

Årsrapport 2024



SIMAC

Svendborg International Maritime Academy

Årsrapport 2024
(24. regnskabsår)

CVR-nr. 25 78 70 72

Indholdsfortegnelse

1.	Ledelsespåtegning	3
2.	Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
3.	Generelle oplysninger	8
4.	Præsentation af SIMAC	11
5.	Ledelsens årsberetning.....	12
6.	Statusredegørelse 2024 for SIMACs strategiske rammekontrakt 2022-2025.....	16
7.	Årets økonomiske resultat	19
7.1.	Hoved- og nøgletalstabel	20
7.2.	Forventninger til det kommende år	22
8.	Anvendt regnskabspraksis	23
8.1.	Resultatopgørelse	25
8.2.	Balance	27
9.	Resultatopgørelse	31
10.	Balance	32
11.	Egenkapitalopgørelse	34
12.	Pengestrømsopgørelse.....	35
13.	Noter	36
14.	Særlige specifikationer	41

1. Ledespåtegning

Bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for SIMAC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024, bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 21. marts 2025

Lene Daugaard
Direktør

Svendborg, den 21. marts 2025

Bestyrelse:

Nynne Norman Scheuer
Forperson

Per Nykjær Jensen
NF

Bo Hansen

Jens Ringsmose

Martin Stenberg Eriksen

Anders Louis Strandgaard Olsen

2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg International Maritime Academy

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg International Maritime Academy for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2024 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg International Maritime Academy i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg International Maritime Academys interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg International Maritime Academys evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at akademiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 21. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

3. Generelle oplysninger

Svendborg International Maritime Academy (SIMAC)
Nordre Havnevej 4
5700 Svendborg
Telefon: 72 21 55 00
Mailadresse: mail@simac.dk
Hjemmeside: www.simac.dk

CVR-nr. 25 78 70 72
Regnskabsår: 2024
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse:

Nynne Norman Scheuer (forperson)
Per Nykjær Jensen (NF)
Bo Hansen
Jens Ringsmose
Martin Stenberg Eriksen
Anders Louis Strandgaard Olsen

Redegørelse for bestyrelsens samlede kompetencer:

Forperson: **Nynne Norman Scheuer**, Senior Director, Head of Marine People & Culture, A. P. Moller Maersk.

Udpeget af: Danske Rederier.

Kompetencer: Uddannet Cand. Scient. Pol. Fra Københavns Universitet
Bred erfaring indenfor ledelse, operation, strategi, public affairs og forståelse for kompetencebehov og international udvikling på det maritime område.
Vice chair Negotiation Committee of Danish Shipowners' Association.
MFCI Manila, Philippines. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til International Transport Workers Federation. Repræsentant for A.P. Møller-Mærsk i forhold til internationale maritime fagforeninger.

NF: **Per Nykjær Jensen**, CEO EUMT Tech, CEO CleanForCargo, Seniorpartner Naval-DME
Nordic Manager Techcross. Director North Sea Alliance.

Udpeget af: Svendborg Byråd.

Kompetencer: Indgående maritim viden om og erfaring fra en lang række topposter i danske rederier og maritime organisationer.
Blandt andet som BM i Rederiforeningen og FM for forsikringselskabet ARVAK/Shoreline, COFR Insurance, Bermuda, Medlem af Byrådet i Svendborg (I)
Medlem af Plan og Lokaludvalget og Svendborg Erhvervsråd,
FM i Erhvervsforum Svendborg, NF i SIMAC, NF i SESG.

BM: Bo Hansen, Borgmester Svendborg
Udpeget af: Svendborg Byråd.
Kompetencer: Indgående kendskab til uddannelsesområdet og karrierevalg såvel teoretisk som praktisk.
Indgående kendskab til økonomi.
Kompetencer inden for kommunikation, relationer og netværk samt forhandling.
Borgmester i Svendborg kommune 2018-
FM i Økonomiudvalget 2018-, Medlem af byrådet i Svendborg kommune 2010-.
Repræsentantskabsmedlem i Kommunernes Landsforening 2015-
BM i KL's Socialudvalg 2022-, KKR Syddanmarks Forretningsudvalg 2022-
BM Naturama og Fjord & Bælt 2018-, BM i SIMAC 2018-, BM Byg til vækst 2018-, BM DCUM, BM i BorgmesterForum Fyn 2018-, FM Fylla Fonden 2018-.

BM: Jens Ringsmose, Rektor
Udpeget af: Syddansk Universitet.
Kompetencer: Indgående kendskab til forsknings- og uddannelsesområdet. Stor erfaring med ledelse af undervisere og forskere, økonomistyring, organisationsudvikling og internationalisering.
BM i Fonden Campus Kollegiet, BM i Thomas B. Thriges Kollegium, BM i Odense Havn

BM: Martin Stenberg Eriksen, Head of Safety Leadership & Operations
Udpeget af: Mærsk Mc-Kinney Møller Center for Zero Carbon Shipping.
Kompetencer: Uddannet dual skibschef fra SIMAC.
Bred strategisk og operationel erfaring og forståelse for safety operations, kompetencer samt energitransitionsudvikling på det maritime område.
Erfaring fra en række operationelle og strategiske roller fra Mærsk samt DSV herunder erfaring inden for områder som sikkerhedsledelse, energiteknisk innovation og transition, partnerskaber samt maritim forskning.

BM: Anders Louis Strandgaard Olsen, Adjunkt SIMAC
Valgt af: SIMACs medarbejdere.
Kompetencer: Uddannet Maskinmester fra SIMAC.
Autoriseret EL-installatør, Svendebrev elektriker.
Knap 10 års erfaring: Teknisk Projektleder,
Hospitals-/medico teknik og Komplekst byggeri, multimillion projekter.
3 år som maskinmester i Royal Arctic Line. 5 års undervisningserfaring ved SIMAC Arbejdsmiljø repræsentant, SIMAC, Næstformand i Skolebestyrelse Ørkildskolen, Svendborg, Fagkoordinator for EL i SIMAC, Vidensmiljøkoordinator i SIMAC.

Afholdte bestyrelsesmøder:

Der er i 2024 afholdt fem ordinære bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- 4. januar (udskudt fra december 2023)
- 22. marts
- 24. maj
- 4. oktober
- 6. december

Direktør:

Direktør Lene Daugaard, tiltrådt den 1. september 2024.

Bankforbindelser:

Danske Bank
Møllergade 2
5700 Svendborg

Revisor:

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Cortex Park Vest 3
5230 Odense M
CVR-nr. 30 70 02 28

4. Præsentation af SIMAC

VISION:

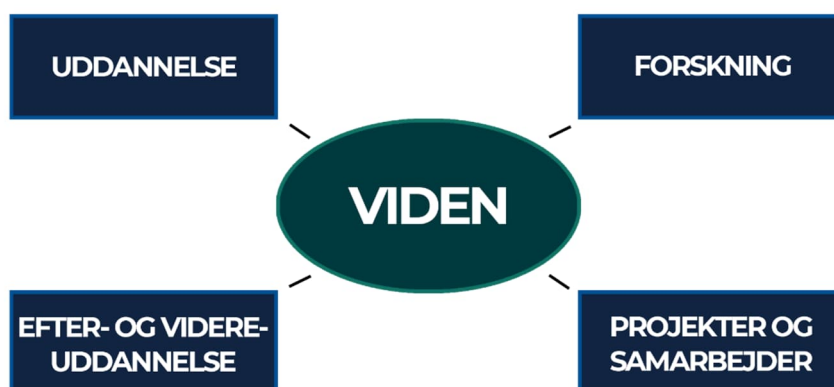
”We Sea The Future”

MISSION:

”We transform best maritime knowledge into best maritime practice”

Med høj viden kombineret med bedste praksis og SIMACs optimale rammer, sætter vi kursen for SIMAC som maritim vidensinstitution i international topklasse. Vores viden bringes i spil i kerneaktiviteter, der har det tilfælles, at de bidrager til værdiskabelsen i det maritime erhverv og i samfundet.

Vi sikrer vores vidensniveau for at imødekomme erhvervets behov. Vi konsoliderer vores kerneaktiviteter, og vi vurderer på mulighederne for at opdyrke nye. Vores kerneaktiviteter er uddannelser, forskning, efter- og videreuddannelse samt projekter og samarbejder.



SIMAC er et af Danmarks stærkeste maritime uddannelsescentre og en vigtig leverandør af maritime officerer til Det Blå Danmark. SIMAC udbyder følgende tre uddannelsesretninger, der alle er på professionsbachelorniveau:

- Maskinmesteruddannelsen (Bachelor in Technology Management and Marine Engineering)
- Skibsføreruddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Nautical Science)
- Skibsofficersuddannelsen (Bachelor of Maritime Transport and Ship Management)

SIMAC udbyder desuden et adgangskursus til uddannelserne for ansøgere med en erhvervsfaglig baggrund, som består af fire fag, der afvikles som enkeltfag.

SIMAC har en større kursusvirksomhed ”SIMAC Training”, der udbyder kurser inden for SIMACs kompetenceområder. Kurserne omfatter såvel standardkurser som skræddersyede kurser, der ofte skabes i et tæt samarbejde med aftagerne.

SIMAC har som maritim uddannelses- og vidensinstitution en forpligtelse til at udvikle viden til gavn for den maritime sektor.

5. Ledelsens årsberetning

Bestyrelse og ledelsesstruktur

SIMACs bestyrelse består af seks medlemmer og afholder fire årlige møder. På bestyrelsesmødet i oktober 2024 fandt en udskiftning sted på posten som bestyrelsesformand, en stilling der besættes for en fireårig periode. I foråret 2024 gennemgik SIMAC en organisatorisk omstrukturering af ledelsen. Direktionen blev nedlagt, herunder to direktørstillinger, med det formål at skabe en mere flad ledelsesstruktur. Som følge heraf har SIMAC nu én direktør, som tiltrådte i september 2024.

Medarbejdertrivselsundersøgelse

I november 2024 blev der gennemført en medarbejdertrivselsundersøgelse. Resultaterne vil blive analyseret, og en opfølgning vil finde sted i 2025.

Samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner og den maritime branche

SIMAC samarbejder tæt sammen med lokale uddannelsesinstitutioner i Svendborg, herunder Svendborg Søfartsskole, Marstal Navigationsskole, Svendborg Erhvervsskole samt UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

SIMAC engagerer sig også i det maritime erhvervmiljø på både lokalt og nationalt niveau. Et eksempel herpå er samarbejdet med Blue Tech Center i Svendborg Kommune. Her har SIMAC bidraget til forberedelserne omkring en national klynge for logistik og maritim teknologi i samarbejde med en række virksomheder, med Blue Tech Center som den drivende kraft.

Arrangementer og besøgsaktiviteter

I løbet af 2024 har SIMAC afholdt og været vært for en række arrangementer som f.eks. Fynsk Forsvarsdag og møde med maritime medarbejdere fra danske ambassader i udlandet i regi af Danske Maritime.

Bygningen har vakt stor interesse både lokalt og nationalt. SIMAC har i årets løb gennemført en lang række rundvisninger for at styrke kendskabet til institutionen og skabe større åbenhed for omverdenen.

Det største arrangement i 2024 var European Maritime Day (EMD), som blev afholdt i maj i SIMACs moderne faciliteter i Svendborg. Organiseret af Europa-Kommissionen, Svendborg Kommune og Søfartsstyrelsen sammen med EMD-fagfolk, NGO'er, offentlige institutioner og virksomheder for at fremme innovation, teknologi og kompetenceudvikling i den maritime sektor.

Nyt hovedkvarter på Svendborg Havn

I 2024 har SIMAC internt været præget af en tilpasningsproces i den nye bygning på Svendborg Havn, efter indflytningen i september 2023. En væsentlig indsats har været rettet mod at udbedre bygningens klimamæssige udfordringer, som dog endnu ikke var fuldt løst ved udgangen af året. Arbejdet fortsætter derfor i 2025.

Indretningen af laboratorier pågår fortsat, og en vigtig milepæl blev nået med installationen af den nye Full Mission maskinrumssimulator, der blandt andet muliggør træning i sejlads med grønne brændstoffer. Derudover er arbejdet med opbygningen af Full Mission brovagns-simulatorerne igangsat.

Årets faglige resultater

I uddannelserne har der i 2024 primært været et fortsat fokus på tilknytning af de studerende og på at skabe et godt studiemiljø på SIMAC.

Vi har igangsat flere initiativer og har en systematisk inddragelse af de studerende i hverdagen på institutionen.

I 2024 har SIMAC haft stort fokus på forberedelserne til institutionsakkrediteringen. Som en del af processen gennemførte akkrediteringspanelet panelbesøg i juni og september, hvor institutionens arbejde blev vurderet ud fra kriterier som systematisk og involverende kvalitetssikringsarbejde, videngrundlag samt niveau, indhold og tilrettelæggelse af uddannelserne.

Efter det første besøg valgte panelet to audit trails til en dybere undersøgelse: sikring af videngrundlaget og understøttelse af de studerendes læring. Under panelbesøgene bidrog både medarbejdere, undervisere og studerende aktivt til at give et retvisende billede af SIMACs praksis og kvalitetsarbejde. Den endelige afgørelse kommer i februar 2025.

SIMAC har i 2024 også deltaget i en Intersessional Working Group under HTW i IMO. Arbejdsgruppen arbejder med forslag til den omfattende revision af STCW konventionen, der er i gang.

Efter- og videreuddannelsesaktiviteter

SIMAC Training har i 2024 fortsat arbejdet med at styrke efteruddannelsesområdet og har haft øget fokus på opsøgende salg. Konkret har SIMAC Training udvidet sin kundeportefølje med flere store aktører, hvor vi blandt andet har haft succes med at levere kurser inden for Cross Cultural Management til Novo Nordisk, SIRE 2.0-kurser til tankskibsindustrien samt en række specialiserede kurser til maritime aktører. Samlet set har det bidraget til at styrke vores position på både det nationale og internationale marked.

SIMAC Training har fortsat samarbejdet med det danske forsvar i relation til uddannelseskapacitetsopbygning i Ghana, Kenya, Indonesien og Filippinerne. Der er sket en yderligere konsolidering af vores engagement i Green Skill Academy ved MAAP i Filippinerne, hvor vi understøtter udviklingen af grønne kompetencer for officerer og besætningsmedlemmer. Dette initiativ forventes at vokse yderligere i de kommende år.

Vi har fastholdt vores teknologiske udvikling og digitalisering af kurser, hvilket har muliggjort en endnu større andel af fjernundervisning. I dag afvikles 65 procent af vores kurser digitalt, og vi har optimeret vores certificeringssystem gennem en online løsning, der letter administrationen for både os og vores internationale kunder.

På lodsområdet har vi styrket vores samarbejde med DanPilot, Danish Pilot Service samt islandske lodser. Vi har leveret en række specialiserede kursusforløb og arbejder aktivt på at udvide vores markedsandel i dette segment.

En vigtig milepæl har været gennemførelsen af en intern audit af vores VTS-uddannelse, hvor vi opnåede et positivt resultat. Ligeledes har vi fortsat vores engagement i internationale fora, herunder deltagelse i IMO-inviterede IS-navigation-møder og IALA-aktiviteter, hvor vi bidrager til udviklingen af fremtidens VTS-regler.

Den forgangne periode har været præget af en mere stabil adgang til interne instruktører og undervisere, hvilket har muliggjort en bredere anvendelse af interne ressourcer. Dog har eksterne specialister fortsat været en vigtig del af vores kursusaktiviteter, hvor SIMAC Training har sikret en pædagogisk og didaktisk helhedsløsning.

Med udgangspunkt i et tilfredsstillende år ser SIMAC Training frem mod 2025 med en klar ambition om fortsat vækst, løbende kvalitetsudvikling og en styrket international tilstedeværelse.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Forsknings- og udviklingsområdet er blevet omorganiseret og sammenlagt med området for Projekt og Samarbejder. I det daglige operationaliseres aktiviteterne gennem FoU-koordinatoren (den ene af ph.d.-ansættelserne).

I løbet af året har SIMAC fortsat haft strategisk fokus på kapacitetsopbygning, blandt andet gennem ansættelse af to undervisere med ph.d.-grader; én i lektorstilling og én i adjunktstilling. Det forventes, at begge vil bidrage væsentligt til den fortsatte kapacitetsudvikling.

SIMAC har både deltaget i og stået i spidsen for MARS-projektet. Projektet driftes af en fuldtidsansat projektleder samt en deltidsansat konsulent, mens SIMAC i mindre omfang bidrager med undervisningskapaciteter.

European Maritime Days blev afholdt på SIMAC i maj 2024, hvilket repræsenterede en betydningsfuld netværksmulighed samt en præsentation af de nye faciliteter. Formålet er, at SIMAC fortsat skal fungere som vært og udlejer for lignende nationale og internationale arrangementer, således at der kontinuerligt opbygges et relevant og dynamisk netværk.

Shipping Lab fortsætter sin drift, hvor SIMAC årligt bidrager med cirka 300 timer til projektet og deltager aktivt i den nye etape af initiativet.

Desuden deltog SIMAC i IAMU-mødet med to oplæg ved to lektorer omhandlende dels udvikling af simulortimer, dels kvalificeringen af processerne omkring udvælgelsen af laboratorieudstyr.

SIMAC har tillige deltaget i "Staff Mobility", der er et udvekslingssamarbejde mellem udvalgte europæiske institutioner på samme niveau, selvom der i 2024 ikke er gennemført udvekslinger. I det forgangne år havde SIMAC igen en repræsentant til det årlige IALA-møde i Paris samt en repræsentant til IMSF International Maritime Simulator Forum, hvor der blandt andet blev givet input til STCW-området vedrørende simulatoranvendelse.

Afslutningsvis deltog tre SIMAC-repræsentanter i "Wartsila User Conference", hvor de præsenterede de nyeste udviklinger inden for simulation samt drøftede aspekter af netværksopbygning og -vedligeholdelse.

Særligt tilskud til opbygning af strategiske forskningsmiljøer inden for grøn forskning, grøn viden, grønne kompetencer og innovation inden for den maritime sektor.

SIMAC modtog ultimo 2023 et tilskud på 5,8 mio. kr. til opbygning af strategiske forskningsmiljøer inden for grøn forskning, grøn viden, grønne kompetencer og innovation i den maritime sektor. Som følge heraf har SIMAC igangsat initiativer inden for "Cirkulær økonomi og rent vand" samt "Sektorkobling og elektrificering". Initiativerne omfatter indretning af laboratorier og relevante investeringer i udstyr, herunder pumpebænk til energiring og plastsvejsning, iltmåling og UV-vandbehandling, bølgekraft samt en batteribank samt punktudsugning. Disse investeringer bidrager bl.a. til bachelorprojekter af højere kvalitet, som både historisk og fortsat er en kilde til innovation i aftagererhvervene.

SIMAC er indtrådt i det strategiske forskningsfællesskab MARIKO, som er etableret med henblik på at virke som en samlende platform, der styrker FoU-samarbejdet mellem de maritime uddannelsesinstitutioner.

Forskningsfællesskabets formål er at koordinere forskning og innovation og skabe løsninger, der understøtter omstilling til alternative brændstoffer, optimering af tekniske anlæg og udvikling af grøn

energiinfrastruktur. MARIKO trækker på deltagernes forskningsmæssige ekspertise, laboratoriefaciliteter og praksisnære cases, hvilket skaber stærke synergier mellem forskning og praksis.

Forskningsfællesskabet inkluderer Fredericia Maskinmesterskole (værtsinstitution), SIMAC, MARTEC, TEKNIKA, Aarhus Maskinmesterskole samt partnere som Marstal Navigationskole, Svendborg Søfartsskole og Skoleskibet Georg Stage.

6. Statusredegørelse 2024 for SIMACs strategiske rammekontrakt 2022-2025

Samlet vurdering af de strategiske mål

På baggrund af de opgjorte datakilder samt arbejdet med de understøttende aktiviteter vurderer SIMAC, at der i 2024 er sket betydelige fremskridt mod realiseringen af den strategiske rammekontrakt 2022-2025.

Strategisk mål 1: Uddanne dimittender der bidrager til at realisere fremtidens potentialer

Vi vil i kontraktperioden styrke kompetencerne til vores aftagererhverv, så de matcher efterspørgslen nu og i fremtiden. Dette sker gennem bred rekruttering, via sammenhængende og fleksible uddannelsesveje samt gennem løbende og proaktiv udvikling af indholdet i vores uddannelser.

SIMAC vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet. Andelen af undervisere, der deltager i konferencer, messer og formaliserede netværk ligger væsentligt over baseline-niveau, selvom niveauet er en anelse lavere end i 2023. Der er registreret et marginalt fald i dimittendledighed målt på 4.-7. kvartal (fra 1,6 til 1,2), hvilket er positivt.

I statusredegørelsen er der særligt fokus på rekrutteringen af kommende studerende. For at styrke det strategiske perspektiv på denne indsats udvides bestyrelsen med en repræsentant fra Danske Gymnasier. Dette skal bidrage til øget viden og indsigt i unges uddannelsesvalg. Gennem ambassadørkorpset, der består af cirka 70 engagerede studerende, har SIMAC i 2024 været repræsenteret ved over 200 arrangementer, herunder studiepraktik, uddannelsesmesser og lignende.

Markedsundersøgelser gennemføres hvert femte år for at optimere kommunikationen til potentielle studerende, samtidig med at der arbejdes kontinuerligt med at udvikle indholdet i uddannelserne.

Som en del af den strategiske udvikling planlægges en ansøgning til RUVU om udbud af uddannelsen til Maritim Teknolog ved ansøgningsrunden, der har deadline i september 2025. Derudover er der i 2024 og 2025 et særligt fokus på at styrke de studerendes muligheder for specialiseret kompetenceudvikling gennem udvikling af nye valgfag - bl.a. inden for bæredygtig omstilling.

Strategisk mål 2: Styrke faglig og social trivsel gennem videreudvikling af det studentercentrede læringsmiljø

Et læringsmiljø i international topklasse bidrager til, at vores studerende trives og fastholdes. Samtidig er engagerede og motiverede studerende, der er hovedpersoner i egen læring, en forudsætning for, at vi leverer højt kvalificerede dimittender til det maritime erhverv.

SIMAC vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målopfyldelsen, selvom frafaldet første studieår er steget fra 2021 til 2022. En væsentlig del af frafaldet sker i forbindelse med eller umiddelbart efter den indledende søpraktik. Uddannelserne arbejder løbende på at forbedre rammerne omkring søpraktikken for at understøtte vellykkede praktikforløb og styrke fastholdelsen.

Som en del af denne indsats er der udviklet en vejledning til træningsofficerer om bord i skibene, der bl.a. skal understøtte forventningsafstemning ift. træningsofficerernes rolle og bidrage til et godt praktikforløb.

For yderligere at styrke fastholdelsen er ordensreglerne for studerende blevet revideret, så der i højere grad er fokus på trivsel, sociale rammer og adfærd, der understøtter et godt studiemiljø.

Læringsmiljøet er ligeledes blevet forbedret gennem etableringen af et nyt simulatorcenter. Maskinrumssimulatoren er taget i brug ved semesterstart 2025-1, og det forventes, at den bromæssige del af simulatoren vil være klar til brug ved semesterstart i efteråret 2025. Desuden integreres Danske Professionshøjskoleers studieaktivitetsmodel studieplanerne i 2025-1. Studieaktivitetsmodellen skal bl.a. understøtte en klar forventningsafstemning med de studerende om fagenes arbejdsbelastning

Strategisk mål 3: Styrke viden og kompetencer i vores aftagererhverv gennem projekter, samarbejder samt fleksible efter- og videreuddannelses tilbud

SIMAC vil styrke viden og kompetencer hos maritimt beskæftigede til realisering af fremtidens potentialer. Dette sker gennem engagement i projekter og samarbejder nationalt og internationalt samt gennem udvikling af fleksible efter- og videreuddannelses tilbud.

SIMAC vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målopfyldelsen. Kursisternes evalueringer af kurserne ligger på et stabilt højt niveau. Andelen af kurser, der er afviklet helt eller delvist virtuelt, ligger til trods for et marginalt fald sammenlignet med 2023 på et højt niveau. Et samlet set højere aktivitetsniveau i SIMAC Training afspejles i en højere omsætning.

Deltagelsen i NextGen Robotics fortsætter, hvor SIMAC er leadpartner på MARS-projektet. Fase 2 af projektet blev igangsat i efteråret 2023 og omfatter fem innovationsprojekter. Særligt har der været fokus på afdækning af forsikringsforhold i relation til autonom sejlads samt indretning af et ”remote operation center”. Det forventes, at der i løbet af 2025-2 åbnes for ansøgninger til MARS-projektets fase 3.

På efter- og videreuddannelsesområdet imødekommes både det globale og nationale erhvervs behov. Green Skill Academy i Filippinerne er i drift, og i 2024 har cirka 500 kursister gennem uddannelsesforløb her. Internationalt er der gennemført træning af instruktører og teknikere fra Ghana Navy i såvel anvendelse som vedligehold af simulatorer. Nationalt er der gennemført opkvalificering af medarbejdere inden for hydraulikområdet på Stålvalseværket i Frederiksværk. I 2025 påbegyndes et samarbejde om markedsføring og udbud af kurser med de øvrige maritime institutioner i Danmark.

Strategisk mål 4: Styrke viden på det maritime område gennem praksisnær maritim forskning og udvikling samt omsætning af forskningsviden i øvrige kerneaktiviteter

SIMAC vil i kontraktperioden forsætte den positive udvikling inden for anvendelsesorienteret maritim forskning med en strategisk ambition om at styrke udviklingen af viden, teknologier og løsninger, der bidrager til at realisere fremtidens maritime potentialer. Samtidig vil vi omsætte viden fra vores forskningsaktiviteter i vores øvrige kerneaktiviteter.

SIMAC vurderer samlet set, at der under de givne omstændigheder er en acceptabel udvikling i målopfyldelsen. Nedgangen i datakilderne kan samlet set tilskrives en relativ høj personaleomsætning blandt undervisere, hvilket har påvirket omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter. Faldet i årsværk anvendt på FoU kan supplerende forklares ved, at en underviser har afsluttet et ph.d.-forløb og efterfølgende fået ansættelse uden for SIMAC, samt at funktionen som Koordinator for Forskning, Udvikling og Projekter er reduceret fra en fuldtids- til en halvtidsstilling.

Nedgangen i ” Ratio af ekstern finansiering i forhold til Frascati-midler” skyldes, at Shipping Lab i 2024 har været det eneste eksternt finansierede FoU-projekt. Antallet af publikationer ligger på baseline-niveau, men er reduceret i forhold til 2023. Dette kan delvist forklares ved afslutningen af ph.d.-forløbet for en underviser, som tidligere bidrog væsentligt til antallet af publikationer.

For 2024 kan især fremhæves deltagelse i MARDEI (Maritime Diversity, Equity and Inclusion knowledge Centre), deltagelse i det maritime autonomi-projekt AI-navigatør (en del af Shipping Lab II) samt

deltagelse i IAMU-netværk vedrørende international database for maritime simulatorøvelser – det såkaldte SimED (Simulator Exercise Database).

På linje med de øvrige maritime uddannelsesinstitutioner blev der i 2023 tildelt en ekstrabevilling på 5,8 millioner kroner til opbygning af strategiske forskningsmiljøer i relation til udvikling inden for ”Grøn viden, grønne kompetencer og innovation inden for den maritime sektor”. Udmøntningen af midlerne understøtter det strategiske fokus på bæredygtig udvikling og skal i 2025 og fremefter anvendes til:

- Indkøb af udstyr og indretning af laboratorier på SIMAC.
- Medfinansiering af det strategiske forskningsfællesskab MARIKO, der er etableret med henblik på at virke som en samlende platform for styrket FoU-samarbejde mellem de maritime uddannelsesinstitutioner.

7. Årets økonomiske resultat

Regnskabsåret 2024 er afsluttet med et underskud på 6,9 mio. kr. efter afskrivninger på 6,8 mio. kr., hvilket er 1,3 mio. kr. bedre end det budgetterede underskud.

På indtægtssiden har statstilskuddet oversteget budgettet med 0,6 mio. kr. som følge af et marginalt større optag af nye studerende og bedre studiefremdrift.

Endvidere har den indtægtsdækkede virksomhed og ekstraordinære indtægter bidraget positivt med et nettobidrag på 2,3 mio. kr.

Driftsudgifterne, primært personaleudgifter, har været højere end budgetteret, hvilket i væsentlig grad er relateret til stigende løn- og personaleomkostninger, som blandt andet omfatter højere generelle lønstigninger end forventet samt hensættelser til fratrædende medarbejdere i forbindelse med organisationstilpasningen ultimo 2024.

Afskrivningerne har været 1,7 mio. kr. lavere end budgetteret grundet periodeforskydning af aktivering for nyinvesteringer.

Det samlede økonomiske resultat vurderes som acceptabelt i lyset af årets udvikling og de økonomiske forudsætninger.

Disponering af årets resultat

Årets resultat reducerer SIMACs egenkapital til 81,7 mio. kr.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som bør omtales særskilt.

7.1. Hoved- og nøgletalstabel

I mio. kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Stattilskud	72,6	78,6	66,9	68,2	63,2
Øvrige tilskud	2,1	1,1	1,3	0,9	2,1
Salg af varer og tjenesteydelser	4,9	5,0	5,0	4,1	3,3
Andre indtægter	1,8	5,4	0,8	1,1	1,1
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>81,4</i>	<i>90,1</i>	<i>74,0</i>	<i>74,4</i>	<i>69,7</i>
Uddannelse	-48,3	-47,2	-44,7	-43,8	-43,6
Forskning og udvikling	-2,1	-4,5	-3,3	-3,0	-2,9
Formidling og vidensudveksling	-1,0	-0,9	-0,8	-1,0	-0,8
Generelle fælleomkostninger	-17,8	-16,6	-20,9	-21,2	-15,4
Bygninger og bygningsdrift	-19,6	-23,0	-6,8	-6,4	-6,8
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>-88,8</i>	<i>-92,2</i>	<i>-76,5</i>	<i>-75,4</i>	<i>-69,4</i>
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster	-7,4	-2,1	-2,5	-1,0	0,3
Årets resultat	-6,9	-1,5	-3,8	-1,2	1,1
Balance					
Anlægsaktiver	94,4	79,4	60,4	52,2	45,5
Balancesum	131,7	113,1	103,9	108,6	111,6
Egenkapital	81,7	88,6	90,1	93,9	95,0
Langfristede gældsforpligtelser	24,5	8,5	0,0	0,0	4,5
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	-8,4	-1,7	-5,1	-1,6	1,6
Likviditetsgrad	173,2	283,2	429,0	565,2	701,2
Soliditetsgrad	62,0	78,3	86,8	86,5	85,2
Finansieringsgrad	0	0	0	0	0
Gældsfaktor	0	0	0	0	6,4
Personale (årsværk)					
Personaleårsværk i alt	82,09	89,69	94,81	92,83	89,08

	2024	2023	2022	2021	2020
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ (#)	506,3	518,1	508,8	518,6	469,3
Praktik-STÅ	138,4	181,5	201,3	169,3	153,8
STÅ med tilskud fra andre ministerier	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	<i>659,7</i>	<i>699,6</i>	<i>710,1</i>	<i>687,9</i>	<i>623,1</i>
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	236	214	259	363	
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	1	3	6	5	
Antal indskrevne studerende på ord. udd. i alt	848	866	889	946	
Antal færdiguddannede fra prof.bach.udd.	166	139	148	142	
Antal færdiguddannede fra øvr. ordinære udd.	6	6	3	14	
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, videregående uddannelser	1,6	1,6	1,4	1,4	
STÅ, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	0,2	0,4	0,3	0,4	
<i>STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt</i>	<i>1,8</i>	<i>2,0</i>	<i>1,7</i>	<i>1,8</i>	
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed (IDV) omsætning	4,6	4,1	4,4	2,8	2,0
Internationalisering					
Antal udgående studerende	0	0	0	0	
Antal indgående studerende	0	0	0	0	
Antal udenlandske studerende på hele udd. i DK	24	21	19	11	
Bygningsareal, m2 (brutto)	12.778	12.778	13.360	13.304	13.304

7.2. Forventninger til det kommende år

SIMACs strategi og strategiske rammekontrakt udløber med udgangen af 2025. I starten af 2025 igangsættes derfor en større proces for udvikling af en ny strategi med stor involvering af såvel interne ledere, medarbejdere og studerende på SIMAC som eksterne virksomheder, samarbejdspartnere og interessenter. Arbejdet med den samlede strategiproces er forankret i SIMACs bestyrelse, som også indgår i den samlede procesplan.

De studerende er centrum for SIMACs kerneopgave, så der skal fortsat arbejdes med at styrke og udvikle studie- og læringsmiljøet. Derfor prioriteres også løbende dialog med og involvering af de studerende.

Som led i at styrke det gode studiemiljø indgår SIMAC i et tæt samarbejde med Svendborg Kommune og øvrige uddannelsesinstitutioner lokalt i Svendborg Kommune. Målet er at skabe ”Danmarks bedste studieby” og styrke Svendborg som et attraktivt sted at studere.

Internt arbejder SIMAC med at udvikle organisationen med fokus på at skabe en attraktiv arbejdsplads, der evner at tiltrække og tilknytte ledere og medarbejdere. Heri indgår det opfølgende arbejde med medarbejdertrivselsundersøgelsen fra november 2024.

Undervisningen er SIMACs kerneopgave, og der arbejdes løbende på at styrke både det faglige niveau samt den pædagogiske og didaktiske udvikling. En del af denne indsats omfatter implementering og anvendelse af nye IT-teknologier.

Endelig har SIMAC et fortsat fokus på at sikre bygningens klimamæssige udfordringer, så der er et godt fysisk arbejdsmiljø for både studerende og medarbejdere.

Budget 2025

Bestyrelsen har godkendt budgettet for 2025, hvor de samlede indtægter er budgetteret til 81,6 mio. kr., heraf 75,2 mio. kr. fra taxameter- og forskningstilskud. På baggrund af optaget af studerende i 2024 er der, i lighed med året før, kalkuleret med et årligt nyoptag på 230 studerende.

Det samlede budget for SIMAC, eksklusive SIMAC Training, viser et overskud før afskrivninger, renter og tab. Efter afskrivninger på 8,1 mio. kr. forventes et underskud på 5,0 mio. kr. samlet for SIMAC. Der er samtidig en forventning om et underskud på bundlinjen over en ni-årig periode, svarende til afskrivningsperioden for SIMACs særindretninger i forbindelse med indflytningen i de nye bygninger ved Svendborg Havn.

Som led i budgetplanlægningen er der ultimo 2024 gennemført en tilpasning af både personale- og driftsrammen for at sikre økonomisk og likviditetsmæssig balance.

8. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag 2024

SIMACs Årsrapport 2023 udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen LBK nr. 116 af 19. februar 2018, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024, bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024), SIMACs regnskabsinstruks version 19.0 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i hele antal tusinde kroner. Der kan forekomme sumafvigelser på sidste ciffer på grund af afrunding af tal.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

SIMAC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2020.

I resultatopgørelsen er de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i UFM's konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

SIMAC anvender primært metode 2, hvor registreringen foretages på ét formål, til løbende eller senere fordeling, hvis det forventes, at den primære del af omkostningen hører til her.

Metode 3 er alene pc'er og telefoner, hvor der er registreret på formål 8 (midlertidigt fordelingsformål) og er fordelt til de relevante formål, når den fornødne information forelå.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2024 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende.

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt. Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Skat

Institutionen er ikke skattepligtig.

8.1. Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud, grundtilskud, tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden. Tilskud pba. af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten forudbetalte bundne tilskud.

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Omkostningerne er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling nedenfor.

Uddannelse

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til uddannelsesaktiviteter.

Uddannelsesaktiviteterne dækker såvel heltidsuddannelse, efter- og videreuddannelse og øvrige kurser samt indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansieret aktivitet. Dvs. direkte omkostninger til uddannelse, herunder undervisning, eksamen, forberedelse, vejledning, censoromkostninger, materialer, undervisningsudstyr og vedligeholdelse m.v. Endvidere indregnes administration og ledelse i

tilknytning til uddannelse, sagsbehandling i relation til studerende og kursister, studieadministration, promovning m.v.

Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

Forskning og udvikling

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter dækker omkostninger og indtægter til forskning og udvikling for både interne og eksterne midler. Endvidere indregnes omkostninger og indtægter til administration i tilknytning forskning og udvikling, herunder forskningssupport, fundraising, forskningsplanlægning og strategiudvikling, promovning m.v.

Desuden indregnes afskrivning på forskningsudstyr.

Formidling og videnuudveksling

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og evt. indtægter (bortset fra tilskud til almindelig virksomhed fra UFM) til formidling og videnuudveksling. Aktiviteter vedrørende formidling og videnuudveksling dækker i SIMAC-regi Open Learning Center (OLC)(bibliotek), herunder administration.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr til OLC.

Generelle fællesomkostninger

Formålet omfatter omkostninger, som vedrører hele institutionen.

Generelle fællesomkostninger dækker over løn til generel ledelse og støtte- og servicefunktioner samt fælles driftsomkostninger.

Generel ledelse dækker SIMACs direktion. Støtte- og servicefunktioner omfatter dele af Projektkontoret, Økonomi og HR, IT og Kantine.

Endvidere indregnes driftsomkostninger til kontorhold, IT og øvrig administration samt kurser og konferencer for den generelle ledelse og støtte- og servicefunktionerne, der ikke direkte kan henføres til andre formål.

Desuden indregnes afskrivning på udstyr henhørende til formålet.

Bygninger og bygningsdrift

Formålet omfatter omkostninger knyttet direkte til en bygning eller den løbende drift og vedligeholdelse af denne, dvs. alle typer af omkostninger, der skal til for at drive institutionens bygninger. Det kan f.eks. være husleje, el, vand og varme, vedligeholdelse, rengøring, løn til medarbejdere der arbejder med drift af bygninger, facility management m.v.

Under bygningsformålet indgår nagelfast inventar og udstyr, samt ikke nagelfast inventar som bunks ved indkøb og afskrives over levetiden. Herudover indgår al ikke nagelfast inventar, som indkøbes i forbindelse med nyindretning.

Formålet omfatter indtægter i forbindelse med fremleje.

Formålet omfatter endvidere finansielle bygningsomkostninger, så som renter, bidrag og kurstab fra tinglyst gæld i fast ejendom (prioritetsgæld) optaget med henblik på finansiering af bygninger, inkl. af vedligehold og forbedringer. Som prioritetsgæld anses både gæld til realkreditinstitut, pengeinstitut eller andet.

Desuden indregnes afskrivning på bygninger, anlæg og installationer.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med pengeinstitutter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, er uden for virksomhedens kontrol, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

8.2. Balance

Aktivitetsgrænse

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv., færdiggjorte udviklingsprojekter samt immaterielle udviklingsprojekter under udførelse. For projekter under udførelse gælder, at når projektet er færdiggjort og omklassificeret til færdiggjorte udviklingsprojekter, påbegyndes afskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider

Levetid

Afskrivninger for immaterielle anlæg er 3 år eller kontraktlig fastsat levetid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider

Levetid

Indretning af lejede lokaler	Lejeperioden
Særindretning	10 år
Bygninger	50 år

Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år
- Simulatorer	3-15 år
- IT-udstyr	3 år
- Biler og lign.	5 år

Bunket IT-udstyr afskrives lineært over 3 år.

Anlægsaktiver modtaget som donationer

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivside en gældsforpligtelse, der benævnes ”periodiserede donationer”. Posten opløses i takt med afskrivningerne på de donerede anlægsaktiver, således at afskrivningerne løbendes neutraliseres på resultatopgørelsen omkostningsside. Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis

Donerede anlægsaktiver med en anskaffelsessum under en mio. kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita vedrørende lejemål opføres på regnskabets balance under finansielle anlægsaktiver.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavender, værdipapirer og likvide beholdninger.

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiserings-værdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang SIMAC afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som SIMAC har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til indgåede fratrædelsesaftaler.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forud modtaget taxametertilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes under passiver som forudbetalte bundne tilskud.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser omfatter fremtidige økonomiske forpligtelser, som ikke allerede er indregnet i regnskabet. Eventualforpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses i en note.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser SIMACs pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes pengestrømme har påvirket årets likvide midler.

Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i donationsforpligtelser, optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, finansielle omsætningsaktiver (værdipapirer) samt driftskreditter.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: $(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen}) \times 100$

Likviditetsgrad: $(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse}) \times 100$

Soliditetsgrad: (egenkapital/aktiver i alt ultimo) x 100

Finansierungsgrad: (langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer / materielle anlægsaktiver) x 100

Gælds faktor: (langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / samlede indtægter) x 100

9. Resultatopgørelse

t.kr.	Note	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Statstilskud	1	72.585	78.582
Øvrige tilskud	2	2.143	1.149
Salg af varer og tjeneteydelser	3	4.861	5.003
Andre indtægter	4	1.803	5.374
Driftsindtægter i alt		81.392	90.108
Uddannelse	5	-48.253	-47.235
Forskning og udvikling	6	-2.133	-4.458
Formidling og vidensudveksling	7	-961	-933
Generelle fællesomkostninger	8	-17.842	-16.610
Bygninger og bygningsdrift	9	-19.624	-22.935
Driftsomkostninger i alt	10	-88.813	-92.172
Resultat før finansielle- og ekstraordinære poster		-7.419	-2.065
Finansielle indtægter	11	692	624
Finansielle omkostninger	12	-138	-100
Årets resultat		-6.865	-1.541

10. Balance

Aktiver

t.kr.	Note	2024	2023
Erhvervede koncessioner, patenter, licencer m.v.	13	62	165
Immaterielle anlægsaktiver i alt		62	165
Indretning af lejede lokaler	14	38.546	42.830
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	14	21.850	13.104
Transportmateriel inkl. skibe	14	1.397	1.787
IT-udstyr	14	4.560	3.662
Inventar	14	10.301	290
Installationer	14	590	441
Materielle anlægsaktiver i alt		77.245	62.114
Deposita	15	17.103	17.102
Finansielle anlægsaktiver i alt		17.103	17.102
Anlægsaktiver i alt		94.410	79.381
Varebeholdninger		70	101
Varebeholdninger i alt		70	101
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	16	1.156	995
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	17	4.396	8.150
Andre tilgodehavender	18	2.424	1.502
Mellemregning med uddannelses- og forskningsministeriet		357	7.186
Periodeafgrænsningsposter	19	432	738
Tilgodehavender i alt		8.766	18.571
Likvide beholdninger		28.455	15.097
Omsætningsaktiver i alt		37.291	33.769
Aktiver i alt		131.701	113.150

Passiver

tkr.	Note	2024	2023
Egenkapital pr. 1. januar 2011		55.258	55.258
Overført resultat		26.447	33.312
Egenkapital i alt		81.705	88.570
Hensatte forpligtelser	20	784	625
Periodiserede donationer	21	24.513	8.490
Langfristede gældsforpligtelser i alt		24.513	8.490
Kortfristede del af periodiserede donationer	21	7.225	1.554
Skyldig løn		1.083	1.261
Feriepengeforpligtelser		3.166	3.542
Forudbetalte bundne tilskud		2.242	589
Periodeafgrænsningsposter	22	6.879	5.993
Leverandører af varer og tjenesteydelser	23	1.740	2.278
Anden kortfristet gæld	24	2.363	248
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		24.699	15.465
Gældsforpligtelse i alt		49.212	23.955
Passiver i alt		131.701	113.150
Andre forpligtelser	25		

11. Egenkapitalopgørelse

t.kr	2024	2023
Egenkapital pr. 1. januar 2011	55.258	55.258
Overført resultat fra 1. januar 2011		
Saldo primo	33.312	34.853
Årets bevægelser	-6.865	-1.541
Overført resultat, ultimo	26.447	33.312
Saldo ultimo	81.705	88.570

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt mio. kr.: 14,4

12. Pengestrømsopgørelse

t.kr	2024	2023
Årets resultat	-6.865	-1.541
Driftens likviditetsvirkning		
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	6.789	3.445
Tab ved salg af materielle anlæg	0	7.662
Avance ved salg af materielle anlæg	-155	-4.470
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	6.634	6.637
- Ændring i varebeholdninger	31	-79
- Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	6.051	-2.040
- Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	3.754	-7.482
- Ændring i hensatte forpligtelser	159	625
- Ændring i kortfristede gældsforpl. ekskl. forudbetalte bundne tilskud	1.911	282
- Ændring i forudbetalte bundne tilskud	1.653	-109
- Ændringer i driftskapital	13.559	-8.803
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	13.328	-3.706
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-26.128	-30.073
Salg af materielle anlægsaktiver	155	21.350
Depositum og forudbetalt husleje	-1	-16.935
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-25.974	-25.658
Ændringer i donationer		
Ændringer i donationer	26.005	10.044
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	26.005	10.044
Årets pengestrøm	13.359	-19.321
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	15.097	34.418
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	28.455	15.097

13. Noter

t.kr	2024	2023
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelser	48.476	46.401
Uddannelsestilskud deltidsuddannelse, åben uddannelse	63	61
Tilskud til øvrige formål	21.840	24.177
Tilskud til forskning og udvikling	2.206	7.943
I alt	72.585	78.582
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	86	14
Tilskud til forskning fra EU	0	409
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	2.057	726
I alt	2.143	1.149
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (uregulerede kurser)	4.061	3.398
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser.	800	1.605
I alt	4.861	5.003
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/åben uddannelse	72	126
Udlejning af lokaler og udstyr	404	778
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	155	4.470
Øvrige indtægter	1.172	0
I alt	1.803	5.374
5 Uddannelse		
Personalekomkostninger	38.021	35.982
Afskrivning	2.034	1.997
Driftsomkostninger	8.198	9.256
I alt	48.253	47.235
6 Forskning og udvikling		
Personalekomkostninger	1.847	4.071
Afskrivning	5	4
Driftsomkostninger	281	383
I alt	2.133	4.458
7 Formidling og vidensudveksling		
Personalekomkostninger	382	532
Afskrivning	3	3
Driftsomkostninger	576	398
I alt	961	933

	2024	2023
8 Generelle fælleomkostninger		
Personalekomkostninger	11.108	14.678
Afskrivning	454	343
Driftsomkostninger	6.280	1.589
I alt	17.842	16.610
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personalekomkostninger	2.083	1.894
Husleje	9.414	4.754
Afskrivning	4.293	919
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	0	7.662
Driftsomkostninger	3.833	7.706
I alt	19.624	22.935
10 Artsopdeling af Driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	53.441	52.514
Husleje	9.414	4.835
Af- og nedskrivninger	6.789	3.267
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	0	7.661
Øvrige driftsomkostninger	19.168	23.895
I alt	88.813	92.172
11 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	635	532
Kursgevinster på værdipapirer	57	92
I alt	692	624
12 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	138	100
I alt	138	100

13 Immaterielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt	Erhvervede koncessioner, Patenter, licenser, software mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsespris pr. 1/1 2024	1.091	1.091
Anskaffelsespris pr. 31/12 2024	1.091	1.091
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2024	-925	-925
Årets af- og nedskrivninger	-104	-104
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2024	-1.029	-1.029
Bogført værdi pr. 31/12 2024	62	62

14 Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt I	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	Transportmateriel inkl. Skibe
Anskaffelsespris pr. 1/1 2024	42.829	42.643	3.806
Årets tilgang	0	10.797	0
Årets afgang	0	-7.946	-125
Anskaffelsespris pr. 31/12 2024	42.829	45.494	3.681
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2024	0	-29.540	-2.018
Årets af- og nedskrivninger	-4.283	-2.050	-391
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	7.946	125
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2024	-4.283	-23.644	-2.284
Bogført værdi pr. 31/12 2024	38.546	21.850	1.397

14 Materielle anlægsaktiver II

Anlægsoversigt II	IT-udstyr	Inventar	Installationer	Materielle Anlægsaktiver i alt
Anskaffelsespris pr. 1/1 2024	5.818	2.000	441	97.537
Årets tilgang	2.467	12.679	185	26.128
Årets afgang	-463	-1.586	0	-10.120
Anskaffelsespris pr. 31/12 2024	7.822	13.093	626	113.545
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2024	-2.156	-1.709	0	-35.423
Årets af- og nedskrivninger	-1.569	-2.668	-36	-10.997
Tilbageførte af- og nedskrivninger	463	1.586	0	10.120
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2024	-3.262	-2.792	-36	-36.300
Bogført værdi pr. 31/12 2024	4.560	10.302	590	77.245

15 Deposita

Deposita vedr. lejemål, finansielt anlægsaktiv	17.103	17.102
I alt	17.103	17.102

16 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	1.156	995
Reserveret til tab på tilgodehavende fra varer og tjenesteydelser	0	0
I alt	1.156	995

17 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	4.396	8.150
Reserveret til tab på tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet	0	0
I alt	4.396	8.150

18 Andre tilgodehavender

Moms UFM	2.170	963
Mellemregning refusion	136	83
SPS-hjælpe midler	118	129
Andre tilgodehavender	0	327
I alt	2.424	1.502

	2024	2023
19 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	432	738
I alt	432	738
20 Hensatte forpligtelser		
Fratrædelsesaftaler	784	625
I alt	784	625
21 Periodiserede donationer		
Kostpris primo	10.223	0
Tilgang i årets løb	26.007	10.223
Kostpris ultimo	36.230	10.223
Afskrivninger primo	179	0
Årets af- og nedskrivninger	4.313	179
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	4.492	179
Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2024		
Heraf:		
Langfristet	24.513	8.490
Kortfristet	7.225	1.554
I alt	31.738	10.044
22 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt taxameter	6.866	5.993
Øvrige periodeafgrænsningsposter	14	0
I alt	6.879	5.993
23 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	1.740	2.278
I alt	1.740	2.278
24 Anden kortfristet gæld		
Moms og afgifter	2.185	51
Anden kortfristet gæld	178	197
I alt	2.363	248
25 Andre forpligtelser		
Kontraktlige forpligtelser	3.560	4.648
Areal- og huslejeforpligtelser	255.105	260.305
Andre forpligtelser i alt	258.665	264.953

14. Særlige specifikationer

t.kr.

Indtægter og omkostninger på virksomhedstype	2024	2023	2022	2021	2020
Almindelig virksomhed					
Indtægter	75.262	84.894	68.415	69.934	64.903
Omkostninger	-84.054	-88.564	-73.475	-72.192	-64.886
Resultat	-8.792	-3.669	-5.060	-2.258	16

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed					
Indtægter	86	423	491	902	2.138
Omkostninger	-86	-423	-491	-902	-1.483
Resultat	0	0	0	0	656

Anden tilskudsfinansieret aktiviteter					
Indtægter	2.097	726	722	0	0
Omkostninger	-2.097	-726	-722	0	0
Resultat	0	0	0	0	0

	2024	2023	2022	2021	2020
Indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	4.639	4.065	4.384	3.534	2.670
Omkostninger	-2.712	-1.936	-3.103	-2.428	-2.252
Resultat	1.927	2.129	1.280	1.106	418
Akkumuleret resultat fra 2007 og frem	14.079	12.152	10.023	8.743	7.637

Lederløn					
<i>Bestyrelse</i>					
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5	5	5	
Udbetalt formandsvederlag	50	50	50	50	
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	50	50	50	50	
<i>Chefer generelt</i>					
Antal chefårsværk	10,3	10,0	9,0	8,0	
Samlede omkostninger til chefer, inkl. pension	11.021	8.997	7.889	7.868	

Legater					
Samlet indestående	275	266	252	283	
Samlet mellemregning med institutionen	0	0	0	0	

	2024	2023	2022	2021
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	82,09	89,69	94,81	92,83
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	1%	1%	2%	1%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Stenberg Hagen Eriksen

BM

På vegne af: SIMAC

Serienummer: b2eb595e-0731-4c79-ba4c-883a9a7b25ff

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-03-21 14:13:41 UTC



Jens Ringsmose

BM

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 147f051b-dc3e-44b5-bf1c-6102c47fc1da

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-22 05:23:28 UTC



Lene Daugaard

Direktør

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 3bea63b8-4255-4631-9a40-0f9927bbf286

IP: 78.153.xxx.xxx

2025-03-22 12:45:59 UTC



Bo René Hansen

BM

På vegne af: SIMAC

Serienummer: a75e68d0-947c-46f7-8207-2f570458bb20

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-03-22 13:17:52 UTC



Per Nykjær Jensen

NF

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 7754f8d6-c303-41de-8ada-0c23ea2cfa92

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-03-23 20:13:11 UTC



Nynne Norman Scheuer

Forperson

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 92bf569f-f336-4289-b504-dba1ca9d4817

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-03-25 11:57:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Louis Strandgaard Olsen

BM

På vegne af: SIMAC

Serienummer: 912cbfb4-8c76-4a56-a57a-98a9b164da4e

IP: 78.153.xxx.xxx

2025-03-26 07:30:43 UTC



Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-27 06:46:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter