes kontinuerligt på at integrere bæredygtig udvikling i læringsmål og læringsaktiviteter. På efter- og videreuddannelsesområdet har vi i 2021 fået godkendt ”Diplomuddannelse i Maritim Drift og Bæredygtig udvikling” målrettet efter- og videreuddannelsesforløb til det sejlede og landbaserede maritime erhverv. Vores forskningsindsats er rettet mod projekter, der har det tilfælles, at der er fokus på energi-optimering, digitalisering og anvendelse af autonome teknologier i forbindelse med maritime operationer. Konkret har vi i 2021 bidraget via projektet Shipping Lab, hvor vi i regi af én af projektets arbejdsplaner vedrørende digitalisering har arbejdet med ”Crew Feedback-loop”, der gør besætningen i stand til at monitorere parametre med henblik på optimering af bl.a. skibets brændstofforbrug.

Driftsafdelingerne arbejder gennem mål i deres de beretninger på at sikre, at vores institution og driften af denne understøtter en bæredygtig udvikling. Dette gælder bl.a. Bygningsdrift og Kantine. Bygningsdrift arbejder kontinuerligt på at forbedre og monitorere SIMACs energioptimering samt på at omlægge indkøb til produkter, der giver mindst mulig miljøbelastning, under hensyn til økonomi, krav til produktets funktionalitet og kvalitet. Vores kantine har i 2021 haft fokus på at understøtte det strategiske fokus på bæredygtig udvikling gennem anvendelse af en større andel af økologiske varer, mindre engangsemballage, affaldssortering samt mindre madspild. Rammerne om arbejdet formaliseres i 2022 i en kantinepolitik, der blandt andet skal beskrive, hvordan kantinen arbejder med sund mad, verdensmål samt hvordan SIMAC vil forholde sig til den politiske bestemte forbud mod plastik. Opførelsen af den bygning, der skal danne ramme om Nyt SIMAC, er godt undervejs. Nyt SIMAC udgør et nyt koncept for læring og udvikling inden bl.a. bæredygtige maritime teknologier. Således skal installationer og udstyr anvendes til uddannelse, forsknings- og udviklingsaktiviteter, innovation og iværksætterier for studerende og samarbejdspartnere, hvor bygningen bl.a. inddrages i de studerendes arbejde med energi, klima og miljø – bl.a. gennem synlige bygningsinstallationer, der kan anvendes til øvelser i forbindelse med driftsoptimering.

#### *Nyt SIMAC*

Opførelsen af 'Nyt SIMAC' er fortsat i 2021. I forbindelse med projekteringen har bygherren, SMUC-Fonden, meddelt at en beregningsfejl har haft den konsekvens, at en række beton elementer skulle genberegnes og genbestilles. Dette har skubbet færdiggørelsen til april 2023, hvorefter indvendig aputering af vores udstyr kan påbegyndes. SIMAC vil foretage en løbende indflytning i den nye bygning og udflytning fra eksisterende bygninger, over en periode på 6-12 måneder. Den løbende ibrugtagning påvirkes bl.a. af ventetid på leverancer af it og teknisk udstyr. SIMAC har med stor interesse fulgt drøftelserne vedrørende UCLs udflytning til Svendborg og haft indledende samtaler vedrørende evt. samdrift på relevante områder.

#### *Årets økonomiske resultat*

Regnskabsåret 2021 er afsluttet med et underskud på 1,2 mio. kr. Der var for året budgetteret med et overskud på 1,7 mio. kr. På baggrund af de svære vilkår i det meste af 2021 på grund af Coronapandemien, en omsætning der er 5,0 mio. kr. lavere end budgetteret og et større frafald af studerende, vurderes det økonomiske resultat for året som acceptabelt.



## Hoved- og nøgletalstabel

I mio. kr.	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	68,2	63,2	66,3	64,7	62,2
Øvrige tilskud	0,9	2,1			
Salg af varer og tjenesteydelser	4,1	3,3			
Andre indtægter	1,1	1,1	6,0	6,2	6,8
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>74,4</i>	<i>69,7</i>	<i>72,3</i>	<i>70,9</i>	<i>69,0</i>
Uddannelse	-43,8	-43,6			
Forskning og udvikling	-3,0	-2,9			
Formidling og vidensudveksling	-1,0	-0,8			
Generelle fælleomkostninger	-21,2	-15,4			
Bygninger og bygningsdrift	-6,4	-6,8			
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>-75,4</i>	<i>-69,4</i>	<i>-72,5</i>	<i>-69,4</i>	<i>-65,4</i>
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster	-1,0	0,3	-0,2	1,5	3,6
Årets resultat	-1,2	1,1	10,5	1,1	4,4
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	52,2	45,5	37,9	39,4	39,5
Balancesum	108,6	111,6	111,3	99,5	99,5
Egenkapital	93,9	95,0	94,5	83,9	82,8
Langfristede gældsforpligtelser	-	4,5	1,7	-	-
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-1,6	1,6	0,9	1,5	6,4
Likviditetsgrad	565,2	701,2	699,6	620,5	541,1
Soliditetsgrad	86,5	85,2	84,9	84,3	83,3
Finansieringsgrad	0	0	0	0	0
Gældsfaktor	0	6,4	2,4	-	-
<b>Personale (årsværk)</b>					
Personaleårsværk i alt	92,83	89,08	91,53	91,59	86,45

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Studieaktivitet - ordinære uddannelser</b>					
Teori-STÅ (#)	518,6	469,3	518,4	580,4	566,6
Praktik-STÅ	169,3	153,8	144,6	159,6	187,0
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	<i>687,9</i>	<i>623,1</i>	<i>663</i>	<i>745,4</i>	<i>763,2</i>

Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	363
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	5
Antal indskrevne studerende på ord. udd. i alt	946

Antal færdiguddannede fra prof.bach.udd.	142
Antal færdiguddannede fra øvr. ordinære udd.	14

#### Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse

STÅ, videregående uddannelser	1,4
STÅ, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	0,4
<i>STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt</i>	<i>1,8</i>

#### Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed

Kursusvirksomhed (IDV) omsætning	2,8	2,0	1,6	1,8	1,2
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

#### Internationalisering

Antal udgående studerende	0
Antal indgående studerende	0
Antal udenlandske studerende på hele udd. i DK	11

#) Den nye bevillingsreform trådte i kraft pr. 1.1.2019. Udbetaling af taxametertilskud er ændret fra tilstedeværelses-STÅ til semester-STÅ. Teori-STÅ opgørelsen er således ikke sammenlignelig med de foregående år (2017-2018).

<b>Bygningsareal, m2 (brutto)</b>	13.304	13.304	13.304	13.288	13.288
-----------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

## Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2018-2021

### Samlet vurdering af de strategiske mål

På baggrund af de opgjorte datakilder samt arbejdet med de understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at vi har realiseret de aftalte strategiske mål.

### Strategisk mål 1: SIMAC leverer uddannelser af høj kvalitet

*SIMAC ønsker at højne kvaliteten af sine uddannelser gennem aktiviteter, der har til formål at fremme de studerendes studiekompetencer, helhedsforståelse og medejerskab i forhold til deres uddannelse. I den fortsatte udvikling af SIMACs læringssyn med "Den studerende i centrum" skabes optimale læringsforløb og dermed højt kvalificerede dimittender til et globalt arbejdsmarked.*

"Studerendes tidsforbrug på undervisning og forberedelse" har over kontraktperioden ligget på et stabilt højt niveau, hvor vi til trods for en mindre tilbagegang fra 2020 til 2021, stadig vurderer resultatet som tilfredsstillende. For datakilderne vedrørende "Studerendes fastholdelse og trivsel" er vi tilfredse med resultaterne datakilder fra studentetrivselsundersøgelsen (LÆRBAR i 2021), mens "Frafald målt på første studieår" er steget gennem kontraktperioden med et marginalt fald i 2021. Hvad angår "Undervisernes viden og engagement" er vi også overordnet tilfredse med udviklingen siden 2018.

Vi har arbejdet målrettet med de aftalte understøttende aktiviteter. Gennem "Fremtidens uddannelser i SIMAC" har vi styrket uddannelsernes indhold, tilrettelæggelse og rammer med det mål at øge de studerendes faglige og sociale trivsel, studieintensitet samt fastholdelse. Her har hovedfokus for uddannelserne i 2021 været at sikre implementeringen af "Fremtidens uddannelser i SIMAC", hvor de nye studieordninger og studieplaner udrulles for nye studerende (studiestart 2021-1 og frem). Vi har samtidig iværksat konkrete fastholdelsesinitiativer i form af "On Boarding" samt udviklet vores evalueringsforløb – bl.a. konceptet for evaluering af uddannelser med inddragelse af eksperter.

### Strategisk mål 2: SIMACs dimittender bidrager til værdiskabelse i erhvervet

*SIMAC vil i kontraktperioden fortsat fremme et godt samspil mellem den studerendes uddannelsesforløb og kontakten til erhvervet samt indarbejde erhvervets behov i uddannelser og kurser, så SIMAC fortsat leverer viden og kompetencer, der bidrager til værdiskabelse i erhvervet.*

4.-7. kvartals ledighed for vores dimittender ligger gennem kontraktperioden på et lavt niveau, og dimittenderne oplever i høj grad overensstemmelse mellem det, de har lært på deres uddannelse og de kompetencer, der efterspørges af nuværende/seneste arbejdsgiver. For målets kvalitative datakilder "Aftagernes vurdering af dimittendernes kompetencer" samt "Aftagernes vurdering af om bachelorprojektet har skabt værdi/indsigt for virksomheden" har vi gennem anvendelse af en god praksis for indsamling og evaluering kunne anvende resultaterne i arbejdet med "Fremtidens uddannelser i SIMAC" samt udvikling af rammerne om de studerendes bachelorprojekter.

Vi har som defineret strategi 2020-2025 styrket vores bidrag til fleksibel tilvejebringelse af kompetencer. Dette er sket gennem øget efter- og videreuddannelsesaktivitet, herunder en "Diplomuddannelse i bæredygtig maritim drift" samt gennem "SkillSea", hvor vi bl.a. bidrager til udviklingen "SkillSea Knowledge Hub", som fra 2023 og fremefter bliver et unikt europæisk samarbejde mellem industrirepræsentanter, klynger, nationale myndigheder og arbejdstagerorganisationer med det formål, at uddannelsesinstitutioner kan matche kompetenceudviklingen af den maritime arbejdsstyrke med behovene i det maritime erhverv.

Nyt SIMAC står færdigt i 2023 og bliver centrum for udvikling og deling af viden i et inspirerende miljø, der fremmer innovation og kreativitet hos studerende, vidensmedarbejdere og samarbejdspartnere.

**Strategisk mål 3: Styrke udvikling og viden på det maritime område gennem forsknings- og udviklingsalliancer**

*SIMAC vil nå målet ved aktiv deltagelse i samarbejder med maritime forskningsinstitutioner og erhverv, oprettelse af ph.d.-forløb og styrkelse af underviseres og studerendes involvering i videnformidlingsaktiviteter.*

For ”Underviserens involvering i videnformidlingsaktiviteter” registrerer vi over kontraktperioden en overvejende positiv udvikling ligesom vi overordnet er tilfredse med udviklingen i datakilderne vedrørende ”Studerendes involvering i videnformidlingsaktiviteter” til trods for variansen i resultaterne for to af datakilderne.

Gennem kontraktperioden har vi via kapacitetsopbygning og samarbejde med videns- og uddannelsesinstitutioner udbygget vores position som maritim FoU-aktør. Dette kommer bl.a. til udtryk ved, at SIMAC som den eneste maritime institution på professionsbachelorniveau snart to har gennemførte ph.d.-forløb for egne undervisere ligesom vi i deltager i FoU-projekter hvor, der i tråd med SIMACs strategi, er fokus på energi-optimering, digitalisering og anvendelse af autonome teknologier i forbindelse med maritime operationer.

**Strategisk mål 4: Et stærkt og effektivt regionalt uddannelsesmiljø gennem samarbejde**

*For kontraktperioden vil SIMAC styrke det regionale samarbejde med fokus på effektiv ressourceudnyttelse gennem strategisk maritim sektorsamarbejde for Den Sydfynske Klynge” samt særskilt samarbejde med Marstal Navigationsskole vedrørende gennemførelse af kurser. Samarbejdet skal endvidere styrke den maritime uddannelsessektor i regionen gennem synliggørelse af attraktive og mangfoldige uddannelsesveje for de studerende på alle niveauer.*

”Omfanget af aktiviteter i regi af strategisk maritim sektorsamarbejdsaftale” blevet udvidet gennem kontraktperioden. Det gælder kursussamarbejdet MTSD – først med Marstal Navigationsskole fra 2020 med Svendborg Søfartsskole som partner, ligesom der i kontraktperioden været et bredt aktivitetssamarbejde mellem sektorsamarbejdsaftalens parter. Det gælder f.eks. samarbejde om rekruttering, udvikling og vedligehold af faciliteter samt samarbejder om VR-sikkerhedstræning og El-færgen Ellen, hvor SIMAC og MARNV indgår i partnerskaber. Desuden har SIMAC og Svendborg Søfartsskole i kontraktperioden indledt samarbejde om etablering af et center, der skal danne ramme om et nyt koncept for efter- og videreuddannelse inden for drift og sikkerhed i relation til bæredygtige maritime operationer.

Set over kontraktperioden har udviklingen i datakilderne ”Det samlede kursusudbud for de strategiske samarbejdspartnere” og ”Det samlede antal elever/studerende på institutionerne (STÅ)” været positiv. Udviklingen skal ses i lyset af, at Marstal Navigationsskole valgte at udtræde af MTSD i 2020 og derfor ikke indgår i de samlede resultater for 2020 og 2021.

Af væsentlige understøttende aktiviteter kan nævnes, at vi i 2020 og 2021 sammen med en kreds af fynske vidensinstitutioner og erhvervsaktører (bl.a. Syddansk Universitet) har bidraget til Erhvervs- og Uddannelsesrådets ansøgning til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. Resultatet er, at Fyn primo 2022 er udpeget som Danmarks fyrtårn for robotter. SIMAC er en del af projekt MARS (Maritime Autonomous Reliable Systems), som er en del af det fynske fyrtårn, der vil skabe et dansk knudepunkt for test og udvikling af autonom højteknologi i den bæredygtige kystnære skibsfart.

## Væsentlige ændringer vedrørende akademiets anlægsaktiver

SIMAC har investeret i projekt Hybridskib, som er en ombygning af ét af SIMACs øvelsesfartøjer fra traditionel dieselfremdrivning til hybriddrift med elmotor. Endvidere er der implementeret 30 nye øvelsesstande til brug ved den praktiske gennemførelse af første semester på maskinmesteruddannelsen.

For yderligere at udvide og understøtte brugen af fleksible digitale læringsforløb har vi investeret i udstyr, der kan facilitere undervisning på distancen og som samtidig forbereder de studerende på et arbejdsmarked, hvor f.eks. teknisk fjernsupport indgår i opgaveporteføljen. Der er ligeledes monteret touchskærme i udvalgte undervisnings-, laboratorie- og værkstedslokaler.

Derudover har vi implementeret rejseafregningssystemet RejsUd samt opgraderet en del bærbare pc'er.

Til særindretning af lejemål i Nyt SIMAC er der i 2021 betalt 8,5 mio. kr. inkl. moms, jf. aktstykke 148/2019 hvor SIMAC er forpligtet til at afholde udgifter på i alt 23 mio. kr. ekskl. moms.

## Disponering af årets resultat

Årets resultat formindsker SIMACs egenkapital til 93,9 mio. kr. Der er samlet disponeret 50 mio. kr. til investeringer i understøttende faciliteter, som udmøntes i forbindelse med projekt Nyt SIMAC på Svendborg Havn, jf. aktstykke nr. 148/2019 om Nyt SIMAC.

## Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

## Forventninger til det kommende år

SIMAC udvikler sig fortsat i vores fire kerneaktivitetsområder og vores klare mål om at være førende på maritim viden understøttes af en stærk positionering nationalt og internationalt. Vi har gennem de seneste år haft flere drøftelser om maritime diplomuddannelser samt relevante dele af kandidatuddannelser på SIMAC og vi forventer at der i 2022 bliver realiseret konkrete samarbejdsaftaler om disse, herunder en maritim ingeniøruddannelse på diplomniveau sammen med SDU-TEK. SIMAC fik allerede i efteråret 2021 rettighed til at udbyde en diplomuddannelse i Maritim bæredygtig ledelse og vi arbejder på studiestart ultimo 2022.

Vores erfaringer med virtuelle undervisnings- og arbejdsmiljøer i Coronaperioderne, bruger vi fremadrettet både på kort sigt og på lang sigt i forbindelse med indretning af Nyt SIMAC.

Teknologiudviklingen nødvendiggør at vi til stadighed dygtiggør os indenfor både eksisterende og nye områder og at vi løbende erhverver disse teknologier. Vi planlægger derfor også i 2022 at opgradere vores udstyr og gøre klar til en flytning til Nyt SIMAC.

SIMAC skal i 2022 fortsætte sin ambition om reel digitalisering, hvor vi udnytter kombinationen af virtuelle og fysiske læringsmiljøer, i bevidste forud planlagte forløb understøttet af moderne teknologi. SIMAC vil, i lighed med de foregående år, drøfte pædagogik og teknologi med vores nationale og internationale kollegaer og partnere, med særlig fokus på virtuelle muligheder.

Vi fortsætter dialogen med såvel erhvervet som de øverste politiske beslutningstagere, leverer faktuelle oplysninger og er sparring til ministre og folketingsmedlemmer, borgmestre og organisationer samt stiller SIMAC til rådighed som platform for dialog og møder.

### *Strategi*

SIMAC skal fortsat sikre det højeste mulige vidensniveau inden for vores maritime kompetenceområder samt tilgrænsende industrielle områder, således at SIMAC fortsat er det førende maritime videnscenter, der sikrer de bedste operative kompetencer.

### *Strategisk rammekontrakt 2022-2025*

SIMAC har i efteråret 2021 indgået en ny strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet med fastsættelse af konkrete strategiske mål. Der skal også i 2022 indrapporteres målopfyldelse årligt jf. opstillede indikatorer.

### *Kvalitet*

SIMAC viderefører i 2022 udvikling og drift af kvalitetssystemet med fokus på forenkling og relation til strategi.

### *Nationalt og internationalt samarbejde*

I 2022 vil SIMAC fortsat indgå i konkrete samarbejdsprojekter, såvel i danske som internationale relationer. SIMAC er fortsat selektiv i de samarbejdsaftaler vi søger, idet der skal være et udbytte for SIMAC.

### *Budget 2022*

Budgettet for 2022 er godkendt af bestyrelsen og udviser et overskud på 1,6 mio. kr. efter afskrivninger på 3,7 mio. kr. Coronapandemien forventes fortsat at få en vis indvirkning på vores omsætning. De samlede indtægter er afstemt på baggrund heraf og budgetlagt til 81,3 mio. kr. Taxameter- og forskningstilskuddet udgør de 73,0 mio. kr. Der er som budgetforudsætning kalkuleret med et rekrutteringsmål på 360 studerende.

## 5. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2021 for SIMAC er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, SIMACs regnskabsinstruks version 16.0 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport dateret 15. december 2021.

### **Særligt om overgang til fælles kontoplan**

SIMAC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2020.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændringer i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget.

### **Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon**

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstal i hoved- og nøgletal for årene forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon kan mangle eller er vist summarisk.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Omsætning**

Statstilskud, øvrige tilskud, salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når SIMAC har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### **Omkostninger:**

I resultatopgørelsen er de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i UFM's konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på [ufm.dk](http://ufm.dk).

Alene pc'er og telefoner har været registreret på formål 8 (midlertidigt fordelingsformål) og er fordelt til de relevante formål, når den fornødne information forelå.

### **Uddannelse**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til uddannelsesaktiviteter.

Uddannelsesaktiviteterne dækker såvel heltidsuddannelse, efter- videreuddannelse og øvrige kurser samt indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansieret aktivitet. Dvs. direkte omkostninger til uddannelse, herunder undervisning, eksamen, forberedelse, vejledning, censoromkostninger, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse m.v. Endvidere indregnes administration og ledelse i tilknytning til uddannelse, sagsbehandling i relation til studerende og kursister, studieadministration, promovning m.v.

Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

### **Forskning og udvikling**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter dækker omkostninger og indtægter til forskning og udvikling for både interne og eksterne midler. Endvidere indregnes omkostninger og indtægter til administration i tilknytning forskning og udvikling, herunder forskningssupport, fundraising, forskningsplanlægning og strategiudvikling, promovning m.v.

Desuden indregnes afskrivning på forskningsudstyr.

### **Formidling og videnukveksling**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til formidling og videnukveksling.

Aktiviteter vedrørende formidling og videnukveksling dækker i SIMAC regi Open Learning Center (bibliotek), herunder administration.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr til OLC.

### **Generelle fællesomkostninger**

Formålet omfatter omkostninger, som vedrører hele institutionen.

Generelle fællesomkostninger dækker over løn til generel ledelse og støtte- og servicefunktioner samt fælles driftsomkostninger.

Generel ledelse dækker SIMACs direktion. Støtte- og servicefunktioner omfatter Projekt kontor, Økonomiafdeling, IT og Kantine.

Endvidere indregnes driftsomkostninger til kontorhold, IT og øvrig administration samt kurser og konferencer for den generelle ledelse og støtte- og servicefunktionerne.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr henhørende til formålet.

### **Bygninger og bygningsdrift**

Formålet Bygninger og bygningsdrift omfatter omkostninger knyttet direkte til en bygning eller den løbende drift og vedligeholdelse af denne, dvs. alle typer af omkostninger, der skal til for at drive institutionens bygninger. Det kan f.eks. være husleje, el, vand og varme, vedligeholdelse, rengøring, løn til medarbejdere der arbejder med drift af bygninger, facility management mv.

Under bygningsformålet indgår nagelfast inventar og udstyr, samt ikke nagelfast inventar som bunkes ved indkøb og afskrives over levetiden. Herudover indgår al ikke nagelfast inventar som indkøbes i forbindelse med nyindretning.



Formålet omfatter indtægter i forbindelse med fremleje.

Formålet omfatter endvidere finansielle bygningsomkostninger, så som renter, bidrag og kurstab fra tinglyst gæld i fast ejendom (prioritetsgæld) optaget med henblik på finansiering af bygninger, inkl. af vedligehold og forbedringer. Som prioritetsgæld anses både gæld til realkreditinstitut, pengeinstitut eller andet.

Desuden indregnes afskrivning på bygninger, anlæg og installationer.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### **Ekstraordinære indtægter og omkostninger**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivninger for immaterielle anlæg er 3 år eller kontraktlig fastsat levetid.

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	lejeperioden
Bygninger	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer vurderes om der skal foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3 til 5 år.

Bunket it-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige inventaranskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

SIMACs ratebetalinger til særindretning i Nyt SIMAC, jf. aktstykke nr. 148/2019 om Nyt SIMAC, er bogført på igangværende arbejder for egen regning.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til indgåede fratrædelsesaftaler.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt SIMACs likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

#### *Likvider*

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

### **Nøgletal**

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: (årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen) x 100

Likviditetsgrad: (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse) x 100

Soliditetsgrad: (egenkapital/aktiver i alt ultimo) x 100

Finansieringsgrad: (langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer / materielle anlægsaktiver) x 100

Gældsfaktor: (langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / samlede indtægter) x 100

### **Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler**

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og institutionens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

#### *Indtægter*

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten hidrører.

#### *Lønomkostninger*

Disse indregnes på baggrund af den direkte registrering af, hvad lønomkostningen er anvendt til.

#### *Andre direkte omkostninger*

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

#### *Andre indirekte omkostninger*

Andre indirekte omkostninger er baseret på fordelingsnøgler samt et skøn af andelen af omkostningen.

## 6. Resultatopgørelse

	Note	Regnskab 2021	Regnskab 2020
Statstilskud	1	68.219.585	63.183.623
Øvrige tilskud	2	901.845	2.138.360
Salg af varer og tjenesteydelser	3	4.120.622	3.271.294
Andre indtægter	4	1.127.630	1.117.519
<b>Driftsindtægter i alt</b>		<b>74.369.682</b>	<b>69.710.796</b>
Uddannelse	5	-43.786.338	-43.582.307
Forskning og udvikling	6	-2.988.734	-2.911.721
Formidling og vidensudveksling	7	-974.494	-770.984
Generelle fællesomkostninger	8	-21.198.616	-15.359.143
Bygninger og bygningsdrift	9	-6.448.459	-6.797.250
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	10	<b>-75.396.641</b>	<b>-69.421.405</b>
<b>Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster</b>		<b>-1.026.959</b>	<b>289.391</b>
Finansielle indtægter	11	365.586	949.915
Finansielle omkostninger	12	-490.542	-149.448
<b>Ordinært resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>-1.151.915</b>	<b>1.089.858</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.151.915</b>	<b>1.89.858</b>

## 7. Balance

AKTIVER	Note	2021	2020
Erhvervede koncessioner, patenter, licencer, software m.v.	13	346.174	484.067
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>346.174</b>	<b>484.067</b>
Grunde og bygninger	14	19.397.691	20.043.629
Igangværende arbejder for egen regning	14	18.351.416	9.881.666
Installationer	14	351.915	419.411
Indretning af lejede lokaler	14	6.170.862	6.356.371
Transportmateriel inkl. skibe	14	394.970	523.468
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	14	5.590.130	6.211.359
IT-udstyr	14	1.256.614	1.022.351
Inventar	14	357.862	591.292
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>51.871.459</b>	<b>45.049.546</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>52.217.633</b>	<b>45.533.613</b>
Varebeholdninger		56.755	251.346
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>56.755</b>	<b>251.346</b>
Deposita	15	133.503	131.545
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	16	1.265.410	924.737
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		3.495.130	16.080
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	17	252.225	380.100
Andre tilgodehavender	18	535.517	433.636
Øvrige periodeafgrænsningsposter	19	927.451	1.142.278
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>6.609.236</b>	<b>3.028.376</b>
<b>Værdipapirer</b>	20	<b>8.529.687</b>	<b>22.152.248</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>41.153.174</b>	<b>40.606.967</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>56.348.852</b>	<b>66.038.937</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>108.566.485</b>	<b>111.572.550</b>

<b>Passiver</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Egenkapital pr. 1. januar 2001		24.070.900	24.070.900
Overført resultat		69.819.703	70.971.618
Øvrig egenkapital		-	-
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>93.890.603</b>	<b>95.042.518</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	21	<b>1.378.133</b>	-
Skyldige indefrosne feriemidler		-	4.469.028
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>-</b>	<b>4.469.028</b>
Skyldig løn		617.264	646.351
Feriepengeforpligtelser		3.327.471	2.643.091
Øvrige periodeafgrænsningsposter	22	5.639.436	5.678.375
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.001.614	1.504.097
Anden kortfristet gæld	23	1.711.964	1.589.090
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>13.297.749</b>	<b>12.061.004</b>
<b>Gældsforpligtelse i alt</b>		<b>14.675.882</b>	<b>16.530.032</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>108.566.485</b>	<b>111.572.550</b>
<b>Andre forpligtelser</b>	24		

## 8. Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	-1.151.915	1.089.858
Regulering af pengestrømsforhold:		
- Afskrivninger	3.446.736	3.387.934
Ændring i driftskapital vedrørende		
- Beholdninger	194.591	205.368
- Tilgodehavender	-3.580.860	2.430.343
- Hensatte forpligtelser	1.378.133	-
- Kortfristet gæld	1.236.744	-3.582.721
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>1.523.429</b>	<b>3.530.782</b>
<b>Investeringers likviditetsvirkning</b>		
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-86.449	-86.775
Køb af materielle anlægsaktiver	-10.044.306	-10.920.321
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-10.130.755</b>	<b>-11.007.096</b>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>		
Betaling af gæld	-	-
Optagelse af lån	-	-
Feriepengeforpligtelse - indefrosset	-4.469.028	2.746.552
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-4.469.028</b>	<b>2.746.552</b>
<b>ÆNDRINGER I LIKVIDITET I ALT</b>	<b>-13.076.354</b>	<b>-4.729.762</b>
<b>Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 1. januar 2021</b>	<b>62.759.215</b>	<b>67.488.977</b>
<b>Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 31. december 2021</b>	<b>49.682.861</b>	<b>62.759.215</b>

## 9. Egenkapitalopgørelse

	2021	2020
<b>Egenkapital</b>		
<b>Egenkapital pr. 1. januar 2001</b>	<b>24.070.900</b>	<b>24.070.900</b>
<b>Overført resultat</b>	<b>70.971.618</b>	<b>69.881.760</b>
Saldo primo	95.042.518	93.952.660
Årets bevægelser	-1.151.915	1.089.858
<b>Saldo ultimo</b>	<b>93.890.603</b>	<b>95.042.518</b>

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt mio. kr.: 7,3



## 10. Noter

	2021	2020
<b>1 Statstilskud</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelser	41.872.529	36.795.318
Uddannelsestilskud deltidsuddannelse, åben uddannelse	3.515	52.846
Tilskud til øvrige formål	22.939.488	23.535.879
Tilskud til forskning og udvikling	2.042.338	2.129.589
Særlige tilskud	1.361.715	669.991
<b>I alt</b>	<b>68.219.585</b>	<b>63.183.623</b>
<b>2 Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	156.748	213.653
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	261.461	1.374.124
Tilskud til forskning fra EU	483.636	550.583
<b>I alt</b>	<b>901.845</b>	<b>2.138.360</b>
<b>3 Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/åben uddannelse		
Kursusvirksomhed (uregulerede kurser)	2.787.922	2.003.918
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser.	1.332.701	1.267.376
<b>I alt</b>	<b>4.120.622</b>	<b>3.271.294</b>
<b>4 Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/åben uddannelse	270.386	416.128
Udlejning af lokaler og udstyr	857.244	701.316
Øvrige indtægter		75
<b>I alt</b>	<b>1.127.630</b>	<b>1.117.519</b>
<b>5 Uddannelse</b>		
Personalekomkostninger	35.464.547	33.854.266
Afskrivning	1.949.000	1.872.004
Driftsomkostninger	6.372.791	7.856.038
<b>I alt</b>	<b>43.786.338</b>	<b>43.582.308</b>
<b>6 Forskning og udvikling</b>		
Personalekomkostninger	2.886.726	2.661.206
Afskrivning	3.348	3.348
Driftsomkostninger	98.660	247.167
<b>I alt</b>	<b>2.988.734</b>	<b>2.911.721</b>
<b>7 Formidling og vidensudveksling</b>		
Personalekomkostninger	515.814	484.001
Afskrivning	-	-
Driftsomkostninger	458.681	286.983
<b>I alt</b>	<b>974.494</b>	<b>770.984</b>

	2021	2020
<b>8 Generelle fælleomkostninger</b>		
Personalekomkostninger	14.962.970	11.483.185
Afskrivning	417.238	435.626
Driftsomkostninger	5.818.407	3.440.332
<b>I alt</b>	<b>21.198.616</b>	<b>15.359.143</b>
<b>9 Bygninger og bygningsdrift</b>		
Personalekomkostninger	1.525.840	1.490.363
Husleje	830.771	
Afskrivning	1.077.149	1.076.955
Driftsomkostninger	3.014.700	4.229.932
<b>I alt</b>	<b>6.448.459</b>	<b>6.797.250</b>
<b>10 Artsopdeling af Driftsomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	55.355.896	49.973.021
Husleje	830.771	
Af- og nedskrivninger	3.446.736	3.387.933
Øvrige driftsomkostninger	15.763.238	16.060.452
<b>I alt</b>	<b>75.396.641</b>	<b>69.421.406</b>
<b>11 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	273.866	307.061
Kursgevinster på værdipapirer	91.720	642.854
<b>I alt</b>	<b>365.586</b>	<b>949.915</b>
<b>12 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	11.073	37.618
Kurstab på værdipapirer	479.469	111.829
<b>I alt</b>	<b>490.542</b>	<b>149.448</b>

**13 Immaterielle anlægsaktiver**

Anlægsoversigt	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse	Immaterielle anlægsaktiver i alt.
Anskaffelsespris pr. 1/1 2021	1.273.149	-	-	1.273.149
Årets tilgang	86.449	-	-	86.449
Årets afgang	-308.211	-	-	-308.211
Anskaffelsespris pr. 31/12 2021	1.051.387	-	-	1.051.387
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2021	-789.082	-	-	-789.082
Årets af- og nedskrivninger	-224.342	-	-	-224.342
Tilbageførte af- og nedskrivninger	308.211	-	-	308.211
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2021	-705.212	-	-	-705.212
Bogført værdi pr. 31/12 2021	<b>346.174</b>	-	-	<b>346.174</b>

## 14 Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt I	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr
Anskaffelsespris pr. 1/1 2021	8.381.601	35.962.420	9.881.666	39.276.107
Årets tilgang	-	-	8.469.750	872.287
Årets afgang	-	-	-	-210.849
Anskaffelsespris pr. 31/12 2021	8.381.601	35.962.420	18.351.416	39.937.545
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2021	-2.025.230	-15.918.791	-	-33.064.748
Årets af- og nedskrivninger	-185.509	-645.938	-	-1.493.516
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	-	210.849
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2021	-2.210.739	-16.564.729	-	-34.347.415
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2021</b>	<b>6.170.862</b>	<b>19.397.691</b>	<b>18.351.416</b>	<b>5.590.130</b>

Anlægsoversigt II	Transportmateriel inkl. Skibe	IT-udstyr	Inventar	Installationer	Materielle Anlægsaktiver i alt
Anskaffelsespris pr. 1/1 2021	2.200.300	3.599.885	3.062.608	674.965	103.039.552
Årets tilgang	-	702.270	0	0	10.044.306
Årets afgang	-	-442.693	-289.926	-	-943.468
Anskaffelsespris pr. 31/12 2021	2.200.300	3.859.462	2.772.682	674.965	112.140.391
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2021	-1.676.832	-2.577.535	-2.471.316	-255.554	-57.990.006
Årets af- og nedskrivninger	-128.498	-468.006	-233.431	-67.497	-3.222.394
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	442.693	289.926	-	943.468
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2021	-1.805.330	-2.602.848	-2.414.820	-323.050	-60.268.932
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2021</b>	<b>394.970</b>	<b>1.256.614</b>	<b>357.862</b>	<b>351.915</b>	<b>51.871.459</b>

Kontantvurdering af grunde og bygninger. Vurderingsår 2020:

A. P. Møllers Vej 37: ejendomsværdi 64.000.000 kr., heraf grundværdi 2.430.200 kr.

Graaesvej 25: ejendomsværdi 1.050.000 kr., heraf grundværdi 169.600 kr.

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>15 Deposita</b>		
Deposita vedr. lejemål, omsætningsaktiv	133.503	131.545
<b>I alt</b>	<b>133.503</b>	<b>131.545</b>
<b>16 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	1.265.410	924.737
<b>I alt</b>	<b>1.265.410</b>	<b>924.737</b>
<b>17 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet</b>		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	252.225	380.100
<b>I alt</b>	<b>252.225</b>	<b>380.100</b>
<b>18 Andre tilgodehavender</b>		
Moms UFM	242.221	87.102
Udlæg medarbejdere	-42.274	142
Forudbetalt løn		53.464
Mellemregning refusion	284.094	62.540
SPS-hjælpebidler	43.694	94.872
Andre tilgodehavender	7.783	135.515
<b>I alt</b>	<b>535.517</b>	<b>433.636</b>
<b>19 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter	927.451	1.142.278
<b>I alt</b>	<b>927.451</b>	<b>1.142.278</b>
<b>20 Værdipapirer</b>		
Investeringsbeviser	8.529.687	22.152.248
<b>I alt</b>	<b>8.529.687</b>	<b>22.152.248</b>
<b>21 Hensatte forpligtelser</b>		
Fratrædelsesaftaler	1.378.133	-
<b>I alt</b>	<b>1.378.133</b>	-
<b>22 Øvrige periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt taxameter	5.608.931	5.641.144
Øvrige periodeafgrænsningsposter	30.505	37.231
<b>I alt</b>	<b>5.639.436</b>	<b>5.678.375</b>
<b>23 Anden kortfristet gæld</b>		
Igangværende arbejder	988.729	1.135.840
Moms og afgifter	238.832	357.952
Anden kortfristet gæld	484.402	95.298
<b>I alt</b>	<b>1.711.964</b>	<b>1.589.090</b>
<b>24 Andre forpligtelser</b>		
Kontraktlige forpligtelser	1.276.129	1.188.775
Areal- og husleje forpligtelser	813.984	1.039.674
<b>Andre forpligtelser i alt</b>	<b>2.090.113</b>	<b>2.228.449</b>

## 11. Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstype	2021	2020
<b>Almindelig virksomhed</b>		
Indtægter	70.679.916	65.568.517
Omkostninger	-72.297.373	-64.977.332
<b>Resultat</b>	<b>-1.617.458</b>	<b>591.185</b>

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed		
Indtægter	901.845	2.138.360
Omkostninger	-901.845	-1.482.718
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>655.642</b>

	2021	2020	2019	2018
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>				
Indtægter	2.787.922	2.003.918	1.640.819	1.754.766
Omkostninger	-2.322.379	-2.160.888	-1.147.091	-1.431.564
<b>Resultat</b>	<b>465.543</b>	<b>-156.970</b>	<b>493.728</b>	<b>323.202</b>
<b>Akkumuleret resultat fra 2007 og frem</b>	<b>6.987.612</b>			

<b>Lederløn</b>			
<i>Bestyrelse</i>			
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	4	4	4
Udbetalt formandsvederlag	50.000	50.000	50.000
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	50.000	50.000	50.000
<i>Chefer generelt</i>			
Antal chefårsværk	8,00	8,39	7,24
Samlede omkostninger til chefer, inkl. pension	7.868.430	7.131.968	6.085.693
<b>Legater</b>			
Samlet indestående	282.628	288.969	287.260
Samlet mellemregning med institutionen	0	0	0

I mio.kr.	2021	2020	2019	2018
<b>Forbrug af tilskud fra UFM til forskning og udvikling</b>				
Modtaget tilskud fra UFM	2,0	2,1	2,0	2,0
Forbrug af tilskud fra UFM	2,1	1,4	1,7	2,0
Akkumuleret resultat	2,6	2,7	2,0	1,7

	2021	2020
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	92,83	89,08

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Per Nykjær Jensen

### Næstformand

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-912229550030

IP: 104.28.xxx.xxx

2022-03-18 11:42:56 UTC

NEM ID 

## Jesper Bernhardt

### Direktør

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-966964077163

IP: 109.58.xxx.xxx

2022-03-18 12:19:08 UTC

NEM ID 

## Jens Ringsmose

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-841444188483

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-03-18 17:23:16 UTC

NEM ID 

## Niels Høygaard Bruus

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-096935622978

IP: 212.77.xxx.xxx

2022-03-20 16:59:33 UTC

NEM ID 

## Bo René Hansen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-140719149331

IP: 62.242.xxx.xxx

2022-03-21 07:15:34 UTC

NEM ID 

## Anders Louis Strandgaard Olsen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-396179406075

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-03-21 20:10:29 UTC

NEM ID 

## Anne Mette Traberg

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-856356126510

IP: 91.192.xxx.xxx

2022-03-21 21:29:13 UTC

NEM ID 

## Torben Ahle Pedersen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:16347828

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-22 06:24:40 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZICQK-HE8ZY-60UHE-PIVU0-EI52E-DLCAS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>