

SIMAC

Svendborg International Maritime Academy

Årsrapport 2022
(22. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

Indhold

1. Ledelsespåtegning	3
2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
3. Generelle oplysninger	7
4. Ledelsens årsberetning.....	12
5. Anvendt regnskabspraksis.....	23
6. Resultatopgørelse	29
7. Balance	30
8. Egenkapitalopgørelse	32
9. Pengestrømsopgørelse	33
10. Noter	34
11. Særlige specifikationer	38

1. Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for SIMAC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 781 af 08/08/2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision af maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 2122 af 24/11/2021) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 25. april 2023

Jesper Bernhardt
Direktør

Svendborg, den 25. april 2023

Bestyrelse:

Niels Bruus
Formand

Per Nykjær Jensen
Næstformand

Bo Hansen

Jens Ringsmose

Anne Mette Traberg

Anders Louis Strandgaard Olsen

2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg International Maritime Academy

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2022 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg International Maritime Academy i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg International Maritime Academys interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 25. april 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611

3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy (SIMAC)
Graaesvej 27
5700 Svendborg

Telefon: 72 21 55 00
Mailadresse: mail@simac.dk
Hjemmeside: www.simac.dk

CVR-nr. 25 78 70 72
Regnskabsår: 2022
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse:

Niels Bruus (formand)
Per Nykjær Jensen (næstformand)
Bo Hansen
Jens Ringsmose
Anne Mette Traberg
Anders Louis Strandgaard Olsen

Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:

<p>Navn: FM Niels Bruus M, 52 år</p> <p>Stilling: Vice President – Head of Marine HR, Maersk Line</p> <p>Øvrige bemærkninger: Udpeget af Danske Rederier</p>	<p>Særlige kompetencer: Uddannet som Skibsfører på SIMAC. Bred operationel erfaring og forståelse for kompetence- behov og international udvikling på det maritime område. Erfaring fra en række topposter i Maersk Line operations med erfaring inden for områder som performance optimering, teknisk innovation og fremtidige tekniske løsninger.</p> <p>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: FM Negotiation Committee of Danish Shipowners’ Association. FM Training Committee of Danish Shipowners’ Association. BM Maersk Training FM MFCI Manila, Philippines.</p> <p>Ledelsesudvalg i danske og udenlandske virksomheder: Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger. Medlem DI committee of Global Talent</p>
---	---

<p>Navn: NF Per Nykjær Jensen M, 67 år</p> <p>Stilling: CEO EUMT Tech Seniorpartner Naval-DME Nordic Manager Techcross Director North Sea Alliance</p> <p>Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd</p>	<p>Særlige kompetencer: Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer. Blandt andet som BM i Rederiforeningen og FM for forsikringsselskabet ARVAK/Shoreline, COFR Insurance, Bermuda.</p> <p>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Medlem af Byrådet i Svendborg (V) Medlem af Plan og Lokaludvalget Svendborg Erhvervsråd FM Erhvervsforum Svendborg NF SIMAC. NF SESG</p> <p>Krævende organisationsopgaver: Ledelse og salg på tværs af landegrænser og kulturer. Udvikling på tværs af selvstændige organisationer. Strategiudvikling med mange ukendte parameter.</p>
--	--

<p>Navn: BM Bo Hansen M, 47 år</p> <p>Stilling: Borgmester Svendborg</p> <p>Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd</p>	<p>Særlige kompetencer: Indgående kendskab til uddannelsesområdet og karrierevalg såvel teoretisk som praktisk. Indgående kendskab til økonomi. Kompetencer indenfor kommunikation, relationer og netværk samt forhandling.</p> <p>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Borgmester i Svendborg kommune 2018 – FM Økonomiudvalget 2018 – Medlem af byrådet i Svendborg kommune 2010 – Repræsentantskabsmedlem i Kommunernes Landsforening 2015 - BM KL's Socialudvalg 2022 – KKR Syddanmarks Forretningsudvalg 2022- BM Landdistrikternes Fællesråd 2022 – BM Naturama og Fjord & Bælt 2018 - BM SIMAC 2018 - BM Byg til vækst 2018 – BM DCUM BM BorgmesterForum Fyn 2018 – FM Fylla Fonden 2018 -</p>
--	---

Navn: BM Jens Ringsmose M, 49 år	Særlige kompetencer: Indgående kendskab til forsknings- og uddannelsesområdet. Stor erfaring med ledelse af undervisere og forskere, økonomistyring, organisationsudvikling og internationalisering.
Stilling: Rektor	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: BM i Fonden Campus Kollegiet. BM Thomas B. Thriges Kollegium. BM i Odense Havn.
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Syddansk Universitet	

Navn: BM Anne Mette Traberg K, 56 år	Særlige kompetencer: Erfaring fra topposter og ledelse indenfor Strategi, HR, HSE, Quality og Security i multinationale virksomheder som Motorola Solutions og Mærsk og nuværende position hos Vattenfall. Kompetencer inden for Strategisk HR, Learning and Development, Talent Management, Performance Management, Health and Safety, Environment og Leadership.
Stilling: VP HR & QHSSE, BA Wind Vattenfall Adm. Dir. Vattenfall A/S	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: BM Vattenfall A/S BM Vattenfall Windkraft
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Mærsk Mc-Kinney Møller Center for Zero Carbon Shipping	Krævende organisationsopgaver: Ledelse, Organisationsændringer, Kulturforandring

Navn: BM Anders Louis Strandgaard Olsen M, 39 år	Særlige kompetencer: Uddannet Maskinmester, SIMAC Autoriseret EL installatør, Svendebrev elektriker. Knap 10 års erfaring: Teknisk Projektleder, -Hospitals-/medico teknik -Komplekst byggeri, multimillion projekter. 3 år som maskinmester i Royal Arctic Line. +3 års undervisningserfaring ved SIMAC
Stilling: Adjunkt SIMAC	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Arbejdsmiljø repræsentant, SIMAC Næstformand Skolebestyrelse Ørkildskolen, Svendborg
Øvrige bemærkninger: Valgt af SIMACs medarbejdere	Krævende organisationsopgaver: EL fag koordinator SIMAC. Videns miljø koordinator SIMAC

Afholdte bestyrelsesmøder:

Der er i 2022 afholdt fem ordinære bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- 7. januar (udskudt fra december 2021)
- 19. marts
- 23. juni
- 13. oktober
- 9. december

Direktion:

Direktør Jesper Bernhardt
Uddannelsesdirektør Jan Askholm
Ressourcedirektør Elsa Lund-Larsen

Bankforbindelser:

Danske Bank
Møllergade 2
5700 Svendborg

Sydbank
Klosterplads 2
5700 Svendborg

Revisor:

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Faaborgvej 44
5700 Svendborg
CVR-nr. 30 70 02 28

Præsentation af SIMAC

VISION:

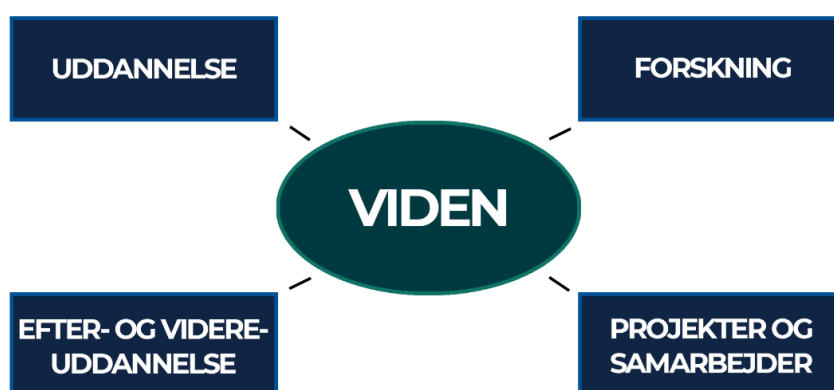
”We Sea The Future”

MISSION:

”We transform best maritime knowledge into best maritime practice”

Med den højeste viden kombineret med bedste praksis og Nyt SIMACs optimale rammer sætter vi kursen for SIMAC som maritim vidensinstitution i international topklasse. Vores viden bringes i spil i kerneaktiviteter, der har det tilfælles, at de bidrager til værdiskabelsen i SIMAC, i det maritime erhverv og i samfundet.

Vi sikrer vores vidensniveau for at møde erhvervets behov. Vi konsoliderer vores kerneaktiviteter, og vi vurderer på mulighederne for at opdyrke nye. Vores kerneaktiviteter er på nuværende tidspunkt uddannelse, forskning, efter- og videreuddannelse samt projekter og samarbejder.



SIMAC er Danmarks stærkeste maritime uddannelsescenter og den største leverandør af maritime officerer til Det Blå Danmark. SIMAC udbyder p.t. tre uddannelsesretninger: maskinmesteruddannelsen (Bachelor in Technology Management and Marine Engineering), skibsføreruddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Nautical Science) og skibsofficersuddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Ship Management). Alle tre uddannelser er på professionsbachelorniveau. SIMAC udbyder desuden et adgangskursus til uddannelserne for ansøgere med en erhvervsfaglig baggrund, som består af fire fag, der afvikles som enkeltfag.

Udover at være en moderne, værdiledet uddannelsesinstitution driver SIMAC en omfattende kursusvirksomhed – SIMAC Training. Der udbydes kurser inden for hele SIMACs kompetenceområde. Kurserne omfatter såvel standardkurser som skræddersyede kurser og bliver typisk skabt i et tæt samarbejde med aftagerne.

SIMAC har som maritim uddannelses- og vidensinstitution en forpligtelse som videnudvikler i kredsløbet mellem erhverv, professioner og forskningsinstitutioner. SIMACs vision realiseres ved kontinuerligt at bringe den bedst tilgængelige viden i spil i de maritime professionsuddannelser. Vi værdsætter at kunne bidrage til forskning og udvikling i den maritime sektor, og derfor deltager vi også aktivt i en lang række projekter på tværs af sektoren.

4. Ledelsens årsberetning

Kalenderåret 2022 har været anderledes på flere måder.

I 2021 optog vi 363 nye studerende. I 2022 er optaget faldet til 259 nye studerende, en tilbagegang vi også ser hos andre institutioner på Fyn. Syddansk Universitet, University College Lillebælt og de fynske Erhvervsskoler har også måttet notere tilbagegang.

Der er ingen tvivl om at interessen for at bo, studere og arbejde i de helt store byer, København og Århus, er en medvirkende faktor, og en del unge vælger disse spændende storbymiljøer som det primære og uddannelsesinstitutionen sekundært.

For de unge, der ikke på samme måde er tiltrukket af storbymiljøet, er mulighederne blevet flere. Desværre har beslutningen om at skabe flere studiepladser i provinsen ikke været til gavn for SIMAC. Vi er ikke, som flere af vores kollegainstitutioner, blevet opfordret til at oprette udbud andre steder. Derfor er det samlede antal studerende på fx maskinmesteruddannelsen i Danmark nu fordelt på flere udbudssteder, og dette er også gået fra optaget på SIMAC.

Første april 2022 gik den nationale klynge MARLOG konkurs. Forinden var den kendte og meget effektive kampagne World Careers blevet indfusioneret fra Danske Rederier og ind i MARLOG.

SIMAC var en central aktør sammen med bl.a. Maersk, og vores oplysning og rekruttering var bygget op om dette samarbejde. Med konkursen blev altså låst fra den ene dag til den anden, alle planlagte aktiviteter blev standset og SIMAC kunne ikke få adgang til databasen med henvendelser, spil, materialer m.v., og indgåede aftaler om besøg på skoler, messer og lignende blev sat på stop.

Med udgangen af 2022 var der stadig ikke en afklaring om et fremtidigt samarbejde, og SIMAC har derfor måtte iværksætte en række initiativer selvstændigt. Der vil gå en længere periode før vi igen er på niveau. Fraværet af en erstatning for MARLOG og den manglende nationale platform for Danmarks stærkeste industrielle områder, Maritim og Logistik, er tydelig mærkbar. Det er bl.a. på områderne projekter og udvikling samt vidensdeling.

Der har i 2022 fortsat været behov for at drøfte løsninger for antallet af praktikpladser til søs. Med det fri optag til skibsføreruddannelsen, der politisk blev besluttet til iværksættelse 1. januar 2019, ændredes samtidig profilen på de studerende der søger uddannelsen. SIMAC har med oprettelsen af en praktikkoordinatorstilling, dedikeret til sø-praktik, sat endnu mere fokus på dette, således at studerende der gennem det fri optag ikke selvstændigt kan finde den nødvendige praktikplads, får endnu mere hjælp til dette.

Glædeligt er det, at SIMAC kan konstatere, at der også i 2022 har været meget stor efterspørgsel efter vores dimittender, og at akademiet stadig har høj beskæftigelsesgrad. Derfor er det ekstra påtrængende at finde den rigtige formel for tiltrækning og fastholdelse, da der er brug for vores færdiguddannelse både i land og til søs.

I 2022 havde vi igen mulighed for at deltage fysisk i nationale og internationale netværk og organisationer. Den positive læring fra Coronaperioden har dog reduceret behovet for de fysiske møder og dermed udgifter til rejseomkostninger.

Nyt SIMAC på Nordre Kaj har i 2022 været en spændende og omfattende arbejdsopgave. Byggeriet har taget fysisk form og alle medarbejdere er inviteret på flere besøg i løbet af året. Vi glæder os fantastisk meget til ibrugtagning medio 2023.

Årets faglige resultater

I uddannelserne har vi primært haft fokus på implementering af nye studieordninger.

På maskinmesteruddannelsen betyder det et øget fokus på den grønne omstilling på land og i de maritime erhverv, og på hvordan maskinmestrenes kompetencer kan komme i spil. Vi har også implementeret viden omkring nye teknologier på energiområdet i uddannelsen. Det er eksempelvis hvordan nye brændsler vil indgå i en fremtidig energiforsyning i Danmark eller på et skib.

På skibsføreruddannelsen er der ligeledes et øget fokus på energioptimering i både driften af skibet og sejladsen. Det inkluderer også nye teknologier og en øget digitalisering i erhvervet. På skibsofficersuddannelsen har fokus været på en helhedsorienteret skibsdrift, hvor teori kommer i spil i praksis i projektorienteret arbejde med de studerende.

Uddannelserne har i 2022 afholdt temadrøftelser med repræsentanter fra erhvervet blandt andet for at sikre, at vores uddannelser knyttes tæt til erhvervet og erhvervets efterspørgsel på kompetencer. Temaerne har eksempelvis været EL, elektrisk fremdrift og elsystemer, maritim automation, grøn omstilling og ledelse. Disse drøftelser har resulteret i tilføjelser til undervisningsplaner og undervisningsmateriale og en øget kvalitet i uddannelserne.

SIMACS undervisere har i 2022 deltaget i en maritim uddannelseskonference, hvor der blev videndelt og erfaringsudvekslet med undervisere fra de andre maritime uddannelsesinstitutioner i Danmark.

Kursusaktivitet

Aktiviteten på efteruddannelsesområdet var kortvarigt influeret af Covid-19. Men overordnet forløb året uden væsentlige begrænsninger på den baggrund.

SIMAC Training har fortsat det teknologiløft, der blev etableret fra starten af Covid i 2020, og afvikler i dag 60 % af kurserne på fjernstudie medier. SIMAC Training er i dag på både platformen Seably.com og har desuden indgået et samarbejde med den danske platform leverandør Aprendio, som skal sikre at e-læring bliver yderligere formaliseret og rammer et bredere publikum. Der er endvidere i slutningen af året, indgået aftale med leverandør af certifikat udstedelse i online løsning, men den endelige indsats effektueres først i 2023.

SIMAC Training har intensiveret samarbejdet med danske myndigheder, særligt søværnet i leverancer af løsninger i blandt andet Kenya og Ghana. Sidst på året var der dialog mellem dansk reder og dennes Chilenske uddannelsesleverandør om opkvalificering af underviser kompetencer. SIMAC Training har også i 2022, leveret støtteydelse til Grønlands Maritime Center.

SIMAC Training fastholder arbejdet med den pædagogisk didaktiske tilgang til vores kurser og har lagt os fast på, at alle kurser skal målrettes blended learning. Dette er påbegyndt implementeret i 2022 og forventes for alvor at slå igennem i 2023.

SIMAC Training har som planlagt været igennem intern audit af VTS-uddannelsen, hvor der afventes endelig rapport. Der er også gennemført en ekstern auditering af vores CETOP (hydraulik) kurser, af

Comité Européen des Transmissions Oléohydrauliques et Pneumatiques, med brug af svensk ekspert. SIMAC har fået tre års godkendelse og er fundet fuldt kvalificeres uden begrænsninger. SIMAC Training har deltaget i møder i International ICE-Card group møder, samt møder i IALA for at understøtte VTS-udviklingen samt være på forkant med regelændringer. Dette fastholdes i 2023. SIMAC Training var også inviteret til og deltog som speaker ved international conference om uddannelse mm. på Filippinerne.

SIMAC Training har ydermere haft fokus på kurser for nationale og internationale lodser, hvor SIMAC Training har leveret en række ydelser til både DanPilot, Danish Pilot Service samt Islandske lodser. SIMAC Training arbejder på at opnå en endnu større markedsandel fremadrettet.

Forsknings- og Udviklingsaktiviteter

I løbet af 2022 har SIMAC afsluttet sin del af arbejdet i ShippingLab – et treårigt projektsamarbejde med partnere fra Det Blå Danmark, der begyndte 1. marts 2019. Formålet var at skabe Danmarks første autonome og miljøvenlige skib. Projektet var opdelt i tre overordnede arbejdsplaner – 1. Digitale skibsoperationer, 2. Autonomi og 3. Dekarbonisering. SIMAC deltog i arbejdsplaner 1 og 2. Grundet COVID-19 restriktioner blev projektperioden forlænget, således at størstedelen af aktiviteterne blev afsluttet ultimo august 2022. Dele af arbejdsplaner 2 fik en yderligere forlængelse – udviklingen af fjordbussen Greenhopper. Dette blev afsluttet i december med en demonstrationssejls af Greenhopper gennemført i Aalborg havn. Hele ShippingLab var støttet af Innovationsfonden, private maritime fonde og partnernes egenfinansiering.

SIMACs strategiske motivation var flerleddet. For det første var det vigtigt at bidrage med en anvendelsesvalidering af de værktøjer der blev udviklet (digital monitorering af energiforbrug og automatisering af brofunktioner). SIMACs undervisere har en praksisviden af strukturel og konkret karakter, som kvalificerer den tekniske udvikling. For det andet styrker og udbygger vores deltagelse den viden, som SIMAC har erhvervet i tidligere projekter centreret om energieffektiv sejlads og automatiseret sejlads. For det tredje ønsker SIMAC at bidrage til den grønne omstilling, som kan gøre skibsfart mindre klimabelastende. I det perspektiv er uddannelserne, herunder de studerendes bevidsthed om dette kollektive formål vigtigt for deres fremtidige virke i professionen.

SIMAC er som professionsuddannelse medlem af Maritime Research Alliance's styregruppe, hvor de maritime forskningsmiljøer samarbejder og videndeler med hinanden, brancheorganisationer og myndigheder. Maritime Research Alliance er støttet af Den Danske Maritime Fond.

Bæredygtig udvikling på SIMAC

SIMAC har med Strategi 2020-2025 sat en ambitiøs retning for bæredygtig udvikling med udgangspunkt i FN's 17 verdensmål. Til gavn for fremtidige generationer bidrager SIMAC gennem udvikling af operationel maritim viden og kompetencer til omstillingen i vores aftagererhverv. Det gælder ikke mindst det maritime erhvervs ambition om en CO2-neutral skibsfartssektor. Samtidig sikrer vi, at vores institution og driften af denne understøtter en bæredygtig udvikling.

Vi mobiliserer det maritime erhverv og maritimt beskæftigede til en bæredygtig omstilling. Vores institution og faciliteter understøtter på bedste vis læring og udvikling af viden og kompetencer på området. I driften af vores institution bidrager vi samtidigt via høje standarder for bæredygtig udvikling – økonomisk, socialt samt klima- og miljømæssigt.

SIMACs strategi 2020-2025

Vores uddannelser har i forbindelse med udvikling og implementering af nye studieordninger og studieplaner i regi af ”Fremtidens Uddannelser i SIMAC” udviklet profilen for vores uddannelser hvor viden, der kan bidrage til en bæredygtig udvikling, er et gennemgående tema. Dette ses konkret på maskinmesteruddannelsens 7. og 8. semester, som er målrettet optimering og grøn omstilling.

På efter- og videreuddannelsesområdet har vi for at understøtte en bæredygtig udvikling udviklet kurser i forhold til nye brændstoftyper jf. IGF-koden¹. Her bidrager vi med uddannelse til besætning på skibe, der anvender gas til fremdrivning. Vores ”Diplomuddannelse i Maritim Drift og Bæredygtig udvikling” er udbudt i 2022 og udbydes igen i 2023.

En stor andel af underviserne deltog i august 2022 i ”Grøn Forskningskonference”. Fokus for konferencen var den grønne omstillings betydning for de maritime institutioners forsknings- og udviklingsaktiviteter samt den grønne omstillings betydning for udviklingen af videngrundlaget i de maritime uddannelser. SIMAC har i 2022 udarbejdet en såkaldt ”Fælles retning for Videnudvikling”, hvor vi med afsæt i SIMACs strategi har fastsat tre tværgående spor for SIMACs samlede videnudvikling for de kommende to år. Første spor er ”Viden og kompetencer til bæredygtig udvikling”, hvor vi sætter dimittenderne i stand til at kombinere teknisk viden og kompetencer på tværs af fagområder. Dette gør, at de kan agere i deres profession med en helhedsorienteret tilgang til bæredygtig udvikling, hvor de naturligt inddrager hensynet til resurser, sikkerhed, miljø og klima. I statusredegørelsen for 2023 vil vi bl.a. redegøre for, hvordan videnudviklingen understøtter udviklingen af indholdet i uddannelserne. Nyt SIMAC står færdigt i sommeren 2023. Bygningens installationer og udstyr inddrages og anvendes i forbindelse med uddannelse, forsknings- og udviklingsaktiviteter, innovation og iværksætteri for studerende og samarbejdspartnere. Dette gælder bl.a. de studerendes arbejde med energi, klima og miljø gennem synlige bygningsinstallationer, der kan anvendes til øvelser i forbindelse med driftsoptimering.

Driftsafdelingerne arbejder gennem mål i deres de beretninger på at sikre, at vores institution og driften af denne understøtter en bæredygtig udvikling. Dette gælder Bygningsdrift, som arbejder med udviklingen af et CO₂-regnskab, som sættes i drift i Nyt SIMAC samt SIMACs kantinedrift, som ved indflytningen til nyt SIMAC overgår til leverandøren ”Spisetid”. SIMAC sikrer, at leverandøren bidrager aktivt til en bæredygtig udvikling gennem ansvarligt forbrug og produktion. Konkret er der i kravspecifikationen fastsat krav om, at ”Spisetid” arbejder for at mindske mængden af affald, herunder plastikemballage og engangsemballage samt, at ”Spisetid” som minimum anvender 30 % økologiske råvarer i madlavningen.

¹ International Code of Safety for Ships using Gases or other Low-flashpoint Fuels), som defineret i SOLAS regel II-1/2.29.

Årets økonomiske resultat

Regnskabsåret 2022 er afsluttet med et underskud på 3,8 mio. kr. Der var for året budgetteret med et overskud på 1,6 mio. kr. Det noget lavere optag i 2022 resulterer i et manglende taxametertilskud på 6,1 mio. kr. Dertil kommer manglende anden ekstern forskningsfinansiering på 1,5 mio. kr. Driftsudgifterne er reduceret, men ikke svarende til den lavere omsætning. Der er desuden et urealiseret kurstab på knap 1,5 mio. kr. Det økonomiske resultat for året vurderes som ikke tilfredsstillende.

Væsentlige ændringer i anlægsaktiver/bygningsmæssige forhold

SIMAC har investeret i svejsesimulatorer. Anlæggene er baseret på Augmented Reality, hvor data fra den fysiske verden kombineres med data fra den virtuelle verden. De studerende udstyres med en svejsehjelm med indbygget VR-skærm, der giver en naturtro oplevelse af svejseemnet, samt svejsehåndtag med indbygget kamera og censor, der registrerer brugerens bevægelser ned til mindste detalje.

På baggrund af erfaringerne med autonom demosejlads i samarbejde med den lokale start-up virksomhed DanaDynamics, har vi anskaffet eget udstyr til fortsatte studie- og udviklingsprojekter indenfor autonom sejlads. Til formålet er indkøbt censorer, der er monteres på vores el-drevne øvelsesfartøj 'Thurø'. Dermed etableres et 'sejlende laboratorium' til brug for egne studerende og undervisere, samt til anvendelse for projekter i samarbejde med virksomheder, universiteter og andre forskningsinstitutioner.

Endvidere har vi investeret i Iridium satellit telefon. Iridiumsystemet sikrer at SIMAC med tidssvarende driftsklart udstyr kan dække urgent/safety-kald via telefoni og MSI udsendelser, som før blev dækket af radiotelex og HF. Iridiumsystemet har potentiale til helt at erstatte HF og er derfor en meget relevant digitalisering af kommunikation til søs.

Derudover har vi indkøbt nyt skemalægningssystem, der kan integrere med det studieadministrative system (ESAS), og som kan overføre de studerendes skema til deres Office365 kalender, og et nyt elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem samt opgraderet en del bærbare pc'er.

Til særindretning af lejemål i Nyt SIMAC er der i 2022 indbetalt yderligere 8,4 mio. kr. inkl. moms, jf. aktstykke 148/2019, hvor SIMAC er forpligtet til at afholde udgifter på i alt 23 mio. kr. ekskl. moms.

Disponering af årets resultat

Årets resultat formindsker SIMACs egenkapital til 90,1 mio. kr. Der er samlet disponeret 50 mio. kr. til investeringer i understøttende faciliteter, som udmøntes i forbindelse med projekt Nyt SIMAC på Svendborg Havn, jf. aktstykke nr. 148/2019 om Nyt SIMAC.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

Hoved- og nøgletalstabel

I mio. kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Statstilskud	66,9	68,2	63,2	66,3	64,7
Øvrige tilskud	1,3	0,9	2,1		
Salg af varer og tjenesteydelser	5,0	4,1	3,3		
Andre indtægter	0,8	1,1	1,1	6,0	6,2
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>74,0</i>	<i>74,4</i>	<i>69,7</i>	<i>72,3</i>	<i>70,9</i>
Uddannelse	-44,7	-43,8	-43,6		
Forskning og udvikling	-3,3	-3,0	-2,9		
Formidling og vidensudveksling	-0,8	-1,0	-0,8		
Generelle fælleomkostninger	-20,9	-21,2	-15,4		
Bygninger og bygningsdrift	-6,8	-6,4	-6,8		
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>-76,5</i>	<i>-75,4</i>	<i>-69,4</i>	<i>-72,5</i>	<i>-69,4</i>
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster	-2,5	-1,0	0,3	-0,2	1,5
Årets resultat	-3,8	-1,2	1,1	10,5	1,1
Balance					
Anlægsaktiver	60,2	52,2	45,5	37,9	39,4
Balancesum	103,9	108,6	111,6	111,3	99,5
Egenkapital	90,1	93,9	95,0	94,5	83,9
Langfristede gældsforpligtelser	0,0	0,0	4,5	1,7	0,0
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	-5,1	-1,6	1,6	0,9	1,5
Likviditetsgrad	430,7	565,2	701,2	699,6	620,5
Soliditetsgrad	86,8	86,5	85,2	84,9	84,3
Finansieringsgrad	0	0	0	0	0
Gældsfaktor	0	0	6,4	2,4	0
Personale (årsværk)					
Personaleårsværk i alt	94,81	92,83	89,08	91,53	91,59

	2022	2021	2020	2019	2018
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ (#)	508,8	518,6	469,3	518,4	580,4
Praktik-STÅ	201,3	169,3	153,8	144,6	159,6
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	<i>710,1</i>	<i>687,9</i>	<i>623,1</i>	<i>663</i>	<i>745,4</i>
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	259	363			
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	6	5			
Antal indskrevne studerende på ord. udd. i alt	889	946			
Antal færdiguddannede fra prof.bach.udd.	148	142			
Antal færdiguddannede fra øvr. ordinære udd.	3	14			
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, videregående uddannelser	1,4	1,4			
STÅ, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	0,3	0,4			
<i>STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt</i>	<i>1,7</i>	<i>1,8</i>			
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed (IDV) omsætning	4,4	2,8	2,0	1,6	1,8
Internationalisering					
Antal udgående studerende	0	0			
Antal indgående studerende	0	0			
Antal udenlandske studerende på hele udd. i DK	19	11			
<p>#) Den nye bevillingsreform trådte i kraft pr. 1.1.2019. Udbetaling af taxametertilskud er ændret fra tilstedeværelses-STÅ til semester-STÅ. Teori-STÅ opgørelsen er således ikke sammenlignelig med 2018.</p>					
Bygningsareal, m2 (brutto)	13.360	13.304	13.304	13.304	13.288

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2022-2025

Samlet vurdering af de strategiske mål

På baggrund af de opgjorte datakilder samt arbejdet med de understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at vi i 2022 har gjort fremskridt i forhold til realiseringen af den strategiske rammekontrakt 2022-2025.

Strategisk mål 1: Uddanne dimittender der bidrager til at realisere fremtidens potentialer

Vi vil i kontraktperioden styrke kompetencerne til vores aftagererhverv, så de matcher efterspørgslen nu og i fremtiden. Dette sker gennem bred rekruttering, via sammenhængende og fleksible uddannelsesveje samt gennem løbende og proaktiv udvikling af indholdet i vores uddannelser.

Vi har fastholdt niveauet for de studerendes vurdering af praksisbaseret samt for nyttiggørelse af læringsstoffet. Hvad angår "Andelen af undervisere, der deltager i konferencer, messer og formaliserede netværk" registrerer vi en markant fremgang i andelen af undervisere, der i 2022 har deltaget i konferencer og/eller messer samt en mindre fremgang i undervisernes deltagelse i formaliserede netværk. Vi registrerer en mindre stigning i "Ledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse".

Vi har styrket mulighederne for rekruttering og mobilitet gennem samarbejde med krydstogtsrederiet Carnival Cruise, samarbejde med SDU, som ønsker at udbyde maskiningeniøruddannelsen på SIMAC, samt samarbejde med ESVAGT om "Skibsføreruddannelsen Flex" som er sat i drift. I regi af "Fremtidens uddannelser i SIMAC" udrulles nye studieordninger og studieplaner for studerende med studiestart 2021-1 og frem. I den forbindelse har vi styrket uddannelseselementer, der understøtter en bæredygtig udvikling. Implementeringen af "Fremtidens uddannelser i SIMAC" er gennemført ultimo 2023-2. I 2023 vil vi have særligt fokus på at styrke videnudviklingen i SIMAC inden for tre strategisk udvalgte områder, som er "Viden og kompetencer til bæredygtig udvikling", "Vind" samt "Viden og kompetencer til sikkerhed".

Strategisk mål 2: Styrke faglig og social trivsel gennem videreudvikling af det studentercentrede læringsmiljø

Et læringsmiljø i international topklasse bidrager til, at vores studerende trives og fastholdes. Samtidig er engagerede og motiverede studerende, der er hovedpersoner i egen læring, en forudsætning for, at vi leverer højt kvalificerede dimittender til det maritime erhverv.

Vi har fastholdt baseline-niveauet for tre ud af fem datakilder baseret på Danmarks Studieundersøgelse, og vi noterer med tilfredshed, at frafald målt på første studieår er faldet. Der registreres negativ udvikling i de studerendes vurdering af konstruktiv feedback. Efter dialog med Maritime Studerendes Udvalg ønsker uddannelsesledelsen at styrke arbejdet med feedback gennem en række konkrete indsatser. De studerendes vurdering af studieintensitet er faldet fra 41 timer til 38 timer. Vi vurderer dog, at dette ikke isoleret set giver anledning til opfølgning, da det stadig er et højt niveau for studieaktivitet.

For at styrke vores læringsmiljø med henblik på, at de studerende trives og fastholdes, har vi fastsat en klar profil for vores uddannelser, der samlet set understøtter studentercentreret læring. Vi har haft

særligt fokus på vores arbejde med studiegrupper og på studenterinddragelse, hvor de studerendes mulighed for at have indflydelse på trivsel og læringsmiljø, er blevet styrket.

Nyt SIMAC står færdig i sommeren 2023. Hovedfokus for 2023 vil være indflytning samt integration af uddannelserne i det nye læringsmiljø i form af bl.a. moderne værksteder, laboratorier og simulatorer.

Strategisk mål 3: Styrke viden og kompetencer i vores aftagererhverv gennem projekter, samarbejder samt fleksible efter- og videreuddannelses tilbud

SIMAC vil styrke viden og kompetencer hos maritimt beskæftigede til realisering af fremtidens potentialer. Dette sker gennem engagement i projekter og samarbejder nationalt og internationalt samt gennem udvikling af fleksible efter- og videreuddannelses tilbud.

Udviklingen i de tre indikatorer med tilhørende datakilder er positiv. Vi bidrager til udviklingen af det maritime arbejdsmarked og maritim viden gennem deltagelse i NextGen Robotics, som er Danmarks erhvervsfyrtårn for robotter, droner og autonom kystnær skibsfart. Her er vi leadpartner på NextGen Robotics' projekt MARS (Maritime Autonomous Reliable Systems). I tillæg hertil tog vi i 2022 initiativ til at etablere Syddansk Maritime Netværk. Målet er at styrke samarbejdet lokalt, på Fyn og regionalt inden for det maritime. Dette gælder eksplicit i forhold til at udvikle Fyn og Syddanmark som et internationalt epicenter for fremtidens maritime industri.

Rækkevidden af vores efter- og videreuddannelses tilbud er blevet styrket gennem øget digitalisering og "blended learning" ligesom vi bidrager til bæredygtig udvikling gennem uddannelse til besætning på skibe, der anvender gas til fremdrivning.

Fokus for 2023 vil være på vores fortsatte engagement i MARS. Både med henblik på etablering af teknisk infrastruktur, som en del af projektet fase 1, samt på ansøgning til projektets fase 2, som vi udarbejder sammen med en række partnere. Hvad angår vores efter- og videreuddannelses tilbud vil vi forsat have fokus på at styrke vores tilstedeværelse på e-læringsplatforme kombineret med blended learning. Dette sker bl.a. i forhold til tekniske kurser inden for automation og hydraulik, hvor digital læring vil blive kombineret med praktiske øvelser, der kræver fysisk tilstedeværelse.

Strategisk mål 4: Styrke viden på det maritime område gennem praksisnær maritim forskning og udvikling samt omsætning af forskningsviden i øvrige kerneaktiviteter

SIMAC vil i kontraktperioden forsætte den positive udvikling inden for anvendelsesorienteret maritim forskning med en strategisk ambition om at styrke udviklingen af viden, teknologier og løsninger, der bidrager til at realisere fremtidens maritime potentialer. Samtidig vil vi omsætte viden fra vores forskningsaktiviteter i vores øvrige kerneaktiviteter.

Antal årsværk anvendt på FoU er steget markant sammenlignet med baseline. Dette skyldes bl.a. vores engagement i MARS I (Se strategisk mål 3). Ratio af ekstern finansiering er til gengæld faldet, hvilket kan henføres til, at vores FoU-indsats har været mere fokuseret. Vi registrerer en mindre fremgang i antallet

af publikationer og en tilbagegang i antallet af præsentationer, mens vi fastholder niveauet for de studerendes vurdering af spørgsmål for videnomsætning.

Vores forskningsindsats har i 2022 været fokuseret omkring "ShippingLab", hvor vores undervisere har været engageret i arbejdsprojekter vedrørende digitalisering (afsluttet i august) og automatisering (afsluttet i december). For at styrke de studerendes forståelse for sammenhæng mellem det praksisorienterede og det teoretiske vidgrundlag har vi i 2022 gennemført undervisningsforløbet "Operational Optimization and Renewable Energy" med udpræget brug af forskellige gæsteforelæsere fra erhvervet, hvor de studerende samtidig arbejdede med cases fra virksomhederne.

I 2023 har vi planlagt et review af metodeundervisning. Arbejdet skal i første omgang udmøntes i et "brush up-kursus" til undervisere og senere i opdateringer studieordninger og studieplaner med henblik på at styrke metodeelementer i uddannelserne.

Forventninger til det kommende år

SIMAC skal fortsat sikre det højeste mulige vidensniveau inden for vores maritime kompetenceområder og tilgrænsende industrielle områder, således at SIMAC forbliver det førende maritime videnscenter, der sikrer de bedste operative kompetencer. *"Højeste viden omsat til bedste praksis"*.

For SIMAC bliver 2023 et spændende og hektisk år. Efter en mere end ti år lang proces er vi klar til en stor forandring, og i løbet af efteråret forventer vi at flytte en række aktiviteter samt administrationen til "Nyt SIMAC" på Nordre Kaj.

Flytteprocessen vil ske over flere faser og planlægges under hensyntagen til den endelige færdigmelding af byggeriet, vores igangværende uddannelser og svar på ansøgninger om donationer til inventar og udstyr.

SIMACs nuværende bygninger sættes til salg gennem offentligt udbud.

På vores nuværende fire aktivitetsområder vil SIMAC i 2023 foretage nogle strategiske tilpasninger.

På aktivitetsområdet "Uddannelser" ændrer vi i optagelsesprocessen. Der er fastsat en budgetforudsætning om 260 nye studerende i 2023 for de tre nuværende professionsbachelor uddannelser. Dette muliggør en fokusering på at optage de studerende, der er bedst egnede og motiveret til studiet og samtidig øges fokus på fastholdelse af studerende. SIMAC afsøger også muligheder for tættere samarbejde med andre udbydere af maritime uddannelser samt University College Lillebælt og Syddansk Universitet med henblik på eventuelle udbud.

"SIMAC Training" fortsætter sin forretningsopbygning og vil også i 2023 være i tæt opsøgende dialog med erhvervet, såvel nationalt som internationalt. Vi ser en række opgaver og udviklingsmuligheder i erhvervet, affødt af den grønne opstilling, og undersøger behovet for at tilbyde kompetencer indenfor dette.

Aktivitetsområdet "Forskning" og aktivitetsområdet "Projekter og samarbejde" vil i 2023 blive integreret i ét samlet administrationsområde. SIMAC vil 2023 fortsat søge samarbejde i forskningsprojekter, udviklingsprojekter samt i klyngeaktiviteter indenfor områderne maritim og industri. SIMAC skal bemærke, at med en finansiering til forskning- og udvikling på ca. 2 mio. kr. årligt er det vanskeligt at nå særlig dybt, ikke mindst i lyset af behovet for grøn omstilling.

Samtidig må vi konstatere at vores økonomiske formåen til at forny teknisk udstyr ikke står mål med teknologiuudviklingen. De typer af tekniske anlæg, vi har brug for, er omfattende, avancerede og dyre.

Vi fortsætter dialogen med såvel erhvervet som de øverste politiske beslutningstagere. Vi leverer faktuelle oplysninger og bidrager med sparring til ministre og folketingsmedlemmer, borgmestre og organisationer og stiller SIMAC til rådighed som platform for dialog og møder.

Den strategiske rammekontrakt 2022-2025, indgået mellem ministeren og SIMACs bestyrelsesformand, vil vanligt blive genstand for indrapportering af målopfyldelse, jf. de opstillede indikatorer og ministeriets tidsplan, og dialog med styrelsen.

På kvalitetsområdet vil SIMAC i 2023 se ind i en forenkling af vores kvalitetssystemet med henblik på den kommende akkreditering i 2025.

SIMAC fortsætter vores nationale og internationale samarbejder gennem konkrete samarbejdsprojekter. SIMAC er fortsat selektiv i de samarbejdsaftaler, vi søger, idet der skal være et udbytte for SIMAC.

Budget 2023

Budgettet for 2023 er godkendt af bestyrelsen og udviser et underskud på 9,0 mio. kr. Budgettet bærer i den grad præg af de store forandringer i og omkring bygningsmassen, som SIMAC står overfor i det kommende år. Det drejer sig naturligvis om fraflytningen fra vores nuværende matrikler, indflytningen i Nyt SIMAC og salget af vores to ejendomme.

De samlede indtægter er budgetlagt til 81,4 mio. kr. Taxameter- og forskningstilskuddet udgør de 74,0 mio. kr. Der er som budgetforudsætning kalkuleret med et årligt rekrutteringsmål på 260 studerende.

På udgiftssiden er der lagt en plan for en tilpasning af organisationen henset til det lavere optag af studerende i 2022 og forventningerne til optaget i 2023 og overslagsårene.

Driftsudgifterne indeholder ekstraordinære udgifter til flytteprocessen.

5. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

SIMACs Årsrapport 2022 udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 781 af 08/08/2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelser (BEK. Nr. 2122 af 24/11/2021), SIMACs regnskabsinstruks version 17.0 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner. Der kan forekomme sumafvigelser på sidste ciffer på grund af afrunding af tal.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

SIMAC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2020.

I resultatopgørelsen er de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i UFM's konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

SIMAC anvender primært metode 2, hvor registreringer foretages på ét formål, til løbende eller senere fordeling, hvis det forventes, at den primære del af omkostningen hører til her.

Metode 3 er alene pc'er og telefoner, hvor der er registreret på formål 8 (midlertidigt fordelingsformål) og er fordelt til de relevante formål, når den fornødne information forelå.

Uddannelse

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til uddannelsesaktiviteter.

Uddannelsesaktiviteterne dækker såvel heltidsuddannelse, efter- videreuddannelse og øvrige kurser samt indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansieret aktivitet. Dvs. direkte omkostninger til uddannelse, herunder undervisning, eksamen, forberedelse, vejledning, censoromkostninger, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse m.v. Endvidere indregnes administration og ledelse i tilknytning til uddannelse, sagsbehandling i relation til studerende og kurser, studieadministration, promovring m.v.

Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

Forskning og udvikling

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter dækker omkostninger og indtægter til forskning og udvikling for både interne og eksterne midler. Endvidere indregnes omkostninger og indtægter til administration i tilknytning forskning og udvikling, herunder forskningssupport, fundraising, forskningsplanlægning og strategiudvikling, promovning m.v.

Desuden indregnes afskrivning på forskningsudstyr.

Formidling og videnudveksling

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til formidling og videnudveksling.

Aktiviteter vedrørende formidling og videnudveksling dækker i SIMAC regi Open Learning Center (bibliotek), herunder administration.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr til OLC.

Generelle fællesomkostninger

Formålet omfatter omkostninger, som vedrører hele institutionen.

Generelle fællesomkostninger dækker over løn til generel ledelse og støtte- og servicefunktioner samt fælles driftsomkostninger.

Generel ledelse dækker SIMACs direktion. Støtte- og servicefunktioner omfatter Projektkontor, Økonomiafdeling, IT og Kantine.

Endvidere indregnes driftsomkostninger til kontorhold, IT og øvrig administration samt kurser og konferencer for den generelle ledelse og støtte- og servicefunktionerne.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr henhørende til formålet.

Bygninger og bygningsdrift

Formålet Bygninger og bygningsdrift omfatter omkostninger knyttet direkte til en bygning eller den løbende drift og vedligeholdelse af denne, dvs. alle typer af omkostninger, der skal til for at drive institutionens bygninger. Det kan f.eks. være husleje, el, vand og varme, vedligeholdelse, rengøring, løn til medarbejdere der arbejder med drift af bygninger, facility management mv.

Under bygningsformålet indgår nagelfast inventar og udstyr, samt ikke nagelfast inventar som bunkes ved indkøb og afskrives over levetiden. Herudover indgår al ikke nagelfast inventar som indkøbes i forbindelse med nyindretning.

Formålet omfatter indtægter i forbindelse med fremleje.

Formålet omfatter endvidere finansielle bygningsomkostninger, så som renter, bidrag og kurstab fra tinglyst gæld i fast ejendom (prioritetsgæld) optaget med henblik på finansiering af bygninger, inkl. af vedligehold og forbedringer. Som prioritetsgæld anses både gæld til realkreditinstitut, pengeinstitut eller andet.

Desuden indregnes afskrivning på bygninger, anlæg og installationer.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2022 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Særlige områder

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen:

Omsætning

Statstilskud, øvrige tilskud, salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når SIMAC har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger

Se ovenfor i afsnittet om Fælles kontoplan og formålsfordeling.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen:

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivninger for immaterielle anlæg er 3 år eller kontraktlig fastsat levetid.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	lejeperioden
Bygninger	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer vurderes om der skal foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3 til 5 år.

Bunket it-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige inventaranskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

SIMACs ratebetalinger til særindretning i Nyt SIMAC, jf. aktstykke nr. 148/2019 om Nyt SIMAC, er bogført på igangværende arbejder for egen regning.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang SIMAC afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som SIMAC har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til indgåede fratrædelsesaftaler.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget taxametertilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes under passiver som forudbetalte bundne tilskud.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: (årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen) x 100

Likviditetsgrad: (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse) x 100

Soliditetsgrad: (egenkapital/aktiver i alt ultimo) x 100

Finansieringsgrad: (langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer / materielle anlægsaktiver) x 100

Gældsfaktor: (langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / samlede indtægter) x 100

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og institutionens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten hidrører.

Lønomsomkostninger

Disse indregnes på baggrund af den direkte registrering af, hvad lønomsomkostningen er anvendt til.

Andre direkte omsomkostninger

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omsomkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omsomkostninger

Andre indirekte omsomkostninger er baseret på fordelingsnøgler samt et skøn af andelen af omsomkostningen.

6. Resultatopgørelse

t.kr.	Note	Regnskab 2022	Regnskab 2021
Statstilskud	1	66.923	68.220
Øvrige tilskud	2	1.324	902
Salg af varer og tjeneteydelser	3	4.959	4.121
Andre indtægter	4	807	1.128
Driftsindtægter i alt		74.013	74.370
Uddannelse	5	-44.684	-43.786
Forskning og udvikling	6	-3.263	-2.989
Formidling og vidensudveksling	7	-829	-974
Generelle fællesomkostninger	8	-20.880	-21.199
Bygninger og bygningsdrift	9	-6.856	-6.448
Driftsomkostninger i alt	10	-76.512	-75.397
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster		-2.499	-1.027
Finansielle indtægter	11	188	366
Finansielle omkostninger	12	-1.469	-491
Årets resultat		-3.780	-1.152

7. Balance

Aktiver

t.kr.	Note	2022	2021
Erhvervede koncessioner, patenter, licencer, software m.v.	13	403	346
Immaterielle anlægsaktiver i alt		403	346
Grunde og bygninger	14	18.752	19.398
Igangværende arbejder for egen regning	14	27.496	18.351
Installationer	14	511	352
Indretning af lejede lokaler	14	5.985	6.171
Transportmateriel inkl. skibe	14	306	395
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	14	4.832	5.590
IT-udstyr	14	1.686	1.257
Inventar	14	223	358
Materielle anlægsaktiver i alt		59.791	51.871
Anlægsaktiver i alt		60.194	52.218
Varebeholdninger		22	57
Varebeholdninger i alt		22	57
Deposita	15	167	134
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	16	1.169	1.265
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		5.792	3.495
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	17	668	252
Andre tilgodehavender	18	645	536
Øvrige periodeafgrænsningsposter	19	775	927
Tilgodehavender i alt		9.216	6.609
Værdipapirer	20	7.063	8.530
Likvide beholdninger		27.355	41.153
Omsætningsaktiver i alt		43.656	56.349
Aktiver i alt		103.850	108.566

Passiver	Note	2022	2021
Egenkapital pr. 1. januar 2011		55.258	55.258
Overført resultat		34.853	38.633
Egenkapital i alt		90.111	93.891
Hensatte forpligtelser	21	-	1.378
Skyldig løn		1.154	617
Feriepengeforpligtelser		3.602	3.327
Øvrige periodeafgrænsningsposter	22	5.554	5.639
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.008	2.002
Forudbetalte bundne tilskud		698	989
Anden kortfristet gæld	23	723	1.712
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		13.739	13.298
Gældsforpligtelse i alt		13.739	14.676
Passiver i alt		103.850	108.566
Andre forpligtelser	24		

8. Egenkapitalopgørelse

t.kr	2022	2021
Egenkapital pr. 1. januar 2011	55.258	55.258
Overført resultat fra 1. januar 2011		
Saldo primo	38.633	39.785
Årets bevægelser	-3.780	-1.152
Overført resultat, ultimo	34.853	38.633
Saldo ultimo	90.111	93.891

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt mio. kr.: 10,3

9. Pengestrømsopgørelse

t.kr	2022	2021
Årets resultat	-3.780	-1.152
Driftens likviditetsvirkning		
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	3.277	3.447
Kursregulering af værdipapirbeholdning	1.466	377
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	4.743	3.824
- Ændring i varebeholdninger	35	195
- Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-1.938	-3.581
- Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-668	0
- Ændring i hensatte forpligtelser	-1.378	1.378
- Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	732	1.384
- Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-291	-147
- Ændringer i driftskapital	-3.508	-771
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-2.545	1.900
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-262	-86
Køb af materielle anlægsaktiver	-10.992	-10.044
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-11.254	-10.131
Finansieringens likviditetsvirkning		
Feriepengeforpligtelse - indefrosset	0	-4.469
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	0	-4.469
Årets pengestrøm	-13.799	-12.699
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	49.683	62.759
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	34.418	49.683

10. Noter

t.kr	2022	2021
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelser	38.191	41.873
Uddannelsestilskud deltidsuddannelse, åben uddannelse	28	4
Tilskud til øvrige formål	25.292	22.939
Tilskud til forskning og udvikling	2.090	2.042
Særlige tilskud	1.322	1.362
I alt	66.923	68.220
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	117	157
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	189	261
Tilskud til forskning fra EU	1.018	484
I alt	1.324	902
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (uregulerede kurser)	3.647	2.788
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser.	1.312	1.333
I alt	4.959	4.121
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/åben uddannelse	70	270
Udlejning af lokaler og udstyr	737	857
I alt	807	1.128
5 Uddannelse		
Personalekomkostninger	36.433	35.465
Afskrivning	1.991	1.949
Driftsomkostninger	6.260	6.373
I alt	44.684	43.786
6 Forskning og udvikling		
Personalekomkostninger	3.010	2.887
Afskrivning	1	3
Driftsomkostninger	252	99
I alt	3.263	2.989
7 Formidling og vidensudveksling		
Personalekomkostninger	516	516
Afskrivning	3	0
Driftsomkostninger	310	459
I alt	829	974

	2022	2021
8 Generelle fælleomkostninger		
Personaleomkostninger	13.334	14.963
Afskrivning	320	417
Driftsomkostninger	7.226	5.818
I alt	20.880	21.199
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	1.499	1.526
Husleje	678	831
Afskrivning	963	1.077
Driftsomkostninger	3.716	3.015
I alt	6.856	6.448
10 Artsopdeling af Driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	54.792	55.356
Husleje	678	831
Af- og nedskrivninger	3.278	3.447
Øvrige driftsomkostninger	17.764	15.763
I alt	76.512	75.397
11 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	188	274
Kursgevinster på værdipapirer	0	92
I alt	188	366
12 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3	11
Kurstab på værdipapirer	1.466	479
I alt	1.469	491

13 Immaterielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt	Erhvervede koncessioner, Patenter, licenser, software mv.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse	Immaterielle anlægsaktiver i alt.
Anskaffelsespris pr. 1/1 2022	1.051	-	-	1.051
Årets tilgang	262	-	-	262
Årets afgang	-	-	-	-
Anskaffelsespris pr. 31/12 2022	1.313	-	-	1.313
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2022	-705	-	-	-705
Årets af- og nedskrivninger	-205	-	-	-205
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2022	-910	-	-	-910
Bogført værdi pr. 31/12 2022	403	-	-	403

14 Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt I	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr
Anskaffelsespris pr. 1/1 2022	8.382	35.962	18.351	39.938
Årets tilgang	-	-	9.145	718
Årets afgang	-	-	-	-1.940
Anskaffelsespris pr. 31/12 2022	8.382	35.962	27.496	38.716
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2022	-2.211	-16.565	-	-34.347
Årets af- og nedskrivninger	-186	-645	-	-1.477
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	-	1.940
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2022	-2.397	-17.210	-	-33.884
Bogført værdi pr. 31/12 2022	5.985	18.752	27.496	4.832

Anlægsoversigt II	Transportmateriel inkl. Skibe	IT-udstyr	Inventar	Installationer	Materielle Anlægsaktiver i alt
Anskaffelsespris pr. 1/1 2022	2.200	3.859	2.773	675	112.140
Årets tilgang	-	904	0	225	10.992
Årets afgang	-	-314	-11	-	-2.265
Anskaffelsespris pr. 31/12 2022	2.200	4.449	2.762	900	120.867
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2022	-1.805	-2.603	-2.415	-323	-60.269
Årets af- og nedskrivninger	-89	-474	-135	-66	-3.072
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	314	11	-	2.265
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2022	-1.894	-2.763	-2.539	-389	-61.076
Bogført værdi pr. 31/12 2022	306	1.686	223	511	59.791

Kontantvurdering af grunde og bygninger. Vurderingsår 2022:

A. P. Møllers Vej 37: ejendomsværdi 64.000.000 kr., heraf grundværdi 2.430.200 kr.

Graaesvej 25: ejendomsværdi 1.050.000 kr., heraf grundværdi 169.600 kr.

	2022	2021
15 Deposita		
Deposita vedr. lejemål, omsætningsaktiv	167	134
I alt	167	134
16 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	1.169	1.265
I alt	1.169	1.265
17 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	668	252
I alt	668	252
18 Andre tilgodehavender		
Moms UFM	284	242
Udlæg medarbejdere	9	-42
Forudbetalt løn	0	0
Mellemregning refusion	285	284
SPS-hjælpebidler	67	44
Andre tilgodehavender	0	8
I alt	645	536
19 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	775	927
I alt	775	927
20 Værdipapirer		
Investeringsbeviser	7.063	8.530
I alt	7.063	8.530
21 Hensatte forpligtelser		
Fratrædelsesaftaler	0	1.378
I alt	0	1.378
22 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt taxameter	5.549	5.609
Øvrige periodeafgrænsningsposter	5	31
I alt	5.554	5.639
23 Anden kortfristet gæld		
Moms og afgifter	169	239
Anden kortfristet gæld	554	484
I alt	723	1.712
24 Andre forpligtelser		
Kontraktlige forpligtelser	1.143	1.276
Areal- og husleje forpligtelser	767	814
Andre forpligtelser i alt	1.910	2.090

11. Særlige specifikationer

t.kr.

Indtægter og omkostninger på virksomhedstype	2022	2021	2020	2019
Almindelig virksomhed				
Indtægter	68.415	69.934	64.903	79.408
Omkostninger	-73.475	-72.192	-64.886	-70.022
Resultat	-5.060	-2.258	16	9.386

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	2022	2021	2020	2019
Indtægter	491	902	2.138	490
Omkostninger	-491	-902	-1.483	-391
Resultat	0	0	656	99

Anden tilskudsfinansieret aktiviteter	2022	2021	2020	2019
Indtægter	722	0	0	0
Omkostninger	-722	0	0	0
Resultat	0	0	0	0

	2022	2021	2020	2019
Indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	4.384	3.534	2.670	2.283
Omkostninger	-3.103	-2.428	-2.252	-1.250
Resultat	1.280	1.106	418	1.034
Akkumuleret resultat fra 2007 og frem	10.023	8.743	7.637	7.219

Lederløn		2022	2021
<i>Bestyrelse</i>			
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer		5	5
Udbetalt formandsvederlag		50	50
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer		50	50
<i>Chefer generelt</i>			
Antal chefårsværk		9,0	8,0
Samlede omkostninger til chefer, inkl. pension		7.889	7.868

Legater		2022	2021
Samlet indestående		252	283
Samlet mellemregning med institutionen		0	0

	2022	2021	2020	2019
Forbrug af tilskud fra UFM til forskning og udvikling				
Modtaget tilskud fra UFM	2.090	2.042	2.130	2.000
Forbrug af tilskud fra UFM	2.039	2.100	1.400	1.700
Akkumuleret resultat	2.674	2.623	2.681	1.951

	2022	2021
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	94,81	92,83
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2%	1%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Bernhardt

Direktør

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: d2603f64-61ed-4efc-a835-e8e80d3b01de

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-04-26 12:09:32 UTC



Jens Ringsmose

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: 147f051b-dc3e-44b5-bf1c-6102c47fc1da

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-04-26 12:27:33 UTC



Anders Louis Strandgaard Olsen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: PID:9208-2002-2-396179406075

IP: 37.49.xxx.xxx

2023-04-26 12:29:25 UTC



Niels Høygård Bruus

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: 578363e5-4652-4159-85ee-ada59dfc4212

IP: 57.86.xxx.xxx

2023-04-26 12:32:08 UTC



Bo René Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: a75e68d0-947c-46f7-8207-2f570458bb20

IP: 62.242.xxx.xxx

2023-04-27 12:12:25 UTC



Anne Mette Traberg

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: a3eb8ebe-65f5-446f-8933-d5c73e8936a2

IP: 91.192.xxx.xxx

2023-04-27 15:49:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y3ID3-UTN3F-SAMW3-BIN8T-DE4FS-Q337M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Nykjær Jensen

Næstformand

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: 7754f8d6-c303-41de-8ada-0c23ea2cfa92

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-04-29 18:36:38 UTC



Torben Ahle Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: ffd33de7-3ce6-4449-92bb-28378f5e33b7

IP: 130.227.xxx.xxx

2023-04-29 21:06:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>