

SIMAC

Svendborg International Maritime Academy

Årsrapport 2023
(23. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

Indhold

1. Ledespåtegning	3
2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
3. Generelle oplysninger	8
4. Ledelsens årsberetning.....	13
5. Anvendt regnskabspraksis.....	24
6. Resultatopgørelse	30
7. Balance	31
8. Egenkapitalopgørelse	33
9. Pengestrømsopgørelse	34
10. Noter	35
11. Særlige specifikationer	41

1. Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for SIMAC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 781 af 08/08/2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision af maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 1615 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 22. marts 2024

Jesper Bernhardt
Direktør

Svendborg, den 22. marts 2024

Bestyrelse:

Niels Bruus
Formand

Per Nykjær Jensen
Næstformand

Bo Hansen

Jens Ringsmose

Martin Stenberg Eriksen

Anders Louis Strandgaard Olsen

2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg International Maritime Academy

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2023 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg International Maritime Academy i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg International Maritime Academys interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 22. marts 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab,
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611

3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy (SIMAC)
Nordre Havnevej 4
5700 Svendborg
Telefon: 72 21 55 00
Mailadresse: mail@simac.dk
Hjemmeside: www.simac.dk

CVR-nr. 25 78 70 72
Regnskabsår: 2023
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse:

Niels Bruus (formand)
Per Nykjær Jensen (næstformand)
Bo Hansen
Jens Ringsmose
Martin Stenberg Eriksen
Anders Louis Strandgaard Olsen

Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:

<p>Navn: FM Niels Bruus M, 53 år</p> <p>Stilling: Vice President, Global head of Safety and Resilience, A. P. Moller Maersk</p> <p>Øvrige bemærkninger: Udpeget af Danske Rederier</p>	<p>Særlige kompetencer: Uddannet Skibsfører fra SIMAC. Bred operationel erfaring og forståelse for kompetencebehov og international udvikling på det maritime område. Erfaring fra en række topposter i Maersk Line operations med erfaring inden for områder som performance optimering, teknisk innovation og fremtidige tekniske løsninger.</p> <p>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: FM Negotiation Committee of Danish Shipowners' Association. FM Training Committee of Danish Shipowners' Association. BM Maersk Training FM MFCI Manila, Philippines.</p> <p>Ledelsesudvalg i danske og udenlandske virksomheder: Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger. Medlem DI comittee of Global Talent</p> <p>Krævende organisationsopgaver: Ingen</p>
---	--

<p>Navn: NF Per Nykjær Jensen M, 67 år</p> <p>Stilling: CEO EUMT Tech CEO CleanForCargo Seniorpartner Naval-DME Nordic Manager Techcross Director North Sea Alliance</p> <p>Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd</p>	<p>Særlige kompetencer: Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer. Blandt andet som BM i Rederiforeningen og FM for forsikringsselskabet ARVAK/Shoreline, COFR Insurance, Bermuda.</p> <p>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Medlem af Byrådet i Svendborg (I) Medlem af Plan og Lokaludvalget Svendborg Erhvervsråd FM Erhvervsforum Svendborg NF SIMAC NF SESG</p> <p>Krævende organisationsopgaver: Ledelse og salg på tværs af landegrænser og kulturer. Udvikling på tværs af selvstændige organisationer. Strategiudvikling med mange ukendte parameter.</p>
--	---

<p>Navn: BM Bo Hansen M, 48 år</p> <p>Stilling: Borgmester Svendborg</p> <p>Øvrige bemærkninger: Udpeget af Svendborg Byråd</p>	<p>Særlige kompetencer: Indgående kendskab til uddannelsesområdet og karrierevalg såvel teoretisk som praktisk. Indgående kendskab til økonomi. Kompetencer indenfor kommunikation, relationer og netværk samt forhandling.</p> <p>Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Borgmester i Svendborg kommune 2018 – FM Økonomiudvalget 2018 – Medlem af byrådet i Svendborg kommune 2010 – Repræsentantskabsmedlem i Kommunernes Landsforening 2015 - BM KL's Socialudvalg 2022 – KKR Syddanmarks Forretningsudvalg 2022- BM Landdistrikternes Fællesråd 2022 – BM Naturama og Fjord & Bælt 2018 - BM SIMAC 2018 - BM Byg til vækst 2018 – BM DCUM BM BorgmesterForum Fyn 2018 – FM Fylla Fonden 2018 -</p> <p>Krævende organisationsopgaver: Ingen</p>
--	--

Navn: BM Jens Ringsmose M, 50 år	Særlige kompetencer: Indgående kendskab til forsknings- og uddannelsesområdet. Stor erfaring med ledelse af undervisere og forskere, økonomistyring, organisationsudvikling og internationalisering.
Stilling: Rektor	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: BM i Fonden Campus Kollegiet BM Thomas B. Thriges Kollegium BM i Odense Havn
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Syddansk Universitet	Krævende organisationsopgaver: Ingen

Navn: BM Martin Stenberg Eriksen M, 37 år	Særlige kompetencer: Uddannet dual skibschef fra SIMAC. Bred strategisk og operationel erfaring og forståelse for safety, operations, kompetencer samt energi transitions udvikling på det maritime område. Erfaring fra en række operationelle og strategiske roller fra Mærsk samt DSV herunder erfaring inden for områder som sikkerhedsledelse, energiteknisk innovation og transition, partnerskaber samt maritim forskning.
Stilling: Head of Safety Leadership & Operations	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Ingen
Øvrige bemærkninger: Udpeget af Mærsk Mc-Kinney Møller Center for Zero Carbon Shipping	Krævende organisationsopgaver: Ingen

Navn: BM Anders Louis Strandgaard Olsen Mand, 40 år	Særlige kompetencer: Uddannet Maskinmester fra SIMAC. Autoriseret EL-installatør, Svendebrev elektriker. Knap 10 års erfaring: Teknisk Projektleder, -Hospitals-/medico teknik -Komplekst byggeri, multimillion projekter. 3 år som maskinmester i Royal Arctic Line. 5 års undervisningserfaring ved SIMAC
Stilling: Adjunkt SIMAC	Poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd: Arbejds miljø repræsentant, SIMAC Næstformand Skolebestyrelse Ørkildskolen, Svendborg
Øvrige bemærkninger: Valgt af SIMACs medarbejdere	Krævende organisationsopgaver: Fagkoordinator for EL i SIMAC. Vidensmiljøkoordinator i SIMAC.

Afholdte bestyrelsesmøder:

Der er i 2023 afholdt tre ordinære bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- 25. april
- 2. juni
- 6. oktober

Det fjerde bestyrelsesmøde, som sædvanligvis afholdes i december, blev udskudt til 4. januar 2024.

Direktion:

Direktør Jesper Bernhardt
Ressourcedirektør Elsa Lund-Larsen

Bankforbindelser:

Danske Bank
Møllergade 2
5700 Svendborg

Sydbank
Klosterplads 2
5700 Svendborg

Revisor:

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Faaborgvej 44
5700 Svendborg
CVR-nr. 30 70 02 28

Præsentation af SIMAC

VISION:

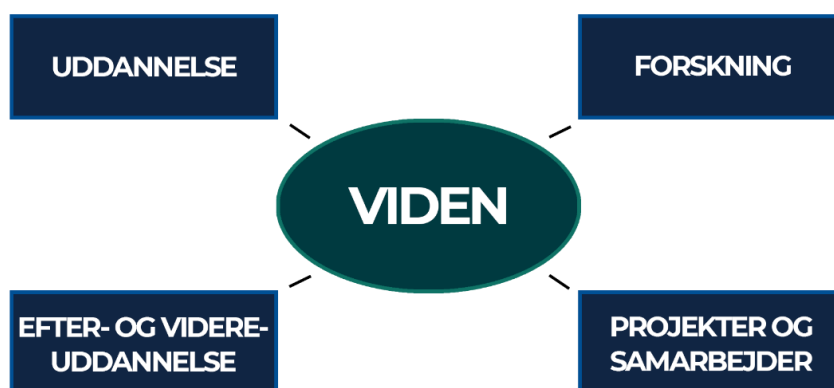
”We Sea The Future”

MISSION:

”We transform best maritime knowledge into best maritime practice”

Med den højeste viden kombineret med bedste praksis og Nyt SIMACs optimale rammer sætter vi kursen for SIMAC som maritim vidensinstitution i international topklasse. Vores viden bringes i spil i kerneaktiviteter, der har det tilfælles, at de bidrager til værdiskabelsen i SIMAC, i det maritime erhverv og i samfundet.

Vi sikrer vores vidensniveau for at møde erhvervets behov. Vi konsoliderer vores kerneaktiviteter, og vi vurderer på mulighederne for at opdyrke nye. Vores kerneaktiviteter er på nuværende tidspunkt uddannelse, forskning, efter- og videreuddannelse samt projekter og samarbejder.



SIMAC er et af Danmarks stærkeste maritime uddannelsescentre og den største leverandør af maritime officerer til Det Blå Danmark. SIMAC udbyder p.t. tre uddannelsesretninger: maskinmesteruddannelsen (Bachelor in Technology Management and Marine Engineering), skibsføreruddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Nautical Science) og skibsofficersuddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Ship Management). Alle tre uddannelser er på professionsbachelorniveau. SIMAC udbyder desuden et adgangskursus til uddannelserne for ansøgere med en erhvervsfaglig baggrund, som består af fire fag, der afvikles som enkeltfag.

Udover at være en moderne, værdiledet uddannelsesinstitution driver SIMAC en større kursusvirksomhed – SIMAC Training. Der udbydes kurser inden for hele SIMACs kompetenceområder. Kurserne omfatter såvel standardkurser som skræddersyede kurser og bliver typisk skabt i et tæt samarbejde med aftagerne.

SIMAC har som maritim uddannelses- og vidensinstitution en forpligtelse som videnudvikler i kredsløbet mellem erhverv, professioner og forskningsinstitutioner. SIMACs vision realiseres ved kontinuerligt at bringe den bedst tilgængelige viden i spil i de maritime professionsuddannelser. Vi værdsætter at kunne bidrage til forskning og udvikling i den maritime sektor, og derfor deltager vi også aktivt i en lang række projekter på tværs af sektoren.

4. Ledelsens årsberetning

De mange forskellige elementer i forandringen og flytning af en vigtig maritim vidensinstitution med studerende, ansatte og samarbejdspartnere er virkelig omfattende, udfordrende og åbner for helt nye strukturer, tankesæt og formidlingsformer.

Og der er altid noget, der går anderledes end planlagt, ”ét er søkort at forstå – et andet skib at føre”.

Alt ender dog godt, og meget er blevet endnu bedre, end vi havde planlagt. Vi har taget alt det bedste med fra ”før” og sætter det sammen med ”nu”, så vi er helt klar til at tage første skridt ind i fremtiden.

Den nye bygning - nu slet og ret SIMAC - har vi taget i brug fra september 2023. Vi er i fuld gang med at afprøve de fantastisk mange muligheder, der åbner sig.

Vi ser også frem til nu at kunne fortælle, oplyse om og vise vores uddannelses tilbud i ny former.

Det er dog fortsat tydeligt, at de store byer, hovedstaden og Århus, tiltrækker rigtig mange studerende. Og de mange nye satellitter i Thisted, Viborg, Sønderborg og Kalundborg er også stærkt medvirkende til, at vi ikke optager flere studerende. SIMAC er et nationalt maritimt flagskib med studerende fra hele Danmark, men de flere og flere nye lokale tilbud vanskeliggør efterhånden dette. Saftevandet er ved at blive for tyndt, fagligheden rækker ikke til så mange små udbudssteder, når kompleksiteten i fagområderne samtidig vokser voldsomt med nye teknologier i f.eks. grøn omstilling, kunstig intelligens og nye materialer.

SIMAC oplever også en ubalance i godkendelse af nye uddannelser, hvor vi kan se, at der åbenbart er en fordel ved at etablerer så mange nye uddannelsesudbud som muligt, uanset om der er et reelt behov.

I vores samtaler med andre fynske uddannelsesinstitutioner er en lignende tendens med mindre søgning.

Det er fortsat med stor glæde og stolthed at SIMAC kan se, at vores dimittender er meget efterspurgt.

SIMAC har også i 2023 haft en række politiske drøftelser, besøg af medlemmer af folketinget samt en række internationale samarbejder.

Årets faglige resultater

I uddannelserne har vi primært haft fokus på tilknytning og fastholdelse af studerende.

Det betyder, at vi har sat flere initiativer i gang på alle tre uddannelser. Vi har ændret i prøvestrukturen, så de studerende får bedre muligheder for feedback i det enkelte fag. Vi har også delt prøverne mere op, så man som studerende ikke er i så stor risiko for at dumpe så mange ECTS-point, at man mister sin SU, og dermed er mere frafaldstruet.

Vi har derudover etableret en studiecafé om eftermiddagen fire gange om ugen. Studiecaféen faciliteres af vores studievejleder, og der er mulighed for en uformel snak, hjælp til at være studerende, snak om eksamensangst, et spil kort eller andet, der kan hjælpe en i dagligdagen som studerende.

2023 har på uddannelserne været præget af omstillingen til og flytning til vores nye adresse. Vi har indrettet nye laboratorier og er stadig i proces med det. Vi skulle finde ud af, hvordan vores nye bygning kunne tages i brug og understøtte vores tilgang til undervisning. De studerende har taget positivt imod de nye rammer og deltager aktivt i at indrette lokaler og laboratorier og bidrager med input. De nye rammer har også været anledning til at revidere vores aktiviteter og se på, hvad vi kan gøre anderledes og bedre på vores uddannelser.

Uddannelserne har i 2023 afholdt temadrøftelser med repræsentanter fra erhvervet blandt andet for at sikre, at vores uddannelser knyttes tæt til aftagerne og erhvervets efterspørgsel på kompetencer. Temaerne har eksempelvis været praktiske færdigheder på de første semestre på alle tre uddannelser. Disse drøftelser har resulteret i tilføjelser til undervisningsplaner og undervisningsmateriale og i en øget kvalitet i uddannelserne.

Nogle af SIMACs undervisere har i 2023 deltaget i en international konference i IAMU-regi, med oplæg om blandt andet fremtidens brændstoffer. Derudover blev der videndelt og erfaringsudvekslet med undervisere fra de andre maritime uddannelsesinstitutioner internationalt.

Kursusaktivitet

Aktiviteten på efteruddannelsesområdet har i stor grad været påvirket af manglende mulighed for at inddrage interne instruktører og undervisere. SIMAC Training har derfor i langt højere grad kigget mod eksterne ressourcer, men oftest vil denne ikke have den pædagogiske/didaktiske viden til selvstændigt at udforme totale løsninger. Af samme grund så SIMAC Training sig nødsaget til at indstille store opsøgende salg fra april 2023 og alene koncentrere sig om eksisterende kursusportefølje og kunder.

SIMAC Training har haft et særligt fokus på at skabe succes for vores Hydraulik-kurser, og der har pågået et forberedelsesarbejde hen over 2023 med eksterne instruktører, som fra primo 2024 påbegynder et længerevarende uddannelses- og opkvalificeringsforløb for stor kunde på Sjælland.

SIMAC Training har, på trods af ovenstående udfordringer, fortsat det teknologiløft, der nu har været i gang siden 2020. SIMAC Training afvikler i dag 65 pct. af kurserne på fjernstudiemedier. SIMAC Training har indgået aftale med leverandør af certifikater, så hovedparten af disse udstedes i en online løsning, hvilket gør det administrative arbejde nemmere, særligt i relation til udenlandske kunder.

SIMAC Training har i samarbejdet med det danske forsvar været inddraget som konsulent i indkøbet af simulationsløsninger til det Ghanesiske søværn. Endvidere er kontakten med Kenya fortsat i relation til uddannelseskapacitetsopbygning i samarbejde med det danske forsvar. Sidst på året er der indledt dialog med den Danske Maritime Sektorrådgiver i Indonesien med henblik på afdækning af muligheder for, at SIMAC Training kan spille en rolle i relation til den maritime sektoropbygning i Indonesien, særligt i relation til uddannelseskompetencer. SIMAC Training har også i 2023 leveret støtteydelse til Grønlands Maritime Center.

Primo december 2023 etablerede SIMAC Training i samarbejde med Aprendio og Maritime Academy of Asia and the Pacific (MAAP) et såkaldt Green Skill Academy ved MAAP. SIMAC Trainings rolle er her at levere vidensløsninger og undervisning til opkvalificering af de grønne kompetencer for filippinske officerer og menige.

SIMAC Training har som planlagt været igennem intern audit af VTS-uddannelsen.

SIMAC Training har deltaget i møder i internationale fora, særligt i relation til IS-navigation (invitation fra IMO) og møder i IALA for at understøtte VTS-udviklingen og være på forkant med regelændringer. Dette fastholdes i 2024.

SIMAC Training har ydermere haft fokus på kurser for nationale og internationale lodser, hvor SIMAC Training har leveret en række ydelser til både DanPilot, Danish Pilot Service samt islandske lodser. SIMAC Training arbejder på at opnå en endnu større markedsandel fremadrettet.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

SIMAC har i 2023 primært arbejdet med at kapacitetsopbygge inden for nationale og internationale relationer inden for indsatsområder defineret i strategi 2020-2025.

SIMAC har primo 2023 deltaget i arbejdet omkring at etablere en international peer-review database inden for maritime simulatorøvelser. I dette initiativ deltog F&U-leder samt tre undervisere. Projektet blev overdraget til drift efter projektafslutning, hvor SIMAC sammen med universitetspartnere fra Sverige, Kroatien, Holland og Australien afsluttede projektet. Projektet er fra SIMAC efterfølgende blevet overdraget til drift under ledelse af uddannelseslederen for Skibsføreruddannelsen.

Ligeledes har SIMAC fokuseret på at opbygge og videndele gennem det netværk, der er etableret gennem IAMU (International Association of Maritime Universities). Fra SIMAC deltog fire undervisere i konferencen IAMUC2023 med præsentationer baseret på artikler publiceret i IAMUC 2023 - conference papers.

Området har ligeledes deltaget i IMSF-MARSIM konferencen med deltagelse af F&U-leder samt en lektor. I løbet af 2023 har SIMAC påbegyndt arbejdet med ShippingLab II, hvor projektet AI Navigator er initieret.

Området har i 2023 ligeledes haft stort fokus på Fyrtårnsprojektet "NextGen Robotics", hvor midler er gået til at dække den egenfinansiering, der ligger i udviklingsprojektet samt snitflader til andre F&U-initiativer. Dette gælder eksplicit delprojektet MARS (Maritime Autonomous Reliable Systems), hvor SIMAC er lead-partner.

Området har i perioden ligeledes haft fokus på maritim sikkerhed. Dette gælder såvel operationel sikkerhed samt national sikkerhed som følge af geopolitiske ændringer. Området har således sammen med skandinaviske partnere taget initiativ til at etablere samarbejdet "NORMASS", der skal arbejde med forsknings- og udviklingsprojekter inden for maritime autonome operationer som f.eks. droneoperationer.

Ultimo 2023 har en af SIMACs lektorer afleveret sin Ph.D.-afhandling (indstillet til forsvar primo 2024). Samme lektor har ligeledes i 2023 publiceret inden for området maritim sikkerhed, hvor hun eksempelvis har skrevet kapitel 14 i publikationen "The United Nations Convention on the Law of the Sea".

Bæredygtig udvikling på SIMAC

SIMAC har med Strategi 2020-2025 sat en ambitiøs retning for bæredygtig udvikling med udgangspunkt i FNs 17 verdensmål.

Til gavn for fremtidige generationer bidrager SIMAC gennem udvikling af operationel maritim viden og kompetencer til omstillingen i vores aftagererhverv.

Det gælder ikke mindst det maritime erhvervs ambition om en CO2-neutral skibsfartssektor.

Samtidig sikrer vi, at vores institution og driften af denne understøtter en bæredygtig udvikling.

*Vi mobiliserer det maritime erhverv og maritimt beskæftigede til en bæredygtig omstilling. Vores institution faciliteter og understøtter på bedste vis læring og udvikling af viden og kompetencer på området.
I driften af vores institution bidrager vi samtidigt via høje standarder for bæredygtig udvikling – økonomisk, socialt samt klima- og miljømæssigt.*

I regi af vores ”Fælles retning for Videnudvikling¹” udvikler uddannelserne indhold, læringsmål og læringsaktiviteter i relation til bæredygtig udvikling. Dette ses f.eks. på maskinmesteruddannelsen, hvor de studerende arbejder med et optimeringsprojekt med grønt fokus samt med andre temaer inden for blandt andet biogas, livscyklusanalyser etc. Uddannelserne arbejder i 2024 på at styrke viden og kompetencer i forhold til vindindustrien.

På efter- og videreuddannelsesområdet er de første elementer af IGF-kurser udbudt,² ligesom vi indgår i samarbejde om etablering af et ”Green skill academy” i Filippinerne. I forhold til sidstnævnte gennemføres aktuelt test af online-akademi med henblik på opstart i løbet af første kvartal 2024.

I prioriteringen af de studerendes adgang til videngrundlaget sikrer vi blandt andet adgang til relevante foredrag og konferencer med relevans for bæredygtig udvikling – f.eks. BlueTech Center konference om ”Fremtidens færger – omstilling til grønne drivmidler” (afholdt oktober 2023).

Primo august flyttede vi til vores nye domicil på Svendborg Havn. Med moderne laboratorier, værksteder og undervisningslokaler tilbyder vi et unikt læringsmiljø i international topklasse. Her kan de studerende blandt andet arbejde med energi, klima og miljø gennem synlige bygningsinstallationer, der kan anvendes til øvelser i forbindelse med driftsoptimering.

I driften af SIMAC arbejder vi med CO2-regnskab. Vi afventer i den forbindelse data fra SMUC Fonden³, som er grundlaget for det CO2-regnskab, som vi i 2024 vil arbejde med udvikling af.

¹ ”Fælles retning for videnudvikling” er en operationalisering af SIMACs strategi 2020-2025. Dokumentet indeholder tre spor for tværgående videnudvikling, som er ”Viden og kompetencer til bæredygtig udvikling”, ”Vind” og ”Viden og kompetencer til sikkerhed”.

² International code of safety for ships using Gases or other low-flashpoint Fuels), som defineret i SOLAS regel II-1/2.29.

³ Nyt SIMAC er opført af SMUC Fonden, der ejer og udvikler samt driver grund og bygninger i samarbejde med SIMAC.

Årets økonomiske resultat

Året bærer naturligt præg af vores store flytteproces, både den fysiske flytning til vores nye domicil på Svendborg Havn, men også afviklingen af flere lejemål og salg af to ejendomme.

Regnskabsåret 2023 er afsluttet med et underskud på 1,5 mio. kr. Der var for året budgetteret med et underskud på 9,0 mio. kr.

SIMAC har i 2023 modtaget et ekstraordinære tilskud på 5,8 mio. kr. til opbygning af strategiske forskningsmiljøer. Tilskuddet skal optages i dette regnskabsår, mens udgifterne bliver afholdt over de kommende år.

Den indtægtsdækkede virksomhed bidrager med et nettobidrag på 2,1 mio. kr.

Et lavere optag i 2023 resulterer i et manglende taxametertilskud på 1,3 mio. kr.

Driftsudgifterne samlet set er i mindre omfang reduceret i forhold til budgettet.

SIMAC har i 2023 fået tilsagn om donationer fra henholdsvis Den A.P. Møllerske Støttefond til medfinansiering af teknisk udstyr og inventar og Orients Fond til finansiering af en ny simulator.

Det økonomiske resultat for året vurderes som meget tilfredsstillende henset til de særlige omstændigheder omkring den krævende flytteproces.

Væsentlige ændringer i anlægsaktiver/bygningsmæssige forhold

SIMAC har i foråret investeret i forbedringer af ventilationsanlægget i svejsehallen på A. P. Møllers Vej.

Forud for indflytningen i Nyt SIMAC investerede vi i IT-infrastruktur. Grundprincippet er, at alle krydsfelter er redundante. Det er således muligt at miste et helt krydsfelt i tilfælde af brand eller oversvømmelse, og resten af bygningen vil stadig fungere.

Endvidere har vi investeret i AV-udstyr til undervisnings- og mødelokaler.

Med henblik på at sikre den fremtidige funktionalitet i SIMAC har vi investeret i en ombygning af værkstederne på første og anden sal.

Til maskinlaboratoriet har vi anskaffet en ny dieselmotor.

Til særindretning af lejemål i Nyt SIMAC er der i 2023 indbetalt de sidste 1,4 mio. kr. inkl. moms, jf. aktstykke 148/2019, hvor SIMAC er forpligtet til at afholde udgifter på i alt 30 mio. kr. inkl. moms.

SIMAC har i foråret været i offentligt udbud med ejendommene Graaesvej 25 og A. P. Møllers Vej 37. Graaesvej 25 er solgt til højstbydende og afhændet pr. 1. juni 2023.

På A. P. Møllers Vej 37 modtog SIMAC ingen bud. SIMAC gik derfor i forhandlinger med Svendborg Kommune, som tilbage i 2014 garanterede køb af ejendommen. Svendborg Kommune har, med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens godkendelse, købt ejendommen med overtagelse pr. 31. december 2023.

Disponering af årets resultat

Årets resultat formindsker SIMACs egenkapital til 88,6 mio. kr.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

Hoved- og nøgletalstabel

I mio. kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Statstilskud	78,6	66,9	68,2	63,2	66,3
Øvrige tilskud	1,1	1,3	0,9	2,1	
Salg af varer og tjenesteydelser	5,0	5,0	4,1	3,3	
Andre indtægter	5,4	0,8	1,1	1,1	6,0
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>90,1</i>	<i>74,0</i>	<i>74,4</i>	<i>69,7</i>	<i>72,3</i>
Uddannelse	-47,2	-44,7	-43,8	-43,6	
Forskning og udvikling	-4,5	-3,3	-3,0	-2,9	
Formidling og vidensudveksling	-0,9	-0,8	-1,0	-0,8	
Generelle fælleomkostninger	-16,6	-20,9	-21,2	-15,4	
Bygninger og bygningsdrift	-23,0	-6,8	-6,4	-6,8	
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>-92,2</i>	<i>-76,5</i>	<i>-75,4</i>	<i>-69,4</i>	<i>-72,5</i>
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster	-2,1	-2,5	-1,0	0,3	-0,2
Årets resultat	-1,5	-3,8	-1,2	1,1	10,5
Balance					
Anlægsaktiver	79,4	60,4	52,2	45,5	37,9
Balancesum	113,1	103,9	108,6	111,6	111,3
Egenkapital	88,6	90,1	93,9	95,0	94,5
Langfristede gældsforpligtelser	8,5	0,0	0,0	4,5	1,7
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	-1,7	-5,1	-1,6	1,6	0,9
Likviditetsgrad	283,2	429,0	565,2	701,2	699,6
Soliditetsgrad	78,3	86,8	86,5	85,2	84,9
Finansieringsgrad	0	0	0	0	0
Gældsfaktor	0	0	0	6,4	2,4
Personale (årsværk)					
Personaleårsværk i alt	89,69	94,81	92,83	89,08	91,53

	2023	2022	2021	2020	2019
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ (#)	518,1	508,8	518,6	469,3	518,4
Praktik-STÅ	181,5	201,3	169,3	153,8	144,6
STÅ med tilskud fra andre ministerier	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	<i>708,6</i>	<i>710,1</i>	<i>687,9</i>	<i>623,1</i>	<i>663</i>
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	214	259	363		
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	3	6	5		
Antal indskrevne studerende på ord. udd. i alt	866	889	946		
Antal færdiguddannede fra prof.bach.udd.	139	148	142		
Antal færdiguddannede fra øvr. ordinære udd.	6	3	14		
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, videregående uddannelser	1,6	1,4	1,4		
STÅ, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	0,4	0,3	0,4		
<i>STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt</i>	<i>2,0</i>	<i>1,7</i>	<i>1,8</i>		
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed (IDV) omsætning	4,1	4,4	2,8	2,0	1,6
Internationalisering					
Antal udgående studerende	0	0	0		
Antal indgående studerende	0	0	0		
Antal udenlandske studerende på hele udd. i DK	21	19	11		
Bygningsareal, m2 (brutto)					
	12.778	13.360	13.304	13.304	13.304

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2022-2025

Samlet vurdering af de strategiske mål

På baggrund af de opgjorte datakilder samt arbejdet med de understøttende aktiviteter er det SIMACs vurdering, at vi i 2023 har gjort fremskridt i forhold til realiseringen af den strategiske rammekontrakt 2022-2025.

Strategisk mål 1: Uddanne dimittender der bidrager til at realisere fremtidens potentialer

Vi vil i kontraktperioden styrke kompetencerne til vores aftagererhverv, så de matcher efterspørgslen nu og i fremtiden. Dette sker gennem bred rekruttering via sammenhængende og fleksible uddannelsesveje samt gennem løbende og proaktiv udvikling af indholdet i uddannelserne.

Det er SIMACs vurdering, at der er fremdrift i realiseringen af det strategiske mål. Dette til trods for, at udviklingen i datakilderne ikke er entydig positiv.

Faldet i andelen af undervisere, der deltager i konferencer eller messer kan henføres til, at næsten alle undervisere i 2022 deltog i ”Grøn Forskningskonference” arrangeret af det maritime rektorkollegium. Der har i 2023 ikke været afholdt lignende fællessektorkonference, hvilket afspejles i resultatet. Vi registrer til gengæld en mindre stigning i andelen af undervisere, der deltager i formaliserede netværk, så som erfagrunder mv. Vi har stort set fastholdt niveauet for de studerendes vurdering af ”praksisbaseret”, mens de studerendes vurdering af ”nyttiggørelse og anvendelighed af læringsstoffet” er steget en smule. Vi noterer samtidig, at ledighed målt på 4.-7. kvartal er faldet, hvilket er positivt.

For at understøtte mobilitet og rekruttering til det maritime erhverv ansøgte vi i september 2023 ”Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser” (RUVU) om dublering af professionsbacheloruddannelsen skibsfører til udbud i Storkøbenhavn. Vi har efter henstilling fra RUVU besluttet at arbejde videre med en fornyet prækvalifikationsansøgning.

Vi arbejder blandt andet med udvikling af uddannelsesindhold inden for bæredygtig udvikling og vind. I forhold til sidstnævnte arbejdes i 2024 med at afdække viden og kompetenceudviklingsbehov for undervisere i samarbejde med vindvirksomheder. Vi vil desuden i 2024 vurdere mulighederne for at søge om udbud af beslægtede uddannelser så som ”Maritim Teknolog”.

Strategisk mål 2: Styrke faglig og social trivsel gennem videreudvikling af det studentercentrerede læringsmiljø

Et læringsmiljø i international topklasse bidrager til, at vores studerende trives og fastholdes. Samtidig er engagerede og motiverede studerende, der er hovedpersoner i egen læring, en forudsætning for, at vi leverer højt kvalificerede dimittender til det maritime erhverv.

På baggrund af de opgjorte datakilder og de gennemførte, understøttende aktiviteter, er det SIMACs vurdering, at der er fremdrift i realiseringen af det strategiske mål. Dette til trods for, at udviklingen i datakilderne ikke er entydig positiv.

Niveauet for studieintensitet er faldet, så det nu ligger på niveau med en ”almindelig arbejdsuge”. For at synliggøre studieaktiviteter og aktiviteternes belastning med henblik på forventningsafstemning mellem studerende og undervisere vil vi i 2024 integrere Danske Professionshøjskoleers studieaktivitetsmodel i vores studieplaner. ”Konstruktiv feedback” er faldet gennem hele kontraktperioden, og frafald målt på første studieår er steget sammenlignet med seneste måling. Vi har i 2023 revideret vores eksamensstruktur

med henblik på at nedbryde uhensigtsmæssige barrierer i de studerendes uddannelsesforløb ligesom de reviderede eksaminer i højere grad end tidligere understøtter feedback til de studerende.

Af væsentlige understøttende aktiviteter kan nævnes, at vi i 2023 har arbejdet med vores systematik for sikring af studentercentreret læring gennem uddannelsesprofiler som operationaliseres i læringsaktiviteter i uddannelserne. Primo august flyttede vi til vores nye domicil på Svendborg Havn. Med moderne laboratorier, værksteder og undervisningslokaler tilbyder vi et unikt læringsmiljø i international topklasse. Vi har desuden i 2023 modtaget betydelige donationer. En donation til teknisk udstyr i værksteder og laboratorier og en donation til et nyt simulatorcenter i flere etager, der forventes at være i drift ved semesterstart 2024-2.

Strategisk mål 3: Styrke viden og kompetencer i vores aftagererhverv gennem projekter, samarbejder samt fleksible efter- og videreuddannelses tilbud

SIMAC vil styrke viden og kompetencer hos maritimt beskæftigede til realisering af fremtidens potentialer. Dette sker gennem engagement i projekter og samarbejder nationalt og internationalt samt gennem udvikling af fleksible efter- og videreuddannelses tilbud.

På baggrund af de opgjorte datakilder og de gennemførte understøttende aktiviteter er det vores vurdering, at der er fremdrift i realiseringen af det strategiske mål. Dette til trods for, at udviklingen i datakilderne ikke er entydig positiv.

Kursisternes vurdering af vores kurser ligger på et højt niveau og andelen af kurser, der er afviklet helt eller delvist virtuelt, er steget marginalt. Vi noterer os, at omsætningen for SIMAC Training er faldet i forhold til 2022. Omsætningen ligger dog stadig væsentligt over baseline.

I efteråret 2023 har vi med støtte fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse påbegyndt MARS-projektets fase 2. SIMAC kommer i denne fase primært til at arbejde med at udvikle et test- og videncenter for maritim autonomi ligesom vi varetager projektledelsen af det samlede projekt. Vores efter- og videreuddannelsesaktiviteter har bæredygtig såvel som global rækkevidde. Her udvikler og udbyder vi blandt andet kurser til nye brændstoftyper, ligesom vi er engageret i at understøtte maritim udvikling gennem vores internationale engagement – blandt andet i form af deltagelse i etablering af et ”Green skill academy” i Filippinerne.

Strategisk mål 4: Styrke viden på det maritime område gennem praksisnær maritim forskning og udvikling samt omsætning af forskningsviden i øvrige kerneaktiviteter

SIMAC vil i kontraktperioden forsætte den positive udvikling inden for anvendelsesorienteret maritim forskning med en strategisk ambition om at styrke udviklingen af viden, teknologier og løsninger, der bidrager til at realisere fremtidens maritime potentialer. Samtidig vil vi omsætte viden fra vores forskningsaktiviteter i vores øvrige kerneaktiviteter.

På baggrund af de opgjorte datakilder og de gennemførte understøttende aktiviteter er det vores vurdering, at der er fremdrift i realiseringen af det strategiske mål. Dette til trods for, at udviklingen i datakilderne ikke er entydig positiv.

”Årsværk anvendt på FoU” er faldet sammenlignet med 2022, men sammenlignet med baseline er der tale om en positiv udvikling. ”Ratio af ekstern finansiering i forhold til Frascati-midler” er reduceret i forhold til 2022 – blandt andet som følge af afslutning af det EU-finansierede projekt ”SkillSea”. Reduceringen skal samtidig ses som udtryk for en videreførelse af en mere fokuseret forskningsindsats,

hvor vi i 2023 primært har fokuseret på driften af eksisterende projekter. Her har vi blandt andet et væsentligt resursetræk til MARS-projektets fase 2.

Vi registrerer en stigning i antallet af skriftlige publikationer, som samtidig er en fordobling sammenlignet med baseline. For eksterne oplæg registrerer vi med ni oplæg en mindre tilbagegang. Vi vurderer dog stadig niveauet som tilfredsstillende.

De studerendes vurdering af videnomsætning har gennem kontraktperioden ikke udviklet sig positivt sammenlignet med baseline. Derfor afholder vi blandt andet arrangementet "Brainy brunch" med oplæg fra eksterne oplægsholdere såvel som egne undervisere. Dette har blandt andet til formål at øge de studerendes kendskab til vores FoU-aktiviteter såvel som til videngrundlaget generelt.

Vi har i 2023 deltaget i IAMU-projekt vedrørende etablering af en international peer-review database for maritime simulatorøvelser ligesom vi i 2023 har påbegyndt arbejdet med ShippingLab II inden for delprojektet "AI navigator". Delprojektet fokuserer på udvikling af metoder og værktøjer til en datadrevet modellering af "godt sømandskab". Primo 2024 har SIMAC desuden indgået samarbejde med Syddansk Universitet (SDU), hvor undervisere fra SDU vil gennemføre en række oplæg inden for blandt andet sikkerhed og arbejdsmiljø for SIMACs studerende.

Forventninger til det kommende år

SIMAC skal fortsat sikre det højeste mulige vidensniveau inden for maritime kompetenceområder samt tilgrænsende industrielle områder, så SIMAC fortsat er det førende maritime videnscenter, der sikrer de bedste operative kompetencer. "Højeste viden omsat til bedste praksis".

SIMAC er nu samlet på Nordre Havnevej 4 i Svendborg, og vi kan efter et hektisk 2023 se frem mod et hektisk 2024. Vores nye rammer er fantastiske og derfor fordrer de også fantastiske aktiviteter. Det vil vi levere, vi vil nytænke, forandre og sætte dagsordner, der tapper ind i fremtidens behov for kompetencer.

SIMAC vil i 2024 foretage strategiske tilpasninger på vores tre aktivitetsområder.

På aktivitetsområdet "Uddannelser" har vi ændret i optagelsesprocessen, og vi vil i større udstrækning oplyse om maskinmesteruddannelsen rettet mod beskæftigelse i land og særligt grøn omstilling. Der er fastsat en budgetforudsætning om 230 nye studerende i 2024 for de tre nuværende professionsbacheloruddannelser. Fordelingen er 80 forår og 150 sommer. Dette muliggør en fokusering på at optage de studerende, der er bedst egnede og motiverede til studiet og samtidig øges fokus på fastholdelse af studerende. SIMAC afsøger også muligheder for tættere samarbejde med andre udbydere af maritime uddannelser samt University College Lillebælt og Syddansk Universitet med henblik på eventuelle udbud. Der er p.t. indgået en aftale med UCL om at SIMAC i et til to år vil 'hoste' op til 30 studerende på filmproducentuddannelsen, indtil UCL har færdiggjort deres eget byggeri på havnen i Svendborg.

SIMAC Training fortsætter sin forretningsopbygning og vil også i 2024 være i tæt opsøgende dialog med erhvervet, nationalt såvel som internationalt. Affødt af den grønne opstilling ser vi en række opgaver og udviklingsmuligheder i erhvervet og undersøger behovet for at tilbyde kompetencer inden for dette. Training er også begyndt at flytte større uddannelsesdele ud hos virksomhederne, f.eks. 100 mand på hydraulikkursus på Frederiksværk Stålvalseværk, hvor til vi har flyttet en større mængde udstyr.

Aktivitetsområdet "Forskning" og aktivitetsområdet "Projekter og udvikling" er i 2023 integreret i et samlet administrationsområde. SIMAC vil i 2024 fortsat søge samarbejde i forskningsprojekter, udviklingsprojekter samt i klyngeaktiviteter inden for områderne maritimt og industri. SIMAC kan med glæde konstatere, at på trods af manglende økonomisk formåen i forhold til fornyelse af teknisk udstyr gennem taxameteret, hvilket slet ikke står mål med teknologiudviklingen, er det lykkedes gennem fondsdonationer fra Den A.P. Møllerske Støttefond og Orient's Fond at finansiere dele af det tekniske udstyr, vi har brug for. F.eks. koster et nyt simulatorsetup ca. 20. mio. kr., og vi kan ikke leve op til internationale konventioner uden dette.

Vi fortsætter dialogen med såvel erhvervet som de øverste politiske beslutningstagere, leverer faktuelle oplysninger og sparring til ministre og folketingsmedlemmer, borgmestre og organisationer samt stiller SIMAC til rådighed som platform for dialog og møder.

Direktøren har besluttet, at der i foråret 2024 skal ske en ledelsesomstrukturering, hvor der bliver færre ledelseslag, mere direkte ledelse og tilhørende ansvar og kompetence. Ændringen forventes fuldt implementeret med udgangen af 2024.

Den strategiske rammekontrakt 2022-2025, indgået mellem ministeren og SIMACs bestyrelsesformand, vil vanligt blive genstand for indrapportering af målopfyldelse, jf. de opstillede indikatorer og ministeriets tidsplan, og dialog med styrelsen.

På kvalitetsområdet står SIMAC overfor akkreditering i 2025, og vi arbejder intenst henimod dette.

Nationalt og internationalt samarbejder SIMAC i konkrete samarbejdsprojekter. Vi er fortsat selektiv i de samarbejdsaftaler, vi søger, idet der skal være udbytte for SIMAC.

Budget 2024

Budgettet for 2024 er godkendt af bestyrelsen og udviser et forventet resultat/underskud på 8,2 mio. kr. efter afskrivninger på 8,5 mio. kr.

Budgettet tager afsæt i følgende forudsætninger:

- Revurdering af rekrutteringsmulighederne og forventet optag
- Tilpasning af omsætningsforventningerne i SIMAC Training
- Et budget for SIMAC samlet ekskl. SIMAC Training, som udviser overskud før afskrivninger, renter og tab
- Forventning om underskud på bundlinjen i en tiårs periode svarende til afskrivningsperioden på SIMACs særindretninger

De samlede indtægter er budgetlagt til 78,6 mio. kr. Taxameter- og forskningstilskuddet udgør de 72,0 mio. kr. Der er som budgetforudsætning kalkuleret med et årligt nyoptag på 230 studerende.

På baggrund af det lavere optag af studerende i de to foregående år, blev der i 2023 lagt en plan for en tilpasning af organisationen i perioden 2023-2026. Planen er videreført i det vedtagne budget 2024.

5. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

SIMACs Årsrapport 2023 udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 781 af 08/08/2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelser (BEK nr. 1615 af 28/12/2022), SIMACs regnskabsinstruks version 18.0 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner. Der kan forekomme sumafvigelser på sidste ciffer på grund af afrunding af tal.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

SIMAC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2020.

I resultatopgørelsen er de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i UFM's konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

SIMAC anvender primært metode 2, hvor registreringer foretages på ét formål, til løbende eller senere fordeling, hvis det forventes, at den primære del af omkostningen hører til her.

Metode 3 er alene pc'er og telefoner, hvor der er registreret på formål 8 (midlertidigt fordelingsformål) og er fordelt til de relevante formål, når den fornødne information forelå.

Uddannelse

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til uddannelsesaktiviteter.

Uddannelsesaktiviteterne dækker såvel heltidsuddannelse, efter- og videreuddannelse og øvrige kurser samt indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansieret aktivitet. Dvs. direkte omkostninger til uddannelse, herunder undervisning, eksamen, forberedelse, vejledning, censoromkostninger, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse m.v. Endvidere indregnes administration og ledelse i tilknytning til uddannelse, sagsbehandling i relation til studerende og kurser, studieadministration, promovring m.v.

Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

Forskning og udvikling

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter dækker omkostninger og indtægter til forskning og udvikling for både interne og eksterne midler. Endvidere indregnes omkostninger og indtægter til administration i tilknytning forskning og udvikling, herunder forskningssupport, fundraising, forskningsplanlægning og strategiudvikling, promovning m.v.

Desuden indregnes afskrivning på forskningsudstyr.

Formidling og videnuddveksling

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til formidling og videnuddveksling.

Aktiviteter vedrørende formidling og videnuddveksling dækker i SIMAC regi Open Learning Center (OLC)(bibliotek), herunder administration.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr til OLC.

Generelle fællesomkostninger

Formålet omfatter omkostninger, som vedrører hele institutionen.

Generelle fællesomkostninger dækker over løn til generel ledelse og støtte- og servicefunktioner samt fælles driftsomkostninger.

Generel ledelse dækker SIMACs direktion. Støtte- og servicefunktioner omfatter dele af Projektkontoret, Økonomi og HR, IT og Kantine.

Endvidere indregnes driftsomkostninger til kontorhold, IT og øvrig administration samt kurser og konferencer for den generelle ledelse og støtte- og servicefunktionerne, der ikke direkte kan henføres til andre formål.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr henhørende til formålet.

Bygninger og bygningsdrift

Formålet Bygninger og bygningsdrift omfatter omkostninger knyttet direkte til en bygning eller den løbende drift og vedligeholdelse af denne, dvs. alle typer af omkostninger, der skal til for at drive institutionens bygninger. Det kan f.eks. være husleje, el, vand og varme, vedligeholdelse, rengøring, løn til medarbejdere der arbejder med drift af bygninger, facility management m.v.

Under bygningsformålet indgår nagelfast inventar og udstyr, samt ikke nagelfast inventar som bunkes ved indkøb og afskrives over levetiden. Herudover indgår al ikke nagelfast inventar som indkøbes i forbindelse med nyindretning.

Formålet omfatter indtægter i forbindelse med fremleje.

Formålet omfatter endvidere finansielle bygningsomkostninger, så som renter, bidrag og kurstab fra tinglyst gæld i fast ejendom (prioritetsgæld) optaget med henblik på finansiering af bygninger, inkl. af vedligehold og forbedringer. Som prioritetsgæld anses både gæld til realkreditinstitut, pengeinstitut eller andet.

Desuden indregnes afskrivning på bygninger, anlæg og installationer.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2023 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Særlige områder

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen:

Omsætning

Statstilskud, øvrige tilskud, salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når SIMAC har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger

Se ovenfor i afsnittet om Fælles kontoplan og formålsfordeling.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen:

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivninger for immaterielle anlæg er 3 år eller kontraktlig fastsat levetid.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, indretning af lokaler, særindretning, andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	Lejeperioden
Særindretning	10 år
Bygninger	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer vurderes om der skal foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3 til 5 år.

Bunket it-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige inventaranskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Særindretning jf. aktstykke nr. 148/2019 om Nyt SIMAC, er færdiggjort og aktiveret under bygninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita vedrørende lejemål opføres på regnskabets balance under finansielle anlægsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang SIMAC afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som SIMAC har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til indgåede fratrædelsesaftaler.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget taxametertilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes under passiver som forudbetalte bundne tilskud.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Donationer

Donationer til en værdi af over 1 mio. kr. aktiveres under anlægsaktiver og donationen registreres samtidigt som et passiv. Parallelt med afskrivningen af det donerede anlæg, nedskrives passivposten, så afskrivningerne neutraliseres i driftsregnskabet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes pengestrømme har påvirket årets likvide midler.

Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i donationsforpligtelser, optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: (årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen) x 100

Likviditetsgrad: (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse) x 100

Soliditetsgrad: (egenkapital/aktiver i alt ultimo) x 100

Finansieringsgrad: (langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer / materielle anlægsaktiver) x 100

Gældsfaktor: (langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / samlede indtægter) x 100

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og institutionens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten hidrører.

Lønomkostninger

Disse indregnes på baggrund af den direkte registrering af, hvad lønomkostningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger

Medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger

Andre indirekte omkostninger er baseret på fordelingsnøgler samt et skøn af andelen af omkostningen.

6. Resultatopgørelse

t.kr.	Note	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Statstilskud	1	78.582	66.923
Øvrige tilskud	2	1.149	1.324
Salg af varer og tjeneteydelser	3	5.003	4.959
Andre indtægter	4	5.374	807
Driftsindtægter i alt		90.108	74.013
Uddannelse	5	-47.235	-44.684
Forskning og udvikling	6	-4.458	-3.263
Formidling og vidensudveksling	7	-933	-829
Generelle fællesomkostninger	8	-16.610	-20.880
Bygninger og bygningsdrift	9	-22.935	-6.856
Driftsomkostninger i alt	10	-92.172	-76.512
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster		-2.065	-2.499
Finansielle indtægter	11	624	188
Finansielle omkostninger	12	-100	-1.469
Årets resultat		-1.541	-3.780

7. Balance

Aktiver

t.kr.	Note	2023	2022
Erhvervede koncessioner, patenter, licencer, software m.v.	13	165	403
Immaterielle anlægsaktiver i alt		165	403
Grunde og bygninger	14	0	18.752
Igangværende arbejder for egen regning	14	0	27.496
Installationer	14	441	511
Indretning af lejede lokaler	14	42.830	5.985
Transportmateriel inkl. skibe	14	1.787	306
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	14	13.104	4.832
IT-udstyr	14	3.662	1.686
Inventar	14	290	223
Materielle anlægsaktiver i alt		62.114	59.791
Deposita	15	17.102	167
Finansielle anlægsaktiver i alt		17.102	167
Anlægsaktiver i alt		79.381	60.361
Varebeholdninger		101	22
Varebeholdninger i alt		101	22
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	16	995	1.169
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		7.186	5.792
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	17	8.150	668
Andre tilgodehavender	18	1.502	645
Øvrige periodeafgrænsningsposter	19	738	775
Tilgodehavender i alt		18.571	9.049
Værdipapirer	20	0	7.063
Likvide beholdninger		15.097	27.355
Omsætningsaktiver i alt		33.769	43.489
Aktiver i alt		113.150	103.850

Passiver	Note	2023	2022
Egenkapital pr. 1. januar 2011		55.258	55.258
Overført resultat		33.312	34.853
Egenkapital i alt		88.570	90.111
Hensatte forpligtelser	21	625	0
Periodiserede donationer	22	8.490	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		8.490	0
Kortfristede del af periodiserede donationer	22	1.554	0
Skyldig løn		1.261	1.154
Feriepengeforpligtelser		3.542	3.602
Øvrige periodeafgrænsningsposter	23	5.993	5.554
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.278	2.008
Forudbetalte bundne tilskud		589	698
Anden kortfristet gæld	24	248	723
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		15.465	13.739
Gældsforpligtelse i alt		23.955	13.739
Passiver i alt		113.150	103.850
Andre forpligtelser	25		

8. Egenkapitalopgørelse

t.kr	2023	2022
Egenkapital pr. 1. januar 2011	55.258	55.258
Overført resultat fra 1. januar 2011		
Saldo primo	34.853	38.633
Årets bevægelser	-1.541	-3.780
Overført resultat, ultimo	33.312	34.853
Saldo ultimo	88.570	90.111

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt mio. kr.: 12,4

9. Pengestrømsopgørelse

t.kr	2023	2022
Årets resultat	-1.540	-3.780
Driftens likviditetsvirkning		
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	3.445	3.277
Tab ved salg af materielle anlæg	7.662	0
Avance ved salg af materielle anlæg	-4.470	0
Kursregulering af værdipapirbeholdning	0	1.466
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	6.637	4.743
- Ændring i varebeholdninger	-79	35
- Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-2.040	-1.938
- Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-7.482	-668
- Ændring i hensatte forpligtelser	625	-1.378
- Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	282	732
- Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-109	-291
- Ændringer i driftskapital	-8.803	-3.508
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-3.706	-2.545
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-262
Køb af materielle anlægsaktiver	-30.073	-10.992
Salg af materielle anlægsaktiver	21.350	0
Depositum og forudbetalt husleje	-16.935	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-25.658	-11.254
Ændringer i donationer		
Ændringer i donationer	10.044	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	10.044	0
Årets pengestrøm	-19.321	-13.799
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	34.418	49.683
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	15.097	34.418

10. Noter

t.kr	2023	2022
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelser	46.401	38.191
Uddannelsestilskud deltidsuddannelse, åben uddannelse	61	28
Tilskud til øvrige formål	24.177	25.292
Tilskud til forskning og udvikling	7.943	2.090
Særlige tilskud	0	1.322
I alt	78.582	66.923
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	14	117
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	0	189
Tilskud til forskning fra EU	409	1.018
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	726	0
I alt	1.149	1.324
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (uregulerede kurser)	3.398	3.647
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser.	1.605	1.312
I alt	5.003	4.959
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/åben uddannelse	126	70
Udlejning af lokaler og udstyr	778	737
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	4.470	0
I alt	5.374	807
5 Uddannelse		
Personalekomkostninger	35.982	36.433
Afskrivning	1.997	1.991
Driftsomkostninger	9.256	6.260
I alt	47.235	44.684
6 Forskning og udvikling		
Personalekomkostninger	4.071	3.010
Afskrivning	4	1
Driftsomkostninger	383	252
I alt	4.458	3.263
7 Formidling og vidensudveksling		
Personalekomkostninger	532	516
Afskrivning	3	3
Driftsomkostninger	398	310
I alt	933	829

8 Generelle fælleomkostninger		
Personalekomkostninger	14.678	13.334
Afskrivning	343	320
Driftsomkostninger	1.589	7.226
I alt	16.610	20.880
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personalekomkostninger	1.894	1.499
Husleje	4.754	678
Afskrivning	919	963
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	7.662	0
Driftsomkostninger	7.706	3.716
I alt	22.935	6.856
10 Artsopdeling af Driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	52.514	54.792
Husleje	4.835	678
Af- og nedskrivninger	3.267	3.278
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	7.661	0
Øvrige driftsomkostninger	23.895	14.048
I alt	92.172	72.796
11 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	532	188
Kursgevinster på værdipapirer	92	0
I alt	624	188
12 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	100	3
Kurstab på værdipapirer	0	1.466
I alt	100	1.469

13 Immaterielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt	Erhvervede koncessioner, Patenter, licenser, software mv.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse	Immaterielle anlægsaktiver i alt.
Anskaffelsespris pr. 1/1 2023	1.313	0	0	1.313
Årets tilgang	-8	0	0	-8
Overført til/fra immaterielle udviklingsprojekter under opførelse	0	0	0	0
Årets afgang	-214	0	0	-214
Anskaffelsespris pr. 31/12 2023	1.091	0	0	1.091
Opskrivninger pr. 1/1 2023	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31/12 2023	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2023	-910	0	0	-910
Årets af- og nedskrivninger	-230	0	0	-230
Tilbageførte af- og nedskrivninger	214	0	0	214
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2023	-926	0	0	-926
Bogført værdi pr. 31/12 2023	165	0	0	165

14 Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt I	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr
Anskaffelsespris pr. 1/1 2023	8.382	35.962	27.496	38.716
Årets tilgang	0	0	19.210	7.407
Overført til/fra immaterielle udviklingsprojekter under opførsel 2023	42.830	0	-46.706	2.272
Årets afgang	-8.382	-35.962	0	- 5.751
Anskaffelsespris pr. 31/12 2023	42.830	0	0	42.644
Opskrivninger pr. 1/1 2023	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31/12 2023	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2023	-2.396	-17.211	0	- 33.883
Årets af- og nedskrivninger	-185	-616	0	- 1.408
Tilbageførte af- og nedskrivninger	2.581	17.826	0	5.751
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2023	0	0	0	-29.540
Bogført værdi pr. 31/12 2023	42.830	0	0	13.104

Anlægsoversigt II	Transportmateriel inkl. Skibe	IT-udstyr	Inventar	Installationer	Materielle Anlægsaktiver i alt
Anskaffelsespris pr. 1/1 2023	2.200	4.449	2.762	900	120.867
Årets tilgang	0	2.780	190	493	30.081
Overført til/fra immaterielle udviklingsprojekter under opførsel 2023	1.606	0	0	0	0
Årets afgang	0	-1.412	-952	-952	-53.411
Anskaffelsespris pr. 31/12 2023	3.806	5.818	2.000	441	97.537
Opskrivninger pr. 1/1 2023	0	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31/12 2023	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2023	-1.895	-2.763	-2.540	-389	-61.076
Årets af- og nedskrivninger	-123	-784	-7	-92	-3.215
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	1.391	837	482	28.868
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2023	-2.018	-2.156	-1.710	0	-35.423
Bogført værdi pr. 31/12 2023	1.787	3.662	290	441	62.114

15 Deposita		
Deposita vedr. lejemål, omsætningsaktiv	17.102	167
I alt	17.102	167
16 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	995	1.169
I alt	995	1.169
17 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	8.150	668
I alt	8.150	668
18 Andre tilgodehavender		
Moms UFM	963	284
Udlæg medarbejdere	0	9
Mellemregning refusion	83	285
SPS-hjælpe midler	129	67
Andre tilgodehavender	327	0
I alt	1.502	645
19 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	738	775
I alt	738	775
20 Værdipapirer		
Investeringsbeviser	0	7.063
I alt	0	7.063
21 Hensatte forpligtelser		
Fratrædelsesaftaler	625	0
I alt	625	0

22 Periodiserede donationer

Kostpris primo	0	0
Tilgang i årets løb	10.223	0
Kostpris ultimo	10.223	0

Afskrivninger primo	0	0
Årets af- og nedskrivninger	179	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger	179	0

Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2023

Heraf:		
Langfristet	8.490	0
Kortfristet	1.554	0
I alt	10.044	0

23 Øvrige periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt taxameter	5.993	5.549
Øvrige periodeafgrænsningsposter	0	5
I alt	5.993	5.554

24 Anden kortfristet gæld

Moms og afgifter	51	169
Anden kortfristet gæld	197	554
I alt	248	723

25 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser	4.648	1.143
Areal- og huslejeforpligtelser	260.305	767
Andre forpligtelser i alt	264.953	1.910

11. Særlige specifikationer

t.kr.

Indtægter og omkostninger på virksomhedstype	2023	2022	2021	2020	2019
Almindelig virksomhed					
Indtægter	84.894	68.415	69.934	64.903	79.408
Omkostninger	-88.564	-73.475	-72.192	-64.886	-70.022
Resultat	-3.669	-5.060	-2.258	16	9.386

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed					
Indtægter	423	491	902	2.138	490
Omkostninger	-423	-491	-902	-1.483	-391
Resultat	0	0	0	656	99

Anden tilskudsfinansieret aktiviteter					
Indtægter	726	722	0	0	0
Omkostninger	-726	-722	0	0	0
Resultat	0	0	0	0	0

	2023	2022	2021	2020	2019
Indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	4.065	4.384	3.534	2.670	2.283
Omkostninger	-1.936	-3.103	-2.428	-2.252	-1.250
Resultat	2.129	1.280	1.106	418	1.034
Akkumuleret resultat fra 2007 og frem	12.152	10.023	8.743	7.637	7.219

Lederløn					
<i>Bestyrelse</i>					
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5	5		
Udbetalt formandsvederlag	50	50	50		
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	50	50	50		
<i>Chefer generelt</i>					
Antal cheførsværk	9,0	9,0	8,0		
Samlede omkostninger til chefer, inkl. pension	8.997	7.889	7.868		

Legater					
Samlet indestående	266	252	283		
Samlet mellemregning med institutionen	0	0	0		

	2023	2022	2021	2020	2019
Forbrug af tilskud fra UFM til forskning og udvikling					
Modtaget tilskud fra UFM	7.943	2.090	2.042	2.130	2.000
Forbrug af tilskud fra UFM	1.566	2.039	2.100	1.400	1.700
Akkumuleret resultat	9.051	2.674	2.623	2.681	1.951

	2022	2022	2021
Personaleårsværk			
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	89,69	94,81	92,83
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	1%	2%	1%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Ringsmose

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: 147f051b-dc3e-44b5-bf1c-6102c47fc1da

IP: 78.153.xxx.xxx

2024-03-22 10:01:58 UTC



Bo René Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: a75e68d0-947c-46f7-8207-2f570458bb20

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-22 12:35:23 UTC



Jesper Bernhardt

Direktion

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: d2603f64-61ed-4efc-a835-e8e80d3b01de

IP: 78.153.xxx.xxx

2024-03-22 13:43:16 UTC



Niels Høygaard Bruus

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: 578363e5-4652-4159-85ee-ada59dfc4212

IP: 2.106.xxx.xxx

2024-03-23 14:08:50 UTC



Martin Stenberg Hagen Eriksen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: b2eb595e-0731-4c79-ba4c-883a9a7b25ff

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-03-23 19:33:11 UTC



Per Nykjær Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: 7754f8d6-c303-41de-8ada-0c23ea2cfa92

IP: 83.89.xxx.xxx

2024-03-23 21:28:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: SY3ZU-6Y6MP-4KQ2-4PTJ6-CVSCO-HMD5F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Louis Strandgaard Olsen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg International Maritime Academy

Serienummer: 912cbfb4-8c76-4a56-a57a-98a9b164da4e

IP: 83.90.xxx.xxx

2024-03-24 11:27:11 UTC



Torben Ahle Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: ffd33de7-3ce6-4449-92bb-28378f5e33b7

IP: 2.108.xxx.xxx

2024-03-24 11:29:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**